



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

**SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA'
FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE**

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME E
DEI COMUNI DI MOLINO DEI TORTI E SALE.**

PERIODO 01/01/2023-31/12/2027

CIG: 9491908A44

1. PREMESSE

Con determinazione n. 59 SEF del 24/10/2022 è stato approvato l'avviso per manifestazione di interesse per ricercare soggetti qualificati interessati all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Terre di Fiume e dei Comuni di Molino dei Torti e Sale – Periodo: dall'01/01/2023 al 31/12/2027.

L'affidamento avverrà mediante l'avvio di una procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), art. 35, comma 1, lettera c) e art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG 9491908A44

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Ombretta M.B. Buffadossi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Disciplinare di gara ed allegati;
- 3) Schemi convenzione del servizio di tesoreria approvati con deliberazioni:
 - Consiglio Comunale di Molino dei Torti n. 09 del 25.07.2022, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato E),
 - Consiglio Unione n. 08 del 28.07.2022, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato F),
 - Consiglio Comunale di Sale n. 11 del 28.07.2022, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato G).

La Gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Lombardia SINTEL – Aria SpA- di seguito denominata SINTEL. Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, gli operatori sono tenuti ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL – Aria SpA – Regione Lombardia, nella sezione “Registrazione” accedendo al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/servizi-ict/registrazione> e successivamente qualificarsi per le categorie merceologiche per le quali intende qualificarsi. Per la procedura in oggetto, l'operatore economico dovrà qualificarsi per la seguente categoria merceologica CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria e selezionare anche la stazione appaltante “Unione Terre di Fiume”.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> ; nonché dal sito internet dell'Unione Terre di fiume al link: <https://www.unioneterredifiume.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> , sezione

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mezzo SINTEL attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 05 dicembre 2022. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul medesimo portale e sul profilo del committente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL sul portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti tramite la funzione denominata “comunicazioni della procedura”, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto non sussistendo le condizioni per la suddivisione in lotti previste dall’art. 51, comma 1 del Codice.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE TERRE DI FIUME E DEI COMUNI DI MOLINO DEI TORTI E SALE. PERIODO 01/01/2023-31/12/2027	66600000-6	€ 69.610,00.-
Valore stimato dell’appalto			€ 69.610,00.-

In relazione alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017, si dà atto che il valore stimato del contratto, ai soli fini dell’acquisizione del CIG, del versamento dei contributi ANAC è di € 69.610,00 .- oltre ad Iva di Legge, calcolato stimando un valore presunto del corrispettivo annuo pari ad € 13.922,00.- oltre ad IVA di Legge.

Viene posto a base di gara il compenso annuo spettante al Tesoriere pari ad Euro 13.922,00 (tredicimilanovecentoventidue/00), e l’offerta sarà da formulare con il valore definito e non percentuale da corrispondere annualmente (migliore offerta a ribasso).

Il valore posto a base di gara è al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

L’appalto è finanziato con risorse proprie dell’ente.

4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell’appalto è di cinque anni decorrenti dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2027.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La proroga tecnica potrà essere disposta per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

A. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

B. di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile (art. 83 comma 1 lett. a D.Lgs.50/2016);

C. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

D. Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993 (come previsto dall'art. 208 D.Lgs. 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria).

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE. In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c, D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura aperta.

7. VERIFICA REQUISITI

La verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà tramite sistema AVCPass. Gli operatori economici dovranno quindi presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il PassOE secondo le istruzioni rilasciate da ANAC sul proprio sito www.anticorruzione.it.

7.1 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto. Aver eseguito, senza rilievi o disdetta per inadempienza, Servizi di Tesoreria:

- per almeno 5 Unioni, di cui 3 con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti nel triennio 2019/2021;

- per almeno 10 Comuni, di cui il 50% con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti nel triennio 2019/2021.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Pertanto in considerazione della specificità dell'appalto e dell'unico requisito di capacità tecnica richiesta l'avvalimento non è consentito.

9. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 23 della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, non è consentito il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016. (Per le procedure negoziate sottoscritte indette entro il 30 giugno 2023 si rimanda all'esenzione dalla garanzia provvisoria disposta ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020).

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

L'importo posto a base di gara (€ 69.610,00.-) esonera gli operatori economici dal pagamento del contributo ANAC, giusta delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il 09/12/2022 alle ore 18:00 - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura. Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato (allegato A).

In tale dichiarazione il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Rende inoltre le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito dell'Ente al seguente link : <https://www.unioneterredifiume.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la

facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. di essere informato, che ai sensi dell’Art. 13 Regolamento UE 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO B)

L’art. 85 del D.Lgs 50/2016 introduce, recependo la normativa comunitaria, il documento di gara unico europeo (DGUE). Il modello di formulario del DGUE è stato approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7.

