



Unione Terre di Fiume
tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale

Provincia di Alessandria

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'Unione Terre di Fiume ha un popolazione complessiva pari a 4450 abitanti e la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P Semplificato.

- Popolazione dell'Ente -

Risultanze della popolazione al 31/12/2024	4450
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011	4871
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2024)	4450
di cui maschi n.	2207
femmine n.....	2243
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	156
In età scuola obbligo (6/16 anni) n.	363
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	515
In età adulta (30/65 anni) n.	2164
Oltre 65 anni n.	1252
Nati nell'anno n.	15
Deceduti nell'anno n.	84
saldo naturale: +/-	-69
Immigrati nell'anno n.	214
Emigrati nell'anno n.	173
Saldo migratorio: +/-	41
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-28

- *Struttura dell'Ente* -

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	47,74
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	1
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	26,00
strade urbane Km.....	47,00
strade locali Km.	
itinerari ciclopedonali Km.....	
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0
Scuole dell'infanzia 1...con posti n. 80
Scuole primarie 1 con posti n. 180
Scuole secondarie 1 con posti n. 150
Strutture residenziali per anziani n. 3 (private)
Farmacie Comunali n. 0 (sono presenti 3 Farmacie non comunali)
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 43
Aree verdi, parchi e giardini hq. 65
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 525
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 15
Altre strutture: Magazzino Comunale a Sale - Magazzino sede Protezione Civile a Molino dei Torti
Accordi di programma n. 0

Consorzi a cui aderiscono i Comuni associati:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali - Tortona
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti – Novi Ligure

Servizi gestiti in forma associata

L'Unione Terre di Fiume, con decorrenza 01/01/2020, tra i Comuni di Molino dei Torti e di Sale, gestisce in forma associata tutti i servizi trasferiti dai Comuni ad eccezione dei seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il consorzio obbligatorio C.I.S.A - Consorzio socio-assistenziale con sede in Tortona;

- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale, per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure;

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Unione non ha partecipazioni né dirette né indirette in organismi partecipati.

Ne hanno i singoli Comuni e quindi si rimanda ai singoli Dups.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La programmazione e la gestione dell'Unione Terre di Fiume, nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, ossia il triennio 2026-2028, coincide con l'orizzonte temporale del mandato dei Sindaci dei due Comuni, eletti nel 2023 (Comune di Molino dei Torti) e nel 2024 (Comune di Sale).

TRIBUTI

La riscossione delle principali entrate tributarie (IMU e ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF) avviene per espressa disposizione legislativa, attraverso l'utilizzo del Mod. F24 o il sostituto d'imposta, mediante l'indicazione del cod. catastale del singolo Comune.

Pur curandone la riscossione, ordinaria e coattiva, attraverso il Servizio Finanziario non può pertanto prevederne lo stanziamento nel proprio Bilancio, che è prevalentemente alimentato dai trasferimenti dei Comuni associati e dai trasferimenti dello Stato e della Regione Piemonte, nonché da eventuali entrate straordinarie trasferite dai Comuni.

La riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) che dal 1° gennaio 2021 ha sostituito i diritti derivanti dalle pubbliche affissioni, dall'imposta di pubblicità dei Comuni, e dalla tassa per l'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) a seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847 avviene invece con imputazione alle entrate dell'Unione con la sola eccezione del canone del mercato settimanale di Sale.

Per il triennio 2026/2028 non sono previsti aumenti dei suddetti canoni con la sola eccezione dell'adeguamento ISTAT previsto dalla normativa.

TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Questa tipologia di entrate rappresenta una significativa fonte di finanziamento del bilancio dell'Unione, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini.

Si tratta prevalentemente di servizi a domanda individuale, di diritti connessi all'espletamento di funzioni amministrative e di proventi derivanti dalla violazione di leggi e regolamenti e delle sanzioni del Codice della Strada.

La Giunta dell'Unione, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno finanziario, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a corrispondere per rendere possibile l'erogazione di servizi ad un prezzo equo. Il cittadino, che non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, se lo fa, deve pagare la tariffa stabilita.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	14.850,00	13.350,00	13.350,00	
		cassa	25.899,91			
	2-Segreteria generale	comp	131.600,00	142.350,00	117.350,00	
		cassa	152.704,99			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	260.281,00	262.281,00	260.781,00	
		cassa	312.834,44			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	58.070,00	49.670,00	49.670,00	
		cassa	94.598,64			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	104.710,00	106.710,00	106.710,00	
		cassa	130.692,86			
	6-Ufficio tecnico	comp	323.950,00	323.950,00	323.950,00	
		cassa	372.913,57			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	195.650,00	195.650,00	195.650,00	
		cassa	212.993,45			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	61.100,00	26.840,00	26.840,00	
		cassa	121.849,26			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	110.755,64	96.855,64	96.855,64	
		cassa	140.295,73			
11-Altri servizi generali	comp	27.355,00	24.355,00	24.355,00		
	cassa	35.782,92				
Totale Missione 1		comp	1.288.321,64	1.242.011,64	1.215.511,64	
		cassa	1.600.565,77			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	227.938,00	244.790,00	233.206,15	
		cassa	257.260,17			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	227.938,00	244.790,00	233.206,15
			cassa	257.260,17		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	28.700,00	28.700,00	28.700,00
		cassa	34.925,22		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	97.200,00	94.116,15	94.200,00
		cassa	109.178,17		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	141.840,00	141.840,00	141.840,00
		cassa	162.312,11		
	7-Diritto allo studio	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	12.250,00		
	Totale Missione 4	comp	278.240,00	275.156,15	275.240,00
		cassa	318.665,50		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.700,00	16.700,00	16.700,00
		cassa	19.213,44		
	Totale Missione 5	comp	16.700,00	16.700,00	16.700,00
	cassa	19.213,44			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	47.700,00	48.700,00	48.700,00
		cassa	57.015,59		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	47.700,00	48.700,00	48.700,00
	cassa	57.015,59			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		cassa	4.200,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	28.500,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	35.166,37		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	32.700,00	33.200,00	33.200,00
		cassa	39.366,37		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	65.000,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	117.333,91		
Totale Missione 10	comp	65.000,00	73.000,00	73.000,00	
	cassa	117.333,91			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	14.582,00	9.582,00	9.582,00
		cassa	15.785,49		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	14.582,00	9.582,00	9.582,00
		cassa	15.785,49		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	3.610,00	3.610,00	3.610,00	
	cassa	4.778,91			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	cassa	4.112,17			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	42.950,00	42.950,00	42.950,00	
	cassa	59.815,98			
11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 12	comp	50.560,00	50.560,00	50.560,00	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

13-Tutela della salute		cassa	68.707,06			
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	14-Sviluppo economico e competitività					
1-Industria, PMI e Artigianato		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Ricerca e innovazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 14		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
		1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 16		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	15.799,83	16.000,00	16.000,00	
		cassa	8.250,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	69.409,38	69.209,21	69.209,21	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	85.209,21	85.209,21	85.209,21	
		cassa	8.250,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 50		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	2.106.950,85	2.078.909,00	2.040.909,00	
		cassa	2.502.163,30			

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, mediante l'istituto dell'Unione, che sta generando risparmi di spesa significativi, il venir meno del ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'aumento dell'avanzo disponibile degli Enti. Nella parte dedicata alle Missioni attivate saranno illustrati i singoli interventi.

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.106.950,85	2.078.909,00	2.040.909,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.106.950,85	2.078.909,00	2.040.909,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		69.409,38	69.209,21	69.209,21
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

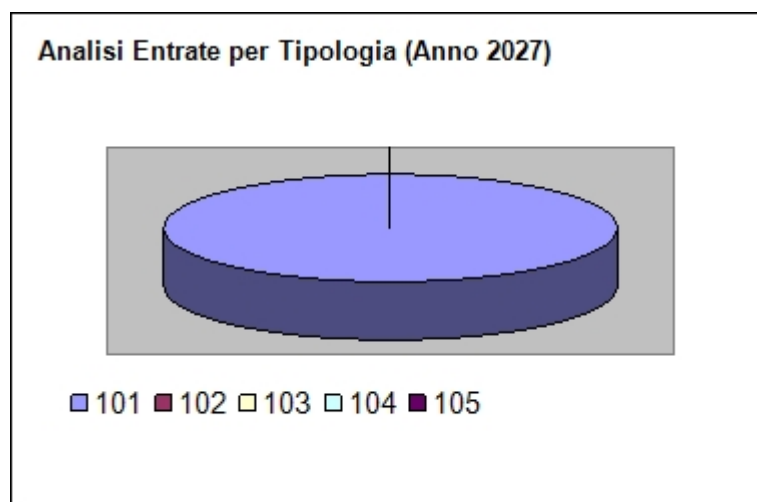
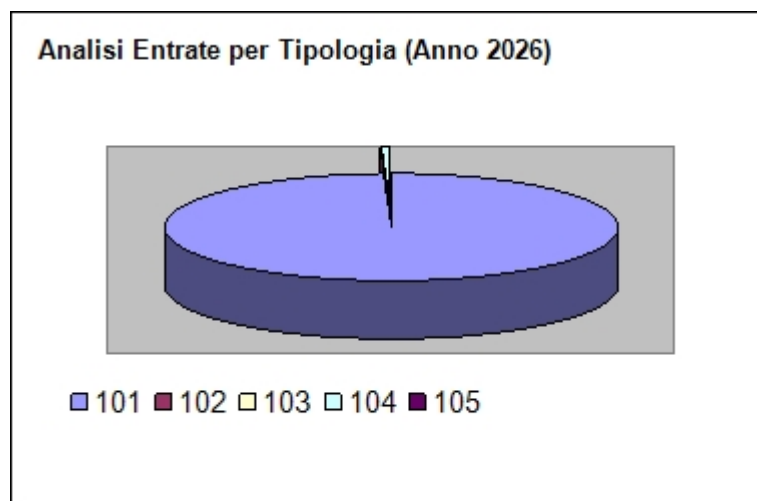
anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

