



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

Allegato A) alla DGU n. 42/2017

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2017

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume" costituita tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale con decorrenza 1° gennaio 2017;
- ✓ Bilanci di previsione armonizzati – triennio 2017/2019 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2017/2019 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, ed in particolare:
 - Programma triennale dei lavori Pubblici 2017/2019 ed Elenco Annuale 2017 – Comune di Sale;
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2017/2019 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) dell'Unione.
- ✓ Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 7 del 31/01/2017 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione seconda "trasparenza" del suddetto piano al paragrafo 3 (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume";

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "*Ciclo delle Performance*" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*
 - *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
 - *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione , nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
 - *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
 - *Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*

7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019, approvato definitivamente nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" ed in ciascuno dei Comuni associati, riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *"gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi"*.

Ricordato che in sede di costituzione dell'Unione "Terre di Fiume", operante dal 1° gennaio 2017, i Comuni aderenti di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, hanno inteso trasferire tutto il proprio personale alla forma associativa suddetta.

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2017, prende corpo sulla base del D.U.P. 2017/2019 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 07 (sette) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- AL 1° GENNAIO 2017:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e

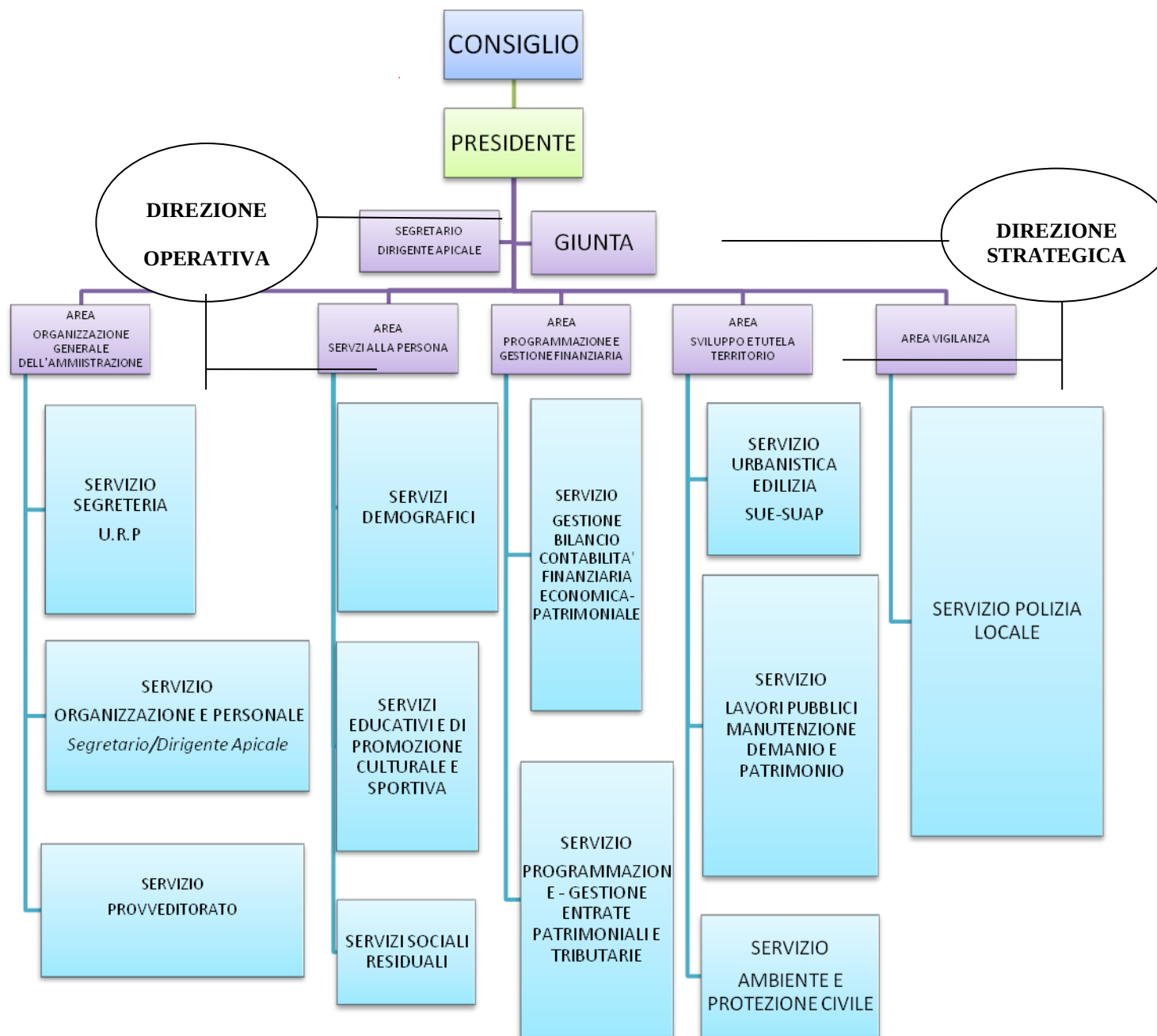
			Commercio
FANTATO ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ROLANDO GIANCARLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
CARRER ANTONELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
SERINO GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
SETTIMIO LENTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C3)	“” “”
FERRARI MARCO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C3)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“” “”
GAGGIO ALBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B6)	“” “”
REGALZI ROBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B5)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
LEO TOMMASO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
ZANOTTI MARIA LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5) – cessata al 31/03/2017	“” “”
OLIVERI LUIGINO	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C5)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio e Servizio

