



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

Det Nr. **46SOP/2019**

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1–.

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di Novembre

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Visto lo Statuto dell'Unione;

Richiamati gli atti a valenza regolamentare ed organizzativa con cui sono stati conferiti al sottoscritto Segretario dell'Unione competenze e poteri in materia di gestione giuridica del personale;

Rilevato che:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- l'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- a seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della legge regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione “Terre di Fiume” risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I, approvato con deliberazione di G.U. n. 1 del 29/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione n. 15/2019, esecutive ai sensi di legge;
- l'organigramma ed il funzionigramma dell'Unione approvati dalla Giunta dell'Unione con propria deliberazioni, esecutive ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Procedure di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione di G.U. n. 24 del 04/04/2017, da ultimo modificato con

deliberazione di G.U. n. 16/2019, esecutive ai sensi di legge;

Dato atto che:

- in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021, inserito nel Documento Unico di Programmazione, approvato con la deliberazione Giunta Unione n. 39 in data 14/12/2018 è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un “Istruttore Direttivo Amministrativo” – categoria D – posizione economica D1;
- con determinazione n. 20SOP/2019 in data 06/05/2019 è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un “Istruttore Direttivo Amministrativo” – categoria D – posizione economica D1;
- l'avviso del concorso, per estratto, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi n. 42 del 28/05/2019 ed il Bando integrale di concorso, con il relativo schema di domanda, è stato pubblicato sul sito dell'Unione e dei Comuni associati nella “Sezione Concorsi”, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”;

Dato altresì atto:

- di avere provveduto, in data 18/12/2018, all'invio del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dell'Unione “Terre di Fiume” 2019/2021 alla Ragioneria Generale dello Stato mediante il modulo denominato “Piano dei Fabbisogni” in ambito SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs.vo n. 165/2001 come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 75/2017;
- di aver espletato la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto di che trattasi con esito negativo;
- di aver effettuato con nota Prot. n. 878 in data 25/02/2019 la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

Richiamate:

- La determinazione n. 33SOP/2019 del 30/07/2019 con la quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ha provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi ed il diario delle prove scritte alla procedura concorsuale di cui in oggetto;
- La determinazione n. 34SOP/2019 del 31/07/2019 con la quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ha provveduto a nominare la Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per soli esami per la copertura a pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria D- posizione economica D1 avente il profilo professionale di “*Istruttore Direttivo Amministrativo*”;

Visto il vigente articolo 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II “Procedura di accesso all'impiego” che dispone che il responsabile del Servizio competente approva, con propria determinazione, le operazioni concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito;

Atteso che la Commissione giudicatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso con nota Prot. n. 5420 in data 20/11/2019, la documentazione ed i verbali inerenti la procedura concorsuale in argomento;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei verbali della Commissione

giudicatrice, che risultano conformi alla normativa di legge;

Ritenuto pertanto provvedere, con successivo provvedimento, all'assunzione presso l'Unione "Terre di Fiume", previa verifica dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzione del personale, nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL comparto Regioni Autonomie locali;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte I e II);
- Il Piano Azioni Positive dell'Unione "Terre di Fiume";

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, i verbali N. 1 del 02/08/2019, N. 2 del 05/09/2019, N. 3 del 06/09/2019, N. 4 del 12/09/2019, N. 5 del 26/09/2019, N. 6 del 29/10/2019 e N. 7 del 19/11/2019 trasmessi con nota prot. n. 5420 del 20/11/2019 dalla commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 avente il profilo professionale di "*Istruttore Direttivo Amministrativo*";

2. Di prendere atto dell'esito delle prove concorsuali di cui all'allegato C) del verbale n. 7 del 19/11/2019, ed **approvare** la graduatoria finale di merito trasmessa dalla Commissione giudicatrice con nota Prot. n. 5420/2019 quale allegato D) al verbale n. 7 del 19/11/2019, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di disporre la pubblicazione dell'esito della selezione pubblica in argomento all'Albo Pretorio on line dell'Unione "Terre di Fiume" per giorni trenta consecutivi, sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo <https://www.unioneterredifiume.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> nella sezione Concorsi, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso";

4. Di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale negli enti locali, nonché procedere all'acquisizione della certificazione di rito, dando atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL- dell'area dipendenti del comparto delle funzioni locali.

Il Responsabile del Servizio
Organizzazione e Personale
F.to MATRONE MARIA

