

UNIONE TERRE DI FIUME tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale Via Manzoni nº 1 – Sale - Cap. 15045 unioneterredifiume@legalmail.it tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2024

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Il Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 dell'Unione "Terre di Fiume"
- ✓ I Bilanci di Previsione 2024/2026 dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- I Documenti Unici di Programmazione semplificati (D.U.P.S.) triennio 2024/2026 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale.

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1º gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati

"Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019; Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione

Dato che l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio:

che testualmente recita: Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24

Articolo 24 - Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

- 1. L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa.
- Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.
- La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno
- Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.
- 5 Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:

- per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;
- programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico; associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e
- gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.
- Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
- 6. Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta
- professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.
- Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì "gli obiettivi che si 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi".

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1º gennaio 2017 tutto il proprio personale

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale; - l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali
- il D.M. del 22 dicembre 2023 (pubblicato in G.U. n. 3030 del 30 dicembre 2023) che ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio al 15 marzo

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 48 in data 18/12/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- fondi ai Responsabili di Servizio"; Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 36 in data 13/12/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 – Assegnazione
- Responsabili di Servizio"; Deliberazione di Giunta di Sale n. 36 in data 18/12/2023 oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 - Assegnazione fondi ai

gli enti con meno di 50 dipendenti, a regime, si compone di tre sezioni e le pubbliche amministrazioni procedono esclusivamente alle attività previste nel citato Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per

mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza",

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 Performance;
- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 Piano triennale fabbisogni di personale;
- 3.3.4 Piano dedicato alla formazione del personale;
- 3.3.5 Piano delle azioni positive (Art. 48 del d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.);

Sezione 4 - Monitoraggio.

organigramma dell'Unione allegato alla presente. personali per i Responsabili di Servizio con posizioni di elevata qualificazione dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente Il Piano della Performance 2024/2026, prende corpo sulla base del D.U.P.S. 2024/2026 e dal Bilancio di previsione 2024/2026 con la fissazione degli obiettivi gestionali

Nel Piano Perfomance 2024/2026 dell'Unione "Terre di Fiume", ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, è assegnato a tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30% (sul punto sono state fornite ulteriori importanti indicazioni con la circolare RGS n. 1/2024).

sono state fornite specifiche istruzioni nell'ambito della circolare RGS n. 17/2022). Tecnicamente è necessario fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (su cui

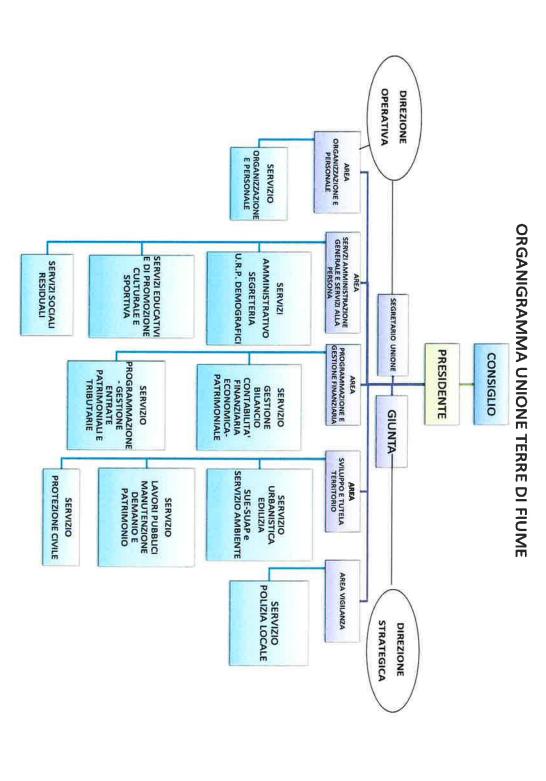
DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME AL 01/01/2024:

	OPE AM			BUFFADOSSI OMBRETTA SPEC		ROMANIN ALESSIA ISTR		MOSCARDINI CARLA ISTF		BRERA PAOLA SPE		GIANI ALESSIO AGE		RAIMONDO LORENZO AGE		ALOISIO ELVIO AGE		BONISSONE PAOLO SPE	DIPENDENTE PRO
	AMMINISTRATIVO	TATORT TOTAL		SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI		ISTRUTTORE CONTABILE		ISTRUTTORE CONTABILE		SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI		AGENTE DI POLIZIA LOCALE		AGENTE DI POLIZIA LOCALE		AGENTE DI POLIZIA LOCALE	VIGILANZA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI	PROFILO PROFESSIONALE
	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B3)		(Pos. Ec. D4)	Funzionari ed EQ / ex cat. D1	C2)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec.	C5)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec.	ex cat. D1 (Pos. Ec. D6)	Funzionari ed EQ /	C1)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec.	C1)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec.	C1)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec.	ex cat. D1 (Pos. Ec. D2)	Funzionari ed EQ /	AREA / EX CATEGORIA
Patrimoniale	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico	Patrimoniale	Contabilità Finanziaria-Economico	Servizio Gestione Bilancio -	e Tributarie	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali	e Tributarie	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali	e Tributarie	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali	Commercio	Servizio di Polizia Locale e	Commercio	Servizio di Polizia Locale e	Commercio	Servizio di Polizia Locale e	Commercio	Servizio di Polizia Locale e	SERVIZIO

DIANA PIERA ANTONELLA	DRAGO MONICA	PICOLLO DAVIDE		FERRERO LAURA		FIORETTI SIMONA		MONTANARO FRANCO	OINOTITENANCO	CIDOTTI ED ANICO	MOGNI GIANCARLO		NEBBIA SIMONE		CELLA LUCIANO
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVE	SPECIALISTA IN ATTIVITA'	PROGETTUALI	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E		OPERATORE ESPERTO TECNICO	OPERATORE ESPERTO TECNICO		OPERATORE ESPERTO TECNICO		ISTRUTTORE TECNICO	PROGETTUALI	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E
Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D4)	Operatori esperti / ex cat. B (Pos. Ec. B7)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C5)	(Pos. Ec. D1)	Funzionari ed EO / ex cat. D1	(Pos. Ec. D1)	Funzionari ed EQ / ex cat. D1	(Pos. Ec. B1)	Operatori esperti / ex cat. B1	(Pos. Ec. B6)	(Pos. Ec. B1)	Operatori esperti / ex cat. B1	C1)	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec.	(Pos. Ec. D2)	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 Servizio
Servizio Organizzazione e Personale	(627) (627)	(4)) (4))	la e Servizi Sociali re	Servizio Demografici- Amm.vo-	Suap e Sevizio Ambiente	Servizio Edilizia Urbanistica SUE e		(63) (63)	****		(43)		(63) (63)	e Patrimonio	Servizio LL.PP Manutenzione

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
 Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
 Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione



100% fa	peso	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
fascicolo informatico	denominazione Miglioramento del livello di gestione del		G	4	ω	2	_	atteso		ilte	nsabile	
n. di fascicoli telematici creatiin, istanze telematiche pervenute 0	v.a. int 30/0	(Strategicità: 50 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	MIGLIORAMENTO LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE: IMPLEMENTAZIONE GESTIONE FASCICOLO INFORMATICO		TUTTI I SERVIZI	SEGRETERIA GENERALE	0.01
50%	v.a. finale 31/12/2024	sità: 30)		petenze professionali e la	ervizi anche attraverso	uazione dei medesimi, nel definiti, del livello previsto	ni della collettività	AZIONE GESTIONE FASCI			Res	Deno
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	∞	7	တ	COLO INFO		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v. 31/12/2025	Tipologia:		raggiun	qua	efficienza nell'imp riduzione dei cost	sviluppo qualitativo e i destinatari de	RMATICO	performance individuale	annuale /		MIGLIORAMENTO LIVELLO DI DIG GESTIONE FASCICOLO INFORMATICO
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,80		gimento degli ot	alità e la quantità	iego delle risors i, nonchè all'otti	quantitativo delli i servizi, anche		dividuale	pluriennale	DR.S	LIVELLO COLO INFORI
	v.a. finale 31/12/2026	н	gestione finanziaria	oiettivi di promozion	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	e, con particolare ri mizzazione dei temp	e relazioni con i citta attraverso lo svilupp collaborazione			2024	DR.SSA MARIA MATRONE	DI DIGITALIZZAZIONE: MATICO
proporzionale	graduazione	Punteggio: 64	:-	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025 2026	RONE	AZIONE: IMPLEMENTAZIONE

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, ne rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse arilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile Unità organizzative coinvolte Risultato atteso MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.
attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso	
7 6	Denominazione Responsabile Obiettivo
i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione collaborazione efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA DR. SSA MARIA MATRONE annuale 2024 2025 2026 performance individuale performance organizzativa

