



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE" AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali 2022-2024" del 23/02/2006;

Vista la determinazione n. 20SOP del 31 marzo 2023 ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 - Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione";

Vista la deliberazione n. 20 del 29/04/2026, con la quale la Giunta dell'Unione ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che comprende, fra l'altro, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, e con la quale è stata, altresì, individuata quale modalità per la copertura del posto di cui alla presente procedura la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Parte II "Procedure di accesso all'impiego", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 24 del 04/04/2017, da ultimo modificato con deliberazione di G.U. n. 34/2023, ed in particolare il CAPO VII relativo alle assunzioni mediante istituto della mobilità esterna del personale;

Vista la propria determinazione n. 8 del 21/05/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Fiume intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo equivalente (ex Cat. D) – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL comparto Funzioni Locali 16-11-2022 da assegnare in prima istanza al servizio programmazione e personale.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento ed è subordinato nella sua efficacia al riscontro negativo del processo di mobilità obbligatoria ex art 34 bis d.lgs 165/2001 e dell'approvazione da parte del Consiglio dell'Unione del Rendiconto di Gestione anno 2025 approvato dalla Giunta con delibera n. 19 del 29/04/2026.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali o in livello equivalente e nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO O PROFILO EQUIVALENTE o denominazione equivalente;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere in possesso, senza limitazioni/prescrizioni dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa, prima dell'immissione in servizio;
5. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. aver acquisito esperienza in relazione al servizio organizzazione e gestione del personale, compresa elaborazione paghe e stipendi;
8. il candidato ritenuto idoneo al posto dovrà essere in possesso del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ove previsto. L'amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a tre mesi, di non procedere all'assunzione ovvero di scegliere altro candidato idoneo.

Tali requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato **per trenta giorni** sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Fiume nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, **esclusivamente in via telematica** tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it **entro le ore 23:59 del giorno 22/06/2026.**

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica di cui sopra, **a pena di esclusione**, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione obbligatoria di tutte le sezioni seguenti:
 - **ANAGRAFICA**
 - **REQUISITI SPECIFICI**
 - **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")**
 - **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")**
 - **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA**
 - **CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI**
 - **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**
 - **ALLEGATI (curriculum)**

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse).

c) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni obbligatorie (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

A corredo della candidatura, i candidati devono **obbligatoriamente allegare**, a pena di esclusione:

- il proprio **Curriculum di studio e professionale** che dovrà contenere, oltre alle proprie generalità, al recapito telefonico, all'indirizzo e-mail ordinario e pec, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività formative riferite agli ultimi 5 anni (attestati di frequenza e di profitto a corsi - con indicazione della data, dell'oggetto e della durata - se attinenti al posto da ricoprire) e professionali (con indicazione dell'Ente datore di lavoro, del CCNL applicato, delle corrispondenti categorie di inquadramento specificandone le decorrenze e, se a tempo pieno o part-time, quantificando le ore di lavoro settimanali) del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, ed ogni altro riferimento che si ritenga utile rappresentare per la valutazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della candidatura mediante modalità diverse da quella indicata nel bando;
- la mancata presentazione del curriculum.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati e, successivamente, trasmesse alla Commissione addetta alla selezione, nominata a norma di regolamento.

Si rammenta che, in sede di istruttoria delle domande di partecipazione, l'ufficio competente può richiedere chiarimenti e documenti a integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. I candidati che non vi provvedano nei tempi assegnati non saranno ammessi alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA e di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

I candidati saranno valutati dalla Commissione, con riguardo alle concrete e qualificate

esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire.

La Commissione per la valutazione delle esperienze lavorative e di studio dispone di 10 punti così suddivisi:

- max 4 per i titoli di studio
- max 3 per i titoli di servizio
- max 2,50 per titoli vari
- max 0,50 curriculum

per la valutazione dei titoli si fa riferimento alla Tabella B – Valutazione dei Titoli – allegata al Regolamento Parte II “Procedure di accesso all’impiego”.

La Commissione procederà quindi ad effettuare un colloquio, con disponibilità di altri 3 punti, volto ad integrare gli elementi di valutazione desunti dal curriculum. In particolare, sono valutate e accertate, in ordine di priorità:

- Le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- Le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.

La data e sede del colloquio sono fissati fin da ora **alle ore 10:00 di MARTEDI’ 23 GIUGNO 2026 presso la sede dell’UNIONE TERRE DI FIUME – Palazzo del Municipio – Via Manzoni n. 1 – SALE.**

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

I candidati ammessi, risultanti da apposito verbale pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell’Unione Terre di Fiume, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

L’individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto sarà resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell’Ente per la verifica della sussistenza dell’idoneità psicofisica, senza limitazioni, all’espletamento delle mansioni da svolgere. Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate e sarà perfezionato da apposito Contratto di lavoro sottoscritto dal Segretario dell’Unione nella sua qualità di Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale e dal soggetto interessato. Laddove sussistano le condizioni per negare l’assenso al trasferimento, ai sensi della norma sopra citata, ovvero qualora i termini della cessione del contratto da parte dell’Amministrazione di appartenenza non siano compatibili con le esigenze dell’Ente, è facoltà dell’Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

La procedura di cui trattasi è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire e più rispondenti alle esigenze dell’Ente, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatoria di merito, a qualunque titolo utilizzabile. Pertanto, in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto o di mancata concessione dell’assenso alla mobilità, se dovuto, nei termini stabiliti, l’Amministrazione, ai fini dell’assunzione per mobilità, si riserva la facoltà di interpellare il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio, ovvero di procedere con la riapertura della selezione o con una nuova procedura.

L’Unione Terre di Fiume, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. riferiti ad annualità precedenti al 2026 maturati e non goduti, che, quindi, dovranno essere fruiti nell’ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione Terre di Fiume, dott. Salvatore Pagano.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione Terre di Fiume, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in oggetto e delle successive attività inerenti il trasferimento, nel rispetto della normativa specifica.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa disponibile alla pagina <https://www.unioneterredifiume.it/it-it/privacy>

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Eventuali informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al numero 0131-845512.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamenti "InPa", all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Fiume e sul sito Internet dell'Ente <https://www.unioneterredifiume.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>

Sale li, 21/05/2026

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE