

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA BRERA



Nazionalità: ITALIANA
Luogo e data di nascita: Voghera 19 Marzo 1961
Telefono Cell : +39 3383200204
Email: paolabrera2@gmail.it
[PEC: paolabrera2@pec.it](mailto:paolabrera2@pec.it)

POSIZIONE RICOPERTA: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE UNIONE "TERRE DI FIUME"
RESPONSABILE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI
E TRIBUTARIE E VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE E DEI COMUNI ASSOCIATI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/02/2021 – 31/05/2021** Incarico *ad interim* di Responsabile del Servizio Amministrativo – Segreteria – U.R.P. – Servizi Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva – Servizi sociali residuali
- 01/01/2017 – ad oggi** A seguito di costituzione **dell'UNIONE TERRE DI FIUME** tra i Comuni di Sale - Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti – Piovera, trasferimento dal Comune di Sale al nuovo Ente e sottoscrizione di contratto a tempo indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D (Posizione economica D5) - Responsabile Servizio Programmazione e gestione entrate patrimoniali e tributarie.
Titolare di P.O nell'Unione e nei Comuni Associati per incarico del Presidente dell'Unione Terre di Fiume.
- 01/01/2017 – ad oggi** Vicesegretario dell'Unione Terre di Fiume e dei Comuni associati – Responsabile della transazione digitale, nominata con deliberazione G.U. N. 30 DEL 12/09/2019.
- 05/04/2002 - 31/12/2016** Vicesegretario Comunale.
- 31/12/1992 – 31/12/2016** **COMUNE DI SALE** – Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami - contratto a tempo indeterminato ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – 7 q.f. - Responsabile Servizio economico-finanziario-tributi - Responsabile servizio assistenza e cultura- Titolare di P.O dal 02/07/1999 al 31/12/2016.

COMPETENZE SPECIFICHE

Partecipazione attiva, nell'anno 2016, in qualità di Vicesegretario dei Comuni associati, alle fasi costitutive dell'Unione Terre di Fiume e alla creazione del modello organizzativo, riferito alle 29 unità di personale trasferite nella nuova dotazione organica, dai quattro Comuni.

Rileva inoltre nel primo anno di operatività dell'Unione (2017) il supporto all'attivazione, da parte dei Comuni di Alluvioni Cambio' e Piovera, delle procedure per la fusione nell'unico Comune di Alluvioni Piovera, avvenuta con decorrenza 1 gennaio 2018 e seguita dal sottoscritto responsabile sia con riferimento agli adempimenti programmatici, contabili e di relazione con organismi esterni (Consorzi socio-assistenziali, Consorzi smaltimento rifiuti, gestori raccolta e trasporto rifiuti, gestori servizio idrico integrato), che di gestione dei rapporti con il Commissario Prefettizio, che ha retto l'Ente per oltre sei mesi, dalla costituzione fino allo svolgimento delle consultazioni elettorali per la nomina degli organi amministrativi.

Stesura in contemporanea di n. 5 Documenti Unici di Programmazione (DUP) e Bilanci di Previsione (Esercizi Finanziari 2017-2018), 4 DUP e altrettanti Bilanci di Previsione nell'anno 2019, con particolare attenzione in sede di assestamento alle variazioni da apportare a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera dall'Unione Terre di Fiume deliberato con decorrenza 01.01.2020.

Partecipazione in qualità di Presidente alle commissioni esaminatrici dei concorsi attivati dall'Unione per il turn-over del personale.

A far data dal 1 gennaio 2020 a seguito di recesso del Comune di Alluvioni Piovera dall'Unione Terre di Fiume e conseguente necessaria riorganizzazione degli uffici e dei servizi, è stata assegnata alla sottoscritta la gestione dei servizi scolastici, dell'intero pacchetto assicurativo degli Enti e di supporto ai servizi socio-assistenziali, quali assistenza alla persona (es. buoni spesa Covid-19) e ai soggetti con disabilità.

Patrocinio legale del Comune di Sale avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Alessandria nei procedimenti attivati a seguito di ricorsi in materia tributaria.

INCARICHI ENTI LOCALI

Partecipazione in qualità di componente esperto in commissioni concorso dei Comuni di Tortona, Castellazzo Bormida e CSR di Novi Ligure (Consorzio Servizi Rifiuti).

01/03/2016 -31/12/2016

Nell'ambito della Convenzione Plurifunzionale estesa al Comune di Molino dei Torti il ruolo di Responsabile del servizio economico-finanziario incaricato di P.O e di Vicesegretario è stato svolto anche per il suddetto Comune.

01/01/2012 – 31/12/2016

A seguito di stipula di Convenzione Plurifunzionale tra i Comuni di Sale, Pontecurone, Carbonara Scrivia e Piovera per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali, estensione dell'incarico di Responsabile del Servizio economico-finanziario. - P.O. e Vice-segretario al Comune di Pontecurone fino al 31/12/2016.

01/09/2011 – 31/12/2011 COMUNE DI PONTECURONE (AL)

Contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività inerenti la funzione di amministrazione generale ed in particolare i servizi economico-finanziari.

Incarico assunto al fine di valutare la fattibilità della gestione associata tra i Comuni di minori dimensioni demografiche del territorio, non solo con riferimento ai servizi finanziari e tributari, bensì a tutti i servizi inerenti lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente locale. Dal buon esito dell'esperienza è nata a far data dal 1 Gennaio 2012 la Gestione Associata tra i Comuni di Sale (capofila) - Pontecurone - Piovera e Carbonara Scrivia a cui negli anni si sono aggiunti i Comuni di Spineto Scrivia - Alluvioni Cambiò - Casalnoceto e Isola Sant'Antonio.