			Urbanistica SUE-SUAP
FOSSATI ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
MEGASSINI VITTORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
RIZZO PIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
BRUNI ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
AMATO SARA	COLLABORATORE AMM.VO	B3 (Pos. Ec. B5)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO- CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale
PAIROTTO FRANCESCO	ISTRUTTORE CONTABILE	D1 (Pos. Econ. D5)	Servizi Provveditorato – Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale (AL)
- Segretario dell’Unione “Terre di Fiume”
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL’UNIONE “TERRE DI FIUME” (approvato con deliberazione di giunta unione n. 2 del 29/12/2016):



1. Servizio Polizia Locale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Dr. Paolo Bonissone

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

Agenti di polizia locale n. 5 (cat. C): Sigg. Carrer Antonello, Fantato Roberto, Fleba Graziella, Rolando Giancarlo, Serino Giorgio.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO: RESPONSABILE DR. PAOLO BONISSONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		

2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	
2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazione altre attività di competenza a rischio corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Impianti di videosorveglianza nei Comuni di Alluvioni Cambiò e Molino dei Torti – Implementazione utilizzo per rilievo infrazioni codice della strada:	31/12/2017	N° 56 controlli e sanzioni effettuate nell'anno 2016: Anno 2017 N° 112 controlli e sanzioni da elevare
3.2. Acquisto e gestione nuove strumentazioni per la Polizia Locale nell'ambito dell'Unione sulla scorta dell'indirizzo della Giunta dell'Unione mediante utilizzo risorse assegnate;	31/12/2017	N° 2 PC da sostituire
3.3 Studio di fattibilità per revisione viabilità e realizzazione posteggi delle aree di circolazione nel Comune di Sale, denominate "Piazza Verdi e Via Roma (zona antistante Chiesa Santa Maria)": (Presentazione studio 50% e Realizzazione dei posteggi ulteriore 50%)	1. Studio di fattibilità entro il 30/08/2017	2. Realizzazione posteggi N° 20 entro il 31/12/2017
4 Obiettivi specifici - Integrazione		
4.1 Vigilanza e controllo sull'abbandono dei rifiuti	N° di 5 controlli evasi nel territorio dei n. 4 Comuni aderenti all'Unione "Terre di Fiume" – entro il 31/12/2017	
4.2. Viabilità nelle manifestazioni	N° 4 manifestazioni entro il 31/12/2017	

2. Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

Responsabile del Servizio e Vicesegretario dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni Associati:

Dr.ssa Paola Brera

Responsabile del Servizio di Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Istruttore di Cat. C: Sig.ra Carla Moscardini.

