



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

DECRETO Nr. 9 del 31/05/2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA PATRIMONIALE - DIPENDENTE: DR.SSA PAOLA BRERA.

Il Presidente

VISTO il vigente Statuto dell'Unione;

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto:

- a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) *la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) *edilizia scolastica ((per la parte non attribuita alla competenza delle province)), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- g) *polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- h) *i servizi in materia statistica e gli altri servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);*
- i) *gestione residuale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (attività non svolte nella forma obbligatoria consortile, ai sensi della vigente normativa regionale);*
- l) *funzioni e servizi attinenti la cultura, lo sport e il tempo libero.*

- l'Unione ha una sua dotazione organica e struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione G.U. n. 37 del 02/10/2023;

VISTO, in particolare, l'art. 22 del citato Regolamento di Organizzazione – Parte I° il cui testo è il seguente:

“Articolo 22 - Il Responsabile di Servizio titolare di Elevata Qualificazione

1. *La responsabilità di Servizio è assegnata dal Presidente:*
 - a. *ad un dipendente di categoria apicale dell'Unione;*

- b. *ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;*
 - c. *ad un dipendente di altro Ente in comando o distacco ovvero autorizzato a prestare la propria attività presso l'Unione;*
2. *Il Responsabile di Servizio titolare di E.Q.:*
- a. *vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie di competenza del Servizio, sul mutare delle esigenze e sull'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, collaborando attivamente all'elaborazione di proposte di messa a punto di obiettivi e di ridefinizione di indirizzi programmatici, da sottoporre al Presidente, all'Assessore competente e alla Giunta dell'Unione;*
 - b. *cura la gestione delle risorse affidate dalla Giunta nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati e risponde della validità delle prestazioni ottenute;*
 - c. *adotta propri atti di gestione per le materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Giunta, ovvero le direttive impartite dai soggetti competenti ed è responsabile della realizzazione degli obiettivi assegnati al Servizio;*
 - d. *promuove e resiste alle liti, con il potere di conciliare e di transigere, relativamente agli atti e agli ambiti di propria competenza, informando preventivamente la Giunta;*
 - e. *risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi erogati alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;*
 - f. *cura l'organizzazione delle risorse umane assegnate al Servizio e adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - g. *cura l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri d'ufficio e promuove l'istruttoria dei procedimenti disciplinari, applicando direttamente le sanzioni previste dalla normativa vigente;*
 - h. *esercita il potere di avocazione nei casi di accertata inefficacia ed inefficienza dell'attività gestionale degli operatori subordinati;*
 - i. *assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio, anche ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;*
 - j. *rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti similari di competenza del Servizio;*
 - k. *rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal regolamento. “;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Unione n. 36 in data 06/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume”;
- la deliberazione di Giunta Unione n. 38 in data 02/10/2023 con la quale è stato confermato il sistema relativo ai “Parametri di pesatura delle posizioni organizzative dell'Unione”, in quanto conforme alle disposizioni contrattuali vigenti di cui al CCNL del 16/11/2022;

RICHIAMATO altresì il verbale di seduta del Nucleo di Valutazione Monocratico del 7 Dicembre 2023 relativo:

- a) all'individuazione e assegnazione degli incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume”, ai sensi della vigente normativa contrattuale - CCNL 16/11/2022 e dell'art. 8 del vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi dell'Unione “Terre di Fiume” – Parte I°;
- b) alla ponderazione dell'unità organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, tenendo conto dei parametri vigenti confermati dalla deliberazione G.U. n. 38/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 12 del 21/12/2023 con il quale la responsabilità del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti è stata assegnata alla Dr.ssa Ombretta Maria Bambina Buffadossi, dipendente dell'Unione “Terre di Fiume” - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), e attesa l'assegnazione in comando presso l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) sede di Milano, ai sensi dell'articolo 113-bis, comma 4-ter del d.lvo n. 159/2011 e s.m.i., a far data dal 1° giugno 2024 al 31 maggio 2025 (giusta deliberazione di G.U. n. 18 del 07/05/2024);

RITENUTO necessario individuare altro dipendente idoneo al quale conferire, in via provvisoria, la Responsabilità del citato Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti;

CONSIDERATO che la dipendente dell'Unione “Terre di Fiume” dell'Area funzionari e di elevata qualificazione (ex categoria D), Dott.ssa **Paola BRERA**, già Responsabile del Servizio Programmazione-Gestione entrate patrimoniali e tributarie e delle funzioni di Vicesegretario, è in possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio adeguati per l'assunzione dell'incarico di Responsabile ad interim del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti;

EVIDENZIATO che, in ragione delle molteplici competenze già attribuite al Servizio Programmazione-Gestione entrate patrimoniali e tributarie, l'assegnazione al citato dipendente dell'incarico ad interim di Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale ha natura meramente provvisoria, nelle more dell'individuazione di una diversa soluzione organizzativa;

VISTO gli articoli 13 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

INFORMATATA e sentita la Giunta dell'Unione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi dell'Unione;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso rispettivamente dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie (che agisce in sostituzione – d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.),

ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1. di attribuire alla dipendente dell'Area funzionari e di elevata qualificazione (ex categoria D), Dott.ssa **Paola BRERA**, l'incarico di Responsabile ad interim del Servizio **“Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale”** dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, attribuendo alla stessa la responsabilità del trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.) con riferimento alle materie ed ai procedimenti di competenza del rispettivo servizio;

2. il suddetto incarico è conferito a tempo determinato con decorrenza dal 01/06/2024 e scadenza 31/05/2025 e comunque fino all'individuazione di una diversa soluzione organizzativa, con istituto della “prorogatio” ai fini del buon andamento. Essi succedono temporalmente senza soluzione di continuità agli incarichi di responsabilità organizzativa conferiti;

3. di dare atto che:

- al responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- al medesimo responsabile spetta il trattamento economico previsto dall'art. 17, comma 5, del CCNL del 16/11/2022, nella misura del 25% della retribuzione di posizione prevista per il Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;

4. in caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile di Servizio di cui trattasi, **la supplenza** del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti è attribuita al Responsabile del **“Servizio Amministrativo – Segreteria – U.R.P. – Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva – Servizi sociali residuali”** dell'Unione “Terre di Fiume” e dei comuni associati;

5. il presente decreto è immediatamente efficace, esso è pubblicato all'albo pretorio del l'Unione, trasmesso al dipendente interessato, al Segretario ed all'Ufficio Personale.

IL PRESIDENTE

Lazzarina Arzani

*

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.

Il Segretario dell'Unione

Dr.ssa Maria Matrone

*

Parere favorevole di regolarità contabile del responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del

TUEL 267/2000 e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.

Responsabile del Servizio Programmazione e
Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie

Dr.ssa Paola Brera

~~~~~

***Per ricevuta ed accettazione: Dr.ssa Paola Brera***