



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

Det Nr. 31SOP/2018

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” - CATEGORIA C – APPROVAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI, AMMESSI CON RISERVA ED ESCLUSI ED APPROVAZIONE DEL DIARIO DI PROVE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di Luglio

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Visto lo Statuto dell'Unione;

Richiamati gli atti a valenza regolamentare ed organizzatoria con cui sono stati conferiti al sottoscritto Segretario dell'Unione competenze e poteri in materia di gestione giuridica del personale;

Premesso che:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- l'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;

Rilevato che a seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione “Terre di Fiume” risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I, l'organigramma ed il funzionigramma dell'Unione approvati dalla Giunta in data 29/12/2016 con proprie deliberazioni, dichiarate immediatamente eseguibili;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Procedure di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione di giunta dell'Unione n. 24 del 04/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, successivamente modificato con deliberazione di G.U. n. 13/2018;

Dato atto che:

- In attuazione del piano operativo di fabbisogno del personale dell'Unione "Terre di Fiume" dell'anno 2018 ed in esecuzione delle previsioni del programma triennale 2018/2020 inserito nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione Giunta Unione n. 44 in data 09/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 dipendenti di categoria C- posizione economica C1 avente il profilo professionale di "Istruttore Contabile" a tempo parziale ed indeterminato;**
- Con determinazione n. 20SOP/2018 in data 14/05/2018 è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 dipendenti di categoria C- posizione economica C1 avente il profilo professionale di "Istruttore Contabile" a tempo parziale ed indeterminato;**
- L'avviso del concorso, per estratto, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi n. 44 del 05/06/2018 ed il Bando integrale di concorso, con il relativo schema di domanda, è stato pubblicato sul sito dell'Unione e dei Comuni Associati nella "Sezione Concorsi", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso";

Considerato che il predetto Bando di Concorso è scaduto in data 5 Luglio 2018;

Dato atto di aver espletato la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;

Considerato che risultano pervenute all'ufficio protocollo dell'Unione "Terre di Fiume":

- N. 33 domande di partecipazione entro il termine di scadenza del bando di concorso, **fissato per il 5 Luglio 2018** (ossia 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del Bando per estratto nella succitata Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi);

Dato atto che occorre procedere alla determinazione dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, ai sensi dell'art. 10 del Bando e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Parte II "Procedura di accesso all'impiego";

Considerato che, a seguito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Unione, risultano ammessi n. 29 candidati e n. 4 candidati esclusi, come da **allegato A** al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il bando di concorso inerente i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e le omissioni non sanabili che ne comportano l'esclusione;

Visto l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Parte II "Procedura di accesso all'impiego";

Richiamati e ribaditi tutti i presupposti ed i requisiti legittimanti la procedura di reclutamento rassegnati nella citata deliberazione giuntale dell'unione n. 44 del 09/11/2017;

Considerato che, stante il numero delle domande di partecipazione al predetto Concorso pervenute al protocollo dell'Unione non superiore a n. 50 (cinquanta), non si procede allo svolgimento della prova preselettiva di cui all'articolo 11 del Bando di Concorso;

Dato atto che:

- occorre altresì approvare il calendario/diario delle prove di esame come da allegato B) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- Ai sensi dell'art. 12 del bando di Concorso, il calendario/diario delle prove di esame, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle stesse, sarà reso noto mediante comunicazione ai candidati ammessi alle prove scritte, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo www.unioneterredifume.it nella sezione Concorsi;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL comparto Regioni Autonomie locali;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte I e II);
- Il Piano Azioni Positive dell'Unione “Terre di Fiume”;

DETERMINA

- 1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di dare atto che** risultano pervenute all'ufficio protocollo dell'Unione “Terre di Fiume”:
 - N. 33 domande di partecipazione entro il termine di scadenza del bando di concorso, **fissato per il 5 Luglio 2018;**
- 3. Di ammettere** alla procedura concorsuale in argomento **n. 29 candidati** che hanno presentato la domanda di partecipazione entro il termine tassativo di scadenza del Bando e **di escludere n. 4 domande di partecipazione in quanto non in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 lettera i) del Bando di concorso o titolo equipollente o equiparato**, come da elenco allegato A) alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4. Di dare atto che** risultano esclusi n. 4 candidati, non in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 lettera i) del Bando di Concorso o equipollente o titolo equipollente o equiparato e, pertanto, si provvederà a trasmettere agli stessi formale comunicazione di esclusione;
- 5. Di approvare** il calendario/diario delle prove di esame come da allegato B) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- 6. Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 12 del bando di Concorso, il calendario/diario delle prove di esame, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle stesse, sarà reso noto mediante comunicazione ai candidati ammessi alle prove scritte, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo www.unioneterredifume.it nella sezione Concorsi;
- 7. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'elenco degli ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale in argomento all'albo Pretorio on-line, sul sito dell'Unione nella Sezione “Concorsi”, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, precisando che tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di

tutti i candidati.

Il Responsabile del Servizio
Organizzazione e Personale
MATRONE MARIA

