



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Sale**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

[unioneterredifume@legalmail.it](mailto:unioneterredifume@legalmail.it)

tel. 0131/845512– fax 0131/828288

Nr. Protocollo \_\_\_\_\_

Sale, \_\_/12/2017

Oggetto: **Procedura negoziata ex art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Periodo 01/01/2018-31/12/2022 Unione Terre di Fiume e Comuni di Alluvioni Cambiò e Sale e per il periodo 01/01/2019-31/12/2022 per il Comune di Molino dei Torti. – CIG 7272499008- CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria – Invito alla presentazione di offerte.**

Spett.Le Impresa

## 1. Ente appaltante

Denominazione <b>UNIONE TERRE DI FIUME</b>	Servizio competente <b>Area Programmazione e Gestione Finanziaria</b>
Partita IVA <b>02525260069</b>	Codice fiscale <b>02525260069</b>
Indirizzo <b>Via Manzoni n. 1</b>	CAP <b>15045</b>
Località <b>SALE</b>	Stato <b>Italia</b>
Telefono <b>0131845512</b>	Fax <b>0131828288</b>
Posta Elettronica Ordinaria (e-mail) <a href="mailto:obuffadossi@unioneterredifume.it">obuffadossi@unioneterredifume.it</a>	Indirizzo Sito istituzionale (URL) <a href="http://www.unioneterredifume.it">http://www.unioneterredifume.it</a>
Posta Elettronica Certificata (PEC): <a href="mailto:unioneterredifume@legalmail.it">unioneterredifume@legalmail.it</a>	

## 2. Oggetto

Con la presente si informa che l'Unione Terre di Fiume ha indetto, con Determinazione n. 16/SEF/2017 del 10/11/2017, procedura negoziata ex art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2018-31/12/2022 dell' Unione Terre di Fiume e dei Comuni di Alluvioni Cambiò e Sale e per il periodo 01/01/2019-31/12/2022 per il Comune di Molino dei Torti. –CIG 7272499008- CPV 66600000-6 .

Codesto spettabile Istituto, se in possesso dei requisiti di partecipazione, è invitato a presentare offerta con le modalità di seguito indicate.

## 3. Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in anni cinque, dal 01/01/2018 al 31/12/2022 per l'Unione Terre di Fiume e Comuni di Alluvioni Cambiò e Sale e per il periodo 01/01/2019-31/12/2022 per il Comune di Molino dei Torti.

#### 4. Importo del servizio

L'importo complessivo del servizio in oggetto è determinato come sotto indicato e troverà copertura sui fondi a disposizione del bilancio dell'Ente appaltante.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CIG/CPV	IMPORTO DEL SERVIZIO (5 ANNI)
Servizio di Tesoreria	CIG: 7272499008 CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria	88.200,00.-

#### 5. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta, in applicazione del criterio di cui all'articolo 95 – comma 2 - del citato Decreto Legislativo 50/2016 e smi, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei massimi valori di punteggio attribuibili sotto riportati.

<b>Punteggio Economico</b>	<b>Punteggio Tecnico</b>	<b>Punteggio Totale</b>
70 punti	30 punti	100 punti

Ai fini della individuazione e della verifica delle offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

L'Ente inoltre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, senza che il concorrente aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

Qualora siano presentate più offerte che conseguano un identico punteggio totale, fra loro si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

#### 5.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico

Il punteggio economico verrà attribuito in base alla sotto elencata tabella:

Parametri	Punteggio massimo attribuibile
1 - Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: Spread su Euribor a tre mesi – base 365 – media mese precedente.	20
2 – Costo annuo per effettuazione del servizio di Tesoreria – limite annuo massimo € 17.640,00, Iva esclusa, se dovuta, comprensivo di tutti gli oneri bancari (POS, bonifici, ecc...) esclusi i bolli.	15
3 - Commissioni, a carico dei beneficiari, inerenti l'esecuzione dei pagamenti diversi dai contanti.	15
4- Commissioni per rilascio garanzie fideiussorie a favore dei terzi creditori dell'Ente, a fronte di obbligazioni assunte dall'Ente.	10
5- Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Spread su Euribor a tre mesi – base 365 – media mese precedente.	10

<b>TOTALE</b>	<b>70</b>
Indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. (art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e smi).	_____

## 5.2 Modalità di attribuzione del Punteggio tecnico

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base alla sotto elencata tabella:

Parametri	Punteggio massimo attribuibile
1 - Numero sportelli bancari, con personale presente, aperti alla data di presentazione dell'offerta nel Comune di Sale, sede dell'Unione Terre di Fiume	12
2 - Numero di sportelli bancari, con personale presente, aperti alla data di presentazione dell'offerta nella Provincia di Alessandria (non conteggiare gli sportelli già riportati nel punto 1)	08
3 -Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità, relativa al servizio di Tesoreria degli Enti Locali.	05
4- Presenza di un Ufficio di Direzione per soluzione problematiche complesse inerenti il Servizio di Tesoreria	05
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

## 6. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura in oggetto é consentita agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, **ABILITATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I** ed in possesso dei seguenti requisiti:

– **a) requisiti di carattere generale:** non ricorrenza delle fattispecie contemplate come motivo di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

– **b) requisiti di idoneità professionale:** iscrizione presso il Registro delle imprese della C.I.A.A. (o registri professionali equivalenti in Paesi membri dell'Unione Europea, o equiparati) per lo svolgimento di attività corrispondenti alle prestazioni oggetto del contratto.

