



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di
Molino dei Torti– Sale
Provincia di Alessandria
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

BANDO - CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

***IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE***

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 14 del 15/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUPS dell'Unione “Terre di Fiume” 2023/2025 e successiva Nota di aggiornamento del DUPS 2023/2025 approvata con deliberazione di C.U. n. 22 del 23/12/2023;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 23/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 dell'Unione “Terre di Fiume”;
- la Deliberazione di Giunta Unione n. 4 del 09/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, successivamente modificato nella Sezione 3 – Sottosezione 3.3 “Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale” con Deliberazione di Giunta Unione n. 19 del 12/05/2023;
- la nota prot. n. 1753 del 12/05/2023 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

Atteso che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota della Regione Piemonte, acquisita al protocollo al n. 1773 del 16/05/2023;

Ritenuto di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile (Area degli Istruttori-ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi “Procedure di accesso all'impiego” approvato con Deliberazione di Giunta Unione n. 34 del 07/09/2023 e il “Sistema dei Profili professionali” (art.13 CCNL 16/11/2022) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 37 del 02/10/2023;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa”;

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”.

- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

- il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 48SOP/2023 del 5 Ottobre 2023.

r e n d e n o t o

che è indetto concorso pubblico, per *solis esami*, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale “**Istruttore Amministrativo -Contabile**” – Area degli Istruttori (ex categoria C) di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 come di seguito descritto:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N.2 Istruttori Amministrativi - Contabili (Area degli Istruttori- ex categoria C)	DIPLOMA COME INDICATO ALL’ART.2

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno 2022 risulta essere pari a n. 12 uomini e n. 9 donne (art.6 “Equilibrio di genere” DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dall’art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, **n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate (FF.AA.), congedati senza demerito dalle ferme.**

Ai sensi del comma 4 dell’articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con legge di conversione 21

giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Procedure di accesso all'impiego" di cui alla Deliberazione di Giunta Unione n. 34 del 07/09/2023.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'Area degli Istruttori-ex categoria C, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Conoscenze: Buone conoscenze in materia di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, contabilità degli enti locali, elementi di diritto tributario, pubblico impiego e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prevenzione della corruzione, trasparenza, reati contro la PA, normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, nozioni sulla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, nozioni sulla disciplina dei servizi pubblici locali, disciplina in materia di servizio anagrafico, stato civile, elettorale, leva, digitalizzazione della PA.;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese

Capacità tecniche: Capacità di utilizzare applicativi per la redazione di atti amministrativi, prospetti contabili, elaborazioni di dati e/o informazioni.

Capacità comportamentali: Capacità di lavorare con gli altri. Capacità di risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, di interpretare e applicare le istruzioni di massima e di elaborare proposte di soluzione. Capacità di gestione di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza e di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Capacità assumere la responsabilità di procedimenti ai sensi della L. 241/1990.

Requisiti di accesso: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente dalla legge che consente l'accesso all'università.

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di

cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b. Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;

e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

f. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

h. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

i. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare nella domanda, ove ricorrono le relative ipotesi:

j. Di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti o a precedenza o a preferenza, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione.

k. Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;

l. Avere diritto ai benefici che derivino da situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307

del 28-12-2021;

REQUISITI SPECIFICI:

- TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente dalla legge che consente l'accesso all'università;
- Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione “Allegati”.
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione “Allegati”. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Unione “Terre di Fiume”.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta

elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 4 novembre 2023 in quanto 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo indicato dal candidato - del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per i soggetti portatori di handicap o con DSA è garantita la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva l'Autorità da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa concorsuale (*obbligatoriamente*);
- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (*qualora si trovino nella relativa condizione*);
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici (*qualora si trovino nella relativa condizione*);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate (*qualora si trovino nella relativa condizione*);
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*);

ART.4 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento tramite PAGOPA utilizzando il seguente link:

<https://terredifiume.unione.pluginpay.it/>

indicando come causale la seguente dicitura: "Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo- contabile (Area degli Istruttori)".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Allegati" del portale InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a)** l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- b)** dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c)** l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando;
- d)** la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione. Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dall'Unione "Terre di Fiume" alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 100 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente bando.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificatisi nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della posizione 50-esima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'espletamento della eventuale prova preselettiva, così come tutte le informazioni relative alla presente procedura, sarà resa nota nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché sul portale del Reclutamento.

Ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992 comma 2-bis, le persone con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

ART.7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione della prova scritta svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche) nonché da specialisti in psicologia e risorse umane, questi ultimi per l'accertamento delle capacità comportamentali del candidato prescritte dal bando. Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario). In particolare, dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale, per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, il Servizio potrà disporre in qualsiasi momento,

anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse all'indirizzo pec dell'Unione "Terre di Fiume": unioneterredifiume@legalmail.it.

Candidati con disabilità accertata

Per i **candidati con disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. E' consentita solo la consultazione di testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, e dei dizionari.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di revocare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figura professionale richiesta.

ART. 9 - PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, **in una prova scritta ed una prova orale**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché le competenze proprie del profilo messo a concorso e la conoscenza delle seguenti materie d'esame:

MATERIE D'ESAME:

- diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- contabilità degli enti locali;
- elementi di diritto tributario;
- disciplina in materia di servizio anagrafico, stato civile, elettorale, leva;
- normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- nozioni in materia di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; normativa generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Digitalizzazione della PA, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte. La prova scritta verterà su alcune o tutte le materie d'esame.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Ente, ai fini della correzione delle prove stesse, può avvalersi di soggetti esterni, aziende specializzate o consulenti professionali.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

In caso di svolgimento della prova scritta mediante quesiti, non è prevista la pubblicazione della relativa banca dati.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità

PROVA ORALE

La prova orale verterà su alcune o tutte le materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese. Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi del comma 4-bis, dell'art.3, del D.L. n.80/2021, la Commissione di concorso determinerà,

sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D. Lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART. 10 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/98.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attraverso il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale.

I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione interessata.

I candidati dichiarati vincitori in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi "Procedure di accesso all'impiego" le graduatorie di merito rimangono efficaci per la durata prevista per legge decorrente dalla data di pubblicazione e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti di pari area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione a tempo indeterminato di cui al comma precedente.

La graduatoria resterà vigente secondo quanto previsto dall'attuale normativa di riferimento.

ART. 12 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Ente in relazione alle disposizioni di legge in materia

di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione "Terre di Fiume" al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Al Responsabile del servizio competente è preposta la facoltà di esonerare dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato positivamente nella medesima area e profilo professionale presso altra pubblica amministrazione, secondo le disposizioni contenute nel CCNL del comparto.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

I vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-bis, comma 5 septies della Legge n.26/2019).

ART. 13- INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 e 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Maria Matrone – Telefono: 0131/845512 – PEC: unioneterredifiume@legalmail.it

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Unione "Terre di Fiume" si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione "Terre di Fiume", in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa disponibile alla pagina:

https://privacy.nelcomune.it/unioneterredifiume.it/informativa_unione_dipendenti#content

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Dalla sede dell'Unione "Terre di Fiume – Comune di Sale, 05/10/2023

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Dr.ssa Maria Matrone