



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2024

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione “Terre di Fiume”;
- ✓ Il Bilancio di Previsione – triennio 2024/2026 dell'Unione “Terre di Fiume”
- ✓ I Bilanci di Previsione 2024/2026 dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- ✓ I Documenti Unici di Programmazione semplificati (D.U.P.S.) – triennio 2024/2026 dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale.

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I[^] del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabili agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*

- *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
- *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
- *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
- *Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.Lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
- 6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*
- 7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
- 8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *"gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi"*.

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferimento con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- il D.M. del 22 dicembre 2023 (pubblicato in G.U. n. 3030 del 30 dicembre 2023) che ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio al 15 marzo 2024;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 48 in data 18/12/2023 ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*”;
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 36 in data 13/12/2023 ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*”;
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 36 in data 18/12/2023 oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*”;

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata “Valore pubblico, performance e Anticorruzione”, pertanto, prevede una sola sottosezione denominata “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

~~• Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;~~

~~• Sottosezione 2.2 – Performance;~~

• Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

• Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;

• Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;

• Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

3.3.4 – Piano dedicato alla formazione del personale;

3.3.5 – Piano delle azioni positive (Art. 48 del d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.);

~~**Sezione 4 = Monitoraggio;**~~

Il Piano della Performance 2024/2026, prende corpo sulla base del D.U.P.S. 2024/2026 e dal Bilancio di previsione 2024/2026 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per i Responsabili di Servizio con posizioni di elevata qualificazione dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

Nel Piano Performance 2024/2026 dell'Unione "Terre di Fiume", ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023, è assegnato a tutti i Responsabili di Servizio titolari di elevata qualificazione uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30% (sul punto sono state fornite ulteriori importanti indicazioni con la circolare RGS n. 1/2024).

Tecnicamente è necessario fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (su cui sono state fornite specifiche istruzioni nell'ambito della circolare RGS n. 17/2022).

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME AL 01/01/2024:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA / EX CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI VIGILANZA	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ALOISIO EL VIO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BREERA PAOLA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C2)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale

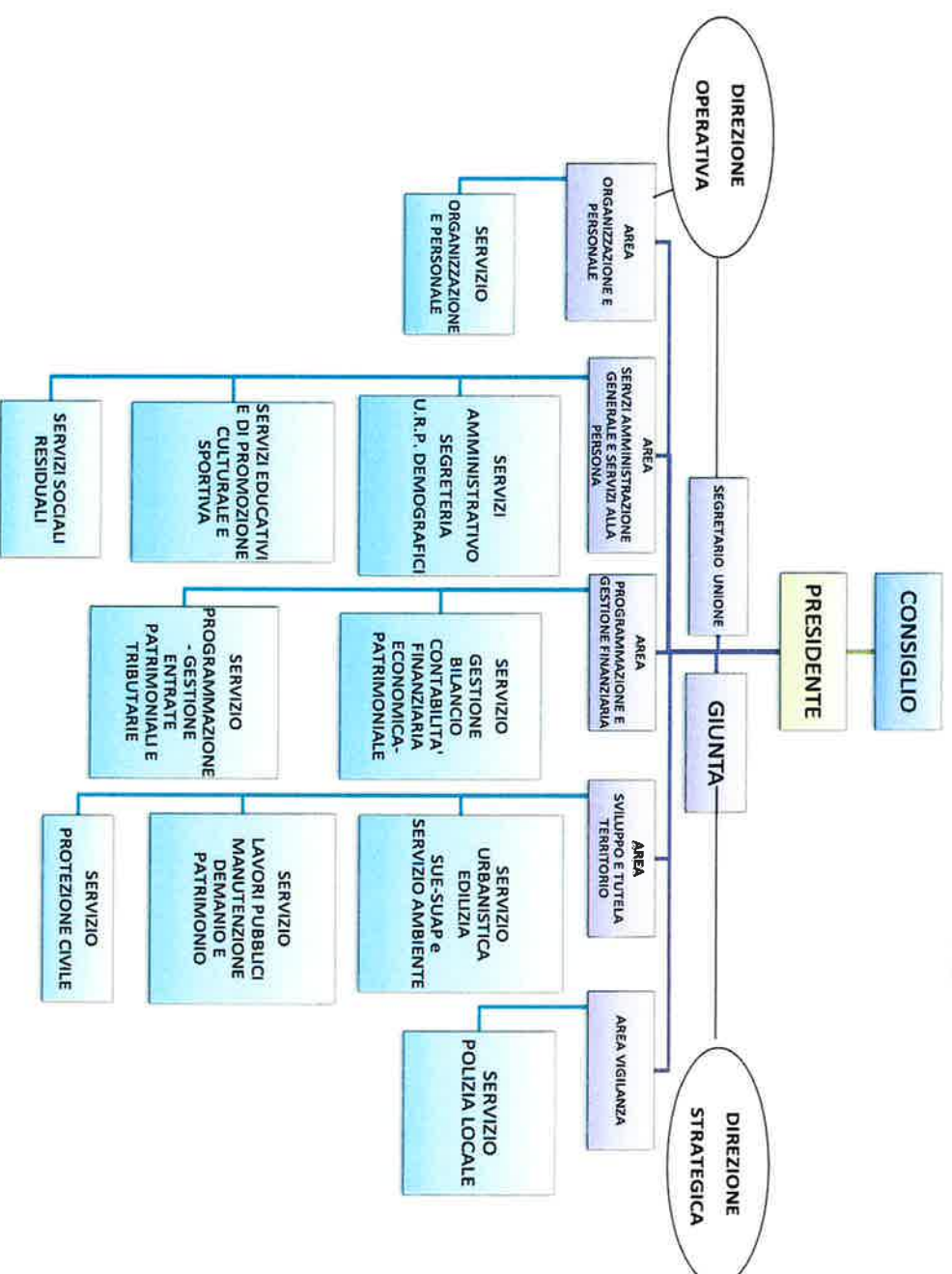
CELLA LUCIANO	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Demanio e Patrimonio
MOGNI GIANCARLO	OPERATORE ESPERTO TECNICO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B1)	“”
GIROTTI FRANCO	OPERATORE ESPERTO TECNICO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B6)	“”
MONTANARO FRANCO	OPERATORE ESPERTO TECNICO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B1)	“”
FIORETTI SIMONA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Edilizia Urbanistica SUE e Suap e Servizio Ambiente
FERRERO LAURA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo-Segreteria e Servizi Sociali residuali
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C5)	“”
DRAGO MONICA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	Operatori esperti / ex cat. B (Pos. Ec. B7)	“”
DIANA PIERA ANTONELLA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni	rispetto dei termini	100%	$ITP \leq 30$ gg e $ITR \leq 0 = 100\%$, $ITP > 30$ gg e $ITR > 0 = 70\%$

