



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Servizio Lavori pubblici – manutenzione - demanio - patrimonio

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

P.E.C.: unioneterrredifiume@legalmail.it

tel. 0131/845142– fax 0131/828288

Oggetto: *Comune di Alluvioni Piovera, lavori di "Recupero ambientale dell'area occupata dalla discarica comunale per rifiuti inerti in località Piovera".*

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G15C16000110001 - CIG: 7556894235 - CPV: 45112310-1

I lavori previsti in progetto - meglio individuabili, quanto a qualità, natura, ubicazione e corrispettivo, dalla relativa documentazione tecnica e progettuale, alla quale il presente disciplinare di gara rimanda, riguardano le opere indicate in oggetto.

Gli elementi essenziali dell'opera sono i seguenti:

IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA _____ € 151.512,12

di cui ONERI PER LA SICUREZZA _____ € 2.131,26

Incidenza mano d'opera _____ 31,04%

CATEGORIA PREVALENTE: _____ OG12 _____ IMPORTO € 151.512,12

DURATA MASSIMA DEI LAVORI _____ 90 GG

UBICAZIONE INTERVENTO: Comune di Alluvioni Piovera, località Piovera, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa

VERBALE DI VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO EX ART. 26 D.LGS 50/2016 _____ 11/07/2018

ATTO DI VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EX ART. 26 D. LGS. 50/2016 _____ 12/07/2018

La procedura applicata per l'espletamento della suddetta gara è la procedura negoziata ai sensi del dall'art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, senza pubblicazione di un bando di gara, e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ed esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8 del medesimo D. Lgs. 50/2016

Le condizioni che regolano l'appalto sono quelle previste dal presente disciplinare di gara, dalla restante documentazione tecnica di progetto, depositata in originale presso il Servizio LLPP/Manutenzione Demanio e Patrimonio ed in formato PDF a disposizione delle Ditte invitate, e dalle vigenti disposizioni normative in materia d'appalto.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnate a mano direttamente o a mezzo di terze persone negli orari dell'Ufficio Protocollo del Comune capofila di Sale che ne rilascerà apposita ricevuta, il tutto **entro il termine perentorio, pena l'esclusione**, delle ore **12.00** del giorno **03/09/2018** al seguente indirizzo:

Unione Terre di Fiume, Comune capofila di Sale, Via Manzoni 1 - 15045 Sale (AL).

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, il n° di telefono ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura e in ogni caso controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documenti Amministrativi"

"B - Offerta economica"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza del termine perentorio suddetto, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, così come non saranno ammesse offerte condizionate, con riserva o in aumento.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara nel capitolato speciale di appalto e negli altri elaborati di progetto.

Il presente disciplinare di gara evidenzia le irregolarità definite essenziali e quelle non essenziali, ai fini dell'applicazione della disciplina normativa di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016.

Nell'esecuzione dei lavori, che formano oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro riguardante i lavoratori occupati nell'esecuzione dell'opera e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA BUSTA

"A - Documenti Amministrativi" E SUO CONTENUTO

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A1- Domanda di partecipazione redatta sul modello A allegato, a valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., firmata dal legale rappresentante, o titolare, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore integrativo a quanto contenuto nel Documento Unico di Gara Europeo (di seguito indicato con l'acronimo DGUE) di cui al successivo punto A3, precisamente:

1. di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori se non quelli dichiarati nel DGUE e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Piano di Sicurezza e Coordinamento nonché in tutti i rimanenti elaborati del Progetto.
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori.
4. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
5. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile nei tempi assegnati e previsti per l'esecuzione.
6. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
7. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle attrezzature, dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.
8. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato Speciale di Appalto - e da tutti gli elaborati progettuali.
9. di prendere atto che si tratta di appalto a corpo.