1 100% Livello di formazione del personale	n° peso denominazione	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
te del personale	azione		C)	4	ω	22	_					
numero dipendenti con più di 20 ore di fomrazione / numero dipendenti	formula di calcolo v.a. int 30/00	(Strategicità: 50 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	FORMAZIONE DEL PERSONALE		TUTTI I SERVIZI	SEGRETERIA GENERALE	0.03
50%	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2024 31/12/2024	essità: 30		ompetenze professionali e la	i servizi anche attraverso	attuazione dei medesimi, ne ivi definiti, del livello previsto	ogni della collettività					
	v.a. intermedio 30/06/2025) ×	10	ဖ	œ	7	Ø			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		гад		efficienza nel riduzione dei	sviluppo qualitati i destinata		performanc	annuale		FORMAZIONE
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,80		giungimento degli c	qualità e la quanti	l'impiego delle rison costi, nonchè all'ott	ло е quantitativo del ri dei servizi, anche		performance individuale	pluriennale	DR.S	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	v.a. finale 31/12/2026	u	gestione finanziaria	biettivi di promozio	tà delle prestazioni	se, con particolare imizzazione dei ten	le relazioni con i cit attraverso lo svilup collaborazione			2024	DR.SSA MARIA MATRONE	im
proporzionale	graduazione	Punteggio: 64	Ø	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025 2026	RONE	

	n° peso denominazione	(Strate	O 1	4 modernizza	ω	Ambiti della performance	att.	Risultato atteso RISPETTO		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo:	
	formula di calcolo v.a. 30	Strategicità: 50 + Com	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DELL'UNIONE	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	0.04	
0 0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2024 31/12/2024	Complessità: 30		lle competenze professionali e la nmi	e dei servizi anche attraverso	lo di attuazione dei medesimi, nel itativi definiti, del livello previsto di	i bisogni della collettività			m			
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ω	œ	7	o			Obiettivo	Responsabile	Denominazione	
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2025 30/06/2026	Tipologia: 0,80	45	raggiungimento degli ob	qualità e la quantità	efficienza nell'impiego delle risorse, con dei costi, nonchė all'ottimizza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle destinatari dei servizi, anche attravers		performance individuale	annuale	DR.SS	RISPETTOI	
ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%; ITP >30 gg e ITR > 0= 70%	v.a. finale graduazione	= Punteggio: 64	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2024 2025 2026	DR.SSA MARIA MATRONE	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	

	7 1			.		T			3]
	Risorse finanziarie			Risorse umane		Presupposti	_	100%	peso	
	nanziarie capítolo		-2	nane	Direttive	St.		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	sub-obiettivi/attività	
			RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	obiettivo/sub-obiettivo				giorni di rilardo rispetto al termine di 30 giorni	tempi (i/f)	
	descrizione		Maria Matrone	referente/responsabile				rispetto dei termini	indicatori	
totale			Tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione			Vincoli e condizionamenti		100%	livello atteso	
	Importo	i		personal						
				personale coinvolto e percentuale di partecipazione				ITP ≤ 30 gg e ITR ≤ 0= 100%, ITP >30 gg e ITR > 0= 70%	graduazione conseguimento	

SENVICIO POLIZIM EVIZALE	Responsabile	alle I
		Obiettivo
SERVIZI SERALI DI POLIZIA LOCALE		
attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		5
ammi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, r sli, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di asso delle risorse	융區	el rispetto orbimento 7
rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	odalità 8
mento qualilativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la altuazione di piani e programmi	8	a capacità di
anticorruzione & trasparenza		10
50 + Complessità:	ω	30 ×
formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2024 3	/.a. fi	×
NUMERO SERVIZI 0		
OLIZI. le politic le politic sti, degl nento q	A LOCALE The attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività i standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorb delle risorse Tazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso mod interattive ualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la ca attuazione di piani e programmi anticorruzione & trasparenza V.a. intermedio 30/06/2024 Ta. fit 10 11	la soddisfazione finale dei bisogni della collettività one dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle risorse stinalari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive uzione & trasparenza + Complessità: v.a. intermedio 30/06/2024 31/12/2024 12

<u>20</u>					<u>20</u>	_9		П				12
sorse finanzi					sorse umane	esupposti					100%	peso
capitolo				_	nº						SERVIZI SERALI	sub-objettivi/attivita
				SERVIZI SERALI	obiettivo/sub-obiettivo						31 dicembre 2024	tempi (i/f)
descrizione				Paolo Bonissone	referente/respons						numero cantrolli	indicatori
		1			bile	Vincoli e condizionamenti					100%	livello atteso
трого					ersonale coir	D						
				Giani 30%	volto e perce	sponibilità di perso						
					ntuale di partec	nale da poler utilizzan					prop	graduazione conseguimento
				Raimono 30%	ipazione	e per lali alti					orzionale	conseguim
	capitolo descrizione	capitolo descrizione	capitolo descrizione	capítolo descrizione Importo	1 SERVIZI SERALI Paolo Bonissone Albisto 30%	Direttive n° Obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile personale coinvolto e percentuale di partecipazi Abisio Giari Giari	Direttive Capitolo Capitolo	Direttive Capitolo Capitolo	Direttive Capitolo Capitolo	Direttive Vincoli e condizionamenti Dependita di presconte di poter utilizzare per 1	Direttive Capitalo Capitalo	100% SERVIZ SERVIX 31 damén 7024 ameso control 100% 100% 100% 100% 100%

1 100% DIGITALE.	peso	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP	
DIGITALE: ATTIVAZIONE	denominazione NOTIFICHE TRAMITE PIATTAFORMA		C II	4	ω	20	- i	Ů					
giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2024 0	v.a. intermedio 30/06/2024	(Strategicità: 30 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	NOTIFICHE DEL SERVIZIO TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE			SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.03	
0	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2024 30/06/2025	20 ×	10	sionali e la 9	averso 8	desimi, nel previsto di 7	ità .			90	Responsabile	Denominazione	
	edio v.a. finale 25 31/12/2025	Тір				efficienza	sviluppo c destinata		perfo	Obiettivo annuale	sabile	azione	
	nale v.a. intermedio 2025 30/06/2026	Tipologia: 0,60		raggiungimento degl	qualità e la quar	nell'impiego delle risorse, dei costi, nonchè all'ottimi	lualitativo e quantitativo d ri dei servizi, anche attrav		performance individuale	ale	D	NOTIFICHE DEL SEI	
	v.a. finale 31/12/2026	"	gestione finanziaria	obiettivi di promozi	itià delle prestazion	con particolare rifer zzazione dei tempi o	elle relazioni con i ci erso lo sviluppo di f			2024	DR. PAOLO BONISSONE	RVIZIO TRAMITE P	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 30	ਜ਼ੌ ਂ	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025 2026	SONE	NOTIFICHE DEL SERVIZIO TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE	

	Risorse finanziarie capitolo	_	Risorse umane n°	Direttive	Presupposti COMPATIBIL			1 100% NOTIFICHE TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE: ATTIVAZIONE	n° peso sub-obiettivi/attività	Fiano operativo dei primo esercizio
	tolo	NOTIFICAZIONI TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE: ATTIVAZIONE	obiettivo/sub-obiettivo		COMPATIBILITA' CON GESTIONALE DELLA VERBALIZZAZIONE			GITALE: 31 dicembre 2024	tempi (i/f)	
	descrizione	NTTVAZIONE Paolo Bonissone	referente/responsabile					rispetto del termine	indicatori	
da definire	Importo	Bonissone Aloisio 80% 5%	personale co		Vincoli e condizionamenti			100%	livello atteso	
		L. Raimondo G. Alessio 10%	personale coinvolto e percentuale di partecipazione		DISPONIBILITA' RISORSE ECONOMICHE PER L'ACQUISTO DEI MODUI NECESSARI			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento	

1 100% SERVIZI DI CONTROL	n° peso denomi	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Kirerimento DUF
SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'	denominazione		υı	4	ω	2	-3					
NUMERO SERVIZI	formula di calcolo v.a. 31	(Strategicità: 30 + Com	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'			SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
0 15	v.a. intermedio v.a. finale 31/07/2024 31/12/2024	Complessità: 30		ompetenze professionali e la	rvizi anche altraverso modalit	attuazione dei medesimi, nel vi definiti, del livello previsto d	sogni della collettività					
	v.a. intermedio 31/07/2025	×	10	۵	8	7	6			Obiettivo	Responsabile	
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		72		efficienza nell'im dei cos	sviluppo qualitat destinatari dei s		performan	annuale		
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,80		ıggiungimento degli	qualità e la quan	piego delle risorse, (sti, nonchė all'ottimia	ivo e quantitativo de ervizi, anche attrave	×	performance individuale		DR	
	v.a. finale 31/12/2026	n	gestione finanziaria	obiettivi di promozic	litá delle prestazioni	con particolare riferi zazione dei tempi d	ille relazioni con i cit			2024	DR. PAOLO BONISSONE	
PROPORZIONALE	graduazione	Punteggio: 48	ià	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottinizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025 2026	SONE	

