



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Molino dei Torti - Sale**

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: [unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it)

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

## DECRETO Nr. 2 del 15/01/2025

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE E CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA PATRIMONIALE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" E DEI COMUNI ASSOCIATI DI SALE E MOLINO DEI TORTI.  
DIPENDENTE: DR.SSA ILARIA BALDUZZI**

### Il Presidente

**VISTO** lo Statuto dell'Unione;

#### **PREMESSO CHE:**

- L'Unione "Terre di Fiume", costituita tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti, esercita in luogo e per conto dei predetti Comuni le funzioni e i servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 del vigente Statuto:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) edilizia scolastica ((per la parte non attribuita alla competenza delle province)), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- g) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- h) i servizi in materia statistica e gli altri servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);*
- i) gestione residuale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (attività non svolte nella forma obbligatoria consortile, ai sensi della vigente normativa regionale);*
- l) funzioni e servizi attinenti la cultura, lo sport e il tempo libero.*

- l'Unione ha una sua dotazione organica e struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016 e da ultimo modificato con deliberazione G.U. n. 37 in data 02/10/2023;

**VISTO**, in particolare l'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione – Parte I° il cui testo è il seguente :

***“Articolo 22 - Il Responsabile di Servizio titolare di Elevata Qualificazione***

*1. La responsabilità di Servizio è assegnata dal Presidente:*

- a. ad un dipendente di categoria apicale dell'Unione;*
- b. ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;*
- c. ad un dipendente di altro Ente in comando o distacco ovvero autorizzato a prestare la propria attività presso l'Unione;*

*2. Il Responsabile di Servizio titolare di E.Q.:*

- a. vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie di competenza del Servizio, sul mutare delle esigenze e sull'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, collaborando attivamente all'elaborazione di proposte di messa a punto di obiettivi e di ridefinizione di indirizzi programmatici, da sottoporre al Presidente, all'Assessore competente e alla Giunta dell'Unione;*
- b. cura la gestione delle risorse affidate dalla Giunta nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati e risponde della validità delle prestazioni ottenute;*
- c. adotta propri atti di gestione per le materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Giunta, ovvero le direttive impartite dai soggetti competenti ed è responsabile della realizzazione degli obiettivi assegnati al Servizio;*
- d. promuove e resiste alle liti, con il potere di conciliare e di transigere, relativamente agli atti e agli ambiti di propria competenza, informando preventivamente la Giunta;*
- e. risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi erogati alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;*
- f. cura l'organizzazione delle risorse umane assegnate al Servizio e adotta*

*gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

- g. cura l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri d'ufficio e promuove l'istruttoria dei procedimenti disciplinari, applicando direttamente le sanzioni previste dalla normativa vigente;*
- h. esercita il potere di avocazione nei casi di accertata inefficacia ed inefficienza dell'attività gestionale degli operatori sottordinati;*
- i. assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio, anche ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;*
- j. rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti simili di competenza del Servizio;*
- k. rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal regolamento. “;*

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Unione n. 36 del 06/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i prospetti recanti l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume”;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 38 in data 02/10/2023 con la quale è stato confermato il sistema relativo ai "Parametri di pesatura delle posizioni organizzative dell'Unione", in quanto conforme alle disposizioni contrattuali vigenti di cui al CCNL del 16/11/2022;

**VISTO** il verbale di seduta del Nucleo di Valutazione Monocratico del 7 dicembre 2023 relativo:

- a) all'individuazione e assegnazione dell'incarico di elevata qualificazione (EQ) nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume”, ai sensi della vigente normativa contrattuale – CCNL 16/11/2022 e dell'art. 8 del vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione "Terre di Fiume" - Parte I°;
- b) alla ponderazione dell'unità organizzativa ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, tenendo conto dei vigenti parametri confermati con deliberazione G.U. n. 38/2023;

**RITENUTO** dover provvedere in qualità di Presidente alla nomina del Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie e dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, tenendo conto dell'Organigramma e Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume”, al fine di salvaguardare il buon andamento dell'amministrazione degli

Enti e garantire la funzionalità ed operatività gestionale degli uffici;

#### **RICHIAMATI:**

- il proprio decreto n. 12 del 21/12/2023 con il quale la responsabilità del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti è stata assegnata alla Dr.ssa Ombretta Maria Bambina Buffadossi, dipendente dell'Unione "Terre di Fiume" - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), e attesa l'assegnazione in comando presso l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) sede di Milano, ai sensi dell'articolo 113-bis, comma 4-ter del d.lvo n. 159/2011 e s.m.i., a far data dal 1° giugno 2024 al 31 maggio 2025 (giusta deliberazione di G.U. n. 18 del 07/05/2024);

