

ANNA PISONI

Via Manzoni, 1 - 15045 Sale (AL)

Tel. 0131 828342

apisoni@unioneterredifiume.it

Nata a Cuggiono (MI) il 19/11/1971

Formazione

1999: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano. Titolo della tesi "Legge sulla Privacy e problematiche in ambito sanitario".

1990: Maturità scientifica presso il Liceo Galilei di Legnano (MI).

Abilitazione professionale

2003: Abilitazione alla professione di avvocato, Corte d'Appello di Milano.

Formazione post universitaria

2000: Master semestrale in Comunicazione d'Impresa CESMA, Milano.

Esperienze lavorative

Da dicembre 2019: Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso Unione Terre di Fiume (Servizio Amministrativo, Segreteria, U.R.P., Demografico, Servizi di promozione culturale e sportiva, Servizi Sociali Residuali).

2003 – 2014: Legal Professional presso la Direzione Affari Legali e Societari di SEA Società Esercizi Aeroportuali di Milano. In particolare, attività di Data Protection (Privacy), preparazione e gestione gare d'appalto pubbliche europee, redazione e stipula dei contratti, conciliazione delle controversie, accesso agli atti amministrativi.

1999 – 2002: Pratica forense presso lo Studio Colaleo di Milano (diritto penale e civile).

1996 – 2002: Dipendente part-time presso SEA Società Esercizi Aeroportuali di Milano in area operativa: fino al '98 come addetta a registrazione e imbarchi

passaggeri all'Aeroporto di Linate, dal '99 come addetta al Controllo del Volo e al Weight and Balance all'Aeroporto di Malpensa.

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi e software: Windows, pacchetto Office, SAP in modalità consultazione, ARCO.

Lingue straniere

Inglese: comprensione scritta e orale molto buona.

Francese: comprensione scritta e orale buona.

Spagnolo: comprensione scritta e orale buona.

Studio delle lingue approfondito durante diversi soggiorni di studio all'estero.