



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Sale**

**Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045**

[unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it)

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

---

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE E PROGETTUALI” – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### **VERBALE N. 2/2017**

L’anno **duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **Settembre** alle ore **8.00** nel Palazzo Comunale, sito in Sale – Via Manzoni n. 1 – si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Specialista in attività tecniche e progettuali Categoria D – P.E. D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 18SOP/2017 del 19.07.2017 e composta come segue:

- |              |                              |
|--------------|------------------------------|
| • Presidente | Dr.ssa Paola Brera           |
| • Componente | Arch. Dario Grassi           |
| • Componente | Arch. Fabrizio Furia         |
| • Segretario | Dr.ssa Piera Antonella Diana |

Il componente aggiunto per la verifica della lingua straniera, Prof.ssa Sara Magrassi parteciperà alla sola prova orale come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nel corso della prima riunione e riportato alla lettera a) del verbale n. 1/2017 del 3 Agosto 2017, in merito alla prima prova scritta, consistente nello svolgimento di un tema con riguardo agli argomenti di cui all'art. 12 del Bando di Concorso, predispone le seguenti tre tracce, tra cui verrà estratta immediatamente prima dell'inizio della prova, quella da svolgere:

#### **TRACCIA A**

Il/La candidato/a descriva, nel suo complesso, le diverse fasi di realizzazione di un'opera pubblica, le fasi progettuali e la loro articolazione, le figure professionali interessate, la fase di esecuzione e collaudo, il tema della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili.

Infine il candidato descriva il ruolo degli enti esterni di controllo e monitoraggio nel settore delle opere pubbliche.

#### **TRACCIA B**

Il/La candidato/a descriva brevemente come la disciplina in materia urbanistica si sia evoluta a partire dalla legge 1150/42 sino allo schema normativo attuale.

Il candidato descriva inoltre, in modo dettagliato, lo strumento urbanistico generale ed i suoi strumenti urbanistici esecutivi.

## TRACCIA C

Il candidato descriva le seguenti tematiche, approfondendone l'evoluzione normativa fino ad oggi:

- Titoli abilitativi edilizi;
- Contributo di costruzione;
- Agibilità dei fabbricati.

Il candidato approfondisca inoltre le seguenti tematiche:

- Accesso agli atti e conservazione documenti amministrativi.

Le tracce, come sopra formulate, vengono poi inserite in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La prova avrà la durata di quattro ore.

Dopodichè il Presidente della Commissione invita la Commissione stessa a trasferirsi presso il locale della Scuola Media R. Sineo, dove avrà luogo la prova d'esame.

\*\*\*\*\*

A partire dalle ore 9.30 si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti medesimi che risultano presenti in numero di 15 ( quindici), come risulta dal prospetto allegato A) al presente verbale.

Vengono poi effettuate le seguenti operazioni:

1) consegna a ciascun candidato di:

- n. 3 fogli di carta protocollo recanti il timbro dell' Unione Terre di Fiume e la firma del Presidente della Commissione;
- n. 1 busta grande di colore bianco, con l'indicazione del concorso e della prova;
- n. 1 busta piccola di uguale colore della precedente, con l' indicazione del concorso e della prova;
- n. 1 cartoncino bianco in cui dovranno essere indicati nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita, come richiesto;
- n. 1 penna a sfera ad inchiostro nero;
- 2) assegnazione a ciascun candidato di un posto presso cui andrà a sedere e tale da impedire ai concorrenti di comunicare tra loro.
- 3) accertamento che i candidati non portino carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non autorizzati.

