



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Servizio Lavori pubblici – manutenzione - demanio - patrimonio

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

P.E.C.: unioneterrredifiume@legalmail.it

tel. 0131/845142– fax 0131/828288

Concessioni per Manomissione e Occupazione suolo pubblico.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

L'occupazione di strade, di spazi ed aree pubbliche è consentita solo previo rilascio di un provvedimento espresso di concessione. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche deve presentare apposita istanza secondo le indicazioni di seguito indicate, utilizzando l'apposita modulistica in ragione della tipologia di occupazione richiesta.

Le concessioni vengono rilasciate in compatibilità al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato per il Comune di Sale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2021 del 23/02/2021 e per il Comune di Molino dei Torti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2021 del 16/02/2021.

Tale istanza dovrà essere presentata con le seguenti modalità in relazione alla tipologia di soggetto richiedente:

PER LE IMPRESE, LE DITTE e LE ATTIVITA'

Definizione: titolari di attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni.

La presentazione della domanda andrà effettuata **solo ed esclusivamente tramite Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 3 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con DCC di Sale n.2/2021 e DCC di Molino dei Torti n.2/2021 in ottemperanza alla Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847;

Per il Comune di Sale: SUAP di SALE - impresainungiorno.gov.it

Per il Comune di Molino dei Torti: SUAP di MOLINO DEI TORTI - impresainungiorno.gov.it

L'istanza va presentata **almeno 30 giorni prima** dell'inizio dell'occupazione, salvo quanto disposto per le occupazioni d'urgenza (rif. art. 5 – comma 5 del Regolamento).

Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- 1) N.2 marche da bollo da € 16,00 da apporre sull'istanza di richiesta e sul provvedimento di concessione, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale. Nel caso di eventuali esenzioni debbono essere indicati con precisione i riferimenti di Legge (provvedimento e articolo che giustificano l'esenzione);
- 2) la ricevuta del versamento di € 20,00 per diritti fissi di segreteria mediante pagamento spontaneo di bollettino PagoPA effettuabile nella sezione Pagamenti online PagoPA del sito dell'Unione Terre di Fiume - [Portale dei Pagamenti](#).
- 3) Nel caso di occupazione con manomissione del suolo pubblico, all'interno dell'istanza va indicata la tipologia di intervento e quanto necessario a comprendere l'opera che verrà eseguita;

- 4) Planimetria generale esplicativa.
- 5) L'istanza dovrà contenere l'identificativo del soggetto richiedente, del legale rappresentante in caso di impresa, associazioni o altri enti, le caratteristiche dell'occupazione che si intende realizzare, l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare, la relativa misura di superficie o estensione lineare, la destinazione d'uso;
- 6) sulla domanda deve essere indicato un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;

NOTA BENE:

- **Le istanze che verranno presentate con modalità differenti da quelle previste (sportello SUAP), o saranno carenti anche di un solo degli allegati di cui ai precedenti punti NON sono ritenute procedibili.**
- **se l'occupazione richiesta comporta la necessità di una ordinanza in tema di viabilità il richiedente dovrà presentare la relativa richiesta alla Polizia Locale in tempo utile a posizionare l'idonea segnaletica stradale temporanea (a cura e carico del medesimo richiedente) con non meno di 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dell'occupazione / manomissione. In caso di dubbio circa la necessità o meno di ordinanza rivolgersi preventivamente e direttamente all'Ufficio di Polizia Locale.**

PER IL CITTADINO

Definizione: soggetti privati ed i rappresentanti legali di Enti, Associazioni e Comitati.

La presentazione della domanda andrà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con DCC di Sale n.2/2021 e DCC di Molino dei Torti n.2/2021 in ottemperanza alla Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847, compilando l'apposito modello presente sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Unione Terre di Fiume (Sale e Molino dei Torti) e presentandola in alternativa tramite:

- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo unioneterredifiume@legalmail.it
- Ufficio Protocollo (negli orari di apertura del medesimo) di uno qualunque degli uffici comunali dell'Unione Terre di Fiume (Sale e Molino dei Torti) ma sempre e comunque indirizzata all'Unione Terre di Fiume.

L'istanza va presentata **almeno 30 giorni prima** dell'inizio dell'occupazione, salvo quanto disposto per le occupazioni d'urgenza (rif. art. 5 – comma 5 del Regolamento).

L'istanza deve essere presentata in bollo da 16,00 € (*) (fatti salvi i casi di esenzione previste per legge).

Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- 1) una seconda marca da bollo da € 16,00 (*) da apporre sul provvedimento autorizzativo (fatti salvi i casi di esenzione previste per legge);
- 2) la ricevuta del versamento di € 20,00 per diritti fissi di segreteria mediante pagamento spontaneo di bollettino PagoPA effettuabile nella sezione Pagamenti online PagoPA del sito dell'Unione Terre di Fiume - [Portale dei Pagamenti](#).
- 3) Planimetria generale esplicativa.
- 4) L'istanza dovrà contenere l'identificativo del soggetto richiedente, del legale rappresentante in caso di Ente, Associazioni o Comitati, le caratteristiche dell'occupazione che si intende realizzare, l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare, la relativa misura di superficie o estensione lineare, la destinazione d'uso;
- 5) sulla domanda deve essere indicato un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;

NOTA BENE:

- **Le istanze presentate carenti anche di un solo degli allegati di cui ai precedenti punti NON sono ritenute procedibili.**
- **se l'occupazione richiesta comporta la necessità di una ordinanza in tema di viabilità il richiedente dovrà presentare la relativa richiesta alla Polizia Locale in tempo utile a posizionare l'idonea segnaletica stradale temporanea (a cura e carico del medesimo richiedente) con non meno di 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dell'occupazione / manomissione. In caso di dubbio circa la necessità o meno di ordinanza rivolgersi preventivamente e direttamente all'Ufficio di Polizia Locale.**

(*) L'imposta di bollo può anche essere assolta in modo virtuale. In tal caso va allegata la ricevuta di pagamento. Nel caso di eventuali esenzioni debbono essere indicati con precisione i riferimenti di Legge (provvedimento e articolo che giustificano l'esenzione).