



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Molino dei Torti - Sale**

Servizio Lavori pubblici – manutenzione - demanio - patrimonio

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

P.E.C.: [unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it)

tel. 0131/845142– fax 0131/828288

---

## AUTORIZZAZIONI PER PASSI CARRAI

### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La domanda deve essere redatta su apposito modello (scaricabile dal sito dell'Unione Terre di Fiume o tramite link dai siti dei Comuni di Sale e di Molino dei Torti).

La domanda, in bollo da 16,00 € (\*) (eccetto eventuali casi di esenzione previste per legge) può essere presentata fisicamente presso l'Ufficio Protocollo (negli orari di apertura del medesimo) di uno qualunque degli uffici comunali dell'Unione Terre di Fiume (Sale e Molino dei Torti) ma sempre e comunque indirizzata all'Unione Terre di Fiume.

La domanda può essere anche inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo [unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it)

Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- 1) una seconda marca da bollo da € 16,00 (\*) da apporre sul provvedimento autorizzativo;
- 2) la ricevuta del versamento di € 6,00 per diritti fissi di segreteria mediante versamento intestato a "Unione Terre di Fiume presso Tesoreria UBI S.p.A. Filiale di Castelnuovo Scivia - Via Solferino n. 11 Castelnuovo Scivia (AL) IBAN: IT39B031114819000000000093 riportante il nominativo del richiedente e la dicitura "Richiesta autorizzazione per passo carraio in (*Comune*), Via (*nome via*) n° (*civico*).  
**N.B.** il pagamento può essere effettuato anche tramite POS presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata nel Municipio di Sale, Piano terra.
- 3) Planimetria generale esplicativa.
- 4) Documentazione fotografica.

**NOTA BENE: Le domande presentate carenti anche di un solo degli allegati di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 NON sono ritenute procedibili.**

Note:

- a) la domanda va presentata in congruo anticipo, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono di giorni 30;
- b) sulla domanda deve essere indicato un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- c) se l'occupazione richiesta comporta la necessità di una ordinanza in tema di viabilità il richiedente dovrà presentare la relativa richiesta alla Polizia Locale in tempo utile a posizionare l'idonea segnaletica stradale, temporanea o permanente (a cura e carico del medesimo richiedente) con non meno di 48 ore di anticipo rispetto all'inizio della validità dell'ordinanza. In caso di dubbio circa la necessità o meno di ordinanza rivolgersi preventivamente e direttamente all'Ufficio di Polizia Locale.

(\*) L'imposta di bollo può anche essere assolta in modo virtuale. In tal caso va allegata la ricevuta di pagamento. Nel caso di eventuali esenzioni debbono essere indicati con precisione i riferimenti di Legge (provvedimento e articolo che giustificano l'esenzione).