Vengono poi portate a conoscenza dei candidati le seguenti disposizioni, con l'avvertenza che devono attenersi scrupolosamente:

- 1) possibilità di consultare solo i testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, **pena l'esclusione**, dal Concorso;

- 2) consegnare alla Commissione il materiale di consultazione non consentito che abbiano eventualmente portato con se;
- 3) controllare se il materiale loro assegnato per l'esecuzione della prova consti di tre fogli protocollo, della busta piccola con annesso cartoncino, della busta grande entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova e della penna a sfera ad inchiostro nero;
- 4) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato;
- 5) usare per la scritturazione, la penna a sfera nero distribuita;
- 6) scrivere le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino annesso alla busta piccola;
- 7) non indicare le generalità né apporre segni di qualunque tipo, che possano portare all'identificazione, sui fogli distribuiti e sulle buste, pena l'annullamento dell'elaborato ;
- 8) scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarlo se in tempo, sui fogli di bella copia, chiedendo alla Commissione altri fogli, qualora quelli distribuiti non bastassero, e tenendo presente che è vietato scrivere su materiale diverso da quello recante il timbro Unione Terre di Fiume, pena l'annullamento dell'elaborato;
- 9) astenersi dal copiare, parlare, o comunicare con altri, dal disturbare dall'allontanarsi dal posto assegnato **pena l'esclusione** dal Concorso;
- 10) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal Concorso;
- 11) per chiarimenti ed informazioni rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione o al Segretario;
- 12) terminata la prova:
  - inserire il cartoncino in cui sono state iscritte le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e minuta e la traccia consegnata, chiudere quindi la busta grande, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande e la penna che è stata distribuita.

La Commissione ricorda ai candidati, per la seconda prova scritta, di munirsi del materiale occorrente per la redazione degli elaborati tecnici.

Viene quindi fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove.

Dopodiché un candidato viene invitato a sorteggiare la prova da svolgere.

Si presenta il candidato Sig. Gatto Matteo designato dagli stessi concorrenti, e viene sorteggiata la seguente prova della quale viene data lettura:

### **TRACCIA C**

Il candidato descriva le seguenti tematiche, approfondendone l'evoluzione normativa fino ad oggi:

- Titoli abilitativi edilizi;
- Contributo di costruzione;
- Agibilità dei fabbricati.

Il candidato approfondisca inoltre le seguenti tematiche:

- Accesso agli atti e conservazione documenti amministrativi.

Viene poi data lettura delle prove non estratte:

### **TRACCIA A**

Il/La candidato/a descriva, nel suo complesso, le diverse fasi di realizzazione di un'opera pubblica, le fasi progettuali e la loro articolazione, le figure professionali interessate, la fase di esecuzione e collaudo, il tema della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili.

Infine il candidato descriva il ruolo degli enti esterni di controllo e monitoraggio nel settore delle opere pubbliche.

## **TRACCIA B**

Il/La candidato/a descriva brevemente come la disciplina in materia urbanistica si sia evoluta a partire dalla legge 1150/42 sino allo schema normativo attuale.

Il candidato descriva inoltre, in modo dettagliato, lo strumento urbanistico generale ed i suoi strumenti urbanistici esecutivi.

Si procede, quindi, alla distribuzione a ciascuno dei candidati di copia fotostatica, a cura del Segretario, del foglio in cui è riportato il testo della prova estratta.

La prova ha inizio alle ore 10.05 e viene assegnato un tempo di ore 4.00 (quattro ore), e pertanto il termine ultimo della consegna scade alle ore 14.05.

I candidati rimangono sotto la sorveglianza continua di almeno due membri della Commissione.

Alla consegna dell'elaborato viene scritto su una linguetta staccabile apposta sulla busta contenente l'elaborato, il numero di identificazione del candidato e due Membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che restino compresi il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le firme e la indicazione della data di consegna.

Gli elaborati sono consegnati negli orari indicati nel prospetto allegato A) al presente verbale.

Si dà atto che il penultimo candidato Sig. Baldi Alessandro è presente nell'aula sino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato Sig. Bertin Alessio.

Tutti i plichi contenenti gli elaborati, che risultano debitamente sigillati, vengono presi in consegna dal Presidente della Commissione, che ne cura la conservazione.

La Commissione si riunirà presso il Palazzo Comunale in data 08 Settembre 2017 alle ore 8.15 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Alle ore 14,10 la seduta è tolta.

|            |      |                              |
|------------|------|------------------------------|
| Presidente | f.to | Dott.ssa Paola Brera         |
| Componente | f.to | Arch. Dario Grassi           |
| Componente | f.to | Arch. Fabrizio Furia         |
| Segretario | f.to | Dr.ssa Piera Antonella Diana |