



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2019

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione “Terre di Fiume”;
- ✓ Bilanci di previsione armonizzati – triennio 2019/2021 dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2019/2021 dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
 - Programma triennale dei lavori Pubblici 2019/2021 ed Elenco Annuale 2019 – Comune di Sale e Comune di Alluvioni Piovera;
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2019/2021 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2019/2021 dell'Unione.
- ✓ Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 1 del 22/01/2019 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione seconda “trasparenza” del suddetto piano al paragrafo 3 (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", successivamente modificati con deliberazione di giunta unione n. 25 del 31/07/2018;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "*Ciclo delle Performance*" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*
 - *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
 - *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione , nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
 - *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
 - *Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*

7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, approvato definitivamente nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" ed in ciascuno dei Comuni associati, riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *"gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi"*.

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione che, a seguito della fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo comune di Alluvioni Piovera, risulta costituita dai 3 (tre) comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2019, prende corpo sulla base del D.U.P. 2019/2021 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 07 (sette) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2019:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO

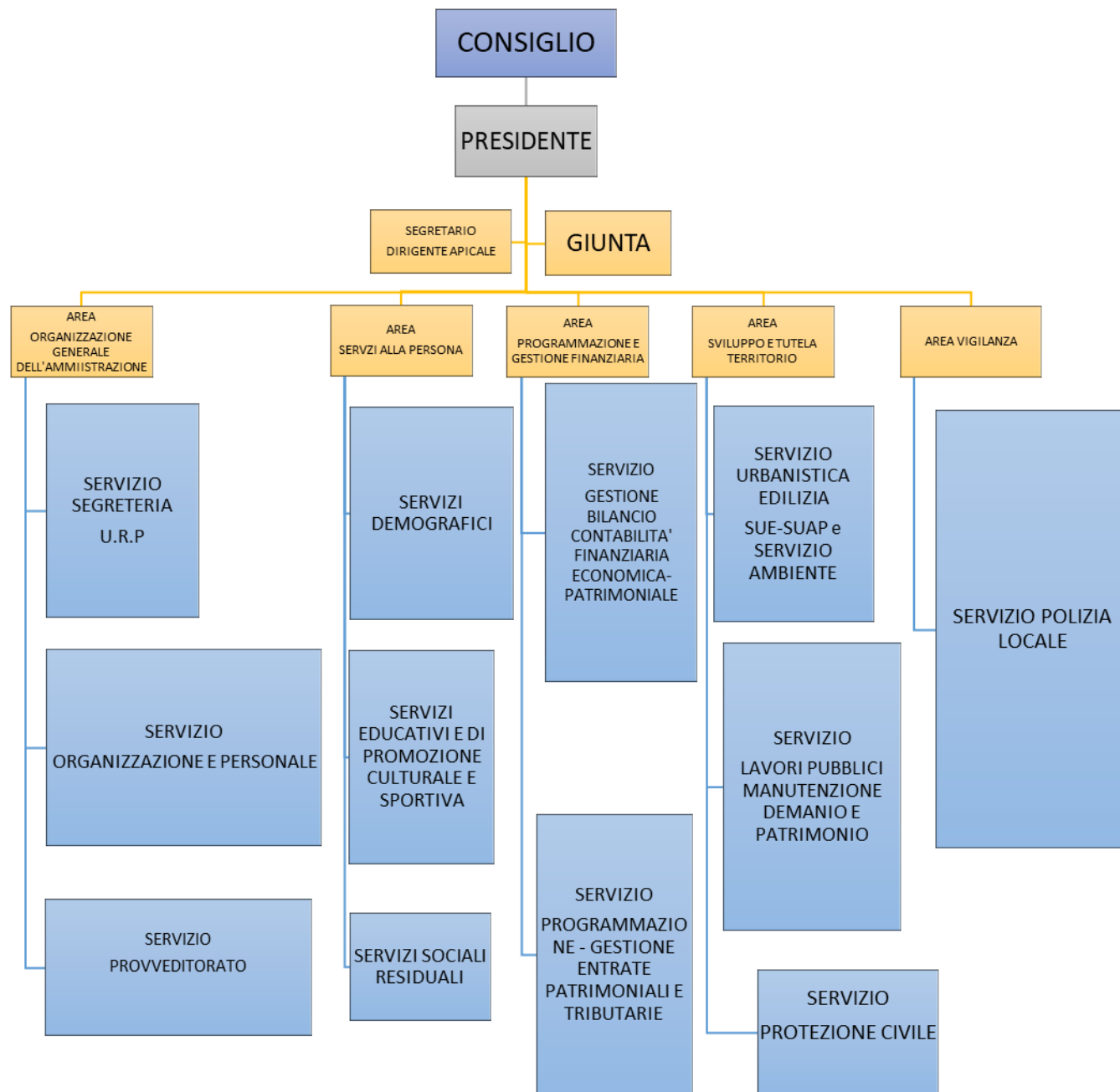
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FANTATO ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ROLANDO GIANCARLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
CARRER ANTONELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C (Pos. Ec. C1 – part time)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3 – part time)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
NICOLO' SPERONE	ISTRUTTORE CONTABILE	C (Pos. Ec. C1 – part time)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
FERRARI MARCO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C3)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“” “”
GAGGIO ALBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B6)	“” “”
REGALZI ROBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B5)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
LEO TOMMASO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
OLIVERI LUIGINO	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C5)	Servizio LL.PP. – Manutenzione