	-									_				٦	
	Risorse fi									Presupposti			100%	peso	
	Risorse finanziarie capitolo					_		7	Direttive	ssti			SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA	sub-obiettivi/attività	
						SERVIZI DI CONTROLLO VELOCITA:	Objective Constitute						giorni di rilardo rispetto al 31/12/2024	tempi (ilf)	
	descrizione					Paolo Bonissone	i e le le litter le sponsable						rispelto del termine	indicatori	
totale						ssone Aloisio 30%				Vincoli e condizionamenti			100%	livello atteso	
	Importo					Giani 30%	personale co								
		1				Raimondo 30%	invoito e percentu			Disponibilità di pe					
			v	×			personale coinvoito e percentuale di partecipazione			Disponibilità di personale e strumentazione			PROPORZIONALE	graduazione conseguimento	

	T nº	Indicatori				Ап				Unità	Unità	Riferii	Codic
100%	peso) Öri.				ıbiti della				organizzat	organizza	Riferimento DUP	Codice obiettivo:
realizzazione dei progetti "transizione al digitale" finanziati con fondi PNRR	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	70	0.
ansizione al digitale" di PNRR	ione		cn	4	ω	22	٠	-					
n. di progetto avviati	formula di calcolo	(Strategicità: 60 + Co	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	PROGETTI "TRANSIZIONE AL DIGITALE" FINANZIATI CON FONDI PNRR			SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB		2.01
0	v. a. intemedio 30/06/2024	Complessità:		elle competenze pi ammi	ei servizi anche att	ado di attuazione de ntitativi definiti, del l	dei bisogni della col	N FONDI PNRR			LI E TRIB.		
(00)	v.a. finale 31/12/2024	20		ofessionali e la	raverso modalità	si medesimi, nel ivello previsto di	lettività						
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	œ	7	ത			Obiettivo	Responsabile	Pellollillazione	
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		гадс		efficienza nell'impio dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei sen		performance individuale	annuale		PROGE	
	v.a. intermedio 30/06/2026	1,00		jiungimento degli ot	qualità e la quantit	go delle risorse, co nonchè all'ottimizza	o e quantitativo della vizi, anche attravers		individuale		DR.	- RANSIZIONE A	
	v.a. finale 31/12/2026	ш	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			2024	DR.SSA PAOLA BRERA	PROGETT TRANSIZIONE AL DIGITALE" FINANZIATI CON FONDI PNRR	
proporzionale	graduazione	Punteggio:		e delle pari opportu	dei servizi erogati	ento al conteniment procedimenti ammi	ıdini, i soggetti intera ne di partecipazione		performance organizzativa	2025	:RA	NANZIA II CON F	
ionale	zione	80		nità		o ed alla riduzione nistrativi	essati, gli utenti e i e collaborazione		organizzativa	2026		CNUITNER	

		_									_		4	ω	2	→	ಾ] }
		Risorse ı							Risorse umane		Presupposti		25%	25%	25%	25%	peso	beignaci
		Risorse finanziarie ca			4	ω	2	**	umane n°	Direttive	osti		Realizzazione del progetto: SPID e CIE	Realizzazione del progetto: Esperienza del cittadino nel servizi pubblici	Realizzazione del progetto: adozione piattaforma PAGOPA	Realizzazione progetto piattaforma notifiche digitali (PND)	sub-obiettivi/attività	and obeletive det billio eseletzio
		capitolo				Realizzazio	Reali	Real					CIE	cittadino nei	ırma PAGOPA	digitali (PND)		
					Realizzazione del progetto: SPID e CIE	Realizzazione del progetto: Esperienza del cittadino nei servizì pubblici	Realizzazione del progetto: adozione piattaforma PAGOPA	Realizzazione progetto piattaforma notifiche digitali (PND)	obiettivo/sub-obiettivo				1 luglio 2024	31 dicembre 2024	24 gennaio 2024	21 aprile 2024	tempi (i/f)	
		descrizione			0				refer				n. 2 progetti	n. 2 progetti	n. 2 progetli	n. 2 progetti	indicatori	
					Dr.ssa Paola Brera	Dr.ssa Paola Brera	Dr.ssa Paola Brera	Dr.ssa Paola Brera	referente/responsabile		Vincoli e condizionamenti		100%	100%	100%	100%	livello atteso	
		Importo							personale co		enti							
									personale coinvolto e percentuale di partecipazione				gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg, Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento	

1 100% Relazione di Inizio Mar Sale e adem	n° peso denom	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Relazione di Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale e adempimenti connessi	denominazione		СH	4	ω	2	// 24 *	ŏ			tD.	
giorni di ritardo rispetto al 08/09/2024 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. interm	(Strategicità: 30 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche altraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Relazione Inizio Mandato 2024/2028 amministrazione Comune di Sale: predisposizione della			SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	2.02
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2024 30/06/2025	30 ×	10	ssionali e la	ltraverso 8	edesimi, nel lo previsto di 7	vità 6	isposizione della relazione.		Obie	Responsabile	Denominazione
	edio v.a. finale 25 31/12/2025	Tipologia:				efficien riduzion	sviluppo qua destinatari	ie.	perforr	Obiettivo annuale	sabile	
	le v.a. intermedio 25 30/06/2026	ogia: 0,80		raggiungimento degl	qualità e la qua	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale	в		Relazione Inizio Mandato 2024/2028 amministrazione Comune di Sale: predisposizione della relazione.
	o v.a. finale 31/12/2026	п	geslione finanziaria	li obiellivi di promozio	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	sorse, con particolare ottimizzazione dei te	lelle relazioni con i ci verso lo sviluppo di fr			2024	BRERA PAOLA	2028 amministrazion della relazione.
99 Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:	₽.	raggiungimento degli obiellivi di promozione delle pari opportunità	i e dei servizi erogati	riferimento al conten mpi dei procedimenti	ttadini, i soggetti inter νrme di partecipazion		performance	2025	A	ne Comune di Sale:
1-3: 90%; 4-10: 50%; =0%	3zione	48		ınilà		nimento ed alla amministrativi	ressati, gli utenti e i e e collaborazione		performance organizzativa	2026		predisposizione

Piano operativo del primo esercizio n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 100% Relazione di Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale e adempimenti connessi sub-obiettivi/attività Direttive ᇹ capitolo Relazione di Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale e adempimenti obiettivo/sub-obiettivo 8 settembre 2024 tempi (i/f) rispetto dei termini indicatori descrizione referente/responsabile Brera Paola Vincoli e condizionamenti livello atteso totale Romanin 30% 100% M. Matrone 30% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

2		l n _o	Indicatori				Ą				Unità	Unità	Codi Riferi
50%	1 50%	peso	itori				nbiti dell				organizz	organiza	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Lo sportello del cittadini: Accesso ai servizi comunali - Incontro fornativo	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: incontro formalivo per la piattaforma notifiche digitali SEND (rivolta al personale interno dell'unione)	denominazione		C T	4	ω	2 Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	UP No:
n, del partecipanti	n, dei partecipanti	formula di calcolo v.a. into 30/06	(Strategicità: 30 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DEL CITTADINO: INCONTRI FORMATIVI			SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E :	2.03
0 20	0 20	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2024 31/12/2024	essità: 20		ompetenze professionali e la	vizi anche attraverso modalità	attuazione dei medesimi, nel i definiti, del livello previsto di	ogni della collettività	RI FORMATIVI			TRIB.	
		v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	œ	7	6			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
		v.a. finale v 31/12/2025	Tipologia:		raggiu	٩	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale	annuale		LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DEL CITTADINO: INCONTRI FORMATIVI
		v.a. intermedio 30/06/2026	0,50		ngimento degli o	alità e la quantit	delle risorse, co nchè all'ottimizz	quantitativo dell , anche attraver		idividuale		DR.	ZIONE DELLA
		v.a. finale 31/12/2026	п	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	e relazioni con i citta so lo sviluppo di forr			2024	DR.SSA PAOLA BRERA	P.A. E DEL CITT
proporzionale	proporzionale	graduazione	Punteggio:		e delle pari opportu	; dei servizi erogati	ento al contenimen i procedimenti amm	ıdini, i soggetti inter ne di partecipazion		performance organizzativa	2025	ERA	ADINO: INCONT
zionale	zionale	azione	25		ınità		ito ed alla riduzione iinistrativi	'essati, gli utenti e i e e collaborazione		organizzativa	2026		TRI FORMATIVI