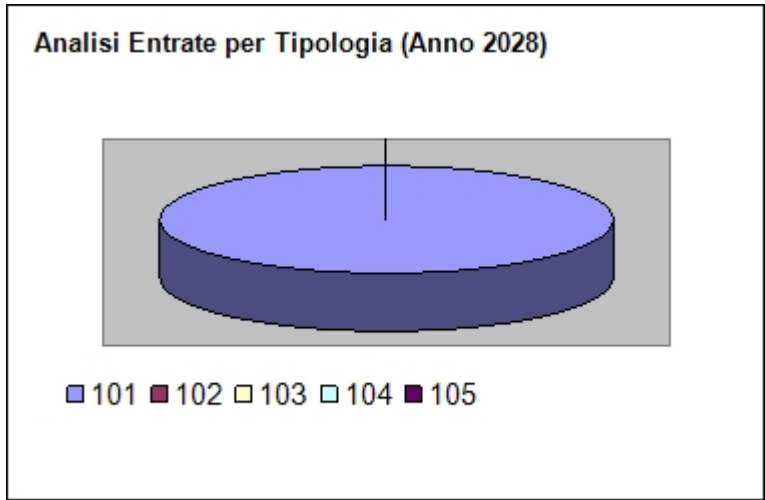
La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	455.505,10
Entrata	(+)	2.902.218,29
Spesa	(-)	3.112.667,48
Differenza	=	245.055,91

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

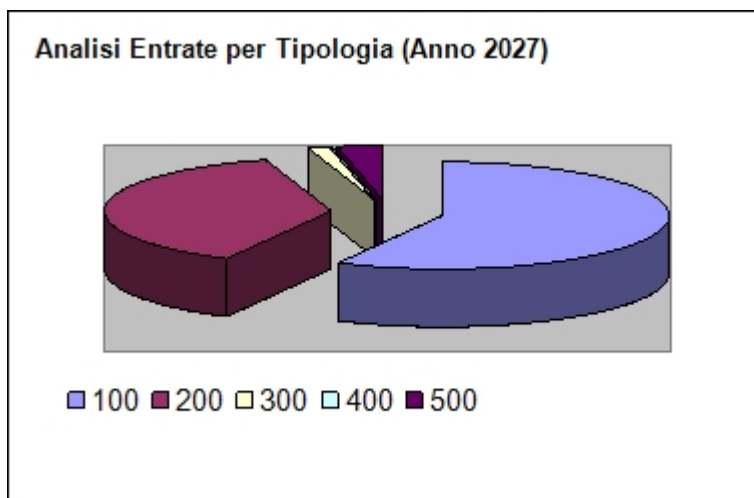
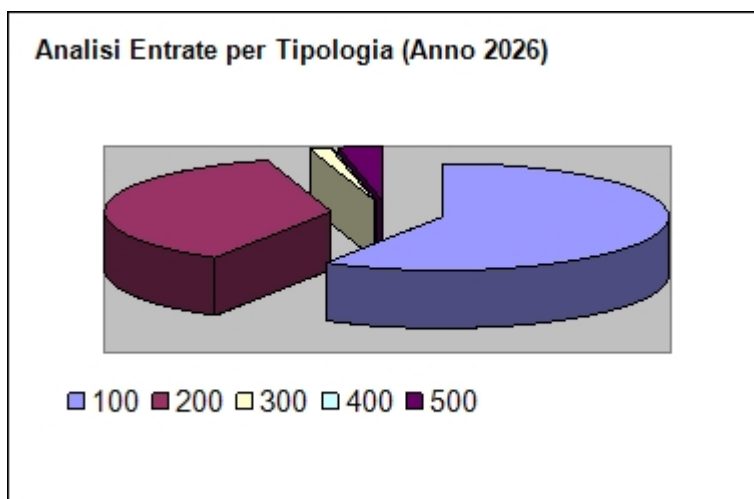
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.757.475,77	1.746.959,00	1.708.959,00
		cassa	1.774.514,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.767.475,77	1.746.959,00	1.708.959,00
		cassa	1.784.514,03		

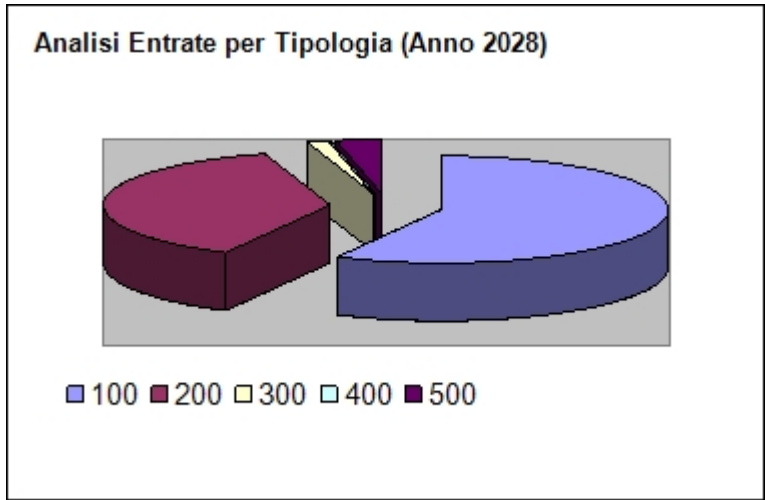




Analisi entrate: Politica tariffaria

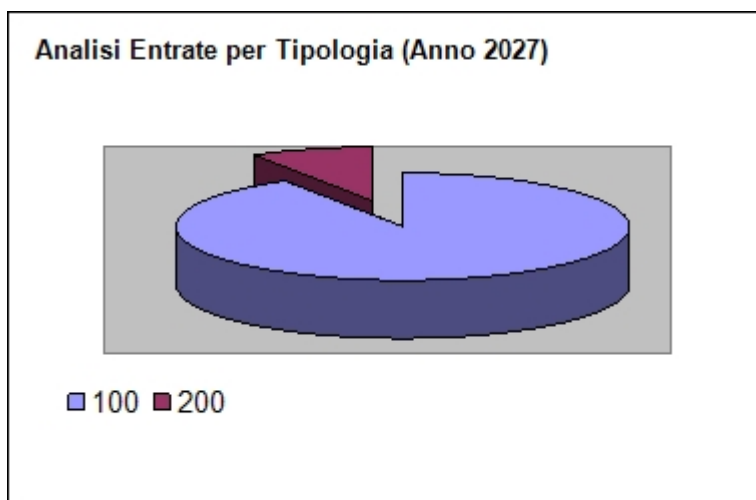
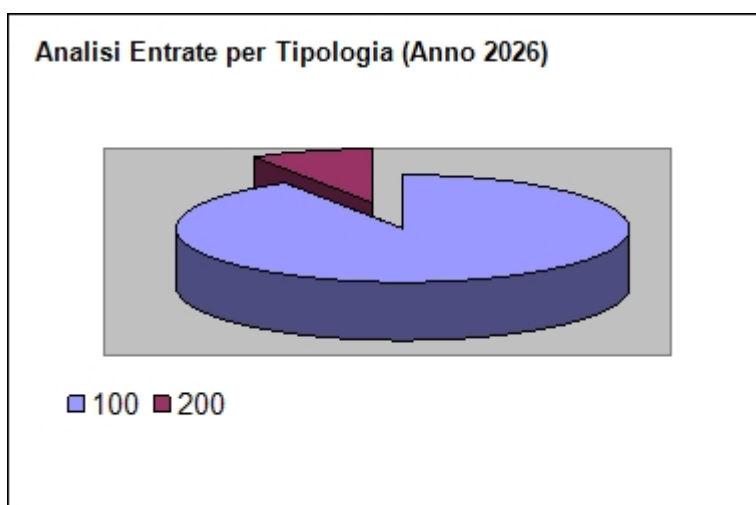
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	198.775,08	191.250,00	191.250,00
		cassa	231.706,82		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	125.200,00	125.200,00	125.200,00
		cassa	222.895,75		
300	Interessi attivi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	10.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	339.475,08	331.950,00	331.950,00
		cassa	470.102,57		

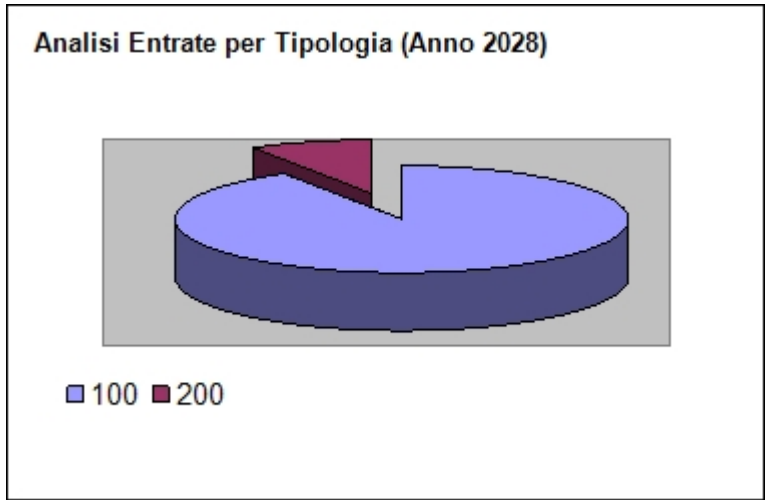




Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	507.000,00	507.000,00	507.000,00
		cassa	598.917,21		
200	Entrate per conto terzi	comp	48.500,00	48.500,00	48.500,00
		cassa	48.684,48		
	TOTALI TITOLO	comp	555.500,00	555.500,00	555.500,00
		cassa	647.601,69		





Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

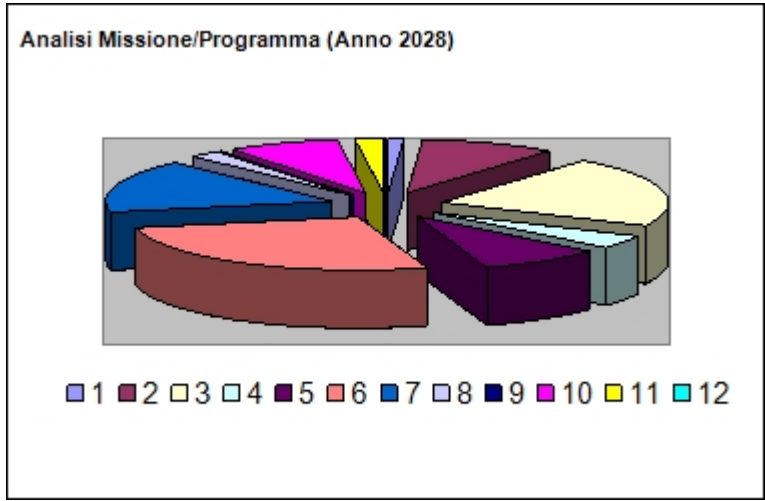
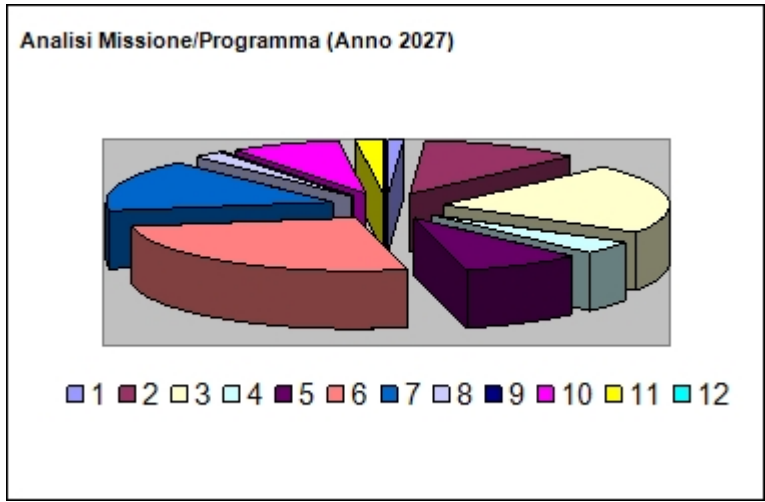
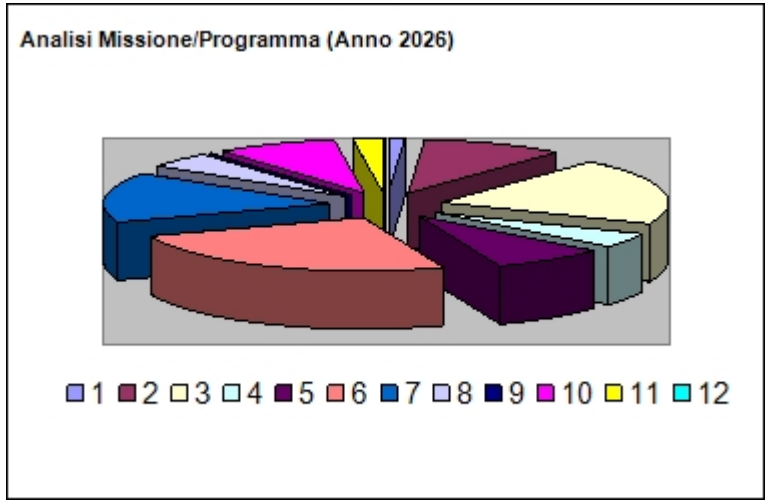
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	14.850,00	13.350,00	13.350,00	PAGANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.899,91			
2	Segreteria generale	comp	131.600,00	142.350,00	117.350,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.704,99			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	260.281,00	262.281,00	260.781,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	312.834,44			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	58.070,00	49.670,00	49.670,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.598,64			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	104.710,00	106.710,00	106.710,00	CELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.692,86			
6	Ufficio tecnico	comp	323.950,00	323.950,00	323.950,00	CELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	374.765,53			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	195.650,00	195.650,00	195.650,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.993,45			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	61.100,00	26.840,00	26.840,00	FERRERO - BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.849,26			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	110.755,64	96.855,64	96.855,64	PAGANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.295,73			
11	Altri servizi generali	comp	27.355,00	24.355,00	24.355,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.782,92			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TOTALI MISSIONE	comp	1.288.321,64	1.242.011,64	1.215.511,64	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.602.417,73			



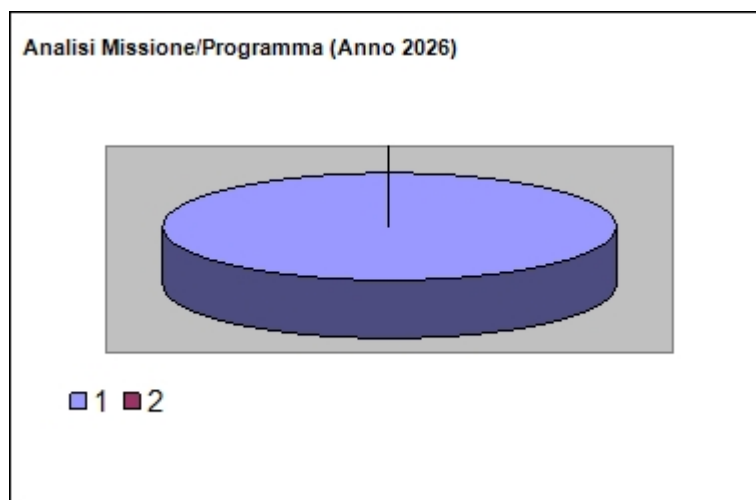
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

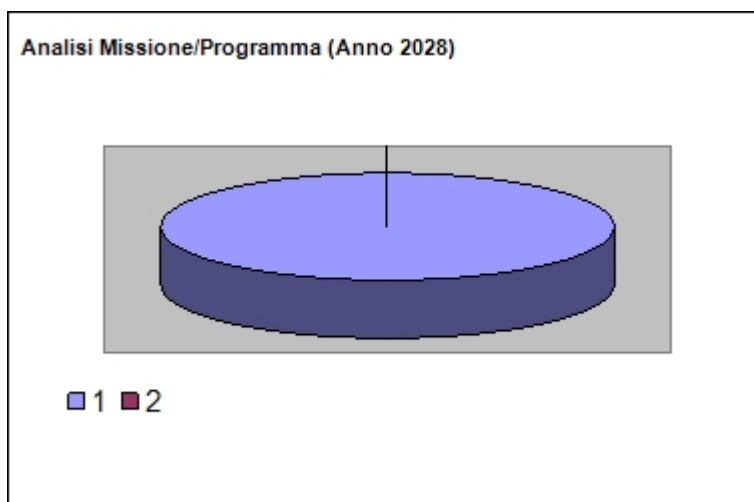
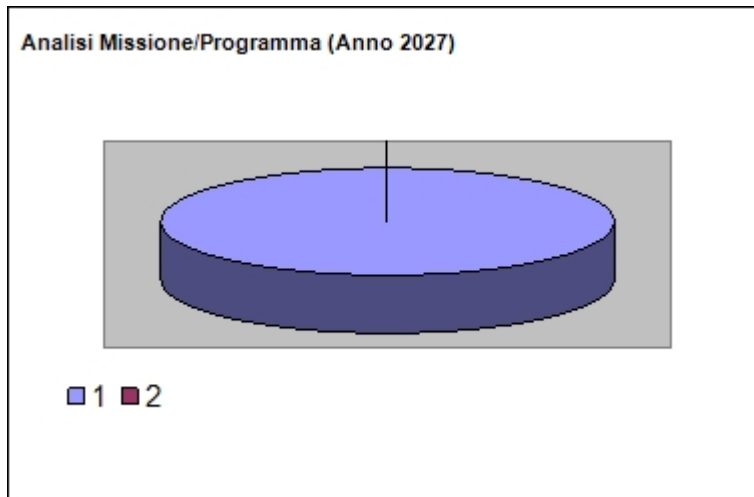
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	227.938,00	244.790,00	233.206,15	BONISSONE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.260,17			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	227.938,00	244.790,00	233.206,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.260,17			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In un momento di particolare difficoltà e disagio per la sicurezza e la tutela dei cittadini, l'obiettivo è quello di intervenire per rafforzare il controllo del territorio e le attività su di esso svolte utilizzando al meglio le postazioni di video-sorveglianza di ultima generazione collocate nei punti strategici dei paesi. In particolare, saranno monitorati i transiti nella ZTL realizzata nel Comune di Molino dei Torti e il rispetto dei limiti di velocità nei punti più pericolosi per la circolazione. Intensificato altresì il controllo del conferimento dei rifiuti secondo le modalità del cd. "Porta a Porta"

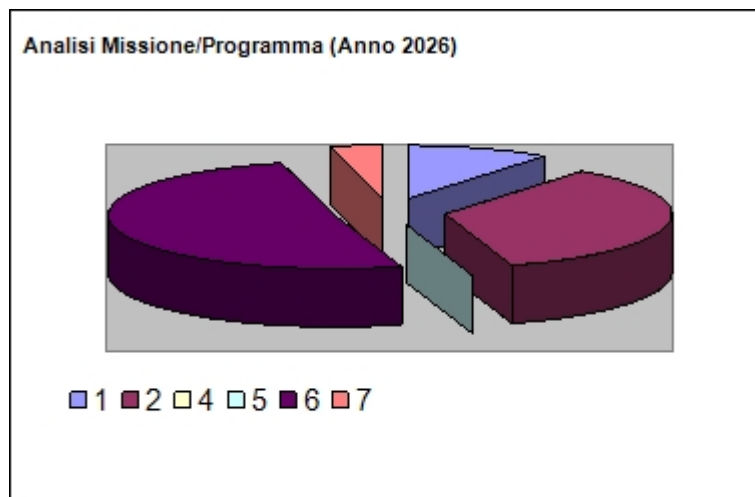
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

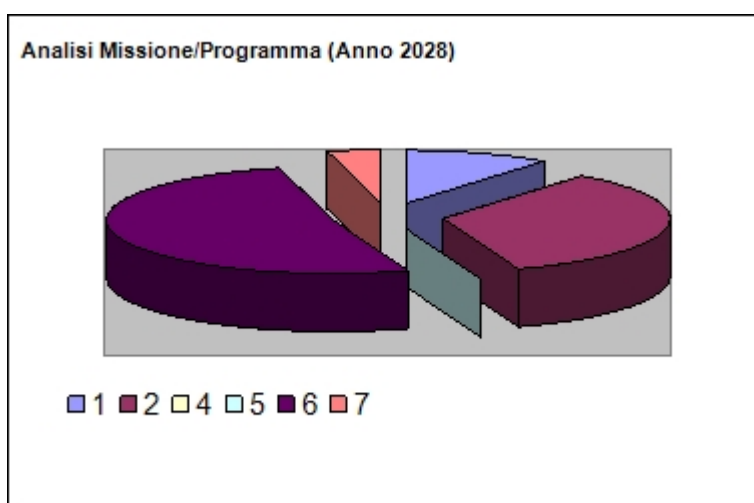
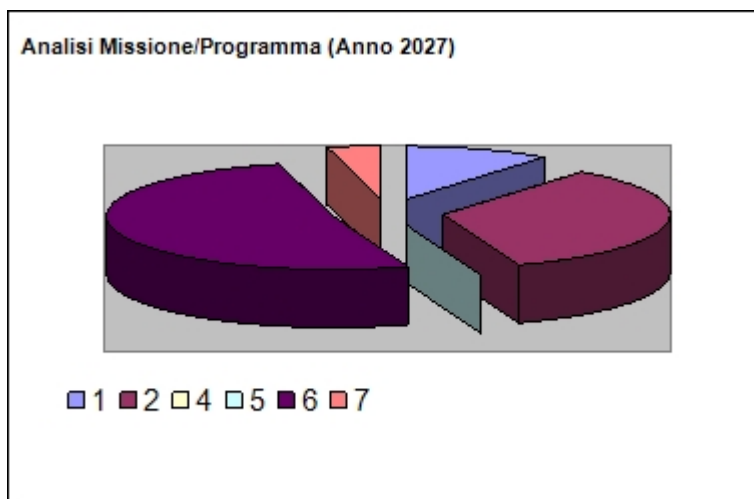
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	28.700,00	28.700,00	28.700,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.925,22			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	97.200,00	94.116,15	94.200,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	109.178,17			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	141.840,00	141.840,00	141.840,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.312,11			
7	Diritto allo studio	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.250,00			
TOTALI MISSIONE		comp	278.240,00	275.156,15	275.240,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	318.665,50			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



I Comuni che costituiscono l'Unione sono al fianco della Dirigenza Scolastica nel risolvere le problematiche logistiche e relative ai servizi forniti per garantire il diritto allo studio agli alunni arrecando il minor disagio possibile alle famiglie.