– **c) capacità tecnico-professionale:** aver eseguito, senza rilievi o disdetta per inadempienza, Servizi di Tesoreria:

\* per almeno 5 Unioni, di cui 3 con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti nel triennio 2015/2017;

\* per almeno 10 Comuni, di cui il 50% con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti nel triennio 2015/2017 per almeno un'annualità consecutiva.

## 7. Garanzie a corredo dell'offerta

Conformemente al disposto dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il concorrente dovrà presentare apposita garanzia provvisoria, a favore dell'Ente appaltante Unione Terre di Fiume , pari al 2% (€ 1.764,00 – euro millesettecentosessantaquattro/00) dell'importo complessivo del servizio.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza o fidejussione la stessa deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- La sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Una validità di almeno 180 (centottanta) giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

## **8. Termini e modalità per la presentazione delle offerte**

### **8.1 Modalità di spedizione**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **non più tardi delle ore 12.00 del giorno ...dicembre 2017**, il plico contenente tutta la documentazione richiesta al seguente indirizzo: **Unione Terre di Fiume –Ufficio Protocollo- Via Manzoni n. 1 – 15045 Sale (AL)**. L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, il giorno ... dicembre 2017, alle ore 10,30.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine perentorio su indicato.

### **8.2 Sottoscrizione dei documenti**

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante dovrà inoltre essere allegata la relativa procura notarile in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, ovvero la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Impresa o un altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

Nel caso di RTI i documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità sopra indicate:

- nel caso di RTI costituito – dalla sola impresa qualificata come mandataria;
- nel caso di RTI costituendo – dalla mandataria e da tutte le imprese partecipanti al RTI.

### **8.3 Confezionamento del plico**

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura:

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria Periodo 01/01/2018-31/12/2022 Unione Terre di Fiume e Comuni di Alluvioni Cambiò e Sale e per il periodo 01/01/2019-31/12/2022 per il Comune di Molino dei Torti.**

**SCADENZA GARA .../12/2017 ORE 12.00 – NON APRIRE**

unitamente all'indicazione della ragione sociale della/e Impresa/e concorrente/i, con i relativi indirizzi di posta elettronica, recapito telefonico e fax per eventuali comunicazioni.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, ed in particolare:

- una busta, contenente la documentazione amministrativa, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- una busta, contenente l'offerta tecnica, denominata "OFFERTA TECNICA";
- una busta contenente l'offerta economica, denominata "OFFERTA ECONOMICA";

#### **8.4 Busta denominata: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

All'interno della Busta denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

##### **a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**

Dovrà essere redatta in carta libera secondo il modello predisposto (Allegato 2) ed essere sottoscritta secondo le modalità sopra previste.

Nel caso di RTI si precisa quanto segue:

- nel caso di RTI costituito – dovranno essere indicate le imprese partecipanti al Raggruppamento e alla dichiarazione dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla Mandataria con scrittura privata autenticata;
- nel caso di RTI costituendo – dovranno essere indicate le imprese partecipanti al Raggruppamento e dovrà essere dichiarato l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza all'impresa individuata in sede di offerta come mandataria;

##### **b) Dichiarazione unica ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**

Tale dichiarazione dovrà essere redatta in carta libera secondo il modello predisposto (Allegato 3) ed essere sottoscritta secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso di R.T.I. costituito/costituendo tale documentazione dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da ognuna delle imprese partecipanti al Raggruppamento.

##### **c) Garanzia a corredo dell'offerta - Cauzione provvisoria**

Garanzia da presentarsi secondo le sopra riportate prescrizioni, pari al 2% del valore dell'appalto.

#### **8.5 Busta denominata : "OFFERTA TECNICA"**

All'interno della Busta denominata "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Offerta Tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, idoneamente compilata come da modello allegato predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 4); nel caso di R.T.I. costituito/costituendo tale documentazione dovrà essere sottoscritta da ognuna delle imprese partecipanti al Raggruppamento.

#### **8.6 Busta denominata : "OFFERTA ECONOMICA"**

All'interno della Busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Offerta Economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, idoneamente compilata come da modello allegato predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 5); nel caso di R.T.I. costituito/costituendo tale documentazione dovrà essere sottoscritta da ognuna delle imprese partecipanti al Raggruppamento.