Risors		Risorse	Presupposti		2 50%	1 50%	n° peso	iano operativ
Risorse finanziarie		Direttive	posti		Lo sportello del cittadini: Accesso ai servizi comunali -	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; incontro formativo per la piattaforma notifiche digitali SEND (rivolta al personale interno dell'unione)	sub-obiettivi/attività	lano operativo del primo esercizio
capitolo		n°			servizi comunali -	inistrazione: incontro jitali SEND (rivolta al iione)	vità	
	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: Incontro formativo per la piattaforma notifiche digitali SEND (rivolta al personale interno dell'unione) Lo sportello del cittadini: Accesso ai servizi comunali - Incontro formativo	Al termine dell'incontro saranno distribuite schede per la valutazione del gradimento dell'iniziative			30 novembre 2024	31 dicembre 2024	tempi (i/f)	
descrizione		stribuite schede per			rispelto del lermine	rispetto del lermine	indicatori	
	Dr.ssaPaola Brera Dr.ssaPaola Brera	a valutazione del gr	ς:					
	P. Bonissone 30% L. Ferrero 30%	adimento dell'iniziative	Vincoli e condizionamenti		100%	100%	livello atteso	
Importo	personale co	1 1 1	<u></u>					
	personale comvolto e percentuale di partecipazione				gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	99. Ritardo: 0=100%, 1-3; 90%, 4-10; 50%; >10=0%	graduazione conseguimento	
					3%	0%		

1 100% MANUALE DI GES	n° peso deno	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
MANUALE DI GESTIONE DEI COMUNI DI SALE E DI MOLINO DEI TORTI	denominazione		UI	4	ω	N	-	90			le	
giorni di ritardo rspetto al 31/12/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	MANUALE DI GESTIONE DEI COMUNI DI SALE E DI MOLINO DEI TORTI			SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	3.01
	v.a. intermedio v. 30/06/2024 31	Complessità:		deile competenze profe ammi	dei servizi anche attrav	ado di attuazione dei m antitativi definiti, del livel	dei bisogni della colletti	NO DEI TORTI			0	
0	v.a. finale 31/12/2024	20		ssionali e la	erso modalità	iedesimi, nel lo previsto di	vità					
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	œ	7	a			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		raggiı	o	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'oltimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo destinatari dei servi		performance individuale	annuale		PREDISPOSIZIO
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,50		ıngimento degli	ualità e la quani	o delle risorse, o onchè all'ottimiz	e quantitativo de zi, anche attrave		ndividuale		R.	NE MANUALE
	v.a. finale 31/12/2026	.!!	gestione finanziaria	obiettivi di promozior	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	con particolare riferin zazione dei tempi de	ille relazioni con i citt erso lo sviluppo di fori			2024	DR.SSA LAURA FERRERO	NE MANUALE DI GESTIONE DELL'UNIONE TE DEI COMUNI DI SALE E DI MOLINO DEI TORTI
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:	_	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	e dei servizi erogati	nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025	RERO	PREDISPOSIZIONE MANUALE DI GESTIONE DELL'UNIONE TERRE DI FIUME E DEI COMUNI DI SALE E DI MOLINO DEI TORTI
%; 1-3: 90%; 4-10:	zione	25		nità		'o ed alla riduzione inistrativi	essati, gli utenti e i e collaborazione		organizzativa	2026		RE DI FIUME E

totale
Importo
nuovo istruttore amm cont M.Drago
personale coinvolto e percentuale di partecipazione
Vincoli e condizionamenti
100%
100%
livello atteso

1 100%	n° peso den	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Riordino atti	denominazione		υı	4	ω	20	(-	eso			ile	
atti riordinali/atti da riordinare	formula di calcolo	(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	i rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	RIORDINO DEGLI ATTI PERVENUTI DALLE AUTORITA' DIPLOMATICHE ITALIANE			SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	3.02
0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		delle competenze p ammi	dei servizi anche al	ado di attuazione d antitativi definiti, del	dei bisogni della cc	IPLOMATICHE II			0	
100%	v.a. finale 31/12/2024	30		professionali e la	ttraverso modalità	lei medesimi, nel livello previsto di	ollettività					
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	œ	7	O)	ALL'ESTERO (COMUNE DI SALE)		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		rago		efficienza nell'impio dei costi	sviluppo qualitativo destinatari dei sen	SALE)	performance individuale	annuale		RIORDINO
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,80		iungimento degli c	qualità e la quanti	go delle risorse, co nonchè all'ottimizz	ı e quantitativo dell vizi, anche attraver		individuale		DR.S	DEGLI ATTI PER
	v.a. finale 31/12/2026	30	gestione finanziaria	obiettivi di promozio	tà delle prestazioni	on particolare riferir azione dei tempi d	le relazioni con i citt so lo sviluppo di for			2024	DR.SSA LAURA FERRERO	GLI ATTI PERVENUTI DALLE AUTORITA' DI ITALIANE ALL'ESTERO (COMUNE DI SALE)
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:	۵	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari apportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione del costi, nonchè all'ottimizzazione del tempi del procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025	RERO	RIORDINO DEGLI ATTI PERVENUTI DALLE AUTORITA' DIPLOMATICHE ITALIANE ALL'ESTERO (COMUNE DI SALE)
%; 1-3: 90%; 4-10: 10=0%	zione	48		mità		to ed alla riduzione inistrativi	essati, gli utenti e i ∍ e collaborazione		organizzativa	2026		OMATICHE

Risorse finanziarie capitolo	Risorse umane n° obiettiv Correzioni, retiffiche e trascr diplomatic	Direttive	Direttive Direttive	autorità diplomatiche Italiane all'estero Direttive
descrizione	obiettivo/sub-obiettivo referente Correzioni, retiffiche e trascrizione degli atti pervenuti dalle autorità diplomatiche Italiane all'estero			petto del te
	referente/responsabile Dr.ssa Laura Ferrero 30%	Vincoli e condizionamer D. Picollo 30%	Vincoli e condizionamer D. Picollo 30%	Vincoli e condizionamer D. Picollo 30%
Importo	personale coinvolto e pe ISTRUTTORE (in fase di assunzione) 30%			
	personale coinvolto e percentuale di partecipazione TRUTTORE (in M. Drago 30% 30% 30%	rcentuale di partecipazione	rcentuale di partecipazione	gg. Rilardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

N		n _o	Indicatori				Amb				Unità or	Unità or	Riferimo	Codice
	100%	peso	 .				iti della p				ganizzat	ganizzat	Riferimento DUP	Codice obiettivo:
	REALIZZAZIONE DI LIN MICRONIDO PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA: DEL COMUNE DI SALE SITI IN VIA MARCONI - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	ŭ	A.S.
	IICRONIDO PRESSO X' DEL COMUNE DI DNI - AFFIDAMENTO ISIONE	ızione		Сī	4	ω	2	4						
	31-ott-24	formula di calcolo	(Strategicità: 50 + Co	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	altuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	altuazione delle politiche attivale sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE I		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO		3.03
	0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		ille competenze pro nmi	i servizi anche attra	to di attuazione dei Itativi definiti, del liv	si bisogni della colle	PROPRIETA' DI					
	0	v.a. finale 31/12/2024	30		ifessionali e la	verso modalità	medesimi, nel ello previsto di	ittività	EL COMUNE D					
		v.a. intermedio 30/06/2025	*	10	ဖ	œ	7	6	I SALE SITI IN VIA N		Obiettivo	Responsabile	Deligillilidziolle	
		v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		raggiungim	qualità	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	DI SALE SITI IN VIA MARCONI - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	performance individuale	annuale		MOLINO DEI TORTI SITI IN VIA ROMA (EX SCUOLA) E AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI
		v.a. intermedio 30/06/2026	0,80	gestione	ento degli obietlivi d	e la quantità delle p	orse, con parlicolare ottimizzazione dei te	delle relazioni con i averso lo sviluppo d	CONCESSIONE	duale		DR.SSA LAI	VIA ROMA (EX S	CRONIDO PRES
		v.a. finale 31/12/2026	"	gestione finanziaria	raggiungimento degli obietlivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	i cittadini, i soggetti i forme di partecipa			2024	DR.SSA LAURA FERRERO	SCUOLA) E AFF	SO I LOCALI DI
	gg. Rilardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:		pari opportunità	rvizi erogali	enimento ed alla riduzio nti amministrativi	ativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025		IDAMENTO IN COI	PROPRIETA' DEL (
	1-3: 90%; 4-10: =0%	ione	64				one dei costi,	i destinatari dei		ganizzativa	2026		NCESSIONE	COMUNE DI