Il provvedimento che ha imposto la chiusura della Scuola Primaria del Comune di Molino dei Torti richiede comunque il massimo impegno nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni che sceglieranno di proseguire il percorso di studi nel plesso di Sale.

Il personale della squadra tecnico-manutentiva dell'Unione, costituito da quattro unità provvede alla manutenzione ordinaria edifici scolastici di proprietà del Comune di Sale, che dall'anno scolastico 2012/2013 per l'attività didattica fanno capo all'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia con sede in Castelnuovo Scrivia.

Si tratta di una scuola dell'infanzia, una scuola primaria ed una scuola media.

Dal punto di vista amministrativo contabile i servizi scolastici di mensa, il trasporto e doposcuola della Primaria, sono gestiti telematicamente attraverso l'utilizzo dello SPID, rilasciato anche dai Comuni dell'Unione, consente il pagamento attraverso il sistema PagoPa, nelle sue molteplici alternative (online – in posta – in banca - presso le tabaccherie) e la verifica delle presenze da parte dei genitori. La rilevazione delle presenze in mensa avviene invece in collaborazione con il personale docente che attraverso il registro elettronico comunica al software e quindi al Centro di cottura il numero dei pasti da preparare.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il trasporto scolastico sarà garantito, oltre che agli alunni residenti nel Comune di Sale, a quelli residenti nel Comune di Molino dei Torti attraverso l'esternalizzazione, in mancanza di un numero sufficiente di autisti scuolabus dipendenti dall'Unione.

Il pagamento avviene sulla base di tariffe mensili deliberate dalla Giunta dell'Unione nella seduta di approvazione dello schema di Bilancio.

La fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria è garantita attraverso l'impiego delle cedole librarie.

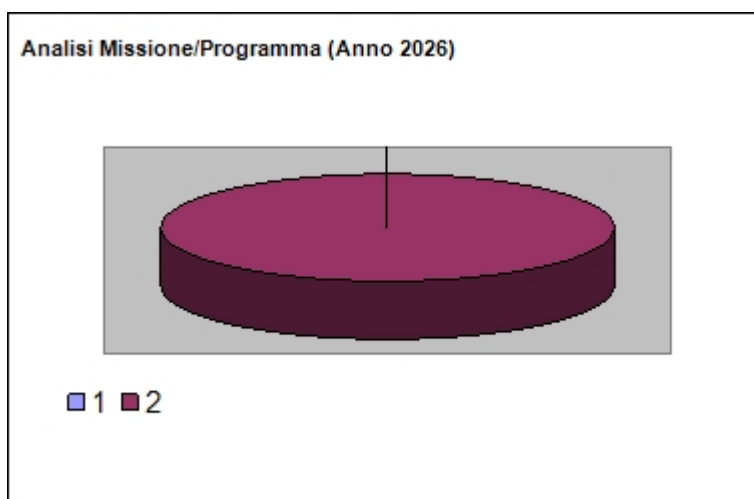
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

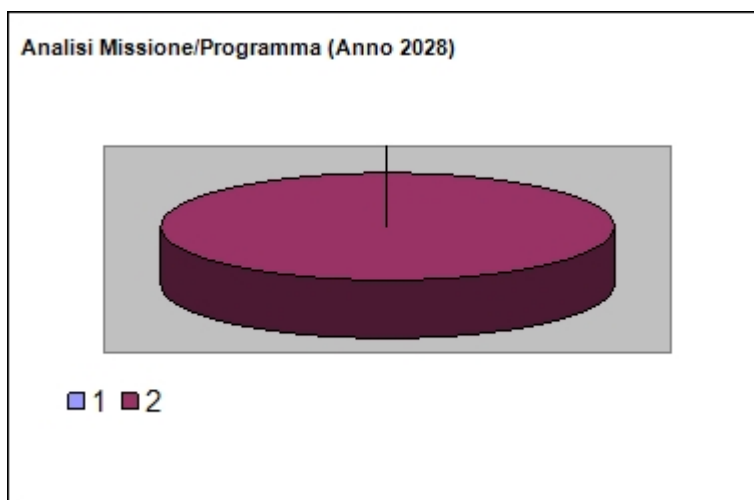
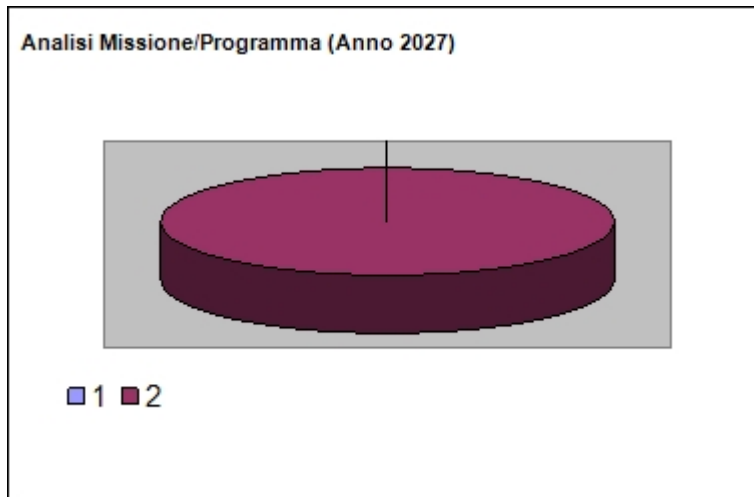
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.700,00	16.700,00	16.700,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.213,44			
TOTALI MISSIONE		comp	16.700,00	16.700,00	16.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.213,44			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



La tutela dell'identità delle comunità passa attraverso le seguenti azioni:

- a) patrocinare e stimolare tutte le forme di espressione culturale, gli incontri sociali e di svago, i corsi di formazione, le mostre ed altre iniziative;
- b) mantenere un impegno forte e costante con le Associazioni operanti sul territorio.
- c) assicurare il buon funzionamento della Biblioteca Comunale di Sale "A. Molinari" assicurandone l'apertura per n. 12 ore settimanali attraverso l'affidamento a soggetto esterno in mancanza di idonee figure professionali all'interno dell'Ente;
- d) continuare ad utilizzare i contributi regionali ordinari, per l'acquisto di libri con la finalità di implementare, non solo quantitativamente, il patrimonio librario della Biblioteca.

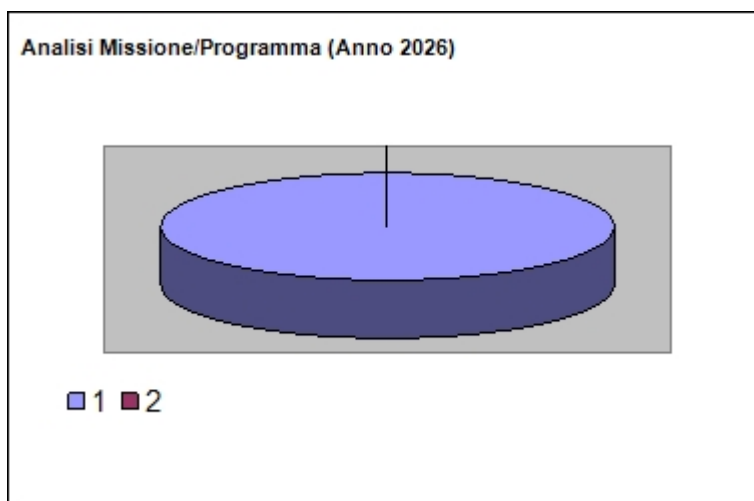
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

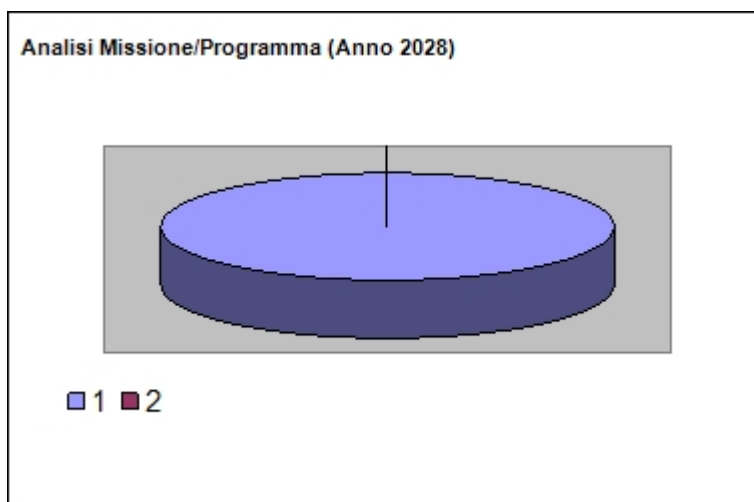
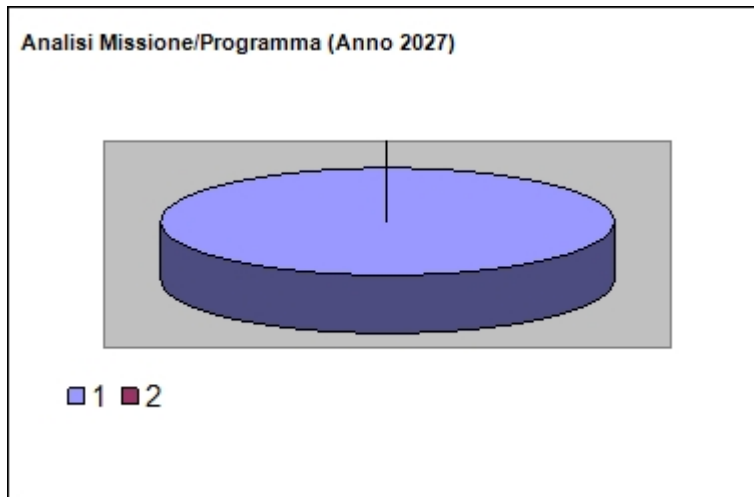
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	47.700,00	48.700,00	48.700,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.015,59			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	47.700,00	48.700,00	48.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.015,59			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Il territorio dell'Unione dispone di due Centri Sportivi ben attrezzati, affidati attualmente in concessione decennale a società sportive che, oltre a curarne la manutenzione ordinaria, promuovono l'esercizio dell'attività sportiva presso i giovani e gli adulti. A supporto dell'attività che le Associazioni affidatarie vorranno svolgere a favore della popolazione, con particolare attenzione alla promozione dell'attività sportiva dei minori, saranno messi a disposizione contributi economici da erogare ai sensi dei vigenti regolamenti. La palestra polivalente di Sale è a disposizione delle associazioni del territorio che ne fanno richiesta ed è utilizzata per il 50% per attività scolastica.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

