



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di
Alluvioni Piovera - Molino dei Torti- Sale
Provincia di Alessandria
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

BANDO - CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

***IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE***

In esecuzione della propria determinazione n. 20SOP/2019 del 6 Maggio 2019

r e n d e n o t o

che è indetto concorso pubblico, per *solis examis*, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale **“Istruttore Direttivo Amministrativo”** – categoria D - posizione economica D1.

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, comprensivo di indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per il nucleo familiare se dovuto, 13^a mensilità, trattamento economico accessorio secondo la disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal presente Bando, dal Regolamento delle “Procedure di accesso all’impiego” (approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 24/2017, successivamente aggiornato da ultimo con deliberazione di G.U. n. 16/2019), dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare *di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;*
- b) **età non inferiore agli anni 18**
- c) **idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- d) **obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;
- e) **godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) **assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) **possesso della patente di guida di categoria B**, in corso di validità;
- i) **possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):**
 - diploma di laurea ovvero laurea triennale ovvero laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o titolo equipollente o equiparato;

Il candidato dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e la scuola che lo ha rilasciato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la non ammissione alla procedura selettiva ovvero la decadenza dal posto.

ART. 5 - RISERVA DEI POSTI

Non opera riserva a favore del personale interno.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di Euro 10,32 da corrispondere mediante Bonifico all'Unione "Terre di Fiume" sul conto di tesoreria - IBAN: IT39B0311148190000000000093 - indicando specificatamente quale causale "Tassa di Concorso - Istruttore Direttivo Amministrativo".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente bando di concorso e debitamente **sottoscritta dal concorrente**, corredata altresì da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata all'Unione "Terre di Fiume" presso Comune di Sale – Via Manzoni n. 1 – 15045 Sale (AL) e presentata:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione, che rilascerà idonea ricevuta;
- o spedita tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Unione "Terre di Fiume" - Ufficio Protocollo presso Comune di Sale – Via Manzoni n. 1 – 15045 Sale (AL);
- o trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche all'indirizzo PEC dell'Unione: unioneterredifiume@legalmail.it

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso scade decorsi 30 giorni (termine perentorio) dalla pubblicazione del presente Bando per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». In ogni caso gli interessati potranno scaricare il bando integrale ed il modulo per la domanda dal sito istituzionale dell'Ente: www.unioneterredifiume.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso di trasmissione della domanda di ammissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, risulteranno pervenute al protocollo dell'Unione "Terre di Fiume" entro il settimo giorno dalla scadenza del Bando.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

La domanda di ammissione, qualora presentata/consegnata a mano, farà fede il timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre di Fiume.

L'invio della domanda di partecipazione potrà pervenire anche per via telematica a mezzo Posta elettronica certificata (PEC).

L'indirizzo di PEC dal quale inviare la domanda di partecipazione deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

Il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione "Terre di Fiume": unioneterredifiume@legalmail.it con l'indicazione nell'oggetto del Concorso cui partecipa.

La domanda di ammissione, qualora inviata a mezzo PEC, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami". Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande che risulteranno pervenute oltre il termine indicato.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal regolamento per l'accesso all'impiego dell'Ente e dal presente bando di concorso.

ART. 8 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) **la residenza anagrafica, il recapito telefonico e il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;**
- c) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore, con gli estremi di rilascio e di scadenza;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita. Nel caso di titoli equipollenti o equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, il candidato dovrà specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- n) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 come modificati dalla legge 127/1997; **(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)**
- o) la lingua comunitaria straniera: Inglese;
- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Per i candidati che invieranno la

domanda di ammissione tramite la propria PEC, la stessa dovrà essere firmata in calce, trasformata in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifica.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno invece allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la copia della **ricevuta di versamento** della tassa di concorso;
- 2) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

Inoltre, per i soli candidati portatori di handicap:

- 3) **la certificazione medica**, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove;
- 4) **eventuali altri documenti e titoli esplicitamente prescritti**, nel caso in cui contengano informazioni **escluse** dall'ambito dell'autocertificazione (i certificati medici e sanitari non sono autocertificabili); detti documenti, se in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge;

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice, un **sommario elenco** descrittivo da allegare alla domanda.

