



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2018

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione “Terre di Fiume”;
- ✓ Bilanci di previsione armonizzati – triennio 2018/2020 dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2018/2020 dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
 - Programma triennale dei lavori Pubblici 2018/2020 ed Elenco Annuale 2018 – Comune di Sale e Comune di Alluvioni Piovera;
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2018/2020 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2018/2020 dell'Unione.
- ✓ Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 1 del 30/01/2018 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione seconda “trasparenza” del suddetto piano al paragrafo 3 (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume";

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^a del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*
 - *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
 - *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione , nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
 - *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
 - *Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*

7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, approvato definitivamente nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" ed in ciascuno dei Comuni associati, riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *"gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi"*.

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione che, a seguito della fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo comune di Alluvioni Piovera, risulta costituita dai 3 (tre) comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2018, prende corpo sulla base del D.U.P. 2018/2020 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 07 (sette) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2018:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO

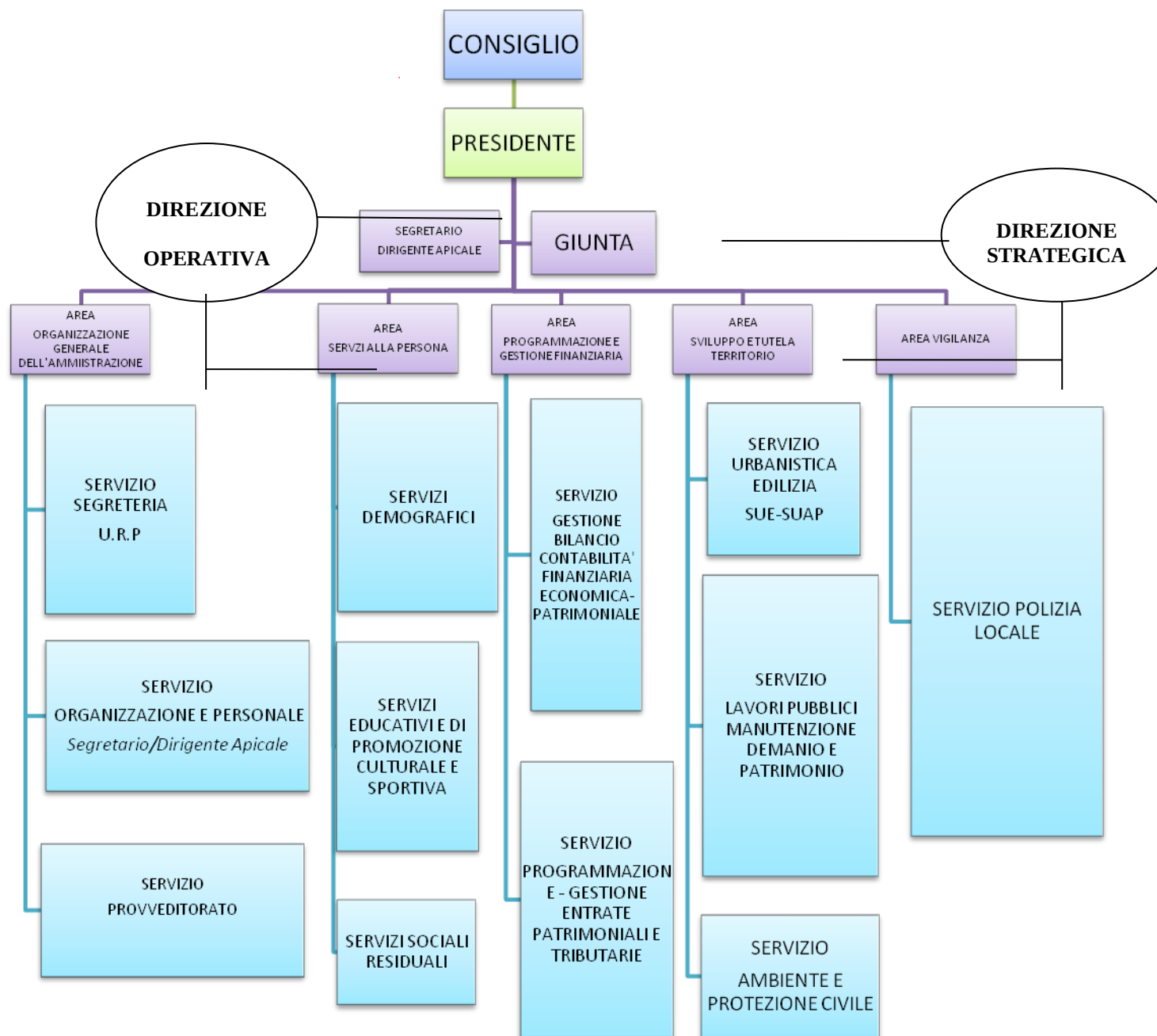
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FANTATO ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ROLANDO GIANCARLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
CARRER ANTONELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
SERINO GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
FERRARI MARCO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C3)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“” “”
GAGGIO ALBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B6)	“” “”
REGALZI ROBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B5)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
LEO TOMMASO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
OLIVERI LUIGINO	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C5)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio e Servizio Urbanistica SUE-SUAP
FOSSATI ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Ambiente e Protezione Civile