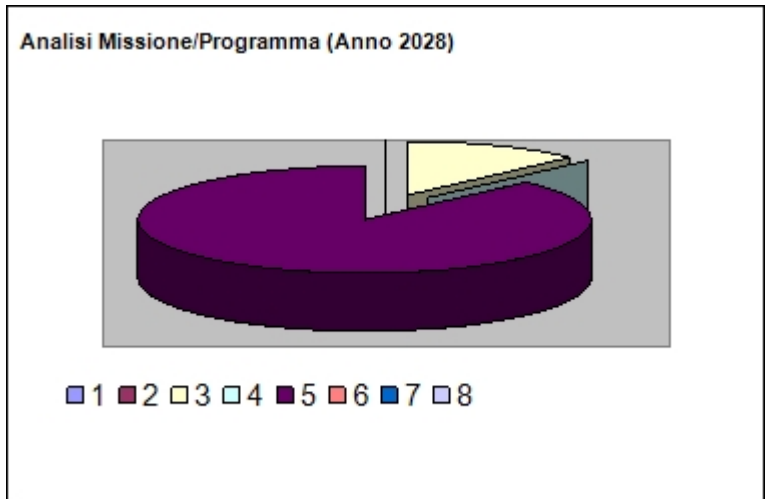
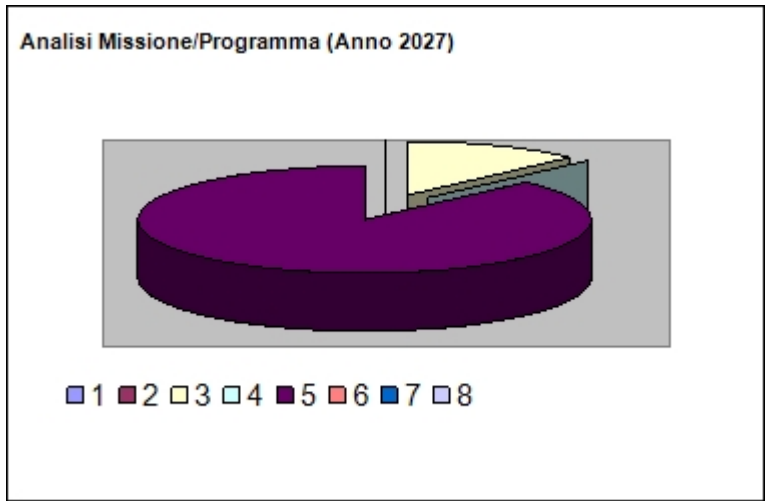
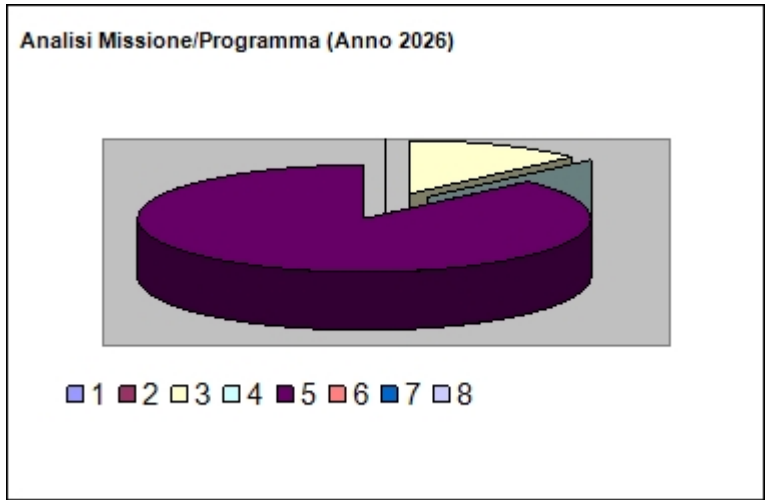
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.200,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	28.500,00	29.000,00	29.000,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.166,37			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	32.700,00	33.200,00	33.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.366,37			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



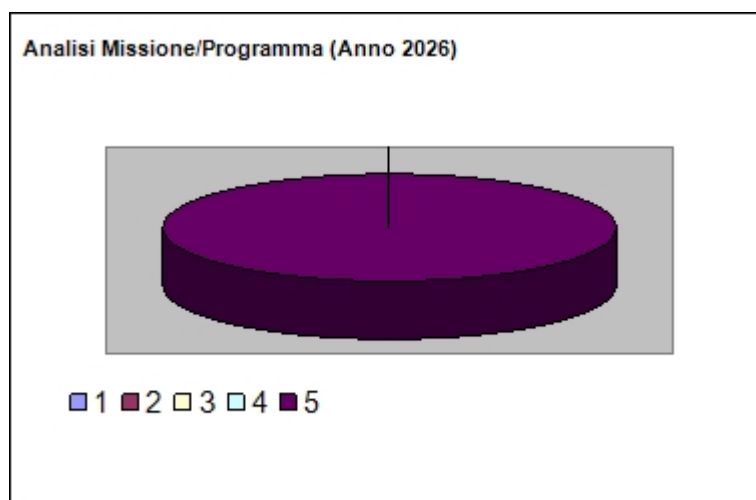
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

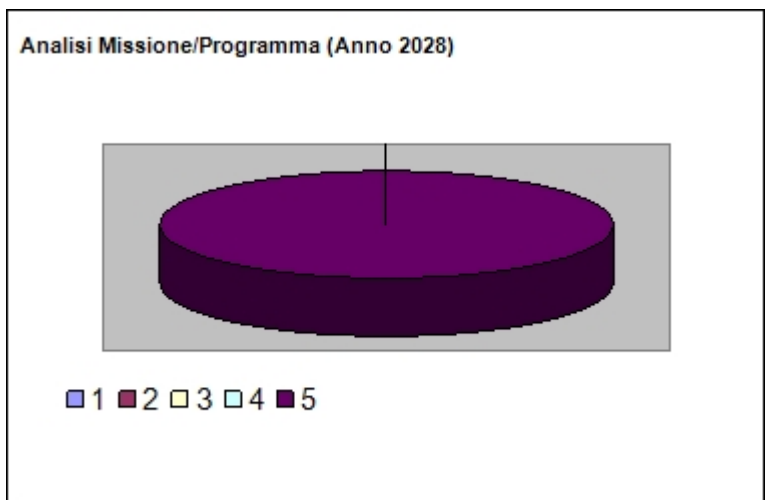
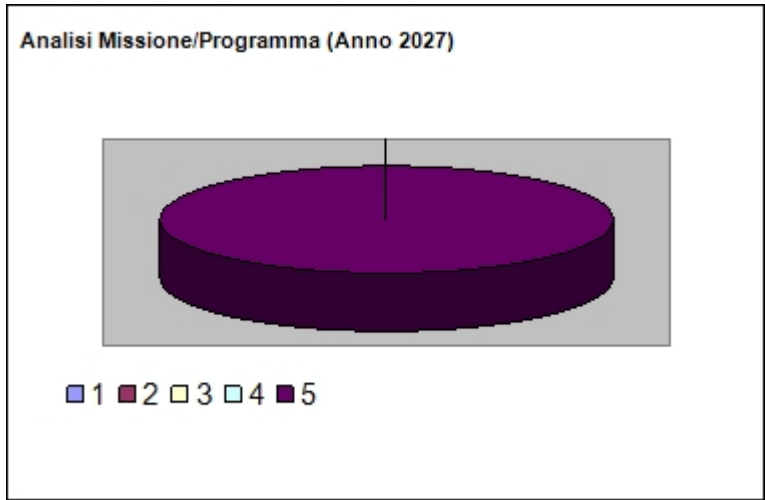
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	65.000,00	73.000,00	73.000,00	CELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.333,91			
TOTALI MISSIONE		comp	65.000,00	73.000,00	73.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.333,91			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



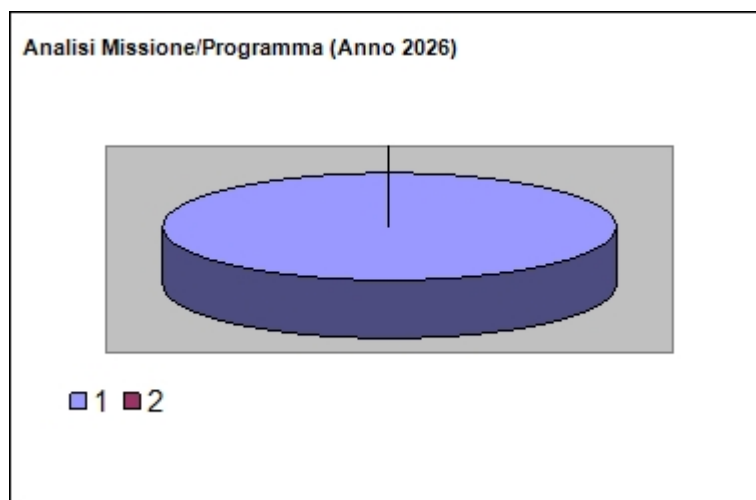
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

