

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	BUFFADOSSI OMBRETTA MARIA BAMBINA
Indirizzo	VIA ROMA 113 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
Telefono	0131845512
Fax	0131828288
E-mail	obuffadossi@unioneterredifiume.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>(01/01/2017 – A TUTT'OGGI)</p> <p>UNIONE TERRE DI FIUME (Unione tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale) - VIA MANZONI NR. 1 – 15045 SALE (AL)</p> <p>Ente Locale – Servizio gestione Bilancio Contabilità Finanziario ed Economica Patrimoniale.</p> <p>CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE:</p> <p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA PATRIMONIALE.</p> <p>INQUADRAMENTO: AREA FUNZIONARI CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - (C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>(01/03/2016-31/12/2016)</p> <p>COMUNE DI MOLINO DEI TORTI – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)</p> <p>Ente Locale – Servizio Economico Finanziario e Tributi.</p> <p>CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>(01/01/2016-29/02/2016)</p> <p>COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)</p> <p>Ente Locale – Servizio Economico Finanziario e Tributi – Centro di Competenza: Comune di</p> |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Molino dei Torti e Comune di Alluvioni Cambiò.
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE TITOLARE DI PO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

(01/09/2013-31/12/2015)
COMUNE DI MOLINO DEI TORTI – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)

Ente Locale – Servizio Economico Finanziario e Tributi – Assistenza Scolastica ed alla Persona.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – TITOLARE DI PO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

(01/01/2001 – 31/08/2013)
UNIONE DEI COMUNI DI MOLINO DEI TORTI ED ALZANO SCRIVIA – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
Ente Locale – Servizio Economico Finanziario e Tributi.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DELL'UNIONE INTERCOMUNALE E DEI COMUNI ASSOCIATI, OVVERO COMUNE DI MOLINO DEI TORTI E COMUNE DI ALZANO SCRIVIA, TITOLARE DI PO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI; ASSISTENZA SCOLASTICA E ALLA PERSONA. IL RECESSO DEL COMUNE DI ALZANO SCRIVIA HA PROVOCATO LO SCIoglimento DELL'UNIONE, PRIMA UNIONE PIEMONTESE CON PROPRIA DOTAZIONE ORGANICA A CUI E' STATA DEMANDATA LA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI ASSOCIATI.
INCARICATA DELLA GESTIONE LIQUIDATORIA DELL'UNIONE
INQUADRAMENTO: CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D3 DAL 01/01/2005 (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

(01/03/1998 – 31/12/2000)
COMUNE DI MOLINO DEI TORTI – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)

Ente Locale – Servizio Economico Finanziario e Tributi.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
RAGIONIERE ECONOMO – AREA DI ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(1995-1997)
MULTINAZIONALE A CASA MADRE TEDESCA: SCHENCK GMBH
64293 DARMSTADT - GERMANY – FILIALE ITALIANA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore automobilistico, pesatura, equilibratura e vagliatura.
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
CO.GE, IVA, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITA' ANALITICO-INDUSTRIALE, COMPARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL BILANCIO CONSOLIDATO: "REFERENTE BUCHHALTUNG", GESTIONE DEL PERSONALE ED ASSISTENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

(1992-1995)
Studio Commercialista e Revisore dei Conti

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Professionale
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA – IVA – DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	(1989/1990)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. "M. Baratta" di Voghera
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Date (da – a)	11/05/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica "Pegaso"
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia Aziendale (Classe di Laurea L18)
• Date (da – a)	19/06/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica "Pegaso"
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Economiche (Classe di Laurea LM56)
• Corsi e specializzazioni	Partecipazione a diversi seminari e convegni, nonché a master brevi in materia contabile e tributaria. "Anticipazione dell'Imposta Municipale Propria Sperimentale – Le certezze ed i dubbi". (Ivrea 08/02/2012). "TARES 2013 problematiche gestionali ed applicative - Le possibili scelte dei Comuni". (Tortona 04/12/2012). "Tavolo Tecnico TARES". (Novi Ligure febbraio 2013). "IUC: Principali provvedimenti da adottare". (Pavia 28.02.2014 e 28.05. 2014). "Legge di Stabilità 2014: I Comuni di fronte alla manovra 2014 - Incertezze e Prospettive". (Pavia 28/03/2014). "La Legge anticorruzione nella PA: "Il Responsabile ed i Referenti – La Redazione del Piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità, nuovo codice di comportamento". (Pavia 25/06/2014). "Dallo Split Payment all'armonizzazione contabile passando dalla fattura elettronica". (Trezzano sul Naviglio 25/02/2015). "Armonizzazione Contabile e Bilanci". 4 Giornate Formative. (Cava Manara - Pavia)13/10/2014-24/10/2014-29/10/2014 e 19/02/2015. "Approfondimento sulle tematiche dei Tributi Locali". (Tortona 09/06/2015). "La nuova contabilità Armonizzata ed il D.U.P.". (Cava Manara 29/09/2015). "La gestione della riscossione delle Entrate Comunali alla luce del D.Lgs 159/2015- Attuazione della delega fiscale in materia di riscossione." (Lodi 10 novembre 2015). "Novità Normative in materia di Finanza Locale – Bilancio 2018/2020". (Vercelli 18 gennaio 2018). "Novità Normative in materia di Finanza Locale – Bilancio 2019/2021". (Sale 29 novembre 2018). "Novità Normative in materia di Finanza Locale – Bilancio 2020/2022". (Sale 07 novembre 2019). "DECRETO LEGGE COVID-TER DEL 16/3/2020" – Modalità webinar (Corso on line Publika - 26 marzo 2020). "MASTER IN CONTABILITA' PUBBLICA" - Modalità webinar (Corsi on line Anutel – Dal 01 febbraio 2021 al 29 marzo 2021). MASTER in modalità webinar sulla gestione del Personale degli Enti Locali (Corsi on Line Publika – Febbraio Marzo 2021) Video Seminario svolto il 5 MAGGIO 2021 dal titolo "ISTRUZIONI OPERATIVE PER PREDISPORRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI (Anutel). "Le ultime novità normative per gli Enti Locali in materia Finanziaria" - Modalità webinar (Corso on line Anutel – 29 settembre 2021). "IL NUOVO OBBLIGO DI GREEN PASS NELLA P.A." – Adempimenti e conseguenze in caso di verifica negativa (Decreto Legge n. 127 del 21/09/2021) - Modalità webinar (Corso on line Lega dei Comuni – 15 ottobre 2021).

