



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di  
Molino dei Torti - Sale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 3

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) – COSTITUZIONE DELL'UNITA' DI PROGETTO.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **due** del mese di **Febbraio** alle ore **12:00**, nella Sala Giunta di Sale in Via Manzoni,1.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	FANTATO ANNA	Presidente	X	
2	ARZANI LAZZARINA	Assessore	X	
3	BALDANZA ALESSANDRO	Assessore	X	
			Presenti: 3	Assenti: 0

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario dell'Unione, MARIA MATRONE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente, ANNA FANTATO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

**Richiamato** il decreto a firma del Presidente dell'Unione "Terre di Fiume" n. 5 in data 23.03.2020 ad oggetto: "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio dell'Unione in videoconferenza a causa dell'emergenza Coronavirus Covid-19" in attuazione del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 c.d. "Cura Italia", laddove fra l'altro dispone che *"le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale dell'Unione/Comune"*;

**Premesso che** L'Unione "Terre di Fiume", costituita tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti, esercita in nome e per conto dei comuni associati tutte le funzioni fondamentali come di seguito riportate:

- a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) *la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) *edilizia scolastica ((per la parte non attribuita alla competenza delle province)), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- g) *polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- h) *i servizi in materia statistica e gli altri servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);*
- i) *gestione residuale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (attività non svolte nella forma obbligatoria consortile, ai sensi della vigente normativa regionale);*
- l) *funzioni e servizi attinenti la cultura, lo sport e il tempo libero.*

### **Considerato che:**

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

**Vista** la deliberazione di G.U. n. 30 del 12/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transazione alla modalità digitale, ai sensi dell'art. 17, commi



1 e 1 ter, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) nell'Unione "Terre di Fiume" e Comuni associati";

**Dato atto che** con il "decreto semplificazioni" – D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120, sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sugli enti locali;

**Rilevato che:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, **il novellato articolo 17** (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 e s.m.i. **disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale:** *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei già menzionati soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti ai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**Considerato che:**

- la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e gestionali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Unione "Terre di Fiume", il Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie, Dr.ssa Paola Brera, è la figura adatta a ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**Vista** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;

- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA):
- il D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 e s.m.i. e del Regolamento sui controlli interni, espressi per quanto di competenza dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- 1. di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziale del presente atto;
- 2. di nominare** conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Responsabile del Servizio Gestione e Programmazione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie, Dr.ssa Paola Brera, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 3. di precisare** che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile del Servizio Gestione e Programmazione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie dell'Unione (ruolo ricoperto) e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
- 4. di individuare** l'ufficio programmazione e gestione entrate patrimoniali e tributarie (ufficio scelto all'interno dell'Ente) come Ufficio Transizione al Digitale;
- 5. di costituire** l'Unità di Progetto, ai sensi dell'art. 5 quater del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi – Parte I°, per l'attuazione degli obiettivi definiti dal Codice per l'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione – Allegato A) al presente quale parte integrante e sostanziale;
- 6. di dare atto che** il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
- 7. di incaricare** il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;
- 8. di pubblicare** il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente e trasmettere il medesimo a tutti gli uffici dell'Unione "Terre di Fiume";
- 9. di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, espressa nei modi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4<sup>a</sup> del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.



**ALLEGATO ALLA DELIBERA G.U. N. 3 del 02/02/2021**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente  
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

*F.to* OMBRETTA MARIA BAMBINA BUFFADOSSI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO  
AMMINISTRATIVO DEL PARERE TECNICO SEGRETARIO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente  
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

*F.to* MARIA MATRONE



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Molino dei Torti - Sale**

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

**Allegato 1)**

## UNITA' DI PROGETTO – TRANSIZIONE AL DIGITALE

L'Unità di progetto è istituita a far data dal **02 febbraio 2021**.

Ai sensi dell'art. 5 quater del Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I° - si individua quanto disciplinato al comma 3:

COMPONENTI L'UNITA'	Dipendente assegnata al Servizio Programmazione e Gestione Entrate: Alessia Romanin  Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata – SUE/SUAP: Alessio Bertin  Segretario dell'Unione e dei Comuni associati: Maria Matrone  Amministratore di Sistema dell'Unione e dei Comuni associati: Ditta Dws s.n.c. di Simone Galiano
RESPONSABILE DELL'UNITA'	Dott.ssa Paola Brera – Responsabile della Transizione al Digitale
OBIETTIVO DI ATTIVITA'	Transizione al digitale dei servizi pubblici ed omogeneizzazione delle soluzioni informatiche
TEMPI NECESSARI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Tempistiche definite dal Codice per l'amministrazione Digitale e successive modificazioni e integrazioni in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. - link: <a href="https://www.normattiva.it">https://www.normattiva.it</a> ) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (al seguente link: <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale</a> )
RISORSE FINANZIARIE OPERATIVE ATTRIBUIBILI	1) Partecipazione al Bando PON <b>“GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE” 2014-2020</b> riservato ai Piccoli Comuni – Domanda presentata dall'Unione in data 22/09/2020. Importo minimo finanziabile €. 16.000,00;  2) Adesione all' <b>“Avviso Pubblico per la Digitalizzazione e Innovazione dei Comuni Italiani”</b> dei singoli Comuni di Sale e di Molino dei Torti in data





	14/01/2021 - Importo finanziabile €. 3.900,00 per ciascun Comune e premialità per appartenenza all'Unione.
PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	L'attività svolta dall'unità di progetto - "Transizione al digitale" è rendicontata all'organo di vertice politico dell'Unione "Terre di Fiume".

Collaborano con l'Unità di Progetto:

- Il Gestore dei siti istituzionali dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati di Sale e Molino dei Torti: ePublic s.r.l.
- Il Fornitore degli applicativi gestionali dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati di Sale e Molino dei Torti: It@ledit s.r.l.
- Il Responsabile per il Trattamento dei dati personali dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati di Sale e Molino dei Torti: D.P.O. Avv. Erika Bianchi.

L'Unità di progetto opererà fino al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Codice per l'amministrazione Digitale e successive modificazioni e integrazioni (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.





Letto, approvato e sottoscritto.

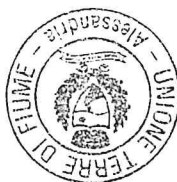
IL PRESIDENTE  
F.to ANNA FANTATO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to MARIA MATRONE

---

**Copia conforme all'originale**

Sale, 09-02-21



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
MATRONE MARIA









# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di  
Molino dei Torti - Sale

## Nota di Pubblicazione n. 53

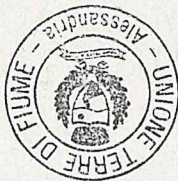
Il 09/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 3 del 02/02/2021 con oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) – COSTITUZIONE DELL'UNITA' DI PROGETTO.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutività ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data: 06/03/2021

Data: 09/02/2021



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
MATRONE MARIA *Defiore*

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.