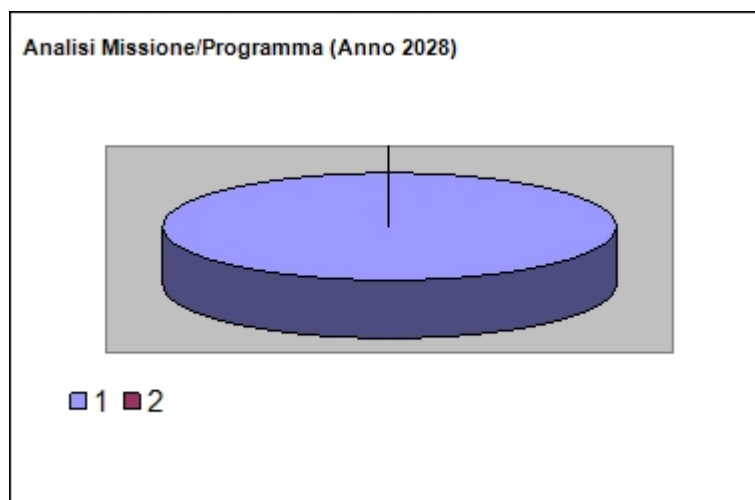
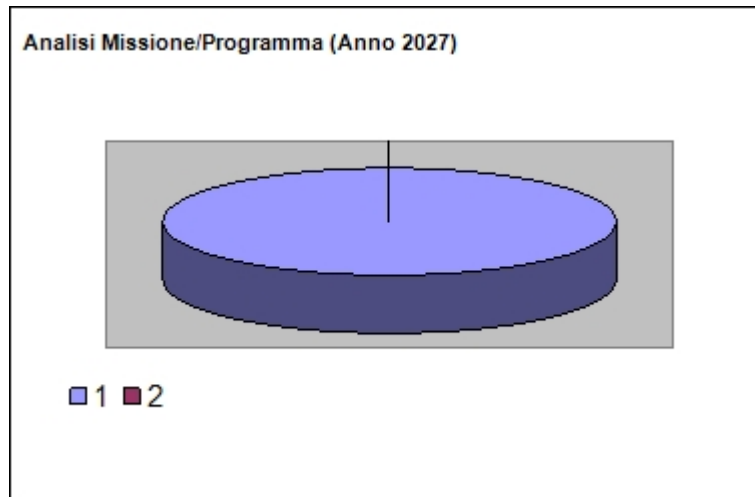
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	14.582,00	9.582,00	9.582,00	FIORETI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.785,49			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.582,00	9.582,00	9.582,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.785,49			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



L'attività dei Gruppi di Protezione Civile ha consentito di far fronte alle difficoltà connesse all'emergenza sanitaria Covi-19 ed a fornire un validissimo supporto alle Amministrazioni nel fornire i servizi minimi alle famiglie in difficoltà.

Nel corso del prossimo triennio tali attività saranno ulteriormente implementate, specializzando i volontari ed attrezzando altresì i Gruppi di Protezione Civile per la prevenzione e gestione delle principali emergenze ambientali locali. Le spese per il servizio di Protezione Civile sono sostenute dall'Unione con risorse trasferite dai Comuni.

Con deliberazione n. 11 del 22/11/2025 il Comune di Molino dei Torti ha stabilito lo scioglimento del Gruppo Comunale di Protezione Civile .dichiarando che “gli scopi e le attività di Protezione Civile sul territorio comunale saranno garantiti dalla struttura operativa comunale e/o intercomunale in conformità agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, allo Statuto dell'Unione Terre di Fiume e al Regolamento Intercomunale di Protezione Civile approvato con DCC n. 22 del 20/11/2020

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

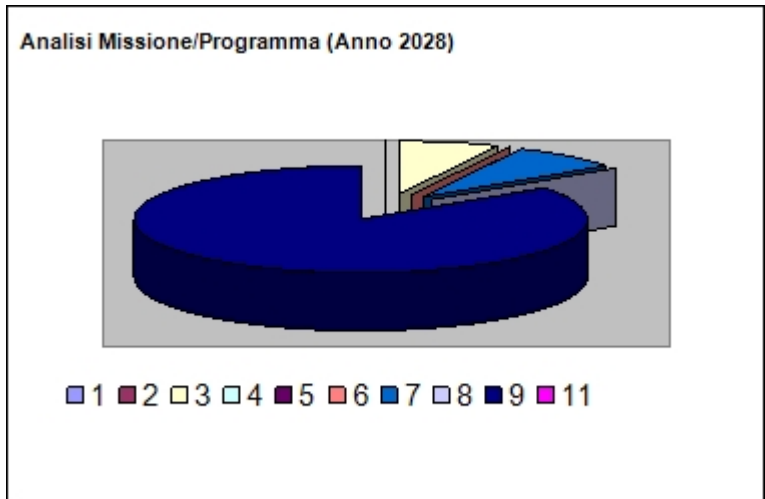
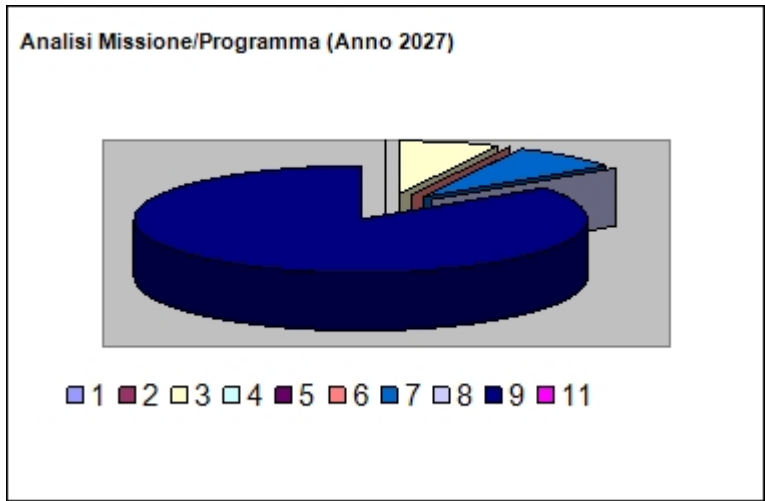
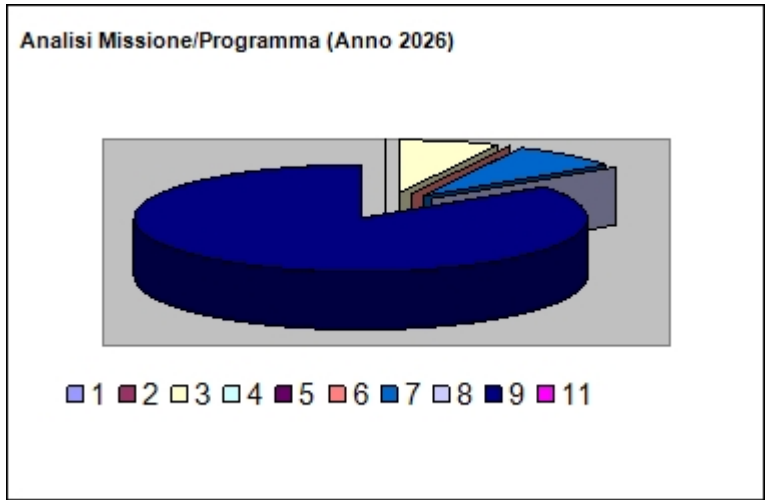
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.610,00	3.610,00	3.610,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.778,91			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.112,17			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	42.950,00	42.950,00	42.950,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.815,98			
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	50.560,00	50.560,00	50.560,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.707,06			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



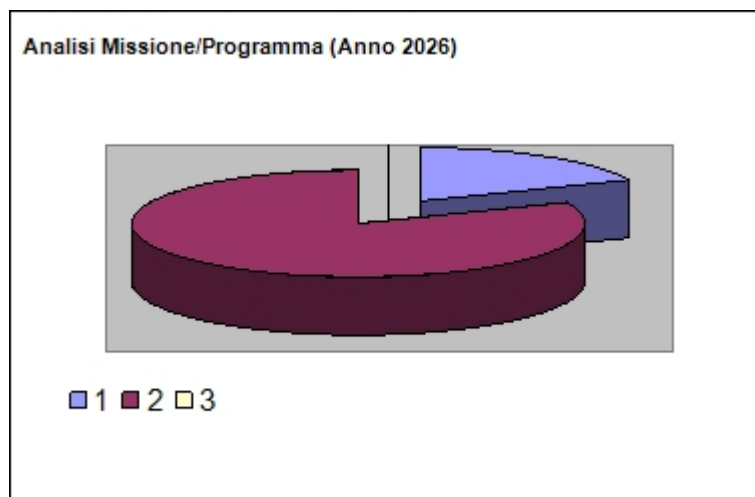
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

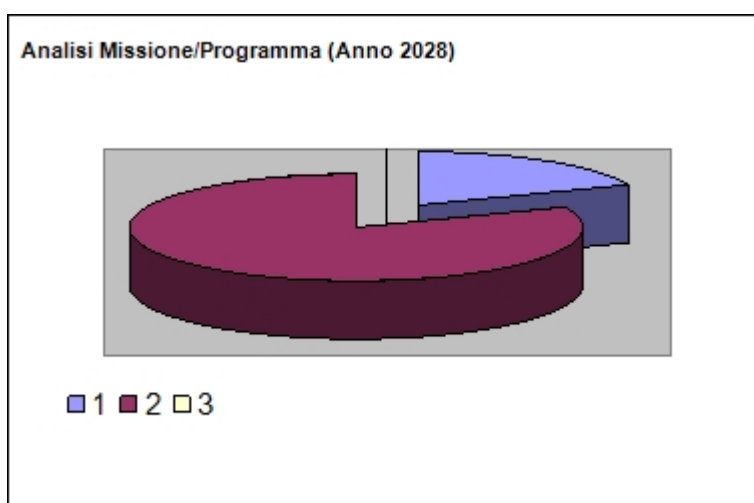
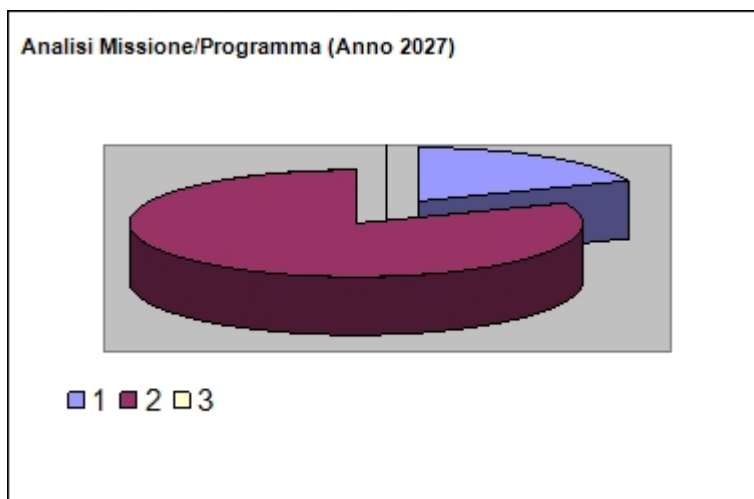
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.799,83	16.000,00	16.000,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.250,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	69.409,38	69.209,21	69.209,21	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	85.209,21	85.209,21	85.209,21	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.250,00			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.799,83	0,75%
2° anno	16.000,00	0,77%
3° anno	16.000,00	0,78%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.250,00	0,33%