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Vincoli e condizionamenti

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

COMPATIBILITA' CON GESTIONALE DELLA VERBALIZZAZIONE	
Vincoli e condizionamenti	DISPONIBILITA' RISORSE ECONOMICHE PER L'ACQUISTO DEI MODULI NECESSARI

Directive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	NOTIFICAZIONI TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE: ATTIVAZIONE	Paolo Bonissone	Bonissone 80%	Alessio 5%	L. Raimondo 5%	G. Alessio 10%	

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità di personale e strumentazione

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Realizzazione progetto piattaforma notifiche digitali (PND)	21 aprile 2024	n. 2 progetti	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	25%	Realizzazione del progetto: adozione piattaforma PACOPA	24 gennaio 2024	n. 2 progetti	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	25%	Realizzazione del progetto: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	31 dicembre 2024	n. 2 progetti	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
4	25%	Realizzazione del progetto: SPID e CIE	1 luglio 2024	n. 2 progetti	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

2.02

SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.

Denominazione

Relazione inizio Mandato 2024/2028 amministrazione Comune di Sale: predisposizione della relazione.

Responsabile

BREERA PAOLA

Obiettivo

annuale

2024

2025

2026

performance individuale	performance organizzativa
1. Performance individuale 2. Performance organizzativa	1. Performance individuale 2. Performance organizzativa

Risultato atteso

Relazione Inizio Mandato 2024/2028 amministrazione Comune di Sale: predisposizione della relazione.

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

9

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

7

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

modalità interattive

8

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

6

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

anticorruzione & trasparenza

10

gestione finanziaria

Strategicità:	30
---------------	----

Complessità:	30
--------------	----

X

Tipologia:	0,80
------------	------

11

Punteggio:	48
------------	----

Indicatori

[illegible]

Codice obiettivo:
Riferimento DUP

2.03

Unità organizzativa responsabile
Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.