- il proprio decreto n. 9 del 31/05/2024 con il quale la responsabilità del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti è stata assegnata ad interim alla Dott.ssa Paola Brera dipendente dell'Unione "Terre di Fiume" - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), e che con decorrenza 24/12/2024 è stato definito il trasferimento dall'Unione "Terre di Fiume" al Comune di Voghera, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., della dipendente Dott.ssa Paola Brera, Specialista in attività contabili - Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex Categoria D - Posizione Economica D6, in servizio a tempo pieno e indeterminato;

- il proprio decreto n. 1 del 02/01/2025 la responsabilità del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti è stata assegnata ad interim alla Dott.ssa Paola Brera a seguito di convenzione con il Comune di Voghera a far data dal 01/01/2025 al 28/02/2025;

**VISTI** gli articoli 13 e seguenti del CCNL del 16/11/2022;

**PRESO ATTO** della ponderazione elaborata dal Nucleo di Valutazione monocratico dell'Unione sulla base dei parametri di valutazione della retribuzione di Posizione (giusta deliberazione G.U. n. 38/2023);

**INFORMATO** e sentita la Giunta dell'Unione;

**RITENUTO** che la dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **Dr.ssa Ilaria Balduzzi**, risulta essere in possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio adeguati allo svolgimento delle funzioni di Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali

e Tributarie e di Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti;

#### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi - Parte I°;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso rispettivamente dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale, ai sensi e per gli effetti dell'147 bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

#### DECRETA

1. Di nominare la dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **Dr.ssa Ilaria Balduzzi**, in possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio adeguati allo svolgimento delle funzioni, Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie e del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, tenuto conto dell'Organigramma e Funzionigramma dell'Ente, attribuendo alla stessa la responsabilità del trattamento dei dati personali (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.) con riferimento alle materie ed ai procedimenti di competenza del rispettivo servizio, con le decorrenza di seguito indicate;
2. L'Incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.) del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie è conferito a tempo determinato **con decorrenza dal 15° gennaio 2025 e scadenza al 31/12/2025**, con istituto della “prorogatio” ai fini del buon andamento. Essi succedono temporalmente senza soluzione di continuità agli incarichi di responsabilità organizzativa conferiti;
3. L'Incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.) Servizio Gestione

Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti a tempo determinato con decorrenza dal 01/03/2025 e scadenza 31/05/2025 e comunque fino all'individuazione di una diversa soluzione organizzativa, con istituto della “prorogatio” ai fini del buon andamento. Essi succedono temporalmente senza soluzione di continuità agli incarichi di responsabilità organizzativa conferiti;

4. Alla dipendente, Dr.ssa Ilaria Balduzzi , è attribuita la retribuzione di posizione per il Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie pari ad €. 13.000,00. \_ annue lorde da corrispondersi in rate mensili; mentre la retribuzione di risultato sarà erogata in un'unica soluzione solo a seguito della misurazione dei risultati ed in relazione agli obiettivi conseguiti;
5. di dare atto che:
  - al responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - al medesimo responsabile spetta il trattamento economico previsto dall'art. 17, comma 5, del CCNL del 16/11/2022, nella misura del 25% della retribuzione di posizione prevista per il Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;
6. In caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile di Servizio di E.Q. cui trattasi, **la supplenza** del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie e del Servizio “Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale” è attribuita al Responsabile di Elevata Qualificazione Responsabile del “*Servizio Amministrativo – Segreteria – U.R.P. – Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva – Servizi sociali residuali*”, Dr.ssa Laura Ferrero;
7. Il presente decreto è immediatamente efficace, esso è pubblicato all'albo pretorio del l'Unione, in bacheca sindacale, trasmesso ai dipendenti interessati, al Segretario ed all'Ufficio personale.

**IL PRESIDENTE**

Enrico Santi

\*\*\*\*\*

***Parere favorevole di regolarità' tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.***

***Il Segretario dell'Unione***

***Salvatore Pagano***

*Parere favorevole di regolarità' contabile del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.*

***Il Responsabile del Servizio Economico***

***Finanziario***

***Paola Brera***

#####  
\$\$\$

***Per ricevuta ed accettazione: Dr.ssa Ilaria Balduzzi***\_\_\_\_\_