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	69.409,38
2° anno	69.209,21
3° anno	69.209,21

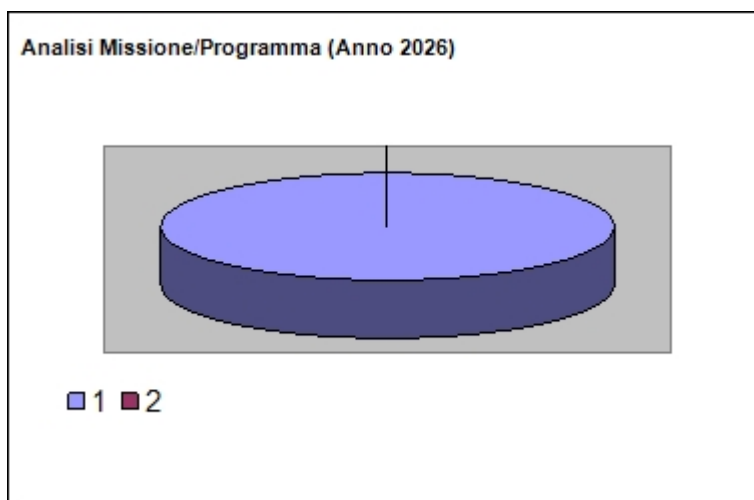
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

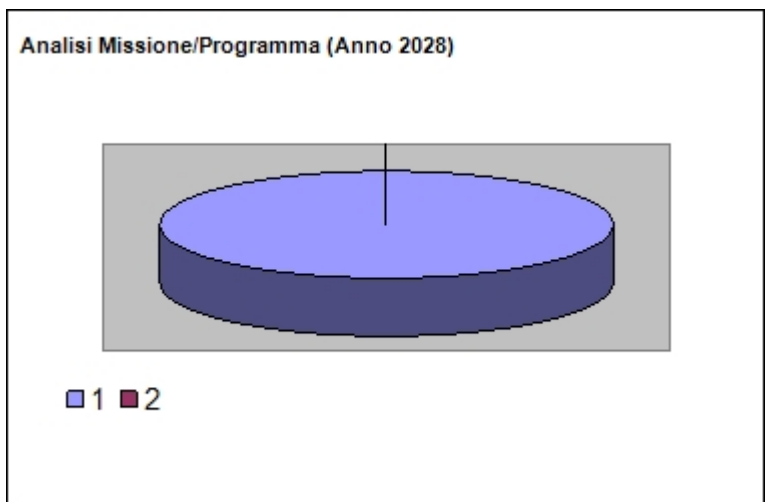
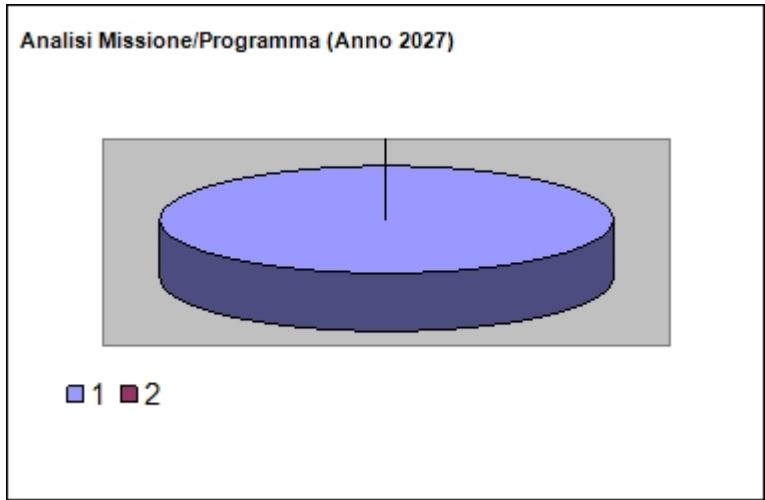
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	555.500,00	555.500,00	555.500,00	BALDUZZI_
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	608.652,22			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	555.500,00	555.500,00	555.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	608.652,22			



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 78 - INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER IL TRIENNE 2026/2029 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.199,91	3.199,91	3.199,91
n° 211 - AFFIDAMENTO A SISCOM SPA GESTIONALI PER UNIONE TERRE DI FIUME E COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI PER IL TRIENNIO 2026/2028	32.940,00	26.840,00	26.840,00
n° 212 - VERIFICHE MESSE A TERRA VARI IMMOBILI NEI COMUNI DELL'UNIONE TERRE DI FIUME SERVIZIO TRIENNALE 2025-2027	244,00	0,00	0,00
n° 213 - DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO TEAM DPO GLOBAL GDPR ANNO 2025-2026	2.732,80	0,00	0,00
n° 229 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).	2.956,30	2.956,30	0,00
n° 230 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).	1.146,31	1.146,31	0,00
n° 232 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).	239,12	239,12	0,00
n° 233 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).	48,80	48,80	0,00
n° 234 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI	185,44	185,44	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<p>SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).</p> <p>n° 235 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).</p>	187,88	187,88	0,00
<p>n° 236 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).</p>	461,16	461,16	0,00
<p>n° 237 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).</p>	444,08	444,08	0,00
<p>n° 238 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).</p>	85,40	85,40	0,00
<p>n° 239 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME - TRIENNIO 2025/2027 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA FeP FIREPROTECTION DI ORLANDO FEDERICO DI TORTONA (AL).</p>	24,40	24,40	0,00
<p>n° 241 - CORSI DI FORMAZIONE PER L UTILIZZO DI ATTREZZATURE DA LAVORO AI DIPENDENTI DELLA SQUADRA TECNICO MANUTENTIVA DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLO STUDIO TECNICO PELLEGRIN DI TORINO (TO).</p>	446,30	0,00	0,00
<p>n° 244 - PROROGA TECNICA AI SENSI DELL ART.120, COMMA 11, DEL D.LGS N.36/2023 DEL SERVIZIO PULIZIA EDIFICI DI COMPETENZA DEI COMUNI DI MOLINO DEI TORTI E SALE NELLE MORE DELL</p>	10.257,70	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER L AFFIDAMENTO DI UN NUOVO CONTRATTO D APPALTO CIG Z3B3DA2D1D.			
n° 251 - AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI PER LE ANNUALITA 2026-2027-2028 -IMPEGNO DI SPESA	8.458,05	8.458,05	0,00
n° 252 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA BONONI MAURO E CLAUDIO ELETTRATECNICA ED INFORMATICA DI SALE (AL).	3.504,45	0,00	0,00
n° 253 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA BONONI MAURO E CLAUDIO ELETTRATECNICA ED INFORMATICA DI SALE (AL).	278,16	0,00	0,00
n° 254 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA BONONI MAURO E CLAUDIO ELETTRATECNICA ED INFORMATICA DI SALE (AL).	278,16	0,00	0,00
n° 255 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA BONONI MAURO E CLAUDIO ELETTRATECNICA ED INFORMATICA DI SALE (AL).	278,16	0,00	0,00
n° 256 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA BONONI MAURO E CLAUDIO ELETTRATECNICA ED INFORMATICA DI SALE (AL).	278,16	0,00	0,00
n° 257 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI FACENTI PARTE DELL UNIONE TERRE DI FIUME DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA BONONI MAURO E CLAUDIO ELETTRATECNICA ED INFORMATICA DI SALE (AL).	580,11	0,00	0,00
n° 265 - SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE TIPOLOGIA CANTIERI - AFFIDAMENTO E	976,98	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