	TECNICO		– Servizio Urbanistica e SUE-SUAP
BERTIN ALESSIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	“” “”
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
MEGASSINI VITTORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
RIZZO PIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
BRUNI ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
AMATO SARA	COLLABORATORE AMM.VO	B3 (Pos. Ec. B5)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO- CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale
PAIROTTO FRANCESCO	ISTRUTTORE CONTABILE	D (Pos. Ec. D5)	Servizio Provveditorato

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell’Unione “Terre di Fiume”
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL’UNIONE “TERRE DI FIUME” (approvato con deliberazione di giunta unione n. 2 del 29/12/2016):



1. Servizio Polizia Locale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Dr. Paolo Bonissone

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

Agenti di polizia locale n. 5 (cat. C): Sigg. Carrer Antonello, Fantato Roberto, Fleba Graziella, Rolando Giancarlo, Serino Giorgio.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO: RESPONSABILE DR. PAOLO BONISSONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		

2.1 <i>Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente":</i>	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	
2.2 <i>Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazione altre attività di competenza a rischio corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2018	
3 Obiettivi specifici		
3.1 <i>Implementazione dell'impianto di videosorveglianza del Comune di Sale e del Comune di Alluvioni Piovera.</i>	Studio di fattibilità per aggiornamento e realizzazione implementazione dell'impianto di videosorveglianza del comune di Sale e del Comune di Alluvioni Piovera: entro il 31/12/2018	
3.2. <i>Predisposizione di atti regolamentari nell'ambito dell'Unione e dei comuni associati</i>	Predisposizione e presentazione ai consigli dei comuni associati del Regolamento di Polizia Urbana – entro il 31/12/2018 (50% dell'obiettivo)	Predisposizione e presentazione ai consigli dei comuni associati del Regolamento di Polizia Rurale – entro il 31/12/2018 (50% dell'obiettivo)
3.3 <i>Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di Videosorveglianza</i>	Predisposizione e presentazione del Regolamento di Videosorveglianza ai Consigli dei comuni associati – entro il 31/12/2018	

2. Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

Responsabile del Servizio e Vicesegretario dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Dr.ssa Paola Brera

Responsabile del Servizio di Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Istruttore di Cat. C: Sig.ra Carla Moscardini.

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE: RESPONSABILE DR.SSA PAOLA BRERA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2018	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Accertamento e Riscossione tributi Locali pregressi nel comune di Sale – annualità 2013</i>	31/12/2018	
<i>3.2 Armonizzazione dei Bilanci a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera</i>	Sommatoria dei dati contabili dei bilanci dei due Enti oggetto di fusione – Tempestivo – 31/03/2018	
<i>3.3 Svolgimento della procedura concorsuale anno 2018 in attuazione del piano assunzionale dell'Unione "Terre di Fiume":</i>	Predisposizione atti nell'ambito del concorso pubblico di istruttore contabile (predisposizione delle tracce e degli atti di concorso – verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria) entro il 30/11/2018	

3. Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Rag. Ombretta Maria Bambina Buffadossi

Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Collaboratore part time di Cat. B: Sig. Pietro Giglia