Denominazione
Responsabile
Obiettivo

LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DEL CITTADINO: INCONTRI FORMATIVI

DR.SSA PAOLA BRERA

annuale202420252026

performance individualeperformance organizzativa

Risultato atteso

LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DEL CITTADINO: INCONTRI FORMATIVI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria			

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	50%	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: incontro formativo per la piattaforma notifiche digitali SEND (rivolta al personale interno dell'Unione)	n. dei partecipanti	0	20					proporzionale
2	50%	Lo sportello dei cittadini: Accesso ai servizi comunali - Incontro formativo	n. dei partecipanti	0	20					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: incontro formativo per la piattaforma notifiche digitali SENID (rivolta al personale interno dell'unione)	31 dicembre 2024	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	Lo sportello del cittadino. Accesso ai servizi comunali - incontro formativo	30 novembre 2024	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Al termine dell'incontro saranno distribuite schede per la valutazione del gradimento dell'iniziativa

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	attività di istruttoria delle procedure di gestione	gennaio/agosto	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	predisposizione manuale di gestione	settembre/dicembre	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:

4.03

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione				
Debiti commerciali: Monitoraggio Area RGS - Rispetto tempi di pagamento - Stock del debito				
Responsabile				
OMBRETTA BUFFADOSSI				
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso

Debiti commerciali: Monitoraggio Area RGS - Rispetto tempi di pagamento: N. 12 report. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria	

(Strategicità:

50

 + Complessità:

20

) x Tipologia:

0.50

 = Punteggio:

35

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	graduazione
1	100%	Debiti commerciali: Monitoraggio Area RGS - Rispetto tempi di pagamento: N. 12 report. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2024	0	n. 12 report nel termine del 31/12/2024					gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Codice obiettivo:

5.01

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO

Unità organizzative coinvolte

Denominazione
Responsabile

Riqualficazione Patrimonio comunale - Molino dei Torti

LUCIANO CELLA

Obiettivo

annuale

2024

2025

2026

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Riqualficazione patrimonio comunale - Molino dei Torti

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

Indicatori

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	Riqualficazione patrimonio immobiliare Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto ai termini di cui al piano operativo	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Codice obiettivo:
Riferimento DUP

5.02

Unità organizzativa responsabile
Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO

Denominazione				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI				
Responsabile				
LUCIANO CELLA				
Obiettivo	2024			
	annuale	2024	2025	2026
performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VARIE STRADE COMUNALI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria	

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - SALE	giorni di ritardo rispetto ai termini di cui al piano operativo	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO	30 settembre 2024	Rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	RINNOVO COMMISSIONE PAESAGGIO	31 dicembre 2024	Rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

totale

Codice obiettivo:
6.02

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione				
REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC				
Responsabile				
ARCH. SIMONA FIORETTI				
Obiettivo	annuale	2024	2025	2026
	performance individuale		performance organizzativa	

Risultato atteso

REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC (COMUNE DI SALE E COMUNE DI MOLINO)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 56

n°	peso	denominazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	REDAZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE E NORME ELETTORALI DI PC (COMUNE DI SALE E COMUNE DI MOLINO)	Giorni di ritardo rispetto al 31/05/2024		0	0					99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Indicatori

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:
Riferimento DUP

6.03

Unità organizzativa responsabile
Unità organizzative coinvolte

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUESUAP - PROTEZIONE CIVILE

Denominazione				
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960				
Responsabile				
ARCH. SIMONA FIORETTI				
Obiettivo				
annuale	2024	2025	2026	
performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	100%	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1° LOTTO - ANNI 1950 - 1960	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2024	0	0					gg. Ritardo. 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Indicatori

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

[illegible]

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:

7.02

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)

Responsabile

DR.SSA MARIA MATRONE

Obiettivo

annuale	2024	2025	2026
performance individuale			performance organizzativa

Risultato atteso

Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:

30

 + Complessità:

20

) x Tipologia:

0.50

 = Punteggio:

25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	70%	Predisposizione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)	giorni di ritardo rispetto al 31/05/2024	0	0					99. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	30%	Approvazione del Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante norme e criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36. (aggiornamento normativo)	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2024	0	0					99. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Codice obiettivo:
7.03

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione				
REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE				
Responsabile				
DR.SSA MARIA MATRONE				
Obiettivo				
annuale	2024	2025	2026	
performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria	

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 30/06/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione
1	70%	Revisione della sottosezione 3.3 - Piano Triennale fabbisogni di personale	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2024	0	0					99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	Parere del revisore	parere favorevole		1					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Revisione della sottosezione 3.3 - Piano Triennale fabbisogni di personale	31 dicembre 2024	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	Parere del revisore	15 ottobre 2024	n. 1 parere	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti	Informativa sindacale CCNL 16/11/2022

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P.S., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUPS, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.