Denominazione Responsabile Denominazione Responsabile Denominazione Responsabile Denominazione Responsabile Denominazione Denominazi	Relazione di Fine Mandato 2024 del Comune di Sale: predisposizione della relazione e Irasmissione alla Corte dei Conti me	n° peso denominazione	(Strat	G	4 modernizza	w	attuazione on anticazione della performance	att	Risultato atteso Relazione		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile SER	Riferimento DUP	Codice objettivo:
Denominazione Responsabile Obiettivo v.a. intermedio 30/06/2025	giorni di ritardo rispetto al 01/04/2024		 +	anticorruzione & trasparenza	azione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e de capacità di attuazione di piani e prograr	del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e de interattive	di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grave fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quani assorbimento delle risorse	uazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale d	di Fine Mandato 2024 del Comune di Sale: predi			VIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINAN		4.01
		Н	П		telle competenze professionali e la ammi	lei servizi anche attraverso modalità	ado di attuazione dei medesimi, nel ntitativi definiti, del livello previsto di	dei bisogni della collettività	isposizione delle relazioni.			NZIARIA		
Relazione di Fine Mandato 2024 del Comune di Salei; predisposizione delle re OMBRETTA BUFFADOSSI OMBRETTA BUFFADOSSI Performance individuale performance individuale performance individuale performance individuale performance organizione delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessali, gi destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collat efficienza nell'implego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alle dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi del costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportuntità gestione finanziaria Tipologia: v.a. finale v.a. intermedio v.a. intermedio v.a. intermedio v.a. intermedio v.a. finale graduazione gg. Rilardo: 0=107%; 1-3: 90 50%; >10=09%; 1-3: 90 50%; >10=09%; 1-3: 90		v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	∞	7	o			Obiettivo	Responsabile	Denominazione	
DMBRETTA BUFFADOSSI 2024 2025 2 2025 2 2026 2 2026		-			raggiungimento de	qualità e la qu	efficienza nell'impiego delle risors dei costi, nonchè all'ott	sviluppo qualitativo e quantitativo destinatari dei servizi, anche attr		performance individuale	annuale		Relazione di Fine Mandato 2	
OSSI 2025 2025 2025 2025 2026 performance organize ento al contenimento ed alla procedimenti amministrative e delle pari opportunità e delle pari opportunità graduazione graduazione gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90 99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90 99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90		\neg	<u> </u>	gestione finanziaria	ıgli obiettivi di promozion	ıantità delle prestazioni e	e, con particolare riferim mizzazione dei tempi dei	ı delle relazioni con i citta averso lo sviluppo di forn			2024	OMBRETTA BUFFAD)24 del Comune di Sale	
O 1 [N] [O] []	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 9 50%; >10=0%	graduazione			e delle pari opportunità) dei servizi erogati	lento al contenimento ed all i procedimenti amministrativ	adini, i soggetti interessati, g ne di partecipazione e colla		performance organi.		OSSI	માં: predisposizione delle r	

												Т	T	1		٦٥	1
		Risorse							Risorse umane		Presupposti				100%	peso	operative
		Risorse finanziarie capitolo					relazio		umane n°	Direttive	oosti				Relazione di Fine Mandato 2024 del Comune di Sale: predisposizione della relazione e trasmissione alla Corte dei Conti me adempimenti connessi	sub-obiettivi/attività	TO OPERATE ACT PUBLIC COCIOEN
							relazione e trasmissione alla Corte dei Conti me adempimenti comessi	ne di Fine Mandato 2024 del Comune di Sale: predist	obiettivo/sub-obiettivo						1 aprile 2024	tempi (i/f)	
		descrizione	-				anti connessi Ombretta Buffadossi	T	referente/responsabile						rispetto dei termini	indicatori	
totale			-					A. Romanin	sponsabile		Vincoli e condizionamenti				100%	livello atteso	
		Importo					30%	M. Matrone	personale coir		ĕ.						
									personale coinvolto e percentuale di partecipazione						gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento	

	3	Indicatori				Ambit				Unità org	Unità org	Codice obiettivo: Riferimento DUP
100% Str	peso					ti della pe				anizzativo	yanizzativ:	biettivo: nto DUP
Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2023. (Unione Terre di Fiume Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	
izioni al Codice della ¡Unione Terre di Fiurne orti e Comune di Sale)	azione		C II	4	ω	2						
giomi di ritardo rispetto al 31/05/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2023. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)			SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA	4.02
0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		e delle competenze pr grammi	vità e dei servizi anche	grado di attuazione de ıantitativi definiti, del li	e dei bisogni della coll	nualità 2023. (Unio			IANZIARIA	
0	v.a. finale 31/12/2024	30		ofessionali e la	e attraverso	i medesimi, nel vello previsto di	ettività	ne Terre di Fiu				
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	œ	7	ത	me - Comune di Mol		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		ra;		efficienza nell'imp dei cos	sviluppo qualitati destinatari dei se	ino dei Torti e C	performano	annuale		Piattaform
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,50		gjungimento degli o	qualità e la quantit	iego delle risorse, co i, nonchè all'ottimizz:	vo e quantitativo delli vivizi, anche attraver	omune di Sale)	performance individuale		OMB	a informatica DN Ministero del
	v.a. finale 31/12/2026	"	gestione finanziaria	biettivi di promozion	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	ນn particolare riferim azione dei tempi de	e relazioni con i citt so lo sviluppo di forr			2024	OMBRETTA BUFFADOSSI	formatica DM Infrastrutture e Trasporti di c Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019
99; Rilardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 30	_	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	₃ dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025 2026	OSSI	Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019

Risorse finanziarie descrizione		Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2023, (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	
capitolo		Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2023, (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	n° obiettivo/sub-obiettivo
descrizione			
descrizione			
scrizione			refe
		an d	en
		Ombretta Buffadossi	referente/responsabile
totale	2070	P. Bonissone	
Importo			personale
			personale coinvolto e percentuale di partecipazione

	1=	Indicatori				>				Unita	Unit	Cod
1 100%	n° peso	atori				mbiti de				organiz	organiz	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Debiti commerciali: Monitoraggio Area RGS - Rispetto tempi di pagamento: N. 12 report. (Unione Terre di Flurne - Comune di Molino deli Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a sconglurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.	denominazione		C 1	4	ω	2 Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	tivo:
a RGS - report. folino dei tività è lali to debiti		=										
giorni di nlardo rispetto al 31/12/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 50 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Debiti commerciali: Monitoraggio Area RGS - Rispetto tempi di pagamento: N. 12 report. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.			SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA	4.03
0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		delle competenze i rammi	ità e dei servizi anc	rado di attuazione o antitativi definiti, del	e dei bisogni della cı	Rispetto tempre potenziali			ANZIARIA	
n. 12 report nel termine del 31/12/2024	v.a. finale 31/12/2024	20		professionali e la	he attraverso	dei medesimi, nel livello previsto di	ollettività	oi di pagameı accantoname				
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	co	7	G)	nto: N. 12 report. enti al Fondo sma		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		гадд		efficienza nell'impie dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei sen	(Unione Terre	performance individuale	annuale		Debiti comn
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,50		iungimento degli ol	qualità e la quantit	go delle risorse, co nonchè all'ottimizza) e quantitativo delle vizi, anche attravers	di Fiume - C	individuale		OMB	nerciali: Moni pagame
	v.a. finale 31/12/2026	п	gestione finanziaria	biettivi di promozior	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	ın particolare riferin azione dei tempi de	∍ relazioni con i citt ;o lo sviluppo di fon	omune di Mo li.		2024	OMBRETTA BUFFADOSSI	ali: Monitoraggio Area RGS - I pagamento - Stock del debito
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 35	_	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	s dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	lino dei Torti e Comune di	performance organizzativa	2025 2026	OSSI	Debiti commerciali: Monitoraggio Area RGS - Rispetto tempi di pagamento - Stock del debito

		Risorse						Risorse umane	Presupposti			2 20%	1 80%	n° peso	operative
		Risorse finanziarie capitolo	1			22		umane n°	osti			Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. 12 report).	Monitoraggio a cadenza mensile	sub-obiettivi/attività	inite obcients and billing esciption
		tolo				Monitoragg						dicatori di מל).			
						Monitoraggio a cadenza firmestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N.12 report).	Monitoraggio a cadenza mensile	obiettivo/sub-obiettivo				gennaio/dicembre	31 dicembre 2024	tempi (i/f)	
		g.				mpestivita dei						numero repo	rispelt	ind	
		descrizione				Ombret	Ombret	referente/				numero report - realizzazione	rispelto dei lermini	indicatori	
						Ombretta Buffadossi	Ombretta Buffadossi	referente/responsabile	Vinco						
totale							A. Romanin 50%		Vincoli e condizionamenti			100%	100%	livello atteso	
		Importo						personale o	u .						
U-J-		-						coinvolto e pe							
								personale coinvolto e percentuale di partecipazione				pro	gg. Ritardo: 0=100%; 1	graduazione	
								cipazione				proporzionale	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento	
							1						=0%		

