



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

Det Nr. **33SOP/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 “OPERAIO PROFESSIONALE” - CATEGORIA B –
POSIZIONE ECONOMICA B1 – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO – DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2018.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di Agosto

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I, l'organigramma ed il funzionigramma dell'Unione approvati dalla Giunta in data 29/12/2016 con proprie deliberazioni, dichiarate immediatamente eseguibili;

Visto in particolare il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Procedure di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione di giunta dell'Unione n. 24/2017, successivamente modificato con deliberazione G.U. n. 13/2018;

Premesso che:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione “Terre di Fiume” per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati nell'art. 5 dello Statuto;
- a seguito della fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione “Terre di Fiume” risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

Dato atto che:

- con la deliberazione Giunta Unione n. 44 in data 09/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Attuazione Piano operativo di fabbisogno del personale dell'Unione “Terre di Fiume” dell'anno 2018 in esecuzione delle previsioni del Piano Triennale 2018/2020 inserito nel D.U.P.” si dispose di approvare il piano operativo di fabbisogno di personale dell'Unione per l'anno 2018, ed avviare la procedura di legge per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria B - posizione economica B1 avente il profilo professionale, a norma dell'allegato A del CCNL 31.3.1999 di “Operaio Professionale” in attuazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 inserito nel D.U.P. 2018/2020;
- Con determinazione n. 47SOP/2017 del 19/12/2017 è stato indetto bando-avviso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Operaio Professionale” –

Categoria B1 a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la cui procedura è andata deserta (come da determinazione n. 9SOP/2018 del 21/02/2018);

Dato altresì atto di aver espletato la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la propria nota prot. N. 1416 in data 09/05/2018 con la quale è stata inoltrata al Centro dell'Impiego di Tortona – Provincia di Alessandria la richiesta pubblica di avviamento per assunzione tramite collocamento ordinario di n. 1 unità di categoria B1 profilo professionale “*Operaio Professionale*” a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unione “Terre di Fiume”;

Dato atto che:

- il Bando Avviso per il reclutamento di un Operaio Professione di categoria B1, predisposto dal Centro dell'Impiego di Tortona (AL), è stato pubblicato dal 15/05/2018 sul sito del Centro dell'Impiego di Tortona, sul sito dell'Unione e dei Comuni Associati nella “Sezione Concorsi”, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”, dando diffusione del predetto bando sui quotidiani locali;
- il predetto Bando-Avvisto per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 28 Maggio 2018;

Richiamate:

- la determinazione n. 23SOP/2018 del 29/05/2018 con la quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ha provveduto a nominare la Commissione giudicatrice per la selezione tramite collocamento ordinario di n. 1 unità di categoria B1 profilo professionale “*Operaio Professionale*” a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unione “Terre di Fiume”;
- la determinazione n. 30SOP/2018 del 23/07/2018 con la quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Procedura di accesso all'impiego”, ha approvato i verbali della Commissione giudicatrice per la selezione tramite collocamento ordinario di n. 1 unità di categoria B1 profilo professionale “*Operaio Professionale*” a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unione “Terre di Fiume”;

Dato atto di aver provveduto con esito favorevole alla verifica dei requisiti di legge in materia di assunzioni del candidato risultato idoneo a seguito espletamento della procedura pubblica di selezione tramite collocamento ordinario del Signor Duka Aleksander;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da stipularsi con il dipendente in questione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Procedura di accesso all'impiego”, il dipendente assunto deve effettuare un periodo di prova per la durata e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i. e del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/200 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- I vigenti CCNL comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte I e II);
- Il Piano Azioni Positive dell'Unione “Terre di Fiume”;

DETERMINA

- 1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di assumere** con decorrenza 1° Settembre 2018 e con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato il candidato risultato idoneo a seguito espletamento della procedura pubblica di selezione tramite collocamento ordinario – Signor Duka Aleksander, nato a Shkoder (Albania), il 23/04/1964, con inquadramento in categoria professionale B – posizione economica B1;
- 3. Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4. Di procedere** prima della presa in servizio alla sottoscrizione del summenzionato contratto individuale di lavoro con il Signor Duka Aleksander;
- 5. Di dare atto che** la spesa relativa alla suddetta unità di personale trova imputazione e copertura finanziaria a valere sui pertinenti capitoli di spesa allocati alla Missione 01 Programma 6 Mac 101 e 102 del Bilancio 2018/2020;
- 6. Di demandare** all'Ufficio Personale tutti gli adempimenti conseguenti alla predetta assunzione, comprese le comunicazioni obbligatorie per legge.

Il Responsabile del Servizio
Organizzazione e Personale
F.to MATRONE MARIA

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Sale, 14/08/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BUFFADOSSI OMBRETTA MARIA BAMBINA