### **9. Soccorso istruttorio**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive sopra riportate nonché ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o agli atti di gara (ipotesi da valutarsi alla luce dell'interpretazione fornita dalla Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione), obbligano il concorrente che vi ha

dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad euro € 200,00 (euro duecento/00). In tali casi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. La sanzione sopraindicata di euro € 200,00 si applica indipendentemente dal numero delle irregolarità essenziali riscontrate; il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al precedente punto 7.

## **10. Svolgimento della procedura di gara**

I plichi tempestivamente pervenuti saranno aperti, in seduta pubblica, il giorno ... Dicembre 2017, alle ore 10,30, presso la sede dell'Unione Terre di Fiume – Via Manzoni 1 – 15045 Sale (AL); eventuali variazioni di data e/o orario verranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta certificata. In tale seduta pubblica, la commissione procederà a verificare che i plichi siano pervenuti nei termini previsti e che gli stessi siano stati idoneamente sigillati e rispettino le prescrizioni della presente lettera invito; la Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi principali, verificando che al loro interno siano presenti le tre BUSTE denominate rispettivamente "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" e, quindi, all'apertura delle BUSTE denominate "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" verificandone il contenuto con riferimento alle prescrizioni della presente lettera invito.

Sempre in seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle BUSTE denominate "OFFERTA TECNICA", alla lettura delle offerte presentate dai singoli concorrenti ammessi e, previa verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nella presente lettera invito, alla conseguente attribuzione dei punteggi tecnici previsti con le modalità sopra precisate al punto 5.2.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli concorrenti, all'apertura delle BUSTE denominate "OFFERTA ECONOMICA", alla lettura delle offerte presentate dai singoli concorrenti ammessi e, previa verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nella presente lettera invito, alla conseguente attribuzione dei punteggi economici previsti, con le modalità sopra precisate al punto 5.1.

Sulla base dei punteggi così attribuiti la Commissione darà, quindi, lettura della graduatoria di aggiudicazione provvisoria, segnalando l'eventuale anomalia dell'offerta del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Si rammenta fin d'ora che il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo del Servizio di tesoreria dovrà:

- a) attivare, sin dall'avvio del servizio, l'ordinativo informatico con modalità "XML OIL" come da disposizioni tecniche della Circolare ABI – Serie Tecnica n. 36 – 30 dicembre 2013 e successive,
- b) disporre, sin dall'avvio del servizio, del cosiddetto servizio della "circolarità bancaria" inteso come la possibilità di effettuare versamenti e riscossioni per il servizio di Tesoreria dell'Unione e dei Comuni costituenti l'Unione medesima presso qualsiasi sede, filiale o agenzia dell'Istituto;
- c) accettare senza riserve tutti i patti e le condizioni contenute negli allegati schemi di convenzione disciplinanti l'esecuzione del servizio di tesoreria, ed impegnarsi a perfezionare apposito contratto, nella forma di atto pubblico amministrativo alle condizioni negli stessi indicati;
- d) rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali, nonché rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.

## **11. Ulteriori informazioni**

Si rammenta che ogni falsa dichiarazione: a) comporta sanzioni penali; b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto, l'Ente appaltante si riserva di procedere a controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

Si precisa che le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 devono essere completate allegando copia dei documenti di identità, in corso di validità, dei dichiaranti. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito vigono i principi e le disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti pubblici.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Avuto riguardo alla particolare tipologia del servizio oggetto di gara, è fatto divieto all'Impresa Aggiudicataria di subappaltare a terzi l'esecuzione dello stesso, o anche solo di parte di esso, nonché di cessione del contratto.

## **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate – pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi – con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento. Avrà il diritto, altresì, di chiedere l'aggiornamento, di far rettificare, integrare, cancellare, di rendere anonimi e bloccare i dati e potrà, infine, opporsi al trattamento degli stessi.

Il titolare del trattamento nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti è la scrivente Unione Terre di Fiume.

## **13. Tracciabilità finanziaria**

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché comunicare all'Ente appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

## **14. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Unione Rag. Ombretta Buffadossi – Tel. 0131845512 – e-mail: [obuffadossi@unioneterredifiume.it](mailto:obuffadossi@unioneterredifiume.it).

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**

Ombretta Buffadossi

### **Allegati:**

- **Allegato 1** – Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria: approvato con deliberazioni:
  - Consiglio Unione n. 09 del 19/05/2017, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato sub A)
  - Consiglio Comunale di Alluvioni Cambiò n. 25 dell'11/09/2017, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato sub B);

- Consiglio Comunale di Sale n. 21 del 12/09/2017, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato sub C);
- Consiglio Comunale di Molino dei Torti n. 19 del 14/09/2017, esecutiva ai sensi di Legge, (allegato sub D).
  - **Allegato 2** - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
  - **Allegato 3** – Dichiarazione unica ex. art. 80, D.Lgs n.50/2016
  - **Allegato 4** – Modello Offerta Tecnica
  - **Allegato 5** – Modulo Offerta Economica