1 100% Riqualificazione patrim	n° peso denom	Indicatori					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP	
Riqualificazione patrimonio immobiliare Molino dei Torti	denominazione			5	4	ω	2	٠	J					
giomi di ritardo rispelto ai termini di cui al piano operativo	formula di calcolo	5	(Strategicità: 50 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Riqualificazione patrimonio comunale - Molino dei Torti			SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	5.01	
0	v.a. intermedio 30/06/2024		Complessità:	_	e delle competenze grammi	e dei servizi anche a	grado di attuazione uantitativi definiti, de	le dei bisogni della c	no dei Torti			DEMANIO		
0	v.a. finale 31/12/2024		30		professionali e la	attraverso modalita	dei medesimi, nel el livello previsto di	collettività						
	v.a. intermedio 30/06/2025	8	×	10	ဖ	8	7	o			Obiettivo	Responsabile	Denominazione	
	v.a. finale 31/12/2025		Tipologia:		гад		efficienza nell'impi dei costi	sviluppo qualitativ destinatari dei se		performanc	annuale		Riqua	
	v.a. intermedio 30/06/2026		0,80		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantil	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale			Rìqualificazione Patrimonio comunale - Molino dei Torti	
	v.a. finale 31/12/2026		- 1	gestione finanziaria	biettivi di promozio	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	on particolare riferin zazione dei tempi de	le relazioni con i citt so lo sviluppo di for			2024	LUCIANO CELLA	rimonio comur	
gg. Ritardo: 0=100	gradu		Punteggio:	w	ne delle pari opportı	e dei servizi erogati	nento al contenimer ਤਾਂ procedimenti amn	adini, i soggetti inter me di partecipazion		performance	2025	P	າale - Molino dເ	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10:	graduazione		64		ınità		nto ed alla riduzione ninistrativi	ressati, gli utenti e i e e collaborazione		performance organizzativa	2026		yi Torti	

		totale							
	-								
	Importo		descrizione	a		capitolo	Risorse finanziarie	Risorse	
-									
		S. Nebbia 3/14 4%40	Luciano cella	ali necessità di intervento	Definizione sutuazione impiantistica e eventuali necessità di intervento	Definiz	3		
		Ş	Luciano cella	pricato ex pro loco Piazza	Avvio procedura ricognizione impiantistica fabbricato ex pro loco Piazza Caduti per la Patria		2		
		S. Nebbia 30%	Luciano cella	ia Einaudi	Stipula atto notarile reliquato Via Einaudi				
personale coinvolto e percentuale di partecipazione	personale coi	onsabile	referente/responsabile	tivo	obiettivo/sub-obiettivo		umane	Risorse umane	
	ē.	Vincoli e condizionamenti				Ve	osti Direttive	Presupposti	
							1		
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto dei termini	гіѕре	di 31 luglio 2024	ntuali necessità	Definizione sutuazione impiantistica e eventuali necessità di intervento	35%	ω
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%		100%	rispelto dei termini	rispe	15 giugno 2024	ı fabbricalo ex pr atria	Avvio procedura ricognizione impiantistica fabbricato ex pro loco Piazza Caduti per la Patria	35%	22
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto dei termini	rispe	31 agosto 2024	. Einaudi	Stipula atto notarile reliquato Via Einaudi	30%	
graduazione conseguimento		livello atteso	indicatori	=	tempi (i/f)	93-	sub-obiettivi/attività	peso	n _o
									1

Codice obiettivo:	5.02				
Riferimento DUP		Denominazione	MANUTENZIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	RADE COMUNALI
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	Responsabile		LUCIANO CELLA	
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	annuale	2024	2025 2026
			performance individuale		performance organizzativa
Risultato atteso	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE COMUNALI				
	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	o	sviluppo qualitativo e quantitativ destinatari dei servizi, anche att	o delle relazioni con i cittad raverso io sviluppo di form	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
Ambiti della performance	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risor dei costi, nonchè all'ot	se, con particolare riferime irnizzazione dei tempi dei p	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottirnizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	80	qualità e la q	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	dei servizi erogati
	dernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento d	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	delle pari opportunità
	5 anticorruzione & trasparenza	10		gestione finanziaria	
Indicatori	(Strategicità: 50 + Complessità: 30	×	Tipologia: 0,80	"	Punteggio: 64
n° peso denominazione	e formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2024 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2025 30/06/2026	dio v.a. finale 6 31/12/2026	graduazione
1 100% MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - SALE	RRIA STRADE giorni di ritardo rispetto ai termini di cui al piano operativo 0 0				gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50% >10=0%

	Importo			descrizione		capitolo		Kisorse finanziarie		
								!		
		S. Nebbia 40%	geom. Luciano Cella		AVVIO PROCEDURA COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIA ORTI GRANDI	AVVIO PRO	ω			
		S. Nebbia	geom. Luciano Cella		CONSEGNA LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VARIE	CONSE	2			
		S, Nebbia 40%	geom. Luciano Cella		CONCLUSIONE PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE STRADE VARIE	CONC				
personale coinvolto e percentuale di partecipazione (relativamente al Servizio LL.PP.)	nvolto e percentu	personale coir	referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo		mane n°	Risorse umane		
		=]			
						Ф	Direttive			
	_	Vincoli e condizionamenti	Vin				S ti	Presupposti		
gg, Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%, >10=0%		100%		rispetto dei termini	15 maggio 2024	MENTO EZZA VIA ORTI	AVVIO PROCEDURA COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIA ORTI GRANDI	40%	ω	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%, >10=0%		100%		rispelto dei termini	31 marzo 2024	TRAORDINARIA	CONSEGNA LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VARIE	20%	2	
gg, Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%		rispetto dei termini	15 marzo 2024	ARA PER ARIE	CONCLUSIONE PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE STRADE VARIE	40%		
graduazione conseguimento		livello atteso		indicatori	tempi (i/f)		sub-obiettivi/attività	peso	٦	
			32				Plano operativo del primo esercizio	perativo c) and	-

totale

	٦	Indicatori				Am				Unità	Unità	Riferir	Codic
100%	peso	to ri				biti della				organizza	organizza	Riferimento DUP	Codice obiettivo:
REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SALE SITI IN VIA MARCONI - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	denominazione		G	4	ω	Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	JP Q	/0:
giorni di ritardo rispetto al 31/10/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 50 + 0	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di alluazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinalari delle allività e dei servizi anche altraverso modalità interaltive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del tivello previsto di assorbimento delle risorse	alluazione delle politiche allivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE		SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		5.03
0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		e delle competenze pi grammi	e dei servizi anche att	grado di attuazione de uantitativi definiti, del l	e dei bisogni della col	DI PROPRIETA' [00			
0	v.a. finale 31/12/2024	30		rofessionali e la	raverso modalità	ei medesimi, nel livello previsto di	llettività	DEL COMUNE D					
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	9	œ	7	đ	H SALE SITI IN VIA N		Obiettivo	Responsabile	Dellollillazione	
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		raggiungime	qualità e	efficienza nell'impiego delle risor nonchė all'ot	sviluppo qualitalivo e quantitalivo o servizi, anche altra	DI SALE SITI IN VIA MARCONI - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	performance individuale	annuale		SALE SITI IN VI	REALIZZAZIONE DI UN MIC
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,80	gestione	nto degli obiettivi di	e la quantità delle p	'se, con particolare timizzazione dei ter	lelle relazioni con i i verso lo sviluppo di	CONCESSIONE	tuale		DR.SSA LAL	A MARCONI E A	RONIDO PRESS
	v.a. finale 31/12/2026	и	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogali	go delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	cilladini, i soggetli forme di partecipa			2024	DR.SSA LAURA FERRERO	AFFIDAMENTO	O I LOCALI DI I
99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 64		pari opportunità	vizi erogali	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025 2026		SALE SITI IN VIA MARCONI E AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO PRESSO I LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI

