INFORMAZIONI PERSONALI	
FOTOTESSERA	Nome Cognome ANNA FANTATO
	via, numero civico, codice postale, città, paese G. MARCONI 4 - MOLINO DEI TORTI 15050
	numero telefonico telefono cellulare 3314643424
	indirizzo e-mail annafantato@gmail.com
	sito web personale
	account di messaggistica
	Sesso F Data di nascita 08-01-1960 Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE	SINDACO DAL 2013 AL 2023 COMUNE DI MOLINO DEI TORTI CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2003 AL 2013 IMPIEGATA

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	
DAL 1980 AL 1991	IMPIEGATA lavoro o posizione ricoperta
	RAMAPLAST SRL CASTELNUOVO SCRIVIA nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	FUNZIONI AMMINISTRATIVE principali attività e responsabilità
	LAVORAZIONE MATERIE PLASTICHE tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA FEMMINILE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO S. CHIARA DI VOGHERA

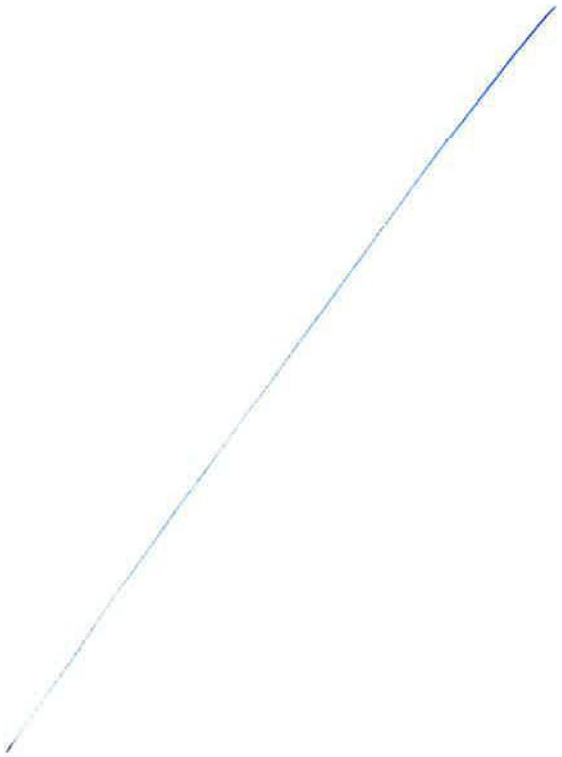
[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

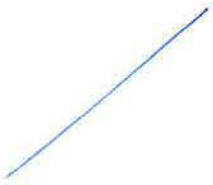
Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE lingua	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	BUONE, ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
Competenze organizzative e gestionali	BUONE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	AZIENDA PRIVATA UFFICI PUBBLICI competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	BASILARI competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	BUONA PADRONANZA A LIVELLO CONTABILE E ORGANIZZATIVO altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
Patente di guida	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	/

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	 rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	
	 lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.