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA – PATRIMONIALE: RAG. OMBRETTA BUFFADOSSI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2018	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Relazioni di fine ed inizio mandato	Tempestivo – termini di legge	
3.2 Attivazione del Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici – SIOPE +	Avvio delle procedure per l'attivazione del SIOPE + con collaudo entro 30/06/2018 (50% dell'obiettivo)	Avvio delle operazioni SIOPE + entro il 30/10/2018 (50% dell'obiettivo)
3.3 Contabilità economico-patrimoniale:	Aggiornamento straordinario inventario del comune di Alluvioni Piovera (istituito a seguito fusione con decorrenza 1° gennaio 2018) - Avvio della procedura di conciliazione del piano finanziario con il piano del conto economico patrimoniale – Entro il 31/12/2018	

4. Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Geom. Luciano Cella

Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 3 Istruttori di cat. C: Geom. Marco Ferrari e Geom. Luigino Oliveri;

N. 6 Operai Qualificati/Specializzati di cat. B: Sigg. Cavanna Pietro, Conte Giancarlo, Gaggio Alberto, Girotti Franco, Leo Tommaso e Regalzi Roberto;

SERVIZIO LL.PP. – MANUTENZIONE – DEMANIO E PATRIMONIO: GEOM. LUCIANO CELLA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2018	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Manutenzione straordinaria della viabilità nel Comune di Sale:	Predisposizione elaborati progettuali – scelta del contraente e affidamento lavori – entro il 30/09/2018 (50% dell'obiettivo)	Stati di avanzamento e realizzazione dell'opera- entro il 31/12/2018 (50% dell'obiettivo)
3.2 Realizzazione opera recupero ambientale nel Comune di Alluvioni Piovera (località Piovera):	Atti propedeutici alla realizzazione del recupero ambientale e predisposizione elaborati progettuali – entro il 30/09/2018 (50% dell'obiettivo)	Scelta del contraente – affidamento lavori – realizzazione dell'opera – entro il 31/12/2018 (50% dell'obiettivo)
3.3 Verifiche antisismiche degli edifici scolastici nell'ambito del territorio dell'Unione "Terre di Fiume":	Affidamento del servizio ed acquisizione delle diagnosi tecniche – entro il 31/12/2018	

5. Servizi Ambiente e Protezione Civile – Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Geom. Roberto Fossati

Responsabile dei Servizi Ambiente e Protezione Civile – Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N.1 Istruttore di cat. D: Ing. Alessio Bertin;

N.1 Istruttore di cat. C: Sig.ra Luisa Taverna;

SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE – URBANISTICA EDILIZIA – SUE/SUAP: GEOM. ROBERTO FOSSATI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	

<i>sezione "Amministrazione Trasparente:</i>		
<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2018	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Predisposizione Piano Emergenza Comunale nei Comuni Associati:</i>	1) Individuazione dei rischi su tutto il territorio intercomunale dell'Unione: entro il 31/07/2018 (50% obiettivo)	2) Redazione delle schede afferenti i siti e le risorse e Pianificazione degli interventi: entro il 31/12/2018 (50% obiettivo)
<i>3.2 Aggiornamento ed unificazione della modulistica in materia urbanistica e di edilizia privata:</i>	Numero modelli predisposti e pubblicazione sui siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni associati: entro il 31/12/2018	
<i>3.3 Aggiornamento e predisposizione del Piano Regolatore Comunale (nei comuni associati)</i>	Avvio della procedura per la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani Regolatori nei comuni di Sale, Molino dei Torti: entro il 31/12/2018 (50% dell'obiettivo)	Avvio della procedura per l'unificazione dello strumento urbanistico del comune di Alluvioni Piovera istituito con decorrenza 1° gennaio a seguito fusione tra gli originari comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera. (50% dell'obiettivo)

6. Servizi Demografici/Segreteria e Sociali Residuali

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Geom. Vittorio Megassini

Responsabile del Servizio Demografici/Segreteria e Sociali Residuali per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 2 Collaboratori Amministrativi di cat. B: Sigg. Monica Drago e Sara Amato;