Risorse umane n°	pub		2 avvio procedu				capitol
	obiettivo/sub-obiettivo	obiettivo/sub-obiettivo pubblicazione avviso manilestazione di interesse pubblicazione prestazionale del servizio e scel	obiettivo/sub-obiettivo blicazione avviso manifeslazione di interesse ire per definizione prestazionale del servizio e scel contraente	obiettivo/sub-obiettivo blicazione avviso manifestazione di interesse re per definizione prestazionale del servizio e scel zione concessione locali e affidamento del servizi	obiettivo/sub-obiettivo blicazione avviso manilestazione di interesse re per definizione prestazionale del servizio e scel izione concessione locali e affidamento del servizi	obiettivo/sub-obiettivo blicazione avviso manifeslazione di interesse re per definizione prestazionale del servizio e scel contraente zione concessione locali e affidamento del servizi	obiettivo/sub-obiettivo blicazione avviso manifestazione di interesse re per definizione prestazionale del servizio e scel contraente zione concessione locali e affidamento del servizi
	referente/responsabile						descri
	-						
	ito e percentuale di partecipazione	ito e percentuale di partecipazione	Ito e percentuale di partecipazione	ito e percentuale di partecipazione	ito e percentuale di partecipazione	to e percentuale di partecipazione	Ito e percentuale di partecipazione
n° obiettivo/sub-obiettivo	number of the control	avvio procedure per definizione prestazionale del servizio e scelta del	avvio procedure per definizione prestazionale del servizio e scelta del Luciano Cella - Laura Ferrero contraente	avvio procedure per definizione prestazione un interesse cuelta del contraente contraente aggiudicazione concessione locali e affidamento del servizio contraente aggiudicazione concessione locali e affidamento del servizio Luciano Cella - Laura Ferrero	avvio procedure per definizione prestazionale del servizio e scella del Luciano Cella - Laura Ferrero aggiudicazione concessione locali e affidamento del servizio Luciano Cella - Laura Ferrero	avvio procedure per definizione prestazionale del servizio e scelta del Luciano Cella - Laura Ferrero aggiudicazione concessione locali e affidamento del servizio Luciano Cella - Laura Ferrero Luciano Cella - Laura Ferrero	2 avvio procedure per definizione prestazionale del servizio e scella del Luciano Cella - Laura Ferrero 30% 3 aggiudicazione concessione locali e alfidamento del servizio Luciano Cella - Laura Ferrero 30% Capitolo descrizione Capitolo descrizione Capitolo descrizione Capitolo descrizione Capitolo descrizione

totale

	1 50% AGG	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance		Risul		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Riferimento DUP	:
RINNOVO COMMISSIONE PAESAGGIO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO	denominazione		On	4	ω	2 lance	-1	Risultato atteso		volte	ponsabile		
Giorni di ritardo rispetto al 31/12/2024	Giorni di ritardo rispetto al 30/09/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 50 + Co	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO E RINNOVO COMMISSIONE PAESAGGIO			SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE	6.01	
0 0	0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2024 31/12/2024	Complessità: 30		elle competenze professionali mmi	ei servizi anche attraverso mo	do di attuazione dei medesimi ıttrativi definiti, del livello previs	ei bisogni della collettività	AGGIO E RINNOVO COM			ONE CIVILE		
		e v.a. intermedio 4 30/06/2025	×	10	9	alità 8	nel to di	ø	NISSIONE PAESAGGIO		Obiettivo	Responsabile	Denominazione	
		v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		гад		efficienza nell'impio dei costi	sviluppo qualitativo destinatari dei ser		performance individuale	annuale			
		v.a. intermedio 30/06/2026	0,80	-	jiungimento degli ot	qualità e la quantit	ggo delle risorse, co nonchè all'ottimizza	o e quantitativo delk vizi, anche attravers		individuale		ARC	NTO REGOLAMI COMIV	
		v.a. finale 31/12/2026	п	gestione finanziaria	biettivi di promozior	à delle prestazioni	n particolare riferin azione dei tempi de	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for			2024	ARCH. SIMONA FIORETTI	OLAMENTO COMMISSIONE I COMMISSIONE PAESAGGIO	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Rilardo: 0=100 50%; >	graduazione	Punteggio:	m	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance	2025	RETTI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO E RINNOVO COMMISSIONE PAESAGGIO	
0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Rilardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	azione	64		ınità		ιto ed alla riduzione ninistrativi	ressati, gli utenti e i e e collaborazione		performance organizzativa	2026		SIO E RINNOVO	

	Importo		zione	descrizione		capitolo		Risorse finanziarie	Ris	
-										
		Personale dell'ufficio 30%	Arch. Simona Floretti	0	RINNOVO COMMISSIONE PAESAGGIO		2			
		Personale dell'ufficio	Arch. Simona Fioretti	E PAESAGGIO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO	AGGIORI				
personale coinvolto e percentuale di partecipazione	personale coi		referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo		lane n°	Risorse umane	Ŗ	
							Direttive			
	==	Vincoli e condizionamenti	_				5 .	Presupposti	Pre	
										-
										_
										_
										_
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	ermini	Rispetto dei termini	31 dicembre 2024	egio	RINNOVO COMMISSIONE PAESAGGIO	50%	2	
gg, Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	ærmini	Rispetto dei termini	30 settembre 2024	MMISSIONE	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO	50%		
graduazione conseguimento		livello atteso	ori	indicatori	tempi (i/f)		sub-obiettivi/attività	peso	л _о	_
							riano operativo dei primo esercizio	Prativo de	ope on	, 2

totale

	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance		R:		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC (COMUNE DI SALE E COMUNE DI MOLINO)	denominazione		C h	4	ω	2 prmance		Risultato atteso		oinvolte	esponsabile	
Giorni di ritardo rispetto al 31/05/2024 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. 30/06/2024 3	(Strategicità: 50 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC (COMUNE DI SALE E COMUNE DI MOLINO)			SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE	6.02
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2024 30/06/2025	20 x	10	ofessionali e la	attraverso 8	medesimi, nel vello previsto di 7	ettività 6	ETTORALI DI PC (COMUNE DI S/		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2025 30/06/2026	Tipologia: 0,80	S	raggiungimento degli ob	qualità e la quantità	efficienza nell'impiego delle risorse, cor dei costi, nonchè all'ottimizza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle destinatari dei servizi, anche attraversi	ALE E COMUNE DI MOLINO)	performance individuale	annuale		
on Ritardo: 0-100%; 1.3; 00%; 1.40;	v.a. finale graduazione	= Punteggio: 56	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quanttà delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2024 2025 2026	ARCH. SIMONA FIORETTI	REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC

n° peso	n° peso sub-obiettivi/attività
1 100%	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC (COMUNE DI SALE E COMUNE DI MOLINO)
Presu	Presupposti
Risor	Risorse umane
Risor	Risorse finanziarie

1 100% DIGITALI EDILIZII	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance		Risult		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960	denominazione		G	4	ω	nce 2	-	Risultato atteso		/olte	onsabile	
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960			SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE	6.03
0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		e delle competenze pro grammi	vità e dei servizi anche	grado di attuazione dei ıantitativi definiti, del li	e dei bisogni della coll	LOTTO - ANNI 1950			ZIONE CIVILE	
0	v.a. finale 31/12/2024	20		ofessionali e la	attraverso	i medesimi, nel vello previsto di	ettività) - 1960				
	v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	œ	7	ை			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		73		efficienza nell'im dei cos	sviluppo qualitat destinatari dei s		performan	annuale		DIGITALIZZ
	v.a. intermedio 30/06/2026	0,50		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantii	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale		ARC	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1º LOTTO - ANNI 1950 - 1960
	v.a. finale 31/12/2026		gestione finanziaria	biettivi di promozior	à delle prestazioni	on particolare riferin azione dei tempi de	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for			2024	ARCH. SIMONA FIORETTI	PRATICHE EDILIZ
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:		ne delle pari opportui	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	าento al conteniment ห่ procedimenti ammi	adini, i soggetti inter« me di partecipazione		performance organizzativa	2025	RETTI	IE - 1° LOTTO - ANI
%; 1-3: 90%; 4-1 0: {0=0%	zione	25		nità		to ed alla riduzione inistrativi	essati, gli utenti e i ३ e collaborazione		organizzativa	2026		NI 1950 - 1960

		totale							
	Importo		descrizione	desi		capitolo	Risorse finanziarie	Risorse	
								!	
	1								
	20%	40%							
	n, 1 dipendente	n. 1 dipendente	RESPONSABILE DI SERVIZIO	- 1° LOTTO - ANNI	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960	1 DIGI			
personale coinvolto e percentuale di partecipazione	personale co		referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo	n°	umane	Risorse umane	
						Direttive	_ ,		
	#	Vincoli e condizionamenti					osti	Presupposti	
									1
									-1
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto del termine	rispelto d	- 1° 31 dicembre 2024	PRATICHE EDILIZIE 150 - 1960	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960		
graduazione conseguimento		livello atteso	indicatori	indic	tempi (i/f)	attività	sub-obiettivi/attività	n° peso	_
									7