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE: RESPONSABILE DR.SSA PAOLA BRERA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato “I referenti per la prevenzione della corruzione” e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	

<i>“Amministrazione Trasparente:</i>		
<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell’Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell’ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Predisposizione Regolamento per la Concessione dei contributi e dei benefici economici nei Comuni Associati e dell’Unione “Terre di Fiume”:</i>	Predisposizione entro il 31/07/2017	
<i>3.2 Accertamento e Riscossione tributi Locali pregressi nei Comuni associati – annualità 2012/2014</i>	31/12/2017	
<i>3.3 Individuazione delle modalità operative per l’attivazione della riscossione coattiva nei confronti dei contribuenti morosi del Comune di Sale (IMU 2012/2014)</i>	31/12/2017	
<i>3.4 Svolgimento della procedura concorsuale anno 2017 in attuazione del piano assunzionale dell’Unione “Terre di Fiume”:</i>	Predisposizione atti nell’ambito del concorso pubblico (predisposizione delle tracce e degli atti di concorso – verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria) entro il 30/11/2017	
4 Obiettivi specifici - Integrazione		
<i>4.1 Attivazione dei sistemi di pagamento Pago PA -tramite POS</i>	Attivazione del sistema telematico di pagamento nell’Unione “Terre di Fiume” - entro il 31/07/2017	
<i>4.2 Gestione IVA (incluse dichiarazioni mensili ed annuali)</i>	Internalizzazione della gestione IVA in n. 3 Comuni Associati (Molino dei Torti, Alluvioni Cambiò e Piovera) – entro il 31/12/2017	

3. Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Rag. Ombretta Maria Bambina Buffadossi

Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Collaboratore part time di Cat. B: Sig. Pietro Giglia

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA – PATRIMONIALE: RAG. OMBRETTA BUFFADOSSI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Unione e dei Comuni associati (in scadenza)	Predisposizione testo della Convenzione di tesoreria per approvazione Consiliare – 30/06/2017	Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica – affidamento del servizio – atti propedeutici all'attivazione del servizio dal 1° gennaio 2018
3.2 Ricognizione partecipazioni societarie dei Comuni associati ed eventuale intervento di razionalizzazione:	Presentazione atti/relazioni ricognitive 30/08/2017	Ricognizione finale e predisposizione proposte deliberative consiliari entro il 15/09/2017
3.3 Attivazione della contabilità economico-patrimoniale:	Attivazione della procedura per l'aggiornamento degli inventari dei beni dei Comuni associati – riclassificazione dei beni patrimoniali – Avvio della procedura di conciliazione del piano finanziario con il piano del conto economico patrimoniale – Entro il 31/12/2017	
4 Obiettivi specifici - Integrazione		
4.1 Monitoraggio dell'Indici tempestività dei pagamenti (I.T.P.)	Miglioramento dell'ITP in n. 5 Enti (percentuale diminuzione tempi di pagamento)	
4.2 Gestione amministratori e professionisti	Internalizzazione della gestione pratiche nell'Unione Terre di Fiume – entro il 31/12/2017	

4. Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Geom. Luciano Cella

Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 3 Istruttori di cat. C: Sig. Settimio Lenti (cessante il 31 maggio 2017) e Geom. Marco Ferrari e Geom. Luigino Oliveri;

N. 6 Operai Qualificati/Specializzati di cat. B: Sigg. Cavanna Pietro, Conte Giancarlo, Gaggio Alberto, Girotti Franco, Leo Tommaso e Regalzi Roberto;