			Demanio e Patrimonio
BERTIN ALESSIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Urbanistica Edilizia – SUE/SUAP e Servizio Ambiente
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
MEGASSINI VITTORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
RIZZO PIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
BRUNI ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
AMATO SARA	COLLABORATORE AMM.VO	B3 (Pos. Ec. B5)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO- CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale
PAIROTTO FRANCESCO	ISTRUTTORE CONTABILE	D (Pos. Ec. D5)	Servizio Provveditorato

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell’Unione “Terre di Fiume”
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL’UNIONE “TERRE DI FIUME” (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, successivamente modificato con delibera di G.U. n. 25/2018):



1. Servizio Polizia Locale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Dr. Paolo Bonissone

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

Agenti di polizia locale n. 4 (cat. C): Sigg. Carrer Antonello, Fantato Roberto, Fleba Graziella, Rolando Giancarlo.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO: RESPONSABILE DR. PAOLO BONISSONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2019/2021 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		

2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019.	
2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazione altre attività di competenza a rischio corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Installazione dei sistemi ZTL nel Comune di Molino dei Torti:	Attivazione ed utilizzo dei sistemi ZTL nel Comune di Molino dei Torti e successivi controlli e verbalizzazione del rispetto dei divieti: almeno n. 30 controlli entro il 31/12/2019	
3.2. Attivazione del sistema ENVES 1309 in Località Grava (Comune di Alluvioni Piovera) per la misurazione della velocità in modalità presidiata:	Report controlli: almeno n. 25 servizi entro il 31/12/2019	
3.3 Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento "Decoro Urbano" nei Comuni associati:	Predisposizione e presentazione del Regolamento "Decoro Urbano" ai Consigli dei comuni associati – entro il 31/12/2019	

2. Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

Responsabile del Servizio e Vicesegretario dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni Associati:

Dr.ssa Paola Brera

Responsabile del Servizio di Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 2 Istruttore di Cat. C: Sig.ra Carla Moscardini e Sig.ra Alessia Romanin (part time).

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE: RESPONSABILE DR.SSA PAOLA BRERA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2019/2021 paragrafo rubricato “I referenti per la prevenzione della corruzione” e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019	

<i>“Amministrazione Trasparente:</i>		
<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell’Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell’ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Accertamento e Riscossione tributi Locali pregressi – annualità 2014 (nei tre Comuni associati):</i>	Entro il 31/12/2019	
<i>3.2 Nuova modalità di gestione della Tassa Rifiuti (TARIP) nei tre Comuni associati:</i>	- Avviamento del sistema di raccolta “porta a porta” dei rifiuti nel territorio dei tre Comuni associati - Nuova modalità di calcolo della tariffa TARI: c.s. “trinomia” per la TARIP - Tempistica: Entro il 31/03/2019 (50% dell’obiettivo)	- Modifiche Regolamentari per la disciplina e l’applicazione della TARIP nei Comuni di Sale, Alluvioni Piovera e Molino dei Torti - Tempistica: Entro il 31/03/2019 (50% dell’obiettivo)
<i>3.3 Svolgimento delle procedure concorsuali anno 2019 in attuazione del piano triennale assunzionale dell’Unione “Terre di Fiume”:</i>	- Predisposizione atti nell’ambito del concorso pubblico per istruttore direttivo amministrativo (predisposizione delle tracce e degli atti di concorso – verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria) entro il 30/11/2019 - Predisposizione atti nell’ambito del concorso pubblico per agente di polizia municipale (predisposizione delle tracce e degli atti di concorso – verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria) entro il 30/11/2019	

3. Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Rag. Ombretta Maria Bambina Buffadossi

Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Collaboratore part time di Cat. B: Sig. Pietro Giglia

