



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

Det Nr. **17SOP/2018**

OGGETTO: RIPARTO INCENTIVI EX ART. 113 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. INERENTI LAVORI PUBBLICI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di Aprile

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Richiamata la deliberazione di giunta dell'Unione n. 46 del 21/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui venne approvato il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornato con il D.Lgs. n. 56/2017);

Preso atto delle disposizioni contenute nel suddetto regolamento le quali sono del seguente tenore letterale:

“”

Art. 3 - Ripartizione del fondo per le funzioni tecniche

1. L'80% delle risorse finanziarie, confluite nel fondo per le funzioni tecniche ai sensi del precedente art. 2, è ripartito tra i dipendenti interessati, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base del presente regolamento.
2. Gli importi dell'incentivo sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione; in sede di liquidazione tali oneri sono scorporati per determinare l'imponibile spettante ai dipendenti aventi titolo.
3. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo il responsabile unico del procedimento e i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche, nonché i loro collaboratori, esclusivamente per le seguenti attività:
 - a) di programmazione della spesa per investimenti;
 - b) di valutazione preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
 - c) di responsabile unico di procedimento;
 - d) di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
 - e) di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità;
 - f) di collaudatore statico
4. Dall'entrata in vigore del decreto legislativo del 19 aprile 2017, n. 56, le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione, nel rispetto della soglia fissata dal codice dei contratti pubblici.
5. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte può essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. n. 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Art. 5 - Ripartizione dell'incentivo

1. La quota di fondo di cui all'art. 3, comma 1, del presente regolamento, destinata alle funzioni tecniche, per ciascuna opera o

lavoro, servizio o fornitura, viene suddivisa tra le varie attività sulla base dei seguenti criteri:

- **per i lavori:**

<i>Attività (art. 113, comma 2)</i>	<i>Peso dell'attività nell'ambito della quota destinata al fondo</i>
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Valutazione preventiva dei progetti (intesa come verifica e validazione ex codice contratti)	10%
predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	15%
Responsabile unico di procedimento - RUP	40%
Direzione dei lavori	15%
Collaudo tecnico-amministrativo	10%
Collaudo statico	5%
Totale	100%

- **per i servizi e forniture:**

<i>Attività (art. 113, comma 2)</i>	<i>Peso dell'attività nell'ambito della quota destinata al fondo</i>
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Valutazione preventiva dei progetti	10%
predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	15%
Responsabile di procedimento	40%
Direzione dell'esecuzione	20%
Verifica di conformità	10%
Totale	100%

2. Nell'ambito della quota destinata a ciascuna delle attività, come determinata secondo i criteri di cui al precedente comma 1, l'incentivo viene ripartito tra i dipendenti interessati, nonché tra i loro collaboratori, sulla base dei seguenti criteri:

- Per le funzioni tecniche svolte per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico:

- al dipendente cui vengono formalmente affidate le funzioni tecniche per una specifica attività è riconosciuto il **60%** del peso della stessa nell'ambito del fondo destinato per ciascun lavoro, servizio o fornitura, di cui al precedente comma 1;
- al relativo collaboratore, formalmente individuato, che partecipa attivamente allo svolgimento delle medesime funzioni tecniche, viene riconosciuto il restante 40%;
- nel caso in cui vengono individuati più collaboratori, la quota da destinare al dipendente assegnatario delle funzioni tecniche scende al 50%; la restante quota pari al 50% viene suddivisa tra i collaboratori in base al grado di coinvolgimento dei medesimi nell'attività svolta, come stabilito dal dirigente/responsabile di riferimento a conclusione del relativo procedimento;
- qualora il responsabile delle funzioni tecniche non dispone di collaboratori, allo stesso viene riconosciuto il 100% della quota stabilita nel regolamento comunale per la corrispondente attività;
- nel caso in cui al medesimo dipendente vengono assegnate le funzioni tecniche connesse a più attività nell'ambito della stessa opera o lavoro, servizio o fornitura, le quote di incentivo, come sopra definite, anche tenendo conto della presenza o meno di collaboratori, sono cumulabili tra loro.

- Per le funzioni tecniche svolte per l'attività di responsabile unico di procedimento (R.U.P.), al dipendente interessato viene erogata per intero la quota corrispondente alla relativa attività. In presenza di collaboratori, la relativa percentuale viene ridotta al 60%, il restante 40% viene distribuito tra i collaboratori in base al grado di coinvolgimento dei medesimi nell'attività svolta, come stabilito dal dirigente/responsabile di riferimento a conclusione del relativo procedimento.