N. 3 Istruttori Amministrativi di cat. C: Sigg. Davide Piccolo, Pia Rizzo e Anna Bruni;

SERVIZIO DEMOGRAFICI/SEGRETERIA E SOCIALI RESIDUALI: GEOM. VITTORIO MEGASSINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2018	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Unificazione ed aggiornamento del servizio demografico nel comune di Alluvioni Piovera istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera – L.R. n. 22/2017.</i>	Unificazione delle banche dati e contestuale aggiornamento dei dati anagrafici del comune di Alluvioni Piovera – entro il 30/10/2018	
<i>3.2 Aggiornamento ed implementazione del Manuale di gestione protocollo, dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva</i>	Aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo nei Comuni di Molino dei Torti e di Sale: entro il 30/11/2018 (50% dell'obiettivo)	Predisposizione e presentazione agli organi esecutivi dell'Unione e del comune di Alluvioni Piovera del Manuale di gestione del protocollo: entro il 31/12/2018 (50% dell'obiettivo)
<i>3.3 Aggiornamento Regolamenti Cimiteriali</i>	Aggiornamento del Regolamento Cimiteriale di Sale: entro il 30/11/2018	Armonizzazione del Regolamento Cimiteriale di Alluvioni Piovera (comune istituito con L.R. n. 22/2017 con decorrenza 1° gennaio 2018): entro il 31/12/2018

7. Servizi Provveditorato – Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Rag. Francesco Pairotto

Responsabile dei Servizi Provveditorato – Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 0

SERVIZIO PROVVEDITORATO – SERVIZI EDUCATIVI E DI PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA: RAG. FRANCESCO PAIROTTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2018	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2018	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/20178	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Ricognizione dei beni mobili registrati del comune di Alluvioni Piovera istituito con Legge Regionale n. 22/2017 con decorrenza 1° gennaio 2018.</i>	Ricognizione e volturazione dei beni mobili registrati degli originari comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera al nuovo comune denominato Alluvioni Piovera istituito con L.R. n. 22/2017 a decorrere dal 1° gennaio 2018: entro il 30/09/2018	
<i>3.2 Ricognizione delle utenze di energia elettrica e di telefonia fissa e mobile dell'Unione e dei comuni Associati.</i>	Volturazione delle utenze di cui in argomento all'Unione: entro il 31/07/2018	
<i>3.3 Ricognizione degli affidamenti in scadenza e tempestiva attivazione (prima della scadenza degli affidamenti in essere) delle nuove procedure di affidamento</i>	Attivazione procedura di affidamento per la fornitura di carburante per l'Unione ed i comuni associati: entro il 30/11/2018	

8. Segretario Comunale/dell'Unione– Servizio Personale e Organizzazione

Segretario Comunale e dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione: Dr.ssa Maria Matrone

per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Istruttore Direttivo di cat. D: Dr.ssa Antonella Diana.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE: DR.SSA MARIA MATRONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2018	
2 Obiettivi specifici		
2.1 Attivazione delle procedure per l'attuazione del piano operativo di assunzione anno 2018 nell'ambito del programma di fabbisogno del personale 2018/2020 dell'Unione "Terre di Fiume":	Adempimenti inerenti la mobilità – espletamento procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Predisposizione del Bando di concorso: entro il 30/06/2018	Atti concorsuali – Nomina della Commissione giudicatrice – Istruttoria domande concorrenti – provvedimenti di ammissione/esclusione – approvazione verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria – verifiche propedeutiche all'assunzione – provvedimenti di assunzione: entro il 15/12/2018
2.2 Predisposizione dello Statuto del comune di Alluvioni	Predisposizione dello Statuto del comune di	

<i>Piovera (istituito a seguito della fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera con L.R. n. 22/2017 con decorrenza 1° gennaio 2018).</i>	Alluvioni Piovera e presentazione al consiglio comunale entro il 31/12/2018 Aggiornamento Statuto di Molino dei Torti: entro il 31/12/2018	
<i>2.3 Regolamento dell'Unione Europea sulla privacy 679/2016</i>	Avvio delle procedure per la protezione dei dati nell'Unione e nei comuni associati e nomina del Responsabile esterno: entro il 25/05/2018 (50% dell'obiettivo)	Predisposizione del Regolamento per la protezione dei dati secondo le linee definite dal regolamento UE 679/2016 (50% dell'obiettivo)
<i>2.4 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni associati nella sezione "Amministrazione Trasparente":</i>	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato: entro il 31/12/2018	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte degli organi esecutivi dell'Unione e dei comuni associati, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.