SERVIZIO LL.PP. – MANUTENZIONE – DEMANIO E PATRIMONIO: GEOM. LUCIANO CELLA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	

<i>“Amministrazione Trasparente:</i>		
<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell’Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell’ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Manutenzione straordinaria della viabilità nel Comune di Sale: (1° indicatore 50% - 2° indicatore 50%)</i>	Predisposizione elaborati progettuali – scelta del contraente e affidamento lavori – entro il 30/09/2017	Stati di avanzamento e realizzazione dell’opera- entro il 31/12/2017
<i>3.2 Realizzazione opera recupero ambientale nel Comune di Piovera (subordinata al riconoscimento degli spazi finanziari):</i>	Atti propedeutici alla realizzazione del recupero ambientale e predisposizione elaborati progettuali – entro il 30/09/2017	Scelta del contraente – affidamento lavori – realizzazione dell’opera – entro il 31/12/2017 (subordinata al riconoscimento degli spazi finanziari)
<i>3.3 Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare mediante acquisto area cortilizia nel Comune di Molino dei Torti:</i>	Adempimenti di legge propedeutici all’acquisizione dell’area – Istruttoria tecnica preliminare al rogito – entro il 31/12/2017	
4 Obiettivi specifici - Integrazione		
<i>4.1 Implementazione e miglioramento del servizio tecnico manutentivo.</i>	Estensione dell’attività di manutenzione delle strade, del verde pubblico e degli immobili comunali nel territorio di Molino dei Torti (n. 4 Enti)	
<i>4.2 Implementazione e miglioramento dei Servizi Cimiteriali</i>	Estensione delle attività di pulizia e manutenzione del cimitero comunale di Molino dei Torti (da n. 3 a n. 4 Enti)	

5. Servizi Ambiente e Protezione Civile – Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Geom. Roberto Fossati

Responsabile dei Servizi Ambiente e Protezione Civile – Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N.1 Istruttori di cat. C: Sig.ra Luisa Taverna;

SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE – URBANISTICA EDILIZIA – SUE/SUAP: GEOM. ROBERTO FOSSATI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Predisposizione Piano Emergenza Comunale nei Comuni Associati:</i>	Predisposizione Piani n. 1 su 4	entro il 31/12/2017
<i>3.2 Attività propedeutica per la parte di competenza comunale relativa all'adeguamento tecnico del servizio di raccolta dei rifiuti con il Metodo c.d. "Contarina" nei Comuni associati:</i>	Relazione su attività svolta in ciascun Comune e Informativa all'utenza: entro il 31/12/2017	
<i>3.3 Regolamento per il pubblico decoro e l'igiene ambientale nel Comune di Piovera:</i>	Predisposizione proposta di Regolamento	Presentazione al Consiglio – Approvazione del Regolamento: entro il 30/11/2017
4 Obiettivi specifici - Integrazione		
<i>4.1 Gestione degli strumenti urbanistici vigenti nei Comuni aderenti all'Unione Terre di Fiume</i>	Aggiornamento dei PRG. Comunali: Adozione ed approvazione di varianti al piano regolatore generale in n. 1 Comune entro il 31/12/2017	

6. Servizi Demografici/Segreteria e Sociali Residuali

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Geom. Vittorio Megassini

Responsabile del Servizio Demografici/Segreteria e Sociali Residuali per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 2 Collaboratori Amministrativi di cat. B: Sigg. Monica Drago e Sara Amato;

