



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

DECRETO Nr. 7 del 01/08/2018

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE-GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE E DI VICESEGRETARIO – CONFERMA, PROROGA ED INTEGRAZIONE. DIPENDENTE DOTT.SSA PAOLA BRERA

Il Presidente

VISTO lo Statuto dell'Unione;

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto:

- a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) *la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) *edilizia scolastica ((per la parte non attribuita alla competenza delle province)), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- g) *polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- h) *i servizi in materia statistica e gli altri servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);*
- i) *gestione residuale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (attività non svolte nella forma obbligatoria consortile, ai sensi della vigente normativa regionale);*
- l) *funzioni e servizi attinenti la cultura, lo sport e il tempo libero.*

- l'Unione ha una sua dotazione organica e struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- a seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione “Terre di Fiume” risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO , in particolare l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione il cui testo è il seguente :

“”” Articolo 20 - Il Responsabile di Servizio

1. *La responsabilità di Servizio è assegnata dal Presidente:*
 - a. *ad un dipendente di categoria apicale dell'Unione;*
 - b. *ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;*
 - c. *ad un dipendente di altro Ente in comando o distacco ovvero autorizzato a prestare la propria attività presso l'Unione;*

2. *Il Responsabile di Servizio:*
 - a. *vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie di competenza del Servizio, sul mutare delle esigenze e sull'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, collaborando attivamente all'elaborazione di proposte di messa a punto di obiettivi e di ridefinizione di indirizzi programmatici, da sottoporre al Presidente, all'Assessore competente e alla Giunta dell'Unione;*
 - b. *cura la gestione delle risorse affidate dalla Giunta nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati e risponde della validità delle prestazioni ottenute;*
 - c. *adotta propri atti di gestione per le materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Giunta, ovvero le direttive impartite dai soggetti competenti ed è responsabile della realizzazione degli obiettivi assegnati al Servizio;*
 - d. *promuove e resiste alle liti, con il potere di conciliare e di transigere, relativamente agli atti e agli ambiti di propria competenza, informando preventivamente la Giunta;*
 - e. *risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi erogati alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;*
 - f. *cura l'organizzazione delle risorse umane assegnate al Servizio e adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - g. *cura l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri d'ufficio e promuove l'istruttoria dei procedimenti disciplinari, applicando direttamente le sanzioni previste dalla normativa vigente;*
 - h. *esercita il potere di avocazione nei casi di accertata inefficacia ed inefficienza dell'attività gestionale degli operatori sott'ordinati;*
 - i. *assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;*
 - j. *rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti simili di competenza del Servizio;*
 - k. *rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal regolamento. “””*

RICHIAMATO altresì l'art. 19 commi 4 e 5 i quali prevedono :

“”” 4. Il Presidente assegna ad un Responsabile di Servizio in possesso dei necessari requisiti professionali la funzione di Vice Segretario.

5. Il Vice Segretario:

a) coadiuva l'attività del Segretario nello svolgimento dell'attività amministrativa ed assume le eventuali funzioni da quest'ultimo delegategli;

b) sostituisce il Segretario nei casi di vacanza, assenza e impedimento.”

RICHIAMATI i seguenti propri precedenti decreti:

- n. 3/2016 in data 29/12/2016 con cui venne conferito alla dipendente dell'Unione **Dott.ssa Paola BRERA** (nata a Voghera il 19/03/1961), inquadrata nella categoria professionale D (posizione D5) con il profilo di *Istruttore direttivo contabile* – gli incarichi di *Responsabile del Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie* e le funzioni di *Vicesegretario* dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni aderenti alla stessa, con scadenza al 31/12/2017 e con istituto della “prorogatio” ai fini del buon andamento;
- n. 10 in data 22/12/2017 con cui venne confermato e prorogato alla dipendente dell'Unione **Dott.ssa Paola BRERA** (nata a Voghera il 19/03/1961), inquadrata nella categoria professionale D (posizione D5) con il profilo di *Istruttore direttivo contabile* – gli incarichi di *Responsabile del Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie* e le funzioni di *Vicesegretario* dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni aderenti alla stessa, con scadenza al 30/06/2019 e con istituto della “prorogatio” ai fini del buon andamento;
- n. 3 in data 07/02/2017 avente ad oggetto “Supplenza dei Responsabili di Servizio dell'Unione “Terre di Fiume”;
- n. 8 in data 07/04/2017 avente ad oggetto “Attribuzione della retribuzione di posizione ai Responsabili di Servizio dell'Unione “Terre di Fiume”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 31/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i nuovi prospetti recanti l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume”, al fine di riequilibrare i carichi di lavoro e razionalizzare l'impiego dei nuovi profili professionali in fase di assunzione;

RITENUTO dover provvedere in qualità di Presidente alla conferma e nomina dei Responsabili di Servizio tenendo conto del nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume”, al fine di salvaguardare il buon andamento dell'amministrazione dell'Ente e garantire la funzionalità ed operatività gestionale degli uffici;

VISTI gli articoli 13 comma 3 e 14 comma 1 del CCNL del 21/05/2018;

PRESO ATTO della ponderazione provvisoria elaborata dall'O.I.V. dell'Unione sulla base dei parametri di valutazione della retribuzione di Posizione (giusta deliberazione G.U. n. 22/2017);

INFORMATA e sentita la Giunta nella seduta del 31 Luglio 2018;

RITENUTO che la dipendente di categoria professionale D apicale, **Dott.ssa Paola BRERA**, nata a Voghera il 19/03/1961, risulti essere in possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio adeguati allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del servizio programmazione-gestione entrate patrimoniali e tributarie e delle funzioni di Vicesegretario;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso rispettivamente dal Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DECRETA