IMPEGNO DI SPESA			
n° 272 - CONTRIBUTOPIANO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTO COMPRENSIVOBVS ANNUALITA 2025/2026 . IMPEGNO DI SPESA. LIQUIDAZIONE ACCONTO.	1.750,00	0,00	0,00
n° 282 - SERVIZIO DI GESTIONE E ASSISTENZA SITI ISTITUZIONALI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DELL UNIONE TERRE DI FIUME E COMUNI ASSOCIATI ANNO 2026. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.	2.116,70	0,00	0,00
n° 80277 - DEFINIZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI ALLUVIONI PIOVERA A SEGUITO DEL RECESSO DALL'UNIONE ?TERRE DI FIUME?. - erogazione quota 2020	9.351,51	0,00	0,00
n° 80414 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DI GARA PER L?AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEGLI ENTI: UNIONE TERRE DI FIUME - COMUNE DI MOLINO DEI TORTI ? COMUNE DI SALE - PERIODO 01/01/2023-31/12/2027-CIG 94919	16.984,84	16.984,84	0,00
n° 80424 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE TERRE DI FIUME	1.254,07	1.254,07	313,52
n° 80425 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE TERRE DI FIUME	627,04	627,04	156,76
n° 80426 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE TERRE DI FIUME	627,04	627,04	156,76
n° 80427 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE TERRE DI FIUME	627,04	627,04	156,76
n° 80428 - 20IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO E LA GESTIONE DEL FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA DI SALE	146,40	0,00	0,00
n° 80480 - LAVORO DI SCAVO FOSSA PRESSO PRESSO L?AREA TRENTENNALE E PRESSO L?AREA COMUNE DEL CIMITERO DI SALE E PRESSO LE AREE VENTENNALI DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI.	5.000,00	0,00	0,00
n° 80481 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024-31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA.	1.300,00	0,00	0,00
n° 80482 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024-31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA.	228,00	0,00	0,00
n° 80483 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024-31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA.	4.200,00	0,00	0,00
n° 80484 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024-31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA.	428,00	0,00	0,00
n° 80485 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024-31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA.	210,00	0,00	0,00
n° 80486 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024-	220,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA. n° 80487 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA 01/06/2024- 31/05/2026 ? AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA? TELECOM ITALIA SPA ? STRUMENTO DI ACQUISTO ME.PA.	210,00	0,00	0,00
n° 80489 - ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE TERMINALI RILEVAZIONE PRESENZE - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO TRIENNALE E IMPEGNO DI SPESA n° 80490 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI AL PERSONALE DIPENDENTE.	1.512,80	0,00	0,00
n° 80492 - 'IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE PER ATTIVITA DI CENSIMENTO DEL VERDE URBANO - DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5 n° 80494 - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE E MEZZI OPERATIVI MEDIANTE FUEL CARDS DAL 01/12/2024 AL 31/10/2027 ? ADESIONE CONVENZIONE CONSIP -FUEL CARD 3 ? LOTTO UNICO ? FORNITORE KUWAIT PETROLEUM ITALIA n° 80495 - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE E MEZZI OPERATIVI MEDIANTE FUEL CARDS DAL 01/12/2024 AL 31/10/2027 ? ADESIONE CONVENZIONE CONSIP -FUEL CARD 3 ? LOTTO UNICO ? FORNITORE KUWAIT PETROLEUM ITALIA n° 80496 - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE E MEZZI OPERATIVI MEDIANTE FUEL CARDS DAL 01/12/2024 AL 31/10/2027 ? ADESIONE CONVENZIONE CONSIP -FUEL CARD 3 ? LOTTO UNICO ? FORNITORE KUWAIT PETROLEUM ITALIA n° 80497 - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE E MEZZI OPERATIVI MEDIANTE FUEL CARDS DAL 01/12/2024 AL 31/10/2027 ? ADESIONE CONVENZIONE CONSIP -FUEL CARD 3 ? LOTTO UNICO ? FORNITORE KUWAIT PETROLEUM ITALIA n° 80498 - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE E MEZZI OPERATIVI MEDIANTE FUEL CARDS DAL 01/12/2024 AL 31/10/2027 ? ADESIONE CONVENZIONE CONSIP -FUEL CARD 3 ? LOTTO UNICO ? FORNITORE KUWAIT PETROLEUM ITALIA n° 80520 - 'IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE PER MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SALE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5 n° 80528 - 'SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO DI SALE E SEPOLTURA FERETRI ALL'INTERNO DELLO STESSO PER LE ANNUALITA? 202 n° 80529 - SERVIZIO CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (GEN.-GIU) 2025/2026 2026/2027. AFFIDAMEN n° 80530 - IMPEGNO DI SPESA PER BANCA DATI ON LINE - ABBONAMENTO TRIENNALE A MODULISTICA ONLINE	3.122,00	0,00	0,00
	5.000,00	0,00	0,00
	100,00	0,00	0,00
	700,00	0,00	0,00
	1.000,00	0,00	0,00
	3.000,00	0,00	0,00
	439,20	0,00	0,00
	23.799,15	23.799,15	0,00
	39.600,00	39.600,00	0,00
	805,20	805,20	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 80531 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI DEI COMUNI - IMPEGNO DI SPESA.	5.176,70	5.176,70	0,00
n° 80532 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AFFISSIONE MANIFESTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE DI FIUME PER IL PERIODO 01/03/2025-29/02/2028. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.	6.344,00	6.344,00	0,00
n° 80533 - MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELL'ASCENSORE DELLA SCUOLA MEDIA DEL COMUNE DI SALE PER IL TRIENNIO 2025-2027 ? DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA K	1.102,84	1.102,84	0,00
n° 80534 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI ASCENSORI DELLE SEDI MUNICIPALI DELL'UNIONE TERRE DI FIUME PER IL TRIENNIO 2025-2027 ? DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50	1.200,48	1.200,48	0,00
n° 80535 - MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELL'ASCENSORE E DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE DELLA SCUOLA ELEMENTARE ?CARLO GIACOMINI? DEL COMUNE DI SALE PER IL TRIENNIO 2025-2027 ? DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO	1.047,12	1.288,32	0,00
n° 80536 - 'SFALCIO ERBA SU BANCHINE E FOSSI DELLE STRADE DEI COMUNI DI MOLINO DEI TORTI E DI SALE (AL) PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027 - DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5	15.860,00	15.860,00	0,00
n° 80537 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO IL CIMITERO DI MOLINO DEI TORTI PER IL TRIENNIO 2025-2027 ? DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA CLIVI	4.880,00	4.880,00	0,00
n° 80538 - FORNITURA E GESTIONE SIM PER COMBINATORE TELEFONICO A SERVIZIO DELL'ASCENSORE INSTALLATO PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI MOLINO DEI TORTI ? DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 C.1 LE	117,12	117,12	0,00
n° 80539 - 'SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SALE "A.MOLINARI" PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/07/2026. DETERMINA A CONTRARRE ? AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5	6.990,50	0,00	0,00
n° 80540 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025-2026.	48.507,07	0,00	0,00
n° 80541 - 'VERIFICHE MESSE A TERRA VARI IMMOBILI NEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORT	854,00	0,00	0,00
n° 80542 - 'VERIFICHE MESSE A TERRA VARI IMMOBILI NEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORT	610,00	0,00	0,00
n° 80543 - 'VERIFICHE MESSE A TERRA VARI IMMOBILI NEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORT	366,00	0,00	0,00
n° 80544 - SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRIMARIA PRESSO ISTITUTO COMPENSIVO BASSA VALLE SCRIVA DI SALE - ANNO SCOLASTICO 2025/2026	10.311,85	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	307.953,31	164.570,69	30.823,71

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

L'Unione non presenta investimenti. I LLPP sono in capo ai singoli Comuni.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Tra le scelte fondamentali operate dall'Unione Terre di Fiume al momento della sua costituzione, attraverso il proprio Statuto ed atto costitutivo, si annovera il trasferimento dei dipendenti dei singoli Comuni al nuovo Ente e la stipula di apposita convenzione per l'impiego di un unico Segretario per i Comuni e per l'Unione. La scelta è stata determinata da considerazioni di carattere prevalentemente oggettivo, scaturenti dall'attenta analisi della forza lavoro presente in ciascun ente, talvolta disomogenea o numericamente inadeguata o ancora in soprannumero rispetto alle risorse finanziarie proprie o derivate dallo Stato, reperite per far fronte alla spesa.

Alla data della stesura del presente documento i dipendenti dell'Unione in servizio risultano essere 19, a cui si aggiunge il Segretario Generale in reggenza.

In data odierna viene approvato con delibera di Giunta dell'Unione il Programma Triennale del fabbisogno di personale.

Alla data di stesura del presente DUP Semplificato 2026-2028 la situazione del personale è la seguente:

AREA APPARTENENZA	PREVISIONE IN DOTAZIONE ORGANICA	ATTUALMENTE IN SERVIZIO
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	5	5
Area degli istruttori (ex cat. C)	11	8
Area degli operatori esperti (0065 cat.B)	6	6
TOTALE	22	19

La spesa di personale dell'Unione è ripartita tra i Comuni aderenti e rimborsata dagli stessi in base al criterio della popolazione, secondo quanto stabilito dall'Art. 23 comma 5 del vigente Statuto.

PROGRAMMAZIONE

L'art. 33 del Dlgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per l'anno 2012) rispetto alle dinamiche del personale dispone che:

- tutte le Amministrazioni pubbliche devono effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- la norma impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore, nell'Unione il Segretario/Dirigente apicale in qualità di dirigente responsabile della gestione giuridica del personale;
- sanziona le Pubbliche Amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- detta, nel contempo, le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dalla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti ai sensi delle citate norme, si rileva che:

- nell'Ente non sono presenti nè dipendenti nè dirigenti in soprannumero;
- nell'Ente non sono presenti nè dipendenti nè dirigenti in eccedenza;
- l'Ente non deve avviare procedure di dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, alla sua gestione e valutazione della performance si richiama l'art. 6 del Dl 09/06/2021 n. 80 convertito in Legge 113/2021 ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" già ampiamente illustrato nella Prima Parte del documento.

Al fine di raccordare la disciplina del PIAO con la programmazione oggetto del DUPS la Commissione ARCONET ha cercato di chiarire con la FAQ n. 51 il rapporto tra i due documenti concludendo che, in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione, gli Enti Locali devono tener conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio a cui il Bilancio si riferisce.

Alla luce di quanto sopra, ne deriva che le risorse finanziarie dell'Unione Terre di Fiume sono determinate come segue:

- 1) Tetto alla spesa di personale in valore assoluto.

Il tetto di spesa di personale per il triennio 2026/2028 in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, ammonta a complessivi € 962.940,00 di cui:

Euro 173.749 Molino dei Torti (spesa annua 2008)
Euro 789.191 Sale (media 2011/2013).

- 2) Capacità assunzionale dell'Ente

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista: SOMMA DISPONIBILE PER NUOVE ASSUNZIONI
€ 108.479,74

- 3) Spesa per lavoro flessibile

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, ammonta a:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 0,00

Spesa per lavoro flessibile autorizzabile nel triennio 2026/2028: € 0,00

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio 2026/2028

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Terre di Fiume***

2026	Servizio Bilancio e contabilità	Adesione convenzione SCR PIEMONTE	Energia elettrica da fonti rinnovabili	12 mesi	181.390,00	Fondi propri
2026	Servizio Bilancio e contabilità	Adesione convenzione SCR PIEMONTE	Gas naturale	12 mesi	140.600,00	Fondi propri
2027	Servizio Bilancio e contabilità	Adesione convenzione SCR PIEMONTE	Energia elettrica da fonti rinnovabili	12 mesi	181.390,00	Fondi propri
2027	Servizio Bilancio e contabilità	Adesione convenzione SCR PIEMONTE	Gas naturale	12 mesi	140.600,00	Fondi propri

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

L’Unione rispetta i tempi di pagamento e non si trova nelle condizioni di dover accantonare Fondo garanzia debiti commerciali.

Considerazioni Finali

Nonostante l'interruzione improvvisa e totale dei programmi da parte della precedente softwarehouse che ha causato forti criticità nell'attività dell'Ente con l'obiettivo primario della non interruzione dei servizi ai cittadini ma con forti disagi per l'attività interna degli uffici e la cessazione di 3 dipendenti (di cui 2 non programmate), i documenti contabili e di programmazione sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11)

Data 26/02/2026

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. SALVATORE PAGANO

La Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa ILARIA BALDUZZI

Il Presidente
ENRICO SANTI