

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	BUFFADOSSI OMBRETTA MARIA BAMBINA
Indirizzo	VIA ROMA 113 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
Telefono	0131845512
Fax	0131828288
E-mail	obuffadossi@unioneterredifiume.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | (01/01/2017 – A TUTT'OGGI) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIONE TERRE DI FIUME (Unione tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale) - VIA MANZONI NR. 1 – 15045 SALE (AL) |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE – SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA PATRIMONIALE. |
| • Tipo di impiego | CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – TITOLARE DI PO:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA PATRIMONIALE.
INQUADRAMENTO: CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D3 DAL 01/01/2005
(C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali) |
| • Date (da – a) | (01/03/2016-31/12/2016) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MOLINO DEI TORTI – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL) |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI |
| • Tipo di impiego | CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE |
| • Date (da – a) | (01/01/2016-29/02/2016) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL) |

• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI CENTRO DI COMPETENZA: COMUNE DI MOLINO DEI TORTI E COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE TITOLARE DI PO
• Date (da – a)	(01/09/2013-31/12/2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MOLINO DEI TORTI – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI- ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALLA PERSONA
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – TITOLARE DI PO
• Date (da – a)	(01/01/2001 – 31/08/2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DI MOLINO DEI TORTI ED ALZANO SCRIVIA – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DELL'UNIONE INTERCOMUNALE E DEI COMUNI ASSOCIATI, OVVERO COMUNE DI MOLINO DEI TORTI E COMUNE DI ALZANO SCRIVIA, TITOLARE DI PO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI; ASSISTENZA SCOLASTICA E ALLA PERSONA.
	INQUADRAMENTO: CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D3 DAL 01/01/2005 (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali)
	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI:
• Date (da – a)	(01/03/1998 – 31/12/2000)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MOLINO DEI TORTI – VIA ROMA NR. 81 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	RAGIONIERE ECONOMO – AREA DI ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI
• Date (da – a)	(1995-1997)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MULTINAZIONALE A CASA MADRE TEDESCA: SCHENCK GMBH 64293 DARMSTADT - GERMANY – FILIALE ITALIANA
• Tipo di azienda o settore	Settore automobilistico, pesatura, equilibratura e vagliatura.
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	CO.GE, IVA, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITA' ANALITICO-INDUSTRIALE, PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL BILANCIO CONSOLIDATO: "REFERENTE BUCHHALTUNG", GESTIONE DEL PERSONALE ED ASSISTENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.
• Date (da – a)	(1992-1995)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista e Revisore dei Conti
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla contabilità ordinaria e semplificata – IVA – dichiarazione dei redditi persone fisiche e giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Corsi e specializzazioni

(1989/1990)

I.T.C.G. "M. Baratta" di Voghera

Ragioniere e Perito Commerciale

Partecipazione a diversi seminari e convegni, nonché a master brevi in materia contabile e tributaria. Organizzazione di giornate di studio presso il proprio Comune.

Anticipazione dell'Imposta Municipale Propria Sperimentale – Le certezze ed i dubbi (Ivrea 08/02/2012).

TARES 2013 problematiche gestionali ed applicative - Le possibili scelte dei Comuni (Tortona 04/12/2012).

Tavolo Tecnico TARES (Novi Ligure febbraio 2013).

IUC: Principali provvedimenti da adottare (Pavia 28.02.2014 e 28.05. 2014).

Legge di Stabilità 2014: I Comuni di fronte alla manovra 2014 - Incertezze e Prospettive (Pavia 28/03/2014).

La Legge anticorruzione nella PA: "Il Responsabile ed i Referenti – La Redazione del Piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità, nuovo codice di comportamento" (Pavia 25/06/2014).

Dallo Split Payment all'armonizzazione contabile passando dalla fattura elettronica (Trezzano sul Naviglio 25/02/2015).

Armonizzazione Contabile e Bilanci – 4 Giornate Formative. (Cava Manara - Pavia) 13/10/2014-24/10/2014-29/10/2014 e 19/02/2015 .

Approfondimento sulle tematiche dei Tributi Locali (Tortona 09/06/2015).

La nuova contabilità Armonizzata ed il D.U.P. (Cava Manara 29/09/2015).

La gestione della riscossione delle Entrate Comunali alla luce del D.Lgs 159/2015- Attuazione della delega fiscale in materia di riscossione. (Lodi 10 novembre 2015).

Novità Normative in materia di Finanza Locale – Bilancio 2018/2020 (Vercelli 18 gennaio 2018).

Novità Normative in materia di Finanza Locale – Bilancio 2019/2021 (Sale 29 novembre 2018).

Novità Normative in materia di Finanza Locale – Bilancio 2020/2022 (Sale 07 novembre 2019).

DECRETO LEGGE COVID-TER DEL 16/3/2020 – Modalità webinar (Corso on line Publika - 26 marzo 2020).

MASTER IN CONTABILITA' PUBBLICA - Modalità webinar (Corsi on line Anutel – Dal 01 febbraio 2021 al 29 marzo 2021).

MASTER in modalità webinar sulla gestione del Personale degli Enti Locali (Corsi on Line Publika – Febbraio Marzo 2021)

VideoSeminario svolto il 5 MAGGIO 2021 dal titolo "ISTRUZIONI OPERATIVE PER PREDISPORRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI (Anutel).

Le ultime novità normative per gli Enti Locali in materia Finanziaria - Modalità webinar (Corso on line Anutel – 29 settembre 2021).

IL NUOVO OBBLIGO DI GREEN PASS NELLA P.A. – Adempimenti e conseguenze in caso di verifica negativa (Decreto Legge n. 127 del 21/09/2021) - Modalità webinar (Corso on line Lega dei Comuni – 15 ottobre 2021).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione autonoma del lavoro, con definizione delle priorità ed assunzione di responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

“La gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso la collaborazione con la Filiale Italiana della Multinazionale a Madre Tedesca, in cui la puntualità della gestione ed rispetto severo delle diverse scadenze/prescrizioni erano requisiti basilari per il confronto con le consociate, mi consentono di espletare l'attività lavorativa, anche in condizioni di stress da carico, con senso del dovere e spirito di adattamento nel rispetto delle relazioni di gruppo”.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PC - Tablet

Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo: Excel, Word e Power Point, oltre ai software in dotazione per la gestione finanziaria e tributaria.

PATENTE O PATENTI

B