N. 1 Istruttore Contabile part time di Cat. C: Sig. Nicolò Sperone

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA – PATRIMONIALE: RAG. OMBRETTA BUFFADOSSI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2019/2021 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019	

<i>“Amministrazione Trasparente:</i>		
<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell’Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell’ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Relazioni di fine mandato e di inizio mandato – Comune di Sale:</i>	Tempestivo – termini di legge	
<i>3.2 Riallineamento dei dati contabili con i dati della Piattaforma di Certificazione dei crediti (P.C.C.):</i>	Monitoraggio a cadenza mensile dei dati della Piattaforma di certificazione dei crediti (N. Report)	
<i>3.3 Certificazione dei debiti scaduti e non pagati</i>	Monitoraggio a cadenza mensile Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. Report)	

4. Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Geom. Luciano Cella

Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 2 Istruttori di cat. C: Geom. Marco Ferrari e Geom. Luigino Oliveri;

N. 6 Operai Qualificati/Specializzati di cat. B: Sigg. Cavanna Pietro, Conte Giancarlo, Gaggio Alberto, Girotti Franco, Leo Tommaso, Regalzi Roberto.

SERVIZIO LL.PP. – MANUTENZIONE – DEMANIO E PATRIMONIO: GEOM. LUCIANO CELLA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Manutenzione straordinaria della viabilità nel Comune di Alluvioni Piovera: 3.1.1 Manutenzione straordinarie delle Scuole del Comune di Alluvioni Piovera:	3.1 Affidamento incarico per predisposizione elaborati progettuali per manutenzione straordinaria Via Roma (località Montariolo) – scelta del contraente e affidamento lavori – Tempistica: entro il 15/05/2019 (50% dell'obiettivo)	3.1.1 Conferimento incarico per la progettazione: “Adeguamento sismico ed efficientamento energetico – Scuola dell'Infanzia “Gli Aquiloni” in Località Alluvioni” Tempistica: Entro i termini di legge per la partecipazione al Bando Statale/Regionale in materia di edilizia scolastica (50% dell'obiettivo)
3.2 Manutenzione straordinaria del Patrimonio immobiliare del Comune di Molino dei Torti	Affidamento incarico per predisposizione elaborati progettuali per manutenzione straordinaria di muro confinante Piazza dei Caduti di Molino dei Torti – scelta del contraente e affidamento lavori – Tempistica: entro il 15/05/2019 (50% dell'obiettivo)	- Attivazione della procedura di acquisto da parte del Comune di Molino dei Torti del piazzale di Villa Carena: Affidamento dell'incarico per redazione perizia di stima del bene immobile. Tempistica: entro il 15/12/2019 (50% dell'obiettivo)
3.3 Manutenzione straordinaria del patrimonio e della viabilità nel Comune di Sale	Affidamento incarico per predisposizione elaborati progettuali per manutenzione straordinaria Via Roma (località Montariolo) – scelta del contraente e affidamento lavori –	Installazione di una “Casetta dell'Acqua”: Attivazione della procedura per la realizzazione di una casetta dell'acqua Tempistica: entro il 31/12/2019 (50%)

	Tempistica: entro il 31/08/2019 (50% dell'obiettivo)	dell'obiettivo)
--	--	-----------------

5. Servizi Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP e Ambiente

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Ing. Alessio Bertin

Responsabile dei Servizi Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP e Ambiente per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N.1 Istruttore di cat. C: Sig.ra Luisa Taverna;

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA – SUE/SUAP - AMBIENTE: ING. ALESSIO BERTIN

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2019/2021 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Revisione ed aggiornamento dei siti istituzionali dei Comuni associati afferenti il SUE/SUAP e l'AMBIENTE:	Uniformare i contenuti dei siti istituzionali dei Comuni associati in Unione in materia di SUE/SUAP e AMBIENTE: Tempistica: entro il 30/10/2019 (50% dell'obiettivo)	Aggiornamento della modulistica afferente il SUE/SUAP e l'AMBIENTE (Numero modelli predisposti e pubblicazione sui siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni associati) Tempistica: entro il 31/12/2019 (50% dell'obiettivo)
3.2 Attivazione della procedura per la redazione del Piano Regolatore del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, istituito con L.R. n. 22/2017 con decorrenza 1° gennaio 2018:	Affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Alluvioni Piovera Tempistica: entro il 30/09/2019	
3.3 Predisposizione del Regolamento per la disciplina delle sanzioni amministrative in ambito edilizio ambientale nei Comuni associati:	Predisposizione e presentazione agli organi consiliari dei Comuni associati del Regolamento per la disciplina delle sanzioni amministrative in ambito edilizio ambientale Tempistica: entro il 30/11/2019	

