

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **BALDUZZI ILARIA**
Indirizzo(i) Via Colombo 134, 27050 Retorbido (PV) (Italia)
Cellulare 3343404960
E-mail ibalduzzi@libero.it – ilaria.balduzzi@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10/09/1968
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	15/01/2025 – (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo amm.vo contabile EQ con P.O. Responsabile Servizio Finanziario e Vice Segretario – Cat. D7
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Unione Terre di Fiume Via Marconi 1 – Sale (AL)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	16/09/2024 – 14/01/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amm.vo Area Funzionari ed EQ - settore lavori pubblici – Cat. D7
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pavia P.zza Italia, 2 – 27100 Pavia
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	01/06/2003 - 15/09/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio finanziario – P.O. – da ultimo Cat. D7 (Consulenze presso altri Comuni della provincia, in particolare Chignolo Po, Inverno e Monteleone, Zene)
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stradella 27050 Stradella (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	Novembre 2019 - Novembre 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Dipartimento Finanze Anci Lombardia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci Lombardia – Via Rovello,2 – 20121 Milano
Tipo di attività o settore	Associazione Nazionale Comuni Italiani
Date	Gennaio 2022 - Luglio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione Esperto PNRR – profilo senior
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana - Firenze
Tipo di attività o settore	Task force "Stazione appaltante regionale e stazioni appaltanti Servizio Sanitario Regionale"
Date	28/04/2014 – giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Componente tecnico CdA indicata dal Comune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acaop SpA - Stradella
Tipo di attività o settore	Società a totale capitale pubblico partecipata nel settore pubblico
Date	01/01/2008 - 31/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	incarico dirigenziale
Principali attività e responsabilità	da gen 2008 a gen 2009 Dirigente Capo di gabinetto ufficio del Sindaco da febr a ott 2008 Dirigente Polizia Locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pavia 27100 Pavia (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Date	01/04/1998 - 31/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio finanziario – P.O.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barbianello e 2000 – 2003 Responsabile amm.vo-contabile Unione dei Comuni di Barbianello, Casanova Lonati, Pinarolo Po e Santa Gioletta Barbianello (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Date	01/02/1997 - 28/02/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di studio/lavoro
Principali attività e responsabilità	Sviluppo economico locale congiuntamente ad Università di Pavia e provincia di Pavia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Pavia Pavia (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Date	01/12/1996 - 31/12/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	segreteria e tutorship a corsi di formazione continua in progetti europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Pavia – ILO (International Labour Organization) Torino
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Istruzione e formazione

Date	Da 1 Agosto 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione n. 8066 nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio per la qualità della performance e le riforme – Dip. Funzione Pubblica – Presid. Consiglio Ministri - Roma
Date	Giugno 2021 - Giugno 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche EMMAP 12 60 crediti formativi – 1500 ore
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi - Milano
Date	Nov. 2014 – Nov. 2015
Titolo della qualifica rilasciata	N. 2 corsi di aggiornamento biennale per mediatori abilitati
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Voghera e altro Ente Accreditato
Date	Da 27/09/2013 a 13/12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di controllo" con esame finale 26/30
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Milano Ministero delle Finanze
Date	15/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione n. 51 al Registro Praticanti Sez. A Dottori Commercialisti (scaduta) – tirocinio concluso 15/04/2014
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Docenza su tematiche finanziarie enti locali presso CED Martinotti Srl - Stradella Ministero della Giustizia Dott. Angela Martinotti - Stradella
Date	Febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso e esame per Mediatore Civile – Iscritta al n.52 Albo Mediatori Civili presso Ministero Giustizia
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Commercialisti (scaduta) Voghera
Date	Sett. – ott. 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato corso "Il controllo di gestione negli enti locali"
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi Milano
Date	04/1998 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diplomi di corsi di formazione continua e docenze in seminari
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Contabilità economico-finanziaria, controllo di gestione, tributi erariali e locali, contenzioso tributario, economato, servizi cimiteriali, personale, paghe e contributi, patrimonio, rapporti con società partecipate, patto di stabilità, appalti di forniture e servizi, monitoraggio incarichi e consulenze, competenze gestionali e di comunicazione, leadership, informatica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari di formazione pubblici e privati
Date	04/06/1996
Titolo della qualifica rilasciata	laurea in economia e commercio 103/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pavia 27100 Pavia (Italia)

Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	sviluppo economico locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pavia 27100 Pavia (Italia)

Date	01/10/1990 - 30/03/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio Erasmus
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sussex University Brighton (Regno Unito)

Date	07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	liceo Scientifico "Galileo Galilei" 27058 Voghera (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Francese	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Russo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità comportamentali (soft skills)	<i>Competenze comunicative e relazionali:</i> efficace comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali. Ascolto attivo. <i>Competenze di efficacia personale:</i> coscienziosità; capacità di definire le priorità; capacità di organizzare attivamente il lavoro proprio ed altrui; capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità; spiccata propensione al cambiamento; capacità di accettare nuove sfide. <i>Competenze realizzative:</i> capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati. <i>Capacità di analisi e problem solving.</i> <i>Capacità motivazionale:</i> motivazione al ruolo e motivare/incentivare i propri collaboratori/colleghi Buone capacità di interazione, inserimento e coinvolgimento sociale alla ricerca delle migliori condizioni di vita sociale. In questo senso è stato molto utile il corso e i successivi aggiornamenti per Mediatore Civile che mi ha aiutato nella gestione della rete di relazioni interne ed esterne e nell'attività di negoziazione
Capacità e competenze professionali ed organizzative	Capacità decisionale, flessibilità e facilità nell'affrontare e risolvere situazioni organizzative complicate anche in situazioni impreviste di urgenza e complessità, associata ad agilità nell'interpretazione e all'interno delle norme e nella loro applicazione. Gestione delle risorse disponibili sia economiche che di personale anche rispetto la valorizzazione delle professionalità e sviluppo delle latenti conflittualità
Capacità e competenze tecniche	Buon livello tecnico nella gestione di servizi, finanziari, patrimoniali, tributari acquisito dalla consolidata esperienza nella pubblica amministrazione e, grazie al Master in Management Pubblico, flessibilità nella gestione dei servizi, problem solving, gestione risorse umane, orientamento al risultato, programmazione e controllo
Capacità e competenze informatiche	buon utilizzo di word, excel, power point, out look, browsers internet, posta elettronica e vari programmi applicativi in uso agli enti con conseguente formazione
Capacità e competenze artistiche	ho frequentato, in gioventù, un corso teatrale e di dizione

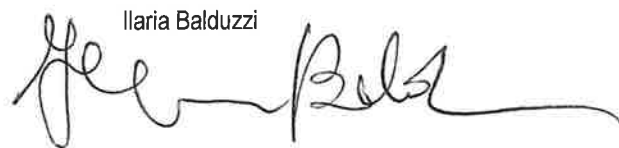
Patente A, B e nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

La sottoscritta ILARIA BALDUZZI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Retorbido, Giugno 2026

Ilaria Balduzzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilaria Balduzzi', with a long horizontal flourish extending to the right.