10. ai fini dei pagamenti, di prendere atto che l'opera è finanziata con fondi propri di bilancio del Comune di Alluvioni Piovera per euro 147.000,00 e mediante parziale diverso utilizzo per euro 63.000,00 di mutuo Cassa Depositi e Prestiti.
11. di accettare l'eventualità della consegna anticipata dei lavori di cui ai casi di urgenza così come da comma 13 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A2- Garanzia provvisoria, intestata al Comune di Alluvioni Piovera, rilasciata ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta (corrispondente ad €.**3.030,24** dicono euro tremilatrenta e centesimi ventiquattro) costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 D. Lgs. 21/11/2007, n° 231), con bonifico, in assegni circolari (non bancari) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso un servizio di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario con le caratteristiche specificate dall'art.93 comma 3 del D.Lgs.50/2016.

La garanzia deve essere fornita in originale, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere indicazione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministratore.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 e 105 del D.Lgs.50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Costituisce, inoltre, garanzia del versamento delle sanzioni pecuniarie previste dall'articolo 83 del D.lgs.50/2016.

Si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016; sarà cura dell'operatore economico segnalare il possesso dei requisiti, corredati da relativa documentazione, per la riduzione della garanzia.

A3- DGUE compilato sul file editabile messo a disposizione dall'Amministrazione aggiudicatrice e presentato in formato digitale su supporto (CD o DVD formattato non riscrivibile) in una delle seguenti forme a discrezione del Concorrente:

a) in formato pdf e poi firmato digitalmente (p7m).

b) in semplice formato pdf ottenuto da scannerizzazione cartacea riportante la firma a mano; in tal caso lo stesso file pdf ottenuto da scannerizzazione dovrà avere inserito in coda, come

ultimo foglio scannerizzato, la copia del documento di identità in corso di validità alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità alle seguenti indicazioni:

- PARTE I: non va compilata in quanto già compilata dalla Amministrazione aggiudicatrice;
- PARTE II: Compilare interamente i quadri A, B e C in conformità alla situazione dell'Operatore Economico che si propone come Concorrente; Nel quadro D, in caso il Concorrente intenda ricorrere a subappalto occorre indicare anche la terna dei subappaltatori proposti e, in conformità a quanto previsto dallo stesso DGUE, ogni Subappaltatore dovrà compilare un proprio DGUE da allegarsi a quello del Concorrente con le stesse modalità di presentazione.
- PARTE III: compilare interamente;
- PARTE IV: Compilare solo il quadro a; non è richiesta la compilazione dei quadri A, B, C e D;
- PARTE V; Non è richiesta la compilazione;
- PARTE VI: Nel caso indicare le eventualità a) e/o b), inserire data, luogo e firma (con le modalità già sopra evidenziate);

Oltre alle indicazioni di cui sopra, per eventuali altre indicazioni circa la compilazione del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante non fornirà ulteriori delucidazioni non rispondendo ad alcun quesito in tal senso; essendo modello Ministeriale i Concorrenti potranno fare riferimento alla Linee guida per la compilazione, emanate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, del 18-07-2016 e pubblicate sulla G.U. n° 170 del 22/07/2016.

NOTE IMPORTANTI

La domanda con le dichiarazioni di cui al precedente punto **A1**, deve essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo (allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità alla data di scadenza della presentazione delle offerte). Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima domanda con dichiarazioni deve essere sottoscritta altresì da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La domanda con dichiarazioni può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della/e relativa/e procura/e.

La mancata produzione della domanda con dichiarazioni di cui al **punto A1**, o la mancata produzione della garanzia provvisoria di cui al **punto A2**, o la mancata presentazione del DGUE di cui al **punto A3** costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai fini dell'applicazione dell'art. 83, comma 9 del DLGS 50/2006.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da altre stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA BUSTA "B - Offerta economica " E SUO CONTENUTO

Nella busta "**B - Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

dichiarazione, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo dei lavori a corpo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Il concorrente deve altresì indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 i costi della sicurezza interni o aziendali (di cui all'art.26, comma 3, quinto periodo, del D.Lgs.n.81/2008), pena l'esclusione (Sentenza Consiglio di Stato Sez. V del 07/02/2018 n° 815).