L’operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (come messe a disposizione dalla stazione appaltante)

Parte II – Informazioni sull’operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In considerazione del divieto di avvalimento non compilare la sezione C.

In considerazione del divieto di subappalto non compilare la sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (sez. A, B, C, D).

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente compila esclusivamente la sezione α : indicazione globale per tutti i criteri di selezione.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non compilare

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La comunità europea mette gratuitamente a disposizione un sito web per compilare il Dgue elettronicamente.

Grazie alla procedura elettronica il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/digital-procurement/european-single-procurement-document-and-ecertis_en

In alternativa, è possibile compilare il DGUE in formato pdf, firmarlo digitalmente ed allegare lo stesso alla busta telematica contenente la documentazione amministrativa (utilizzare l’allegato B)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80,

commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative.

Le dichiarazioni integrative sono rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo.

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (*codice numerico che l'Operatore Economico acquisisce e trasmette alla stazione appaltante affinché quest'ultima possa verificare in capo all'aggiudicatario il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara*);
- Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) - Gare e contratti (Allegato C) firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma.

14.4 RIEPILOGO

Nella busta "A" – documentazione amministrativa inserire obbligatoriamente:

- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Dgue (allegato B)
- PASSOE

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:

- dichiarazione di offerta tecnica, conforme al modello di dichiarazione offerta tecnica allegato (allegato D) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppate.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla Gara, l'Operatore economico concorrente dovrà indicare la propria offerta economica espressa in euro ribassata sull'importo a base di gara, corrispondente al corrispettivo annuale richiesto per il servizio oggetto della gara. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare scansione firmata digitalmente di appropriata dichiarazione, conforme al modello allegato E.

Al termine del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma).

Al termine di tutte le operazioni l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta, in applicazione del criterio di cui all'articolo 95 – comma 2 - del citato Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei massimi valori di punteggio attribuibili sotto riportati.

Punteggio offerta Tecnica	Punteggio offerta Economica	Punteggio Totale
80 punti	20 punti	100 punti

Ai fini della individuazione e della verifica delle offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

L'Ente inoltre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, senza che il concorrente aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

Qualora siano presentate più offerte che conseguano un identico punteggio totale, fra loro si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA E TECNICA ECONOMICA (MAX 80 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica qualitativa e tecnica economica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Parametri OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	Punteggio massimo attribuibile
1 - Numero sportelli bancari, con personale presente, aperti alla data di presentazione dell'offerta nel raggio di km. 15 dal Comune di Sale, sede dell'Unione Terre di Fiume. n. 09 punti per il primo sportello n. 01 punti per ogni sportello successivo al primo.	15
2 - Numero di sportelli bancari, con personale presente, aperti alla data di presentazione dell'offerta nella Provincia di Alessandria (non conteggiare gli sportelli già riportati nel punto 1). n. 01 punti per ogni sportello	08
3 -Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità, relativa al servizio di Tesoreria degli Enti Locali. n. 05 punti	05
4- Presenza di un Ufficio di Direzione per soluzione problematiche complesse inerenti il Servizio di Tesoreria.	02

n. 02 punti	
5- Presenza di un unico referente dedicato all'Unione Terre di Fiume ed ai Comuni di Molino dei Torti e Sale per problematiche gestionali afferenti la gestione del Servizio.	10
n. 10 punti	
6- Servizio di intermediazione con la piattaforma SIOPE + e conservazione digitale degli ordinativi, quietanze, oltre all'intera documentazione prodotta per l'espletamento del Servizio. n. 18 punti se gratuito n. 02 punti se NON gratuito	20
TOTALE	60

Parametri OFFERTA TECNICO ECONOMICA	Punteggio massimo attribuibile
1 - Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: Spread su Euribor a tre mesi – base 365 – media mese precedente. Punti 10 all'offerta migliore alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta ----- x 10 offerta migliore NOTA: Offerta = Euribor a 3 mesi (base 365) + spread offerta Offerta migliore = Euribor a 3 mesi (basi 365) + spread offerta migliore	10
5- Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Spread su Euribor a tre mesi – base 365 – media mese precedente. Punti 10 all'offerta migliore alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: offerta ----- x 10 offerta migliore NOTA: Offerta = Euribor a 3 mesi (base 365) + spread offerta Offerta migliore = Euribor a 3 mesi (basi 365) + spread offerta migliore	10
TOTALE	20

17.2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI).

