

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Indirizzo
Telefono ufficio - e-mail
Nazionalità Data di nascita

BRERA PAOLA

VIA LUIGI CARENA 85 – 27050 CASEI GEROLA (PV)
0131-845512 - pbrera@unioneterredifiume.it
ITALIANA 19/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2017 ad oggi

UNIONE TERRE DI FIUME - Via Manzoni n. 1 - SALE

SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI (ex Istruttore Direttivo Contabile Cat. D - P.O. scadenza 31/12/2023)

Responsabile di servizio - Titolare di P.O

Servizio Programmazione e Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

dal 01/01/2017 ad oggi

Vice -Segretario dell'Unione e dei Comuni associati

- Date (da – a)
- Tipo di incarico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 31/12/1992 al 31/12/2016

COMUNE DI SALE - Via Manzoni n. 1 - SALE

a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami contratto a tempo indeterminato

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D

Responsabile servizio economico-finanziario tributi -

Responsabile servizio assistenza - cultura -

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Tipo di incarico

- Date (da – a)

- Tipo di incarico

dal 02/07/1999 al 31/12/2016

Titolare di P.O (posizione organizzativa)

dal 05/04/2012 al 31/12/2016

Vice-segretario comunale

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

02/02/2021 ad oggi

UNIONE TERRE DI FIUME

Responsabile della Transizione Digitale - RTD

- Principali mansioni e responsabilità

conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 30/10/1997 al 28/02/1998

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI -Via Roma n. 81

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico a tempo determinato Servizi Economico-Finanziari

Attività inerenti le funzioni in materia di contabilità, tributi e assistenza segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 01/09/2002 al 31/12/2006

PROVINCIA DI ALESSANDRIA - Piazza della Libertà n. 17 - Alessandria

Incarico a tempo determinato Istituto Comprensivo di Sale

REVISORE DEI CONTI

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01/09/2011 al 31/12/2011 COMUNE DI PONTECURONE - Corso Togliatti n. 50 Contratto di collaborazione occasionale Servizi economico-finanziari Svolgimento di attività inerenti la funzione di amministrazione generale ed in particolare del servizio economico-finanziario e tributario
ALTRI INCARICHI • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01/01/2012 al 31/12/2016 COMUNE DI PONTECURONE - Corso Togliatti n. 50 Incarico a tempo determinato nell'ambito della gestione associata tra diversi Comuni presso il Servizio economico-finanziario Responsabile del servizio economico-finanziario tributi - Titolare di P.O. e Vice-Segretario
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01/03/2016 al 31/12/2016 COMUNE DI MOLINO DEI TORTI -VIA Roma n. 81 Incarico a tempo determinato nell'ambito della gestione associata tra diversi Comuni Responsabile del servizio economico-finanziario tributi - Titolare di P.O.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità	dal 21/10/2009 al 13/04/2011 A.N.U.T.E.L. - Via Comunale della Marina - Montepaone (CZ) Componente Comitato Provinciale di Alessandria Attività propositiva corsi di formazione nella provincia di AL
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità	dal 14/04/2011 al Dicembre 2020 A.N.U.T.E.L. - Via Comunale della Marina - Montepaone (CZ) Componente Comitato Regionale del Piemonte Organizzazione attività di formazione per il personale degli Enti Locali - promozione dell' attività dell'associazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità	Dal Dicembre 2020 ad oggi A.N.U.T.E.L. - Ente del terzo settore - Via Comunale della Marina - Montepaone -CZ Presidente Comitato Regione Piemonte Organizzazione attività di formazione per il personale degli Enti Locali - promozione dell' attività dell'associazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dal 1987 Al 1992 Pratica forense e attività di collaborazione presso lo Studio Legale dell'Avv.to Giuseppe Vaccaro di Voghera 13/10/1987 Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Pavia ANNO 1980 Maturità scientifica conseguita presso il liceo statale “G. Galilei” di Voghera

	Corsi di formazione Windows Office – Outlook – Internet Corsi di formazione facoltativi e obbligatori, con test finale, come da attestati agli atti Partecipazione a seminari e convegni di durata giornaliera, nonché a master brevi in materia contabile e tributaria (attestazioni agli atti) Organizzazione giornate di studio per il personale degli Enti Locali nel territorio della Regione Piemonte.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione autonoma del lavoro, con definizione delle priorità ed assunzione di responsabilità acquisita tramite le esperienze professionali presso Enti diversi nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi assegnati
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
altra lingua	Inglese
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza e uso PC con utilizzo applicativi di settore
PATENTE	A-B