Dal 2014 la sottoscritta ha curato la gestione dei rapporti economico-finanziari tra i Comuni associati e della G.A. con la Regione Piemonte in merito alla assegnazione, erogazione e rendicontazione dei contributi.

01/09/2002 – 31/12/2006 PROVINCIA DI ALESSANDRIA: conferimento incarico a tempo determinato di REVISORE DEI CONTI dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SALE (AL)

Aprile- Settembre 2004 Reggenza della Segreteria del Comune di Sale nelle more della stipula della nuova Convenzione di Segreteria.

30/10/1997 – 28/02/1998 COMUNE DI MOLINO DEI TORTI (AL)
Incarico a tempo determinato Servizi economico-finanziari. Attività inerenti le funzioni in materia di contabilità-tributi e assistenza alla segreteria.

ALTRI INCARICHI

28/11/2020 – 24/10/2024 A.N.U.T.E.L. - Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali
Nomina quale Presidente del Comitato Regionale per il Piemonte
L'Associazione provvede alla organizzazione di attività di formazione per il personale degli Enti Locali, prevalentemente in materia tributaria e contabile ma non solo. Promozione dell'attività dell'Associazione per la partecipazione a seminari e videoconferenze.

14/04/2011 – 24/11/2020 A.N.U.T.E.L. - Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali
Montepaone (CZ) - Componente Comitato Regione Piemonte.

21/10/2009 – 13/04/2011 A.N.U.T.E.L. - Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali
Montepaone (CZ) - Componente Comitato Provinciale di Alessandria
Attività propositiva corsi di formazione nella Provincia di Alessandria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979-1980	MATURITA' SCIENTIFICA (48/60) Liceo Statale "G. Galilei" VOGHERA (PV) 1980
13/10/1987	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (99/110) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Dal 1987 al 1992	Pratica forense e attività di collaborazione presso lo Studio Legale dell'Avv.to Vaccaro in Voghera (PV)
Dal 1993	Corsi di formazione Windows Office - Outlook – internet - Aggiornamento continuo in materia di anticorruzione e privacy Partecipazione a seminari e convegni di durata giornaliera, a master brevi in materia contabile, tributaria, personale, contratti (attestati agli atti dell'Unione) Organizzazione di giornate di studio e aggiornamento professionale per il personale degli Enti Locali presso il Comune di Sale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Relazioni istituzionali con gli organi amministrativi di vertice in qualità di Responsabile di servizio e di Vicesegretario, nell'ambito della Convenzione Plurifunzionale comprendente 5 Comuni dal 01/01/2012 al 30/06/2015, 8 Comuni dal 01/07/2015 al 31/12/2016 e dell'Unione Terre di Fiume comprendente 4 Comuni dal 01/01/2017, 3 Comuni dal 01/01/2018 a seguito di fusione, 2 Comuni dal 01/01/2020.

Relazioni istituzionali con gli organi amministrativi di vertice del Comune di Sale, in qualità di Responsabile del Servizio economico-finanziario dal 01/01/1993 al 31/12/2016 e di Vice-segretario dal 05/04/2002.

Relazioni esterne con le società partecipate, in particolare;

- AMAG S.p.A di Alessandria per la gestione del servizio idrico-integrato a seguito del trasferimento della proprietà delle reti acquedotto-fognatura avvenuto il 22/12/2003 con atto Notaio Luigi Oneto di Alessandria curato e sottoscritto in qualità di responsabile di servizio per delega del Consiglio Comunale;
- ASMT spa con sede in Tortona. Attività istruttorie finalizzate alle deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale a far data dall'ottobre 2003 relative alle trasformazioni societarie e alla cessione di quote.
- Gestione Ambiente S.p.A – partecipata indiretta - affidataria del servizio integrato dei rifiuti in merito al passaggio alla raccolta "porta a porta" e conseguente applicazione della tariffa puntuale.

Relazioni istituzionali con gli organi amministrativi di vertice dell'Unione Terre di Fiume, in qualità di Responsabile del Servizio Programmazione e gestione entrate patrimoniali e tributarie e di Vice Segretario dal 01/01/2017.

Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne, (collaboratori, altri responsabili di servizio, personale di altri settori) ed esterne (società partecipate o società esterne erogatrici di servizi).

A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti digitali a disposizione.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione autonoma del lavoro, con definizione delle priorità ed assunzione di responsabilità, acquisita tramite le esperienze professionali presso Enti diversi nei quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi assegnati con il Piano Performance.

Coordinamento nella fase di Gestione Associata fino a n. 8 unità di personale assegnate al servizio economico-finanziario.

Capacità decisionale una volta acquisite ed interpretate le informazioni in proprio possesso, con particolare attenzione agli obiettivi contenuti nel Programmi di mandato delle Amministrazioni elette.

Azioni propositive dirette ad innovare l'erogazione dei servizi alla popolazione, attraverso l'applicazione di sistemi integrati e digitalizzati. Attivazione dei processi atti a semplificare l'attività amministrativa, attraverso lo sfruttamento delle tecnologie che consentono il lavoro in rete.

Capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Particolare predisposizione ad accogliere favorevolmente processi innovativi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed uso di PC con utilizzo applicativi di settore incluse piattaforme per videoconferenze e modalità di lavoro agile praticato dalla data di costituzione della gestione associata, ossia dal 2012.

LINGUE

Altra lingua

INGLESE: Livello intermedio

Paola Brera

(Documento firmato digitalmente)

14.12.2021