6. Servizi Demografici/Segreteria e Sociali Residuali

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Geom. Vittorio Megassini

Responsabile del Servizio Demografici/Segreteria e Sociali Residuali per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 2 Collaboratori Amministrativi di cat. B: Sigg. Monica Drago e Sara Amato;

N. 3 Istruttori Amministrativi di cat. C: Sigg. Davide Piccolo, Pia Rizzo e Anna Maria Bruni;

SERVIZIO DEMOGRAFICI/SEGRETERIA E SOCIALI RESIDUALI: GEOM. VITTORIO MEGASSINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2019/2021 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione dei Cimiteri Comunali (Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale):</i>	Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione dei cimiteri comunali e caricamento dati Tempistica: entro il 31/12/2019	
<i>3.2 Adeguamento procedure informatiche (Legge n. 125 del 6 agosto 2015)</i>	Predisposizione atti per consentire l'adesione dei cittadini a manifestare la volontà o diniego alla donazione degli organi in occasione del rilascio della carta d'identità Tempistica: entro il 31/10/2019	
<i>3.3 Nuovo Regolamento per i matrimoni civili – per i Comuni di Alluvioni Piovera e Molino dei Torti</i>	Predisposizione e presentazione all'organo consiliare di Alluvioni Piovera e Molino dei Torti del Regolamento per i matrimoni civili Tempistica: entro il 30/11/2019	

7. Servizi Provveditorato – Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva – Servizio di Protezione Civile

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Rag. Francesco Pairotto

Responsabile dei Servizi Provveditorato – Servizi Educativi e di Promozione Culturale e Sportiva per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 0

SERVIZIO PROVVEDITORATO – SERVIZI EDUCATIVI E DI PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA E SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE: RAG. FRANCESCO PAIROTTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2019, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2019	
2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2019/2021 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):		
2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2019	

2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2019	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Affidamento in concessione del centro sportivo "G. Fracchia" in località Piovera (Comune di Alluvioni Piovera)	Predisposizione atti per l'affidamento in concessione del centro sportivo "G.Fracchia" località Piovera: attivazione della procedura ad evidenza pubblica e scelta del soggetto gestore Tempistica: entro il 30/06/2019	
3.2 Predisposizione Piano Emergenza Intercomunale per tutti i Comuni Associati:	Procedimento di verifica e test per l'approvazione da parte dei Consigli del nuovo Piano Emergenza Intercomunale a livello di Unione Tempistica: entro il 30/11/2019	
3.3 Riorganizzazione dei Gruppi Comunali di Protezione Civile	Riorganizzazione dei gruppi comunali di protezione civile alla luce della nuova normativa di cui al T.U. della Protezione Civile – D.Lgs. n. 1/2018: predisposizione dei regolamenti per il funzionamento dei gruppi di protezione civile – iscrizione regionale Tempistica: Entro il 31/12/2019	

8. Segretario Comunale/dell'Unione– Servizio Personale e Organizzazione

Segretario Comunale e dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione: Dr.ssa Maria Matrone

per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Istruttore Direttivo di cat. D: Dr.ssa Antonella Diana.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE: DR.SSA MARIA MATRONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2018, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2019	
2 Obiettivi specifici		
2.1 Attivazione delle procedure per l'attuazione del programma di fabbisogno del personale 2019/2021 dell'Unione “Terre di Fiume”:	Adempimenti inerenti la mobilità – espletamento procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Predisposizione del Bando di concorso: 1) n. 1 Agente di Polizia Municipale di categoria C1: entro il 30/04/2019	Atti concorsuali per lo svolgimento dei due concorsi pubblici: Nomina delle Commissioni giudicatrici – Istruttoria domande concorrenti – provvedimenti di ammissione/esclusione – approvazione verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria – verifiche propedeutiche all'assunzione –

	2) n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo categoria D1 Tempistica: entro il 30/06/2019 (50% dell'obiettivo)	provvedimenti di assunzione Tempistica: entro il 15/12/2019 (50% obiettivo)
<i>2.2 Adempimenti relativi alla sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo Normativo dell'Unione "Terre di Fiume"</i>	Predisposizione del Contratto Decentrato Normativo Attivazione delle relazioni sindacali Tempistica: entro il 30/06/2019	
<i>2.3 Revisione ed aggiornamento degli atti regolamentari in materia di organizzazione degli uffici e servizi nell'ambito dell'Unione</i>	Aggiornamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi – Parte I°- e disciplina per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa Tempistica: entro il 21/05/2019	
<i>2.4 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni associati nella sezione "Amministrazione Trasparente":</i>	Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato: entro il 31/12/2019	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.