



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

DECRETO Nr. 5 del 21/06/2018

Oggetto: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ALLUVIONI PIOVERA, MOLINO DEI TORTI E SALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001. PERIODO: 16/01/2017 – 31/12/2017.

Il Presidente

PREMESSO che:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata "Terre di Fiume", per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- A seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione "TERRE DI FIUME" risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

RILEVATO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,
 - Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;
- L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale; Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato;

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2017 a seguito regolare approvazione dei rendiconti della gestione sia dell'Unione "Terre di Fiume" che dei Comuni associati;

VISTA la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale/Unione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2017;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta unione n. 20 del 07/06/2018 relativa alla presa d'atto del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 24/05/2018;

VISTO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 24/05/2018 da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento di tutti gli obiettivi, sia routinari che specifici da parte del Segretario Comunale, anche Segretario dell'Unione "Terre di Fiume", demandando al Presidente il perfezionamento della valutazione ai sensi dell'art. 25, comma 4 lett. g) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, sentiti i Sindaci dei comuni aderenti;

RILEVATO che l'Unione "Terre di Fiume" ed i Comuni Associati di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale:

- Non sono dissestati o strutturalmente deficitari,
- Hanno dato attuazione ai principi di razionalizzazione di cui al Tit. I del D.Lgs. 29/1993 (ora D.Lgs. 165/2001);
- Hanno ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Hanno istituito ed attivato i servizi di controllo interno.

VISTI:

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

il Dlgs n. 165/2001;

il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento:

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Presidente/Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr.ssa Maria Matrone, per il periodo 16/01/2017 – 31/12/2017, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria comunale Sale (comune Capo Convenzione) Alluvioni Piovera e Molino dei Torti;

DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 16 gennaio 2017- 31 dicembre 2017, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato

pari al 10 % del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

2. *di dare mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Unione "Terre di Fiume" di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.*

IL PRESIDENTE

Andrea Pistone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo amministrativo del Segretario Comunale/Unione per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui Controlli Interni;

Il Segretario Comunale/Unione

Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo amministrativo del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sui controlli Interni;

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Ombretta Buffadossi