ART. 10 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- **domande pervenute fuori termine;**
- **la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;**
- **la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;**
- **la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.**

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure trasmessa all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, prima dell'inizio delle prove di esame.

L'Unione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo di recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

ART. 11 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva qualora le domande di partecipazione al concorso siano superiori a numero 50 (cinquanta).

La prova di preselezione consisterà nella soluzione – in un tempo di 60 minuti – di una serie di 60 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame:

- *Nozioni di Diritto Amministrativo; Cenni di Diritto Costituzionale e di Diritto Civile;*
- *Disciplina del Procedimento Amministrativo;*
- *Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);*
- *Ordinamento degli Enti Locali;*
- *Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);*
- *Normativa in materia di contratti pubblici, di pubbliche forniture e servizi;*
- *Normativa generale in materia di pubblico impiego e disciplina giuridica del personale negli enti locali;*
- *Diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico; Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;*
- *Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.*

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

L'esito finale della prova preselettiva è considerata positiva qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 31 punti su 60.

L'avviso a partecipare alla preselezione, con indicazione della data, del luogo e dell'orario ovvero alla non effettuazione della preselezione, verrà dato ai candidati in concomitanza con la comunicazione della loro ammissione al concorso e pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale dell'Ente: www.unioneterredifiume.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'assenza del concorrente ammesso alla prova preselettiva equivale a rinuncia a partecipare al concorso anche se la stessa fosse derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di enti pubblici o di privati specializzati per lo svolgimento della prova preselettiva.

Per la preselezione, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza assumere peraltro alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, palmari ecc...), pena l'immediata esclusione dal concorso.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte previste nel presente bando, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.unioneterredifiume.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Saranno ammessi alle prove scritte **i primi 25 candidati** risultanti nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

ART. 12 - PROVE DI ESAME

Le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989

n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti), nonché da un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Il calendario delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo www.unioneterredifiume.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Per i candidati ammessi alla prima prova concorsuale a seguito di preselezione, ovvero per tutti i candidati ammessi al concorso qualora non si dia luogo alla preselezione, verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove con un preavviso di ameno **15 giorni** per la prova scritta e la prova teorico-pratica e almeno **20 giorni** per la prova orale mediante pubblicazione:

– Sul sito internet dell'Unione "Terre di Fiume" all'indirizzo www.unioneterredifiume.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Il calendario delle prove di esame oppure la convocazione ad una di esse e ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale vengono comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione "Terre di Fiume" all'indirizzo www.unioneterredifiume.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

La stessa pubblicazione equivale a notifica personale e pertanto **nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso; dalla data di pubblicazione delle prove concorsuali sul sito istituzionale dell'Unione "Terre di Fiume" decorrono i termini di preavviso previsti nel presente bando, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti

Prova scritta	• <i>Nozioni di Diritto Amministrativo; Cenni di Diritto Costituzionale e di Diritto Civile;</i> • <i>Disciplina del Procedimento Amministrativo;</i> • <i>Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);</i> • <i>Ordinamento degli Enti Locali;</i> • <i>Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);</i> • <i>Normativa in materia di contratti pubblici, di pubbliche forniture e servizi;</i> • <i>Normativa generale in materia di pubblico impiego e disciplina giuridica del personale negli enti locali;</i> • <i>Diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico; Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;</i> • <i>Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.</i>
----------------------	---

Prova teorico - pratica	• Redazione di un elaborato tecnico-amministrativo relativo all'applicazione di una o più materie d'esame
Prova orale	• Nozioni di Diritto Amministrativo; Cenni di Diritto Costituzionale e di Diritto Civile; • Disciplina del Procedimento Amministrativo; • Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000); • Ordinamento degli Enti Locali; • Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale); • Normativa in materia di contratti pubblici, di pubbliche forniture e servizi; • Normativa generale in materia di pubblico impiego e disciplina giuridica del personale negli enti locali; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico; Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy; • Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulla conoscenza di: • La lingua inglese • Nozioni di informatica e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari. E' tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale non messo a disposizione dalla commissione, pena l'esclusione.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 20 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

Art. 13 – Valutazione prove d'esame

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è fissato in 30/30 (punti 10 per ogni commissario).

