UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

Det Nr. **55SOP/2020**

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – .

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di Ottobre

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Richiamati gli atti a valenza regolamentare ed organizzatoria con cui sono stati conferiti al sottoscritto Segretario dell'Unione competenze e poteri in materia di gestione giuridica del personale;

Rilevato che:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata "Terre di Fiume", per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- l'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- con deliberazione G.U. n. 1 del 29/12/2016 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione "Terre di Fiume, recependo i principi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da ultimo modificato con deliberazione G.U. n. 32 del 19/11/2019;
- a seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della legge regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;
- A seguito del recesso unilaterale del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti:
- l'organigramma ed il funzionigramma dell'Unione approvati dalla Giunta dell'Unione con proprie deliberazioni, esecutive ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Parte II "Procedure di accesso all'impiego", approvato con deliberazione di G.U. n. 24 del 04/04/2017, da ultimo modificato con deliberazione di G.U. n. 23/2020;

Dato atto di avere provveduto, in data 18/12/2019, all'invio del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'Unione "Terre di Fiume" 2020/2022 alla Ragioneria Generale dello Stato mediante il modulo denominato "Piano dei Fabbisogni" in ambito SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs.vo n. 165/2001 come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 75/2017;

Rilevato che:
- con deliberazione G.U. n. 40/2019 di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 56 del 19/06/2019 (c.d. legge concretezza) di non espletare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale dipendente dell'Unione "Terre di Fiume" in considerazione della forte carenza di risorse umane, soprattutto nel settore tecnico ed amministrativo, a seguito delle cessazioni per pensionamento;
- di aver effettuato con nota Prot. n. 5975 in data 20/12/2019 la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

Dato atto che:
- in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, inserito nel Documento Unico di Programmazione, approvato con la deliberazione Giunta Unione n. 40 in data 13/12/2019 è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" - categoria C1;
- con determinazione n. 7SOP/2020 in data 18/02/2020 è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" – categoria C1;
- l'avviso del concorso, per estratto, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale concorsi n. 21 in data 13/03/2020 ed il Bando integrale di concorso, con il relativo schema di domanda, è stato pubblicato sul sito dell'Unione e dei Comuni associati nella "Sezione Concorsi", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso";

Richiamate:
- La determinazione n. 41SOP/2020 del 24/07/2020 con la quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ha provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi ed il diario delle prove scritte alla procedura concorsuale di cui in oggetto;
- La determinazione n. 42SOP/2020 del 24/07/2020 con la quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ha provveduto a nominare la Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C- posizione economica C1 avente il profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo";*

Visto il vigente articolo 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II "Procedura di accesso all'impiego" che dispone che il Responsabile del Servizio competente approva, con propria determinazione, le operazioni concorsuali e la relativa graduatoria finale di

merito;

Atteso che la Commissione giudicatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso con nota Prot. n. 5005 in data 05/10/2020, la documentazione ed i verbali inerenti la procedura concorsuale in argomento;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei verbali della Commissione giudicatrice, che risultano conformi alla normativa di legge;

Ritenuto pertanto provvedere, con successivo provvedimento, all'assunzione presso l'Unione "Terre di Fiume", previa verifica dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzione del personale, nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Visti:
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- i CCNL comparto Regioni Autonomie locali vigenti, in particolare l'allegato A al CCNL del 31.03.1999;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte I e II);
- Il Piano Azioni Positive 2020/2022, giusta D.G.U. n. 39 del 13/12/2019;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, i verbali N. 1 del 03/08/2020, N. 2 del 01/09/2020, N. 3 del 02/09/2020, N. 4 del 09/09/2020 e N.5 del 01/10/2020 trasmessi con nota prot. n. 5005 in data 05/10/2020 dalla commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 avente il profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo";*

2. Di approvare, altresì, la graduatoria finale di merito trasmessa dalla Commissione giudicatrice con nota Prot. n. 5005 in data 05/10/2020 quale allegato E) al verbale n. 5 del 01/10/2020, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di disporre la pubblicazione dell'esito della selezione pubblica in argomento all'Albo Pretorio on line dell'Unione "Terre di Fiume" per giorni trenta consecutivi, sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo https://www.unioneterredifiume.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso nella sezione Concorsi, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso";

4. Di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale negli enti locali, nonché procedere all'acquisizione della certificazione di rito, dando atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL- dell'area

dipendenti del comparto delle funzioni locali.

Il Responsabile del Servizio
Organizzazione e Personale
F.to MATRONE MARIA