OFFERTA ECONOMICA – Corrispettivo annuo per il servizio Parametri	Punteggio massimo attribuibile
1 – Corrispettivo annuo del servizio per l'effettuazione del servizio di Tesoreria – comprensivo di tutti gli oneri bancari (commissioni, bonifici, ecc...) esclusi i bolli. Alle offerte il punteggio verrà attribuito come segue: - Puntì 20 servizio gratuito In caso di richiesta di corrispettivo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto: - Puntì 15 Fino a € 4.000,00 - Puntì 12 Da € 4.001,00 a € 6.000,00 - Puntì 09 Da € 6.001,00 a € 8.000,00 - Puntì 06 Da € 8.001,00 a € 10.000,00 - Puntì 03 Da € 10.001,00 a € 12.000,00 - Puntì 01 Oltre € 12.001,00	20
TOTALE	20

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti) risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (09.12.2022 alle ore 18:00), le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

La valutazione della documentazione amministrativa è affidata al RUP e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica alla Commissione di gara secondo quanto stabilito dall'art. 77 D,Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.

Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate.

La Gara sarà dichiarata aperta dal RUP, che in seduta pubblica, alle ore 10:00 del giorno 12.12.2022, presso la sede dell'Unione Terre di Fiume – Via Manzoni n. 1 – 15045 Sale (AL) procederà alla verifica della presenza su SINTEL dei "pliche digitali" debitamente chiusi informaticamente.

Alla prima seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere, mediante piattaforma digitale, 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Il link di collegamento verrà inviato mediante PEC dall'Ente il giorno prima della seduta.

Nel corso della prima seduta pubblica (12.12.2022 ore 10:00), il RUP provvederà allo svolgimento

delle seguenti attività:

- Verifica su SINTEL della ricezione dei plichi digitali debitamente “chiusi informaticamente” tempestivamente presentati su SINTEL,
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa,
- proclamazione dell’elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 si applica il soccorso istruttorio.

La commissione di gara procederà, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio, anche senza soluzione di continuità nella stessa giornata, oppure in una o più sedute riservate, all’esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà alle seguenti attività:

- rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all’offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso,
- apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto e attribuzione del relativo punteggio,
- rendere nota la somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica con quello attribuito all’offerta economica,
- individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, D.Lgs 50/2016, mediante annotazione a verbale,
- formazione della graduatoria finale provvisoria.
- qualora l’offerta presentata dall’aggiudicatario provvisorio sia anomala si aprirà un sub procedimento di verifica dell’anomalia ai sensi dell’art. 97 D.Lgs 50/2016.

Le successive date delle sedute pubbliche telematiche, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale SINTEL, nella sezione documentazione di gara della procedura, saranno rese note agli operatori almeno 1 giorno prima.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto nel presente disciplinare,

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l’appalto verrà aggiudicato al concorrente con la migliore offerta tecnica. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell’art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

L’esito della procedura verrà comunicato tempestivamente attraverso la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni della procedura” alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall’Operatore economico aggiudicatario all’atto della presentazione dell’offerta, mediante l’acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 D.Lgs. n. 50/2016).

L’efficacia dell’aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche, ai sensi dell’art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il Responsabile disponga l’esecuzione d’urgenza del servizio, ai sensi dell’art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all’esclusione dalla gara dell’Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario oltre che a segnalare il fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese. In tal caso l’Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell’Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.

In caso di mancata stipula del contratto per mancanza del possesso dei requisiti, attestata all’esito del procedimento di verifica sul possesso dei requisiti, il Comune provvede anche ad incamerare la cauzione provvisoria come da art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016.

L’aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell’art. 216 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro relative alla stipula del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, l'Unione Terre di Fiume tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. (<https://privacy.nelcomune.it/unioneterredifiume.it>).

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

ALL. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL. B – FILE EDITABILE FORMULARIO DGUE

ALL. C – MODELLO OFFERTA TECNICA

ALL. D – MODELLO OFFERTA ECONOMICA

ALL. E – SCHEMA CONVENZIONE per la gestione del servizio di Tesoreria approvato con deliberazione Consiglio Comunale di Molino dei Torti n. 09 del 25.07.2022, esecutiva ai sensi di Legge.

ALL. F - SCHEMA CONVENZIONE per la gestione del servizio di Tesoreria approvato con deliberazione Consiglio dell'Unione n. 08 del 28.07.2022, esecutiva ai sensi di Legge.

ALL. G - SCHEMA CONVENZIONE per la gestione del servizio di Tesoreria approvato con deliberazione Consiglio Comunale di Sale n. 11 del 28.07.2022, esecutiva ai sensi di Legge.