Ciascuna prova di esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Nella valutazione della prova orale si terrà conto del giudizio espresso dalla commissione giudicatrice per l'accertamento della conoscenza delle nozioni di informatica e del giudizio espresso dal membro aggiunto della commissione giudicatrice per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Il punteggio finale delle prove è dato sommando la media dei voti riportati nelle due prove scritte al voto riportato nella prova orale.

Art. 13 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 15.

A ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per l'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e può essere utilizzata ai sensi della normativa in materia di

assunzioni vigente all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 15 - PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento delle "Procedure di accesso all'impiego", nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della normativa di legge che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure concorsuali e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso all'Ente e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Matrone, Segretario dell'Unione "Terre di Fiume" e Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale.

L'ufficio competente è il Servizio Organizzazione e Personale dell'Unione "Terre di Fiume" tel. 0131/84178.

Il presente procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Data 06 Maggio 2019

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Dr.ssa Maria Matrone

Modulo della “DOMANDA DI CONCORSO”

All'Unione "Terre di Fiume"
c/o Comune di Sale
Via Manzoni n. 1
15045 Sale (AL)
Ufficio Protocollo

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D - posizione economica D1.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A A _____ IL _____ E RESIDENTE A _____ (____)
IN VIA _____ N. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto e a tal fine, *consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la sua personale responsabilità***

DICHIARA

(chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano)

☐	Codice fiscale																					
☐	Stato civile	☐ Coniugato/a							☐ Celibe							☐ Nubile						
		☐ Separato/a							☐ Divorziato/a							☐ Vedovo/a						
	<i>Figli n.</i>																					
☐	☐ di essere cittadino italiano <i>oppure</i> ☐ di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea e più precisamente , di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e il titolo di studio riconosciuto in Italia;																					
☐	di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di <i>(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi)</i>																					
☐	di essere in possesso dei diritti politici; <i>(in caso di mancato possesso indicarne i motivi)</i>																					

☐	di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; <i>(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;</i>
☐	di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; <i>(in caso contrario indicarne le cause)</i>
☐	di trovarsi, rispetto agli obblighi militari di leva, nella seguente condizione <i>(limitatamente ai candidati che ne sono soggetti)</i>
☐	• di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a selezione; oppure • <i>di richiedere, quale candidato portatore di handicap ed in relazione alla mia disabilità, di poter usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari per l'espletamento delle prove di esame, come risulta dalla certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria, allegata alla presente domanda;</i>
☐	• di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore: n. Rilasciata da Scadente il • di essere in possesso del seguente titolo di studio <i>(se trattasi di titolo di studio equipollente o riconosciuto ai sensi di legge indicare anche il provvedimento normativo di riferimento)</i> <u>conseguito</u> nell'anno scolastico/accademico <u>presso</u>..... <u>con il seguente punteggio finale</u>.....
☐	di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli <i>(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)</i>
☐	di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando l'Ente da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità INDIRIZZO CAP..... CITTÀ..... TEL. / CELLULARE..... INDIRIZZO di Posta Elettronica Certificata (PEC) a me intestato..... <i>il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.</i>

☐	per la prova orale la lingua straniera richiesta è (barrare la casella)
☐	INGLESE
☐	Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (esempio: word – excel – posta elettronica – internet, ecc.....)
	
	

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 il sottoscritto autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Allega alla presente

- | | |
|---|---|
| ➤ | Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso
<i>(solo se tale tassa viene espressamente richiesta nel bando di selezione)</i> |
| ➤ | Certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria
<i>(solo per i candidati portatori di handicap che richiedono speciali ausili per lo svolgimento delle prove di esame)</i> |
| ➤ | Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità |
| ➤ | Elenco in carta semplice dei documenti presentati. |

..... li

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)