Codice obiettivo: Riferimento DUP		7.01		Denominazione	Relazione di Fine e	Inizio Mandato	2024 del Comun relazioni.	Relazione di Fine e Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale: predisposizione delle relazioni.	ne delle
Unità organizzativa responsabile		SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		Responsabile		DR.SS/	DR.SSA MARIA MATRONE	ONE	
Unità organizzative coinvolte				Obiettivo	annuale		2024	2025	2026
					performance individuale	ividuale		performance organizzativa	vizzativa
Risultato atteso	-71	Relazione di Fine e Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale:		predisposizione delle relazioni.	relazioni.				
	·				sviluppo qualitativo e qu	uantitativo delle r	elazioni con i citta	dini. i soagetti interessati	ali utenti e i
	_	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	si bisogni della collettività	െ	destinatari dei servizi,	anche attraverso	lo sviluppo di form	destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	laborazione
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	lo di attuazione dei medesimi, ne itativi definiti, del livello previsto c	7	efficienza nell'impiego d dei costi, non	lelle risorse, con chè all'ottimizzaz	particolare riferime ione dei tempi dei	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottirnizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	alla riduzione tivi
	ω	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	i servizi anche attraverso modali	œ	qua	lità e la quantità o	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	ille competenze professionali e la nmi	ဖ	raggiung	imento degli obie	ettivi di promozioni	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	ъ	anticorruzione & trasparenza		10		ge	gestione finanziaria		
		(Strategicità: 30 + Co	Complessità: 30	×	Tipologia:	0,80	II	Punteggio:	48
Indicatori n° peso denom	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2024 31/12/2024	v.a. intermedio	v.a. finale v.a.	v.a. intermedio	v.a. finale	graduazione	O
Relazione di Fine Manu Sale: predisposizione 1 50% trasmissione alla Corte con	Relazione di Fine Mandalo 2024 del Comune di Sale: predisposizione della relazione e trasmissione alla Corte dei Conti e adempimenti connessi	giorni di ritardo rispetto al 01/04/2024						99. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	90%; 4-10:
2 50% Relazione di Inizio Man Sale e ademp	Relazione di Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale e adempimenti connessi	giorni di ritardo rispelto al 08/09/2024	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	90%; 4-10:

	Risorse finanziarie					Risorse umane		Presupposti			2 50% Relazione di li	Relazione di 1 50% predisposizione	n° peso
	capitolo			2 Rela	1 Relazion relaz	n°	Direttive		e e		Relazione di Inizio Mandalo 2024 del Comune di Sale e adempimenti connessi	Relazione di Fine Mandato 2024 del Comune di Sale: predisposizione della relazione e trasmissione alla Corte del Conti e adempimenti connessi	sub-obiettivi/attività
				Relazione di Inizio Mandato 2024 del Comune di Sale e adempimenti connessi	Relazione di Fine Mandato 2024 del Comune di Sale: predisposizione della relazione e trasmissione alla Corte del Conti e adempimenti connessi	obiettivo/sub-obiettivo					8 settembre 2024	dei 1 aprile 2024	tempi (i/f)
	descrizione					referente/r					rispetto dei termini	rispetio del termine	indicatori
totale				Dr.ssa Maria Matrone P. Brera 40%	Dr. ssa Maria Matrone O. Buffadossi 40%	referente/responsabile		Vincoli e condizionamenti			100%	100%	livello atteso
Ф	Importo			A. Romanin 30%		personale coir		ionamenti			•	ô°	tteso
						personale coinvolto e percentuale di partecipazione					99. Ritardo: 0=100%	99. Ritardo: 0=100%	graduazio
						tecipazione					gg, Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento

			Indi								Uni	Uni	Coc
2		nº	Indicatori				Ambit				tà org	tà org	dice o
30%	70%	peso					i della p				anizzati	anizzati	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Approvazione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle unizioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto tegistativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiomamento normativo)	"reus jouszione dei kegolarinemo dell'unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto tegisiativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	
to dell'Unione e criteri per gli li cui all'art. 45 narzo 2023, n. mativo)	no dell'Unione e criteri per gli ii cui all'art. 45 narzo 2023, n. mativo)	Е		G	4	ω	2	-					
giorni di rilardo rispetto al 30/09/2024	giorni di ritardo rispetto al 31/05/2024	formula di calcolo	(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modemizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)			SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	7.02
0	0	v.a. intermedio 30/06/2024	Complessità:		delle competenze rammi	ità e dei servizi an	rado di attuazione antitativi definiti, de	dei bisogni della o	cante norme			m	
0	0	v.a. finale 31/12/2024	20		professionali e la	che attraverso	dei medesimi, nel el livello previsto di	collettività	e criteri per				
		v.a. intermedio 30/06/2025	×	10	ဖ	8	7	တ	gli incentivi alle		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
		v.a. finale 31/12/2026	Tipologia:		гаg		efficienza nell'impi dei costi	sviluppo qualitativ destinatari dei sei	funzioni tecr	performance	annuale		Regolamento d funzioni tecni
		v.a. intermedio 30/06/2026	0,50		giungimento degli o	qualità e la quantit	ego delle risorse, co , nonchè all'ottimizz	o e quantitativo delli vizi, anche attraver	niche di cui a	performance individuale		DR.S	ell'Unione "Terre d iche di cui all'art. 4 (agg
		v.a. finale 31/12/2026	30	gestione finanziaria	biettivi di promozior	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	າກ particolare riferin azione dei tempi de	e relazioni con i citti so lo sviluppo di forr	ill'art. 45 del		2024	DR.SSA MARIA MATRONE	rre di Fiume" recante norma art. 45 del decreto legislativ (aggiornamento normativo)
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 25	-	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	₃ dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	decreto legislativo del 31	performance organizzativa	2025 2026	ONE	Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)

8	operativo	no operativo dei primo esercizio					
3	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
	70%	Predisposizione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiurne" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 dei decreto legistativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)	rre di unzioni gennaio/maggio el 31 gennaio/maggio	rispetto del termine	100%		gg. Rltardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	Approvazione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)	re di unzioni giugno/settembre el 31	rispetto del termine	100%		gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
	Presupposti	osti			Vincoli e condizionamenti	#.	
		Direttive					
	Risorse umane	rmane n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/re	referente/responsabile	personale coi	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
			Predisposizione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante		A. Diana		
		1 n	norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)		Dr.ssa Maria Matrone 30%		
		2 "	Approvazione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del		Dr.ssa María Matrone A. Diana		
		Of C	decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)		30%		
	Risorse f	Risorse finanziarie capitolo		descrizione		Importo	
					totale		

2		l n°	Indicatori				<u>A</u>				Unita	Unità	Riferi	Codic
30%	70%	peso	itori				nbiti dell				organizz	organiza	Riferimento DUP	Codice obiettivo:
Parere del revisore	Revisione della sottosezione 3.3 - Piano Triennale fabbisogni di personale	denominazione		C n	4	ω	Ambiti della performance	_	Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	UP	vo:
parere favorevole	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2024 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. 30/06/2024 31/11	(Strategicità: 30 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE			SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		7.03
1	0	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2024 30/06/2025	30 ×	1 6	onali e la 9	o modalità 8	ssimi, nel revisto di 7	o,	ERSONALE	7	Obiettivo	Responsabile		Denominazione
		v.a. finale 31/12/2025	Tipologia:		гадді		efficienza nell'impie; dei costi, i	sviluppo qualitativo destinatari dei serv		performance individuale	o annuale	e l		\neg
		v.a. intermedio 30/06/2026	0,80	9	ungimento degli obi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, con ∩onchè all'ottimizza:	e quantitativo delle izi, anche attraverso		individuale		DR.SS		LLA SOTTOSEZI
		v.a. finale 31/12/2026	и	gestione finanziaria	iettivi di promozion	delle prestazioni e	ı particolare riferim zione dei tempi dei	relazioni con i citta) lo sviluppo di forn			2024	DR.SSA MARIA MATRONE	PERSONALE	ONE 3.3 - PIANO
proporzionale	99. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	ı dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2025	NE		REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI
nale	: 1-3: 90%; 4-10: ⊫0%	ione	48		<u>g</u> .		ed alla riduzione istrativi	ssati, gli utenti e i ∍ collaborazione		ganizzativa	2026			3BISOGNI DI

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione

i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo". obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti

di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali. per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P.S., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute

ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti. l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUPS, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che

"Terre di Fiume" e dei Comuni associati. determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della