

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome Alberto Canepari
	Via Aldo Boveri 5 15045 - Sale  via, numero civico, codice postale, città, paese
	 numero telefonico  telefono cellulare 340 5308111
	 indirizzo e-mail albi.c1995@gmail.com
	Sesso M Data di nascita 03/10/1995 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
----------------------------	----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-------------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

	<ul style="list-style-type: none"> - Stage curriculare presso l'ufficio amministrazione del personale- Sviluppo delle Risorse Umane della Banca di Asti - Da ottobre 2017 a ottobre 2018 Servizio Civile Nazionale Volontario presso il Comune di Tortona - Stage curriculare presso la Centrale del Latte di Alessandria e Asti
	lavoro o posizione ricoperta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

	<ul style="list-style-type: none"> - Studente presso l'Università degli Studi di Pavia, corso Magistrale in Economia e Gestione delle Imprese - Laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale presso l'Università degli Studi di Pavia - Diploma da Geometra conseguito presso I.I.S. Nervi-Fermi di Alessandria 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Materie di ambito economico - Diritto 	
elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite		

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2 Inserire il livello	B1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	B1/2 Inserire il livello	B1/2 Inserire il livello
Spagnolo	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze organizzative e gestionali	<p>Buone competenze organizzative, acquisite durante il periodo di Servizio Civile e da animatore</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>Competenze acquisite durante il percorso di studi e durante i due stage</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	<p>-Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - Utilizzo del programma AutoCAD. - Internet e Posta Elettronica</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-------------------------------	--

<p>Pubblicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p> <p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p>	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	--

ALLEGATI	