



LAURA FERRERO

Data di nascita: 15/03/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 013184178 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

lferrero@unioneterredifiume.it |

Indirizzo: Via Manzoni 1, 15045, Sale (AL), Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2021 – ATTUALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA UNIONE TERRE DI FIUME

- Responsabile dei Servizi Demografici, (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare) e Statistici
- Responsabile dei Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva
- Responsabile dei Servizi Sociali residuali
- Responsabile dei Servizi U.r.p., Segreteria, Protocollo
- Responsabile dei Servizi alla persona

01/04/2021 – 31/05/2021 Sale, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI UNIONE TERRE DI FIUME

- gestione servizi Demografici, (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare) e Statistici
- gestione servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva
- gestione servizi Sociali residuali

01/08/2020 – 14/01/2021 Bassignana, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE COMUNE DI BASSIGNANA

- gestione bilancio contabilità finanziaria economica - patrimoniale
- programmazione e gestione entrate patrimoniali e tributarie

04/04/2018 – 28/05/2019 Occimiano, Italia

IMPIEGATA UFFICIO SAT MIX S.R.L

- Gestione richieste di intervento e assistenza tecnica
- Supporto ai centri assistenza di zona
- Inserimento a video e sviluppo del Rapporto di Lavoro inviato dal tecnico di zona
- Contatto e assistenza clienti via mail e telefonico

15/05/2017 – 31/12/2017 Borgo Vercelli, Italia

IMPIEGATA COMMERCIALE MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI SRL A SOCIO UNICO

- Fornire supporto ai commerciali
- Redazione documentazione dell'attività commerciale
- Contatto e assistenza clienti, via mail e telefonico
- Gestione offerte, ordini.

08/12/2015 – 30/11/2016 Casale Monferrato, Italia

IMPIEGATA D'UFFICIO GARE D'APPALTO COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.

- Utilizzo del portale aziendale per il caricamento delle gare d'appalto segnalate dai competenti uffici ai fini della valutazione ed eventuale partecipazione alle medesime;
- Predisposizione dei documenti amministrativi ai fini della partecipazione a gare d'appalto e conseguenti adempimenti (a titolo esemplificativo: invio chiarimenti alle stazioni appaltanti, organizzazione sopralluoghi, richiesta cauzioni e referenze bancarie)
- Utilizzo dei vari portali telematici previsti dalla normativa in materia di appalti.
- Gestione archivi cartacei e digitali.

23/03/2015 – 07/10/2015 Casale M.to (AL)

INTERMEDIARIO ASSICURATIVO ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA

- addetta alla gestione clienti (contatto telefonico e proposta di pacchetto assicurativo)
- ampliamento portafoglio clienti

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2003 – 2008 Casale Monferrato (AL)

MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Balbo

09/2008 – 04/2014 Alessandria

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università Piemonte Orientale A.Avogadro

Livello EQF Livello 7 EQF

10/2014 – 06/2015 Casale M.to

ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE PET PER LINGUA INGLESE British School

- lettura, ascolto, scrittura e parlato livello B1

Livello EQF Livello 3 EQF

05/05/2021 – 27/05/2021

PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA, IL SERVIZIO ELETTORALE, INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE"
ANUSCA

Sito Internet www.anusca.it

09/03/2022 – 11/03/2022 Castel San Pietro Terme

CONVEGNO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "CORSO DI STATO CIVILE - LE CONOSCENZE DI BASE PER AFFRONTARE IN SERVIZIO DI STATO CIVILE" ANUSCA

Sito Internet www.anusca.it

29/03/2023 – 29/03/2023 Alessandria

IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: ISTANZA, ISTRUTTORIA. VALUTAZIONE, PROBLEMATICHE E SOLUZIONI OPERATIVE PER L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE ANUSCA - Comitato provinciale di Alessandria

15/03/2023 – 15/03/2023 Alessandria

LA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI ANAGRAFICI D'UFFICIO E IL DINIEGO DELL'ISCRIZIONE - PRESUPPOSTI E PROCEDIMENTO ANUSCA - Comitato provinciale di Alessandria

Sito Internet www.anusca.it

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DAL CODICE CIVILE AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ANUSCA - Comitato provinciale di Alessandria

Sito Internet www.anusca.it

2022

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA Syllabus

Sito Internet <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus>

2021 – ATTUALE

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PRIVACY

2022 – ATTUALE

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E STRUMENTI INFORMATICI, COMUNICAZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CYBERSECURITY, TRANSIZIONE AL DIGITALE

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Buone capacità organizzative, flessibilità e pro-attività, attitudine al problem solving
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone capacità comunicative e interpersonali acquisite dall'esperienza lavorativa a stretto contatto con il pubblico ed alle relazioni istituzionali con gli organi amministrativi di vertice dell'Unione Terre di Fiume, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona dal 01/04/2021.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Capacità di organizzare le attività lavorative, fissare le priorità e stabilire le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di gestire i conflitti, le complessità e gli imprevisti, attraverso il dialogo e il confronto con i propri collaboratori e con i responsabili e il personale degli altri settori/uffici.
- Competenze digitali acquisite nei corsi di formazione specifica e nell'utilizzo quotidiano di piattaforme di settore specifiche (es. Sintel, Mepa, Gepi, Anpr, Anac, Avcpass, inclusi applicativi pervideoconferenze (es. Google Meet, Zoom)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali."