“La protezione dei dati personali a garanzia della trasparenza di un'amministrazione Digitale.” Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 09 marzo 2022).

“Comunicazione efficace tra PA e cittadino”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 24 marzo 2022).

“Stargate FULL: gli strumenti completi per il monitoraggio dei siti web della PA”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 25 maggio 2022).

“Cybersecurity: le basi per la PA”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 26 maggio 2022).

“Linee guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.” Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 07 giugno 2022).

“Linee guida di design e stargate base (accenni di alcuni strumenti per il monitoraggio dei siti web della PA). Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 08 giugno 2022).

“Le misure organizzative e di sicurezza: modello organizzativo, data breach policy e regolamento esercizio dei diritti.” Docente Avv. Massimo Ramello (21 giugno 2022).

“Il PNRR: le insidie, gli errori da evitare”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 07 settembre 2022).

“Cybersecurity (base)”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 12 ottobre 2022).

“La protezione dei dati personali nei rapporti con i fornitori dell'ente”. Docente Avv. Massimo Ramello (Attestato del 25 novembre 2022).

“Le misure di sicurezza per garantire un'adeguata protezione dei dati personali”. Docente Avv. Massimo Ramello (Attestato del 25 novembre 2022).

“Trasparenza della P.A. e protezione dei dati personali: un contrasto solo apparente”. Docente Avv. Massimo Ramello (Attestato del 25 novembre 2022).

“La protezione dei dati personali”. Docente Avv. Massimo Ramello (Attestato del 25 novembre 2022).

“La protezione dei dati personali nei rapporti con i fornitori dell'Ente”. Docente Avv. Massimo Ramello (21 febbraio 2023).

“Accessibilità: focus sulla creazione dei documenti”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 03 aprile 2023).

“Competenze digitali per la PA” – Piattaforma Syllabus - Ministero per la PA – Dipartimento Funzione Pubblica – (Percorso formativo concluso al 22 agosto 2023).

“Novità normative in vista del Bilancio 2024/2026”. Convegno Anutel (Novara 11 ottobre 2023). Relatore: Dott.ssa Elena Brunetto.

“Il quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual (Riforma 1.15 del PNRR)”. Corso di Formazione On-Line MEF – Ragioneria Generale dello Stato. (13 ottobre 2023).

“Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie Pubbliche (D.Lgs 175/2016) e ricognizioni periodica sulla gestione (D.Lgs 201/2022) – Cosa cambia rispetto alle scadenze di fine anno alla luce del riordino della disciplina dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica.” Modalità webinar (Corso on line Lega dei Comuni – 08 novembre 2023).

“L'anticipo dei rinnovi contrattuali”. Corso E-Learning PUBLIKA (10 novembre 2023).

“L'impatto contabile del nuovo Codice dei Contratti - I Riflessi contabili del PNRR ”. Convegno Anutel (Asti 16 novembre 2023). Relatore: Dott. Matteo Barbero.

“Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici”. Modalità webinar (Corso on line Transizione Digitale – 22 novembre 2023).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione autonoma del lavoro, con definizione delle priorità ed assunzione di responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

“La gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso la collaborazione con la Filiale Italiana della Multinazionale a Madre Tedesca, in cui la puntualità della gestione ed rispetto severo delle diverse scadenze/prescrizioni erano requisiti basilari per il confronto con le consociate, mi consentono di espletare l'attività lavorativa, anche in condizioni di stress da carico, con senso del dovere e spirito di adattamento nel rispetto delle relazioni di gruppo”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PC - Tablet

Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo: Excel, Word e Power Point, oltre ai software in dotazione per la gestione finanziaria e tributaria.

PATENTE O PATENTI

B

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*