



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

DECRETO Nr. 1 del 02/01/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA PATRIMONIALE - DOTT.SSA PAOLA BRERA

Il Presidente

VISTO il vigente Statuto dell'Unione;

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

f) edilizia scolastica ((per la parte non attribuita alla competenza delle province)), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

g) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

h) i servizi in materia statistica e gli altri servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);

i) gestione residuale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (attività non svolte nella forma obbligatoria consortile, ai sensi della vigente normativa regionale);

l) funzioni e servizi attinenti la cultura, lo sport e il tempo libero.

- l'Unione ha una sua dotazione organica e struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione G.U. n. 37 del 02/10/2023;

VISTO, in particolare, l'art. 22 del citato Regolamento di Organizzazione – Parte I° il cui testo è il seguente:

“Articolo 22 - Il Responsabile di Servizio titolare di Elevata Qualificazione

1. *La responsabilità di Servizio è assegnata dal Presidente:*
 - a. *ad un dipendente di categoria apicale dell'Unione;*
 - b. *ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;*
 - c. *ad un dipendente di altro Ente in comando o distacco ovvero autorizzato a prestare la propria attività presso l'Unione;*
2. *Il Responsabile di Servizio titolare di E.Q.:*
 - a. *vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie di competenza del Servizio, sul mutare delle esigenze e sull'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, collaborando attivamente all'elaborazione di proposte di messa a punto di obiettivi e di ridefinizione di indirizzi programmatici, da sottoporre al Presidente, all'Assessore competente e alla Giunta dell'Unione;*
 - b. *cura la gestione delle risorse affidate dalla Giunta nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati e risponde della validità delle prestazioni ottenute;*
 - c. *adotta propri atti di gestione per le materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Giunta, ovvero le direttive impartite dai soggetti competenti ed è responsabile della realizzazione degli obiettivi assegnati al Servizio;*
 - d. *promuove e resiste alle liti, con il potere di conciliare e di transigere, relativamente agli atti e agli ambiti di propria competenza, informando preventivamente la Giunta;*
 - e. *risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi erogati alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;*
 - f. *cura l'organizzazione delle risorse umane assegnate al Servizio e adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - g. *cura l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri d'ufficio e promuove l'istruttoria dei procedimenti disciplinari, applicando direttamente le sanzioni previste dalla normativa vigente;*
 - h. *esercita il potere di avocazione nei casi di accertata inefficacia ed inefficienza dell'attività gestionale degli operatori sottordinati;*
 - i. *assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio,*

anche ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;

- j. rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti simili di competenza del Servizio;*
- k. rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal regolamento. “;*

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 23 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 prevede la possibilità per gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione;
- la suddetta convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- ai sensi del citato art. 23 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 l'utilizzazione parziale del personale assegnato da altri enti non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;
- il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, in convenzione, resta unico ed unitario ed è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione;

RILEVATO CHE:

- Con decorrenza 24/12/2024 è stato definito il trasferimento dall'Unione “Terre di Fiume” al Comune di Voghera, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., della dipendente Dott.ssa Paola Brera, Specialista in attività contabili - Area dei Funzionari e delle E.Q. – ex Categoria D – Posizione Economica D6, in servizio a tempo pieno e indeterminato;
- con nota del 26/11/2024 Prot. n. 4283, l'Unione “Terre di Fiume” ha richiesto al Comune di Voghera di avvalersi della collaborazione della summenzionata dipendente per il periodo dal 01/01/2025 al 28/02/2025 per un giorno alla settimana, al fine di far fronte alla carenza di personale del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria ed Economico-Patrimoniale;
- la dipendente interessata ha manifestato la disponibilità a prestare attività lavorativa presso l'Unione "Terre di Fiume";
- con deliberazione di Giunta Unione n. 41 in data 17/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4[^] del TUEL n. 267/2000 e s.m.i., è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Voghera e l'Unione "Terre di Fiume" per l'utilizzo condiviso e temporaneo del dipendente Dott.ssa Paola Brera, ai sensi dell'art. 23 CCNL 16 novembre 2022;

DATO ATTO che, a seguito dell'accordo convenzionale tra il Comune di Voghera e l'Unione "Terre di Fiume" per l'utilizzo condiviso e temporaneo del dipendente Dott.ssa Paola Brera, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022, occorre modificare il decreto n. 09 del 20/12/2019 con cui venne conferito alla Dott.ssa Paola Brera dipendente

dell'Unione ed inquadrata nella categoria professionale D (posizione economica D6), *"l'Incarico di Responsabile del Servizio Gestione bilancio contabilità finanziaria economica e patrimoniale "* dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni aderenti alla stessa, con scadenza al 31/05/2025 e con istituto della "prorogatio" ai fini del buon andamento;

RITENUTO, al fine di salvaguardare il buon andamento dell'Ente e garantire la funzionalità ed operatività gestionale del settore, di dover provvedere in qualità di Presidente alla conferma e nomina del Responsabile del *"l'Incarico ad interim di Responsabile del Servizio Gestione bilancio contabilità finanziaria economica e patrimoniale "* dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni aderenti alla stessa, Dott.ssa Paola Brera, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza al 28/02/2025, salvo eventuale proroga della summenzionata convenzione;

VISTO gli articoli 13 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

INFORMATATA e sentita la Giunta dell'Unione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi dell'Unione;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso rispettivamente dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie (che agisce in sostituzione – d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.), ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1. di attribuire alla dipendente dell'Area funzionari e di elevata qualificazione (ex categoria D), Dott.ssa **Paola BRERA**, l'incarico di Responsabile del Servizio *"Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale"* dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, attribuendo alla stessa la responsabilità del trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.) con riferimento alle materie ed ai procedimenti di competenza del rispettivo servizio;

2. il suddetto incarico è conferito a tempo determinato con decorrenza dal 01/01/2025 e scadenza 28/02/2025;

3. di dare atto che:

- al responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- al medesimo responsabile spetta il trattamento economico così come disciplinato dall'art. 4 della Convenzione stipulata tra il Comune di Voghera e l'Unione Terre di Fiume;

4. in caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile di Servizio di cui

5. il presente decreto è immediatamente efficace, esso è pubblicato all'albo pretorio del l'Unione, trasmesso al dipendente interessato, al Segretario ed all'Ufficio Personale.

Enrico Santi

Dr. Salvatore Pagano

Responsabile del Servizio Programmazione e
Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie
Dr.ssa Paola Brera

[illegible]

Per ricevuta ed accettazione: Dr.ssa Paola Brera