



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Molino dei Torti - Sale**

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: [unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it)

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

## DECRETO Nr. 10 del 03/12/2021

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'UNIONE "TERRE DI FIUME", AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI CONTRATTUALI (ARTT. 13 E SS. CCNL 21/05/2021).**

### Il Presidente

#### Premesso che:

- I Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 L'Unione dei Comuni denominata "Terre di Fiume", per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- L'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- A seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, L'Unione "TERRE DI FIUME" risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei torti e Sale;
- A seguito del recesso unilaterale del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

#### Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016 con la quale è stato approvato il *"Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Unione "Terre di Fiume" – Parte I° "Regolamento di Organizzazione"*, recependo i principi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da ultimo modificato con delibera di Giunta n. 32 del 19/11/2019;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 2 del 29/12/2016 con la quale è stato approvato l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", successivamente modificata con deliberazione di G.U. n. 36 in data 06/12/2019, ha rideterminato la struttura organizzativa dell'Ente che presuppone l'attribuzione di n. 6 Posizioni Organizzative di Responsabilità di Servizio;

**Richiamato** in particolare l'art. 7 bis del Regolamento *sull'ordinamento generale*

*degli uffici e dei servizi dell'Unione "Terre di Fiume" – Parte I° "Regolamento di Organizzazione", che espressamente dispone: "Articolo 7 bis - Nomina dei Responsabili*

- 1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell'Unione "Terre di Fiume", in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.*
- 2. L'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa è disposta dal Presidente dell'Unione con proprio decreto motivato, a personale inquadrato in categoria apicale (categoria D), **affidente all'area delle posizioni organizzative**, tenendo conto dell'attività e dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'attitudine e della competenza professionale necessaria nonché dei risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti anche presso i singoli Comuni associati. A tal fine, l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, il numero e la tipologia degli incarichi di responsabilità di servizio disponibili in rapporto alla dotazione organica e dall'organigramma dell'Ente, nonché i criteri di scelta e valutazione come specificati nell'allegato A).*
- 3. In via temporanea ed eccezionale, nelle ipotesi ed alle condizioni previste dall'art 17, commi 3, 4 e 5 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, il Presidente dell'Unione può conferire l'incarico di posizione organizzativa anche al personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*
- 4. Ai fini dell'**individuazione del soggetto cui conferire l'incarico**, il Presidente dell'Unione, sentiti i Sindaci dei Comuni associati, effettua la scelta e la valutazione, con il supporto del Segretario dell'Ente e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base ed in relazione alle funzioni ed attività da svolgere dei seguenti parametri:*
  - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
  - b) titoli culturali e professionali;*
  - c) competenza tecnica e specialistica posseduta;*
  - d) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; etc...) nonché attitudini a ricoprire il ruolo;*
  - e) esperienza acquisita, anche in riferimento all'anzianità di servizio nell'area/servizio.**... omissis ...";*

**Visto** il testo dell'Avviso interno per l'individuazione e l'assegnazione di n. 5 incarichi di posizione organizzativa nell'ambito dei seguenti Servizi:

- ✓ Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale;
- ✓ Servizio Programmazione e Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie;
- ✓ Servizio Urbanistica Edilizia – SUE/SUAP - Servizio Ambiente- Servizio di Protezione Civile;
- ✓ Servizio Lavori Pubblici – Manutenzione – Demanio e Patrimonio;
- ✓ Servizio di Polizia Locale e Commercio.

**Ritenuto** il medesimo Avviso interno meritevole di approvazione, al fine di poter procedere all'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa sulla base dell'Organigramma e Funzionigramma dell'Unione, le cui precedenti attribuzioni sono in scadenza al 31 dicembre 2021;

**Visto** il CCNL per il Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e in particolare la disciplina relativa all'individuazione ed al conferimento delle posizioni organizzative;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento recante la disciplina sui controlli interni;

**Visti:**

- Il Vigente Statuto dell'Unione;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- I Decreti Legislativi n. 74 e 75 del 25/05/2017 e s.m.i.;
- Il CCNL comparto funzioni locali del 21 Maggio 2018, con particolare riferimento agli articoli 13, 14 e 17 del predetto contratto;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## **DECRETA**

- 1. Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'Avviso interno per l'individuazione e l'assegnazione di n. 5 incarichi di posizione organizzativa, che si compone di n. 6 articoli e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (ALL. 1), nell'ambito dei seguenti Servizi:
  - Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale;
  - Servizio Programmazione e Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie;
  - Servizio Urbanistica Edilizia – SUE/SUAP - Servizio Ambiente- Servizio di Protezione Civile;
  - Servizio Lavori Pubblici – Manutenzione – Demanio e Patrimonio;
  - Servizio di Polizia Locale e Commercio.
- 2. Di dare atto che** il presente avviso, interno all'Ente, è inserito e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione “Amministrazione Trasparente – Incarichi P.O.”, in bacheca sindacale.

***Il Presidente***  
***Anna Fantato***

.....  
***Parere*** favorevole di regolarità' tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.

***Il Segretario dell'Unione***  
***Maria Matrone***

***Parere*** favorevole di regolarità' contabile del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.

***Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario***  
***Ombretta Buffadossi***