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o con riserva.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del **minor prezzo** di cui all'art.95 comma 4 del D.Lgs.50/2016 con applicazione dell'esclusione automatica secondo le procedure di cui all'art. 97, commi 2 e 8.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di ribasso uguale tra più offerenti si procederà mediante estrazione a sorte.

PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà il giorno **05/09/2018 alle ore 9.00**, nella sede Municipale del Comune capofila di Sale in Via Manzoni 1, secondo l'iter successivamente descritto.

Eventuali variazioni di data verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Fiume (www.unioneterredifiume.it) e del Comune di Alluvioni Piovera (www.comune.alluvionipiovera.al.it) alla sezione "Bandi e Avvisi".

in seduta pubblica, la Commissione procederà:

1. all'apertura del plico principale contenente le due buste "**A - Documenti Amministrativi**" e "**B - Offerta economica**", verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel presente disciplinare di gara;
2. ad aprire la busta "**A - Documenti Amministrativi**" al fine di procedere alla verifica della presenza e della correttezza dei documenti prodotti per l'ammissione alla successiva fase di apertura dell'offerta economica;
3. ad aprire la busta "**B - Offerta economica**" al fine di procedere alla verifica della presenza e della correttezza dei documenti prodotti per la redazione della graduatoria di gara;
4. nel caso le offerte ritenute valide siano in numero pari o superiore a dieci la Commissione provvederà, ad estrarre il metodo di calcolo della soglia di anomalia fra quelli previsti dall'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ad applicarlo per la determinazione delle offerte da escludere automaticamente e della migliore offerta ritenuta non anomala inferiore alla soglia di anomalia determinata in base al metodo estratto. Nel caso invece le offerte ritenute valide risultasse in numero inferiore a dieci la Commissione provvederà a determinare la migliore offerta in base al massimo ribasso espresso fra le offerte ritenute valide.

NOTE IMPORTANTI

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'Amministrazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" e procederà all'esclusione automatica dalla gara in caso di inadempienze o irregolarità quali:

- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento della documentazione nelle buste separate: Busta A e Busta B;

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- o Si precisa che **tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000** pena la nullità delle **dichiarazioni stesse e quindi pena l'esclusione** devono essere completate allegando copia dei

documenti di identità dei dichiaranti in corso di validità alla data di scadenza della presentazione delle offerte. Solo il DGUE in forma digitale potrà essere privo di copia del documento di identità ma solo se in formato pdf e poi firmato digitalmente (p7m). Nel caso il DGUE, seppur in formato digitale, venga proposto in semplice formato pdf da scannerizzazione riportante la firma a mano allora lo stesso file pdf da scannerizzazione dovrà avere come ultimo foglio scannerizzato la copia del documento di identità in corso di validità alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara vigono i principi e le disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti pubblici stabiliti dalla normativa di settore.
- Anche in presenza di una sola offerta valida, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione riservandosi comunque di verificare, nella figura del responsabile del procedimento, la congruità della stessa.
- L'Amministrazione si riserva di differire o revocare la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.
- Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata (art.32 c.14 D.Lgs.50/2016).
- I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate

Rammentando che la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;

l'Amministrazione appaltante si riserva di procedere a controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni delle Ditte partecipanti fermo restando il controllo delle autocertificazioni della Ditta aggiudicataria.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria verrà invitata a:

- costituire le garanzie definitive a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del Comune di Alluvioni Piovera;
- depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'Appaltatore;
- produrre la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e del successivo inizio dei lavori, come previsto nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nel presente disciplinare di gara e nella domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva presentata.

I lavori potranno avere inizio anche in pendenza di contratto come evidenziato al punto A1-11 del presente disciplinare.

Alluvioni Piovera, 25 luglio 2018

F.to **Il Responsabile Unico del Procedimento**
Geom. Luciano Cella.