N. 3 Istruttori Amministrativi di cat. C: Sigg. Davide Piccolo, Pia Rizzo e Anna Bruni;

SERVIZIO DEMOGRAFICI/SEGRETERIA E SOCIALI RESIDUALI: GEOM. VITTORIO MEGASSINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Aggiornamento dei Regolamenti cimiteriali nei Comuni associati:</i>	Predisposizione e Presentazione dei regolamenti cimiteriali ai Consigli degli Enti: entro 31/12/2017	
<i>3.2 Aggiornamento della modulistica del servizio demografici nei Comuni associati:</i>	Numero modelli predisposti – Pubblicazione dei modelli sui siti istituzionali dei comuni associati e informativa all'utenza: entro il 31/12/2017	
<i>3.3 Aggiornamento ed implementazione dei siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni Associati:</i>	Revisione ed omologazione del sito istituzionale del Comune di Molino dei Torti: entro il 31/12/2017	Predisposizioni degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2017 – entro scadenza di legge
4 Obiettivi specifici - Integrazione		
<i>4.1 Implementazione e miglioramento del servizio di refezione scolastica:</i>	Implementazione ed Installazione del servizio informatico “family card” in n. 4 Comuni aderenti all'Unione	Entro il 31/12/2017
<i>4.2 Ricognizione delle richieste relative alle concessioni loculi nei Comuni associati</i>	Numero 10 atti entro il 31/12/2017 nell'ambito dei Comuni associati (n. 4 Enti)	

7. Servizi Provveditorato – Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Rag. Francesco Pairotto

Responsabile dei Servizi Provveditorato – Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 0

SERVIZIO PROVVEDITORATO – SERVIZI EDUCATIVI E DI PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA: RAG. FRANCESCO PAIROTTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2017	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2017/2019 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2017	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2017	
3 Obiettivi specifici		
3.1 affidamento pluriennale del Servizio di Pulizia delle sedi comunali degli enti associati:	Predisposizione elaborati progettuali – scelta del contraente – affidamento del servizio per il biennio 2018/2019: entro il 31/12/2017	
3.2 Razionalizzazione delle procedure di acquisto nell'Unione e nei Comuni associati:	Realizzazione di economia di procedimento – economia di spesa – rilevazioni di benchmarking: entro il 31/12/2017	
3.3 Revisione della gestione del rischio assicurativo nell'Unione e nei Comuni associati:	Numero polizze adeguate – implementate – novellate: entro il 31/12/2017	

8. Segretario Comunale/dell'Unione– Servizio Personale e Organizzazione

Segretario Comunale e dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione: Dr.ssa Maria Matrone

per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume” , tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Istruttore Direttivo di cat. D: Dr.ssa Antonella Diana.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE: DR.SSA MARIA MATRONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2017, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2017	
2 Obiettivi specifici		
2.1 Attivazione delle procedure per l'attuazione del piano operativo di assunzione anno 2017 nell'ambito del programma di fabbisogno del personale 2017/2019 dell'Unione “Terre di Fiume”:	Adempimenti inerenti la mobilità – espletamento procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Predisposizione del Bando di concorso: entro il 30/06/2017	Atti concorsuali – Nomina della Commissione giudicatrice – Istruttoria domande concorrenti – provvedimenti di ammissione/esclusione – approvazione verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria – verifiche propedeutiche all'assunzione – provvedimenti di assunzione: entro il

		15/12/2017
2.2 Predisposizione degli atti regolamentari per la piena entrata a regime dell'Unione "Terre di Fiume"	Numero 4 proposte di Regolamento al Consiglio dell'Ente e n. 4 Regolamenti approvati	Entro il 31/12/2017
2.3 Revisione del Sistema di Misurazione della Performance nell'Unione in supporto all'O.I.V.:	Predisposizione proposta di regolamento – approvazione – pubblicazione: entro il 31/12/2017	
2.4 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni associati nella sezione "Amministrazione Trasparente":	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato: entro il 31/12/2017	
3 Obiettivi specifici - Integrazione		
3.1 Attivazione ed estensione del sistema di gestione informatica del personale (assenze/presenze/permessi/ferie)	Attivazione del sistema in n. 4 Comuni	Entro il 31/12/2017
3.2 Implementazione e estensione della gestione integrata sicurezza sui luoghi di lavoro	In n. 5 Enti entro il 31/12/2017	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte della Giunta Comunale, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.