Art. 6 - Modalità di corresponsione dell'incentivo

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal responsabile del servizio tecnico competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati, una volta concluso il relativo procedimento. La liquidazione dell'incentivo è demandata a successivo provvedimento segretariale.

2. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a funzioni non svolte, in tutto o in parte, dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, ovvero prive del predetto accertamento, non vengono ripartite e determinano una economia di spesa.

4. Gli incentivi corrisposti nell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono in ogni caso superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. Qualora il dipendente percepisca il suddetto incentivo da diverse Amministrazioni, dovrà preliminarmente autocertificare all'Amministrazione erogante il rispetto di tale limite. """;

Vista la nota n. 844 in data 19/03/2018 con cui il Responsabile del Servizio LL.PP. rappresenta nel modo seguente il riepilogo delle spettanze ai vari soggetti aventi titolo degli incentivi con riferimento alle opere pubbliche ultimate e collaudate nell'ambito dei comuni aderenti all'Unione "Terre di Fiume":

““”

1) LOCULI CIMITERO COMUNALE SALE (det. 41SLP/2017)

Dati:

- Quadro economico approvato con D.G. 56 del 14/07/2016
- Importi accantonati:
 - Incentivo: 1% importo a base di gara: $(€ 110.705,99 \times 1\% = € 1.107,06)$
 - IRAP e Oneri Riflessi: 8,5 % dell'incentivo: $(€ 1.107,06 \times 8,5\% = € 94,10)$
 - Totale $= € 1.201,16$

Calcolo Incentivo:

- Fondo da ripartirsi (art. 2 c.1 regolamento) $80\% = € 1.107,06 \times 80\% = € 885,65$
La restante parte $20\% = € 221,41$ è da destinarsi ex art. 3 comma 5 del regolamento (acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, tirocini formativi ex art. 8 L. 196/97.....)

Accertamento somme da corrisponderci e loro ripartizione (art. 5 c.1 regolamento):

- programmazione spesa per investimenti: $5\% = 44,28$ di cui
 - $(60\% = 26,57$ Cella)
 - $(40\% = 17,71$ Zanolotti)
- Valutazione preventiva dei progetti (verifica e validazione): $10\% = 88,57$ (Cella)
- Predisposizione e controllo procedure di gara: $15\% = 132,85$ di cui:
 - $(60\% = 79,71$ Cella)
 - $(40\% = 53,14$ Zanolotti)
- Responsabile unico di procedimento RUP: $40\% = 354,26$ (Cella)

Totale Cella $= € 549,11$

Totale Zanolotti $= € 70,85$

Totale Generale $= € 619,96$

Somme da considerarsi inclusi oneri riflessi datoriali.

Funzioni non svolte:

- Direzione lavori (15%) + Collaudo tecnico amministrativo (10%) + Collaudo statico (5%) = 30%
 $= € 265,69$

da non ripartirsi e considerarsi quali economie di spesa ex art. 6 comma 2 del regolamento.

1) LOCULI CIMITERO COMUNALE MOLINO DEI TORTI (DET. 17SLP/2017)

Dati:

- Quadro economico approvato con D.G. 41 del 05/12/2016
- Importi accantonati:
 - Incentivo: 1% importo a base di gara: $(€ 46.599,39 \times 2\% = € 465,99)$
 - IRAP e Oneri Riflessi: 8,5 % dell'incentivo: $(€ 465,99 \times 8,5\% = € 39,61)$
 - Totale $= € 505,60$

Calcolo Incentivo:

- Fondo da ripartirsi (art. 2 c.1 regolamento) $80\% = € 465,99 \times 80\% = € 372,79$

La restante parte $20\% = € 93,20$ è da destinarsi ex art. 3 comma 5 del regolamento (acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, tirocini formativi ex art. 8 L. 196/97.....)

Accertamento somme da corrisponderci e loro ripartizione (art. 5 c.1 regolamento):

- programmazione spesa per investimenti: $5\% = 18,64$ (Cella)
- Valutazione preventiva dei progetti (verifica e validazione): $10\% = 37,28$ (Cella)
- Predisposizione e controllo procedure di gara: $15\% = 55,92$ di cui:
 - $(60\% = 33,55$ Cella)
 - $(40\% = 22,37$ Zanolli)
- Responsabile unico di procedimento RUP: $40\% = 149,12$ (Cella)

Totale Cella = € 238,59

Totale Zanolli = € 22,37

Totale Generale = € 260,96

Somme da considerarsi inclusi oneri riflessi datoriali.

Funzioni non svolte:

- Direzione lavori (15%) + Collaudo tecnico amministrativo (10%) + Collaudo statico (5%) = 30%
= € 111,83

da non ripartirsi e considerarsi quali economie di spesa ex art. 6 comma 2 del regolamento.

1) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI SALE (DET. 42SLP72017)**Dati:**

- Quadro economico approvato con D.G. 36 del 22/08/2017
- Importi accantonati:
 - Incentivo: 1% importo a base di gara $(€ 39.529,05 \times 1\% = € 395,29)$
 - IRAP e Oneri Riflessi: 8,5 % dell'incentivo: $(€ 395,29 \times 8,5\% = € 33,60)$
 - Totale = € 428,89

Calcolo Incentivo:

- Fondo da ripartirsi (art. 2 c.1 regolamento) $80\% = € 395,29 \times 80\% = € 316,23$

La restante parte $20\% = € 85,87$ è da destinarsi ex art. 3 comma 5 del regolamento (acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, tirocini formativi ex art. 8 L. 196/97.....)

Accertamento somme da corrisponderci e loro ripartizione (art. 5 c.1 regolamento):

- programmazione spesa per investimenti: $5\% = 15,81$ (Cella)
- Valutazione preventiva dei progetti (verifica e validazione): $10\% = 31,62$ (Cella)
- Predisposizione e controllo procedure di gara: $15\% = 47,43$ (Cella):
- Responsabile unico di procedimento RUP: $40\% = 126,49$ (Cella)

Totale Cella = € 221,35

Totale Generale = € 221,35

Somme da considerarsi inclusi oneri riflessi datoriali.

Funzioni non svolte:

- *Direzione lavori (15%) + Collaudo tecnico amministrativo (10%) + Collaudo statico (5%) = 30%*
= € 94,87

da non ripartirsi e considerarsi quali economie di spesa ex art. 6 comma 2 del regolamento. “”;

Viste le determinazioni richiamate nella nota succitata;

Preso atto degli incentivi maturati dai vari soggetti aventi titolo (R.U.P., istruttore amministrativo) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della conseguente ripartizione predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 del Regolamento summenzionato;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione ai sensi dell'art. 6 del succitato Regolamento;

Atteso che la somma complessiva di € 1.102,27 da corrispondere a titolo di incentivi al lordo degli oneri riflessi datoriali risulta inclusa nei quadri economici di spesa;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai sensi del vigente Regolamento, sulla scorta dell'atto di ripartizione predisposto dal Responsabile del Servizio LL.PP. competente, a valere sui *budgets*, a suo tempo assegnati al medesimo Rd.S. LL.PP. per l'esecuzione delle opere pubbliche in argomento, come segue:

- ✓ **Geom. Luciano Cella** incentivo spettante al RUP: **€. 1.009,05**
- ✓ **Sig.ra Laura Zanotti** incentivo spettante all'Istruttore amministrativo: **€. 93,22;**

Atteso che i suddetti incentivi risultano al lordo degli oneri datoriali INPDAP (23,80%), ma non dell'IRAP (8,50%) che rimane a carico dell'Ente, datore di lavoro ai sensi delle più recenti pronunce della giurisprudenza;

Rilevata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa e da ritenere qui riportate e trascritte, gli importi lordi relativi all'incentivo ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo scorporo degli oneri datoriali INPDAP (23.80%), così come segue:

- **Geom. Luciano Cella** incentivo spettante al RUP: **€. 815,06**
- **Sig.ra Laura Zanotti** incentivo spettante all'Istruttore amministrativo: **€. 75,30**

per un totale di € 890,36 con imputazione al bilancio di previsione 2018/2020 gestione RRPP

capitolo 1004.00 (imp. n. 363/2017);

2. Di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio competente in materia di gestione economica del personale per la predisposizione del relativo pagamento, dando atto che gli oneri datoriali INPDAP (23,80%) trovano imputazione al capitolo 1010.00 (imp. n. 198/2017) mentre l'Irap trova copertura al capitolo 1015.00 (imp. n. 199/2017) del bilancio di previsione 2018/2020;

3. Di comunicare la presente determinazione al personale interessato.



Il Responsabile del Servizio
Organizzazione e Personale
MATRONE MARIA

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Sale, 23/04/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
BUFFADOSSI OMBRETTA MARIA BAMBINA



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di
Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Nota di Pubblicazione n. 154

Il 24/04/2018 si pubblica all'Albo Pretorio dell'Unione Terre di Fiume il seguente atto

Determina numero: 17 / SOP del 23/04/2018

Oggetto: RIPARTO INCENTIVI EX ART. 113 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. INERENTI LAVORI PUBBLICI.

Proponente: Servizio Organizzazione e Personale

Vi resterà affissa per gg. 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 e sarà esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data: 23/04/2018.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

MATRONE MARIA



L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.