

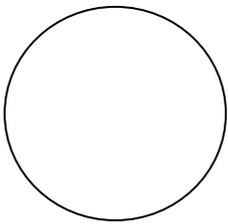
Al responsabile del servizio  
Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio e Demanio  
Dell'Unione Terre di Fiume  
Via Manzoni n. 1  
15045 Sale  
PEC [unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it)

marca da bollo  
  
da €. 16,00 (\*)

(Spazio riservato all'Ufficio)  
**UNIONE TERRE DI FIUME**

Prot. di arrivo n° \_\_\_\_\_

Data di arrivo \_\_\_\_\_

Timbro: 

**Oggetto: Richiesta occupazione di suolo pubblico.**

**(da presentarsi NON MENO DI 30 GIORNI LIBERI prima di quello a decorrere dal quale si intende realizzare l'occupazione)  
(modello da utilizzare solo ed esclusivamente da privati cittadini, rappresentanti legali di Enti, Associazioni e Comitati)**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in .....  
via ..... civico .....  
C.F.: .....  
tel. .... e-mail .....

in qualità di:

- Privato cittadino
- Legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione/Comitato.....  
con sede in ..... via ..... civico.....

**c h i e d e**

di poter occupare il suolo pubblico mediante .....

.....

nel Comune di:.....

in via .....

per una superficie di mq .....

per n° giorni .....dal .....al.....

solo per i lavori di manutenzione con mezzi mobili (cestello, trabattello, ecc...) della durata di un solo giorno il .....  
(N.B. La concessione rilasciata, nel caso in cui risulterà impossibile eseguire i lavori, per i soli casi di maltempo, sarà valida per uno dei due giorni successivi solo previa comunicazione a mezzo pec da effettuarsi all'indirizzo [unioneterredifiume@legalmail.it](mailto:unioneterredifiume@legalmail.it) entro e non oltre il giorno stesso indicato nella richiesta)

A tal fine allega la seguente documentazione.

- 1) n° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla concessione stessa (\*);
- 2) ricevuta del versamento di € 20,00 per diritti fissi di segreteria mediante pagamento spontaneo di bollettino PagoPA effettuabile nella sezione Pagamenti online PagoPA del sito dell'Unione Terre di Fiume - [Portale dei Pagamenti](#).
- 3) (eventuale) planimetria generale esplicativa.

*[(\*) L'imposta di bollo può anche essere assolta in modo virtuale. In tal caso va allegata la relativa ricevuta di pagamento. Nei casi per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo barrare la sottostante casella e indicare il riferimento normativo certo che prevede l'esenzione (L. / D. Lgs / DPR ecc e art.)]*

Soggetto esente dall'imposta di bollo ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

**[N.B.: Le domande presentate carenti anche di un solo allegato di cui ai precedenti punti 1) e 2) NON sono ritenute procedibili.]**

Dichiara che l'eventuale l'ordinanza in materia di viabilità, se necessaria, verrà richiesta dal sottoscritto al Comando di Polizia Locale e la conseguente segnaletica sarà posata a cura della / del Ditta / sottoscritto richiedente.

Distinti saluti.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Timbro (se Ditta) e Firma

*(allegare fotocopia documento di identità in corso di validità)*

*(se la domanda è presentata a mezzo PEC la copia del documento di identità può essere sostituita da firma digitale)*

\_\_\_\_\_