



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2021

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Bilanci di previsione – triennio 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale (tenendo presente che il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Unione e dei Comuni associati è in fase di approvazione);
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2021/2023 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2021/2023 dell'Unione.
 - Piano Esecutivo di Gestione 2021 dell'Unione e dei Comuni associati;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 23/03/2021 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "*trasparenza*" del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^a del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*

- *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
 - *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
 - *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
 - *Il cosiddetto “piano della performance” di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*
 7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
 8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì “*gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi*”.

Ricordato che l'Unione “Terre di Fiume” è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo unico D.M. 13.01.2021 che dispone: *“1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021. 2. Ai sensi dell'art. 163, c.3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1”*;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 23/03/2021 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*;
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 6 del 30/03/2021 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*;
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 13 del 30/04/2021 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*;

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2021, prende corpo sulla base del D.U.P. 2021/2023 e dal Bilancio di previsione 2021/2023 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 06 (sei) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2021:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO (assunto con decorrenza 26/04/2021)	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
MONTANARO FRANCO (assunto con decorrenza 01/03/2021)	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	“” “”
BERTIN ALESSIO (Con decorrenza 01/05/2021 in Convezione ex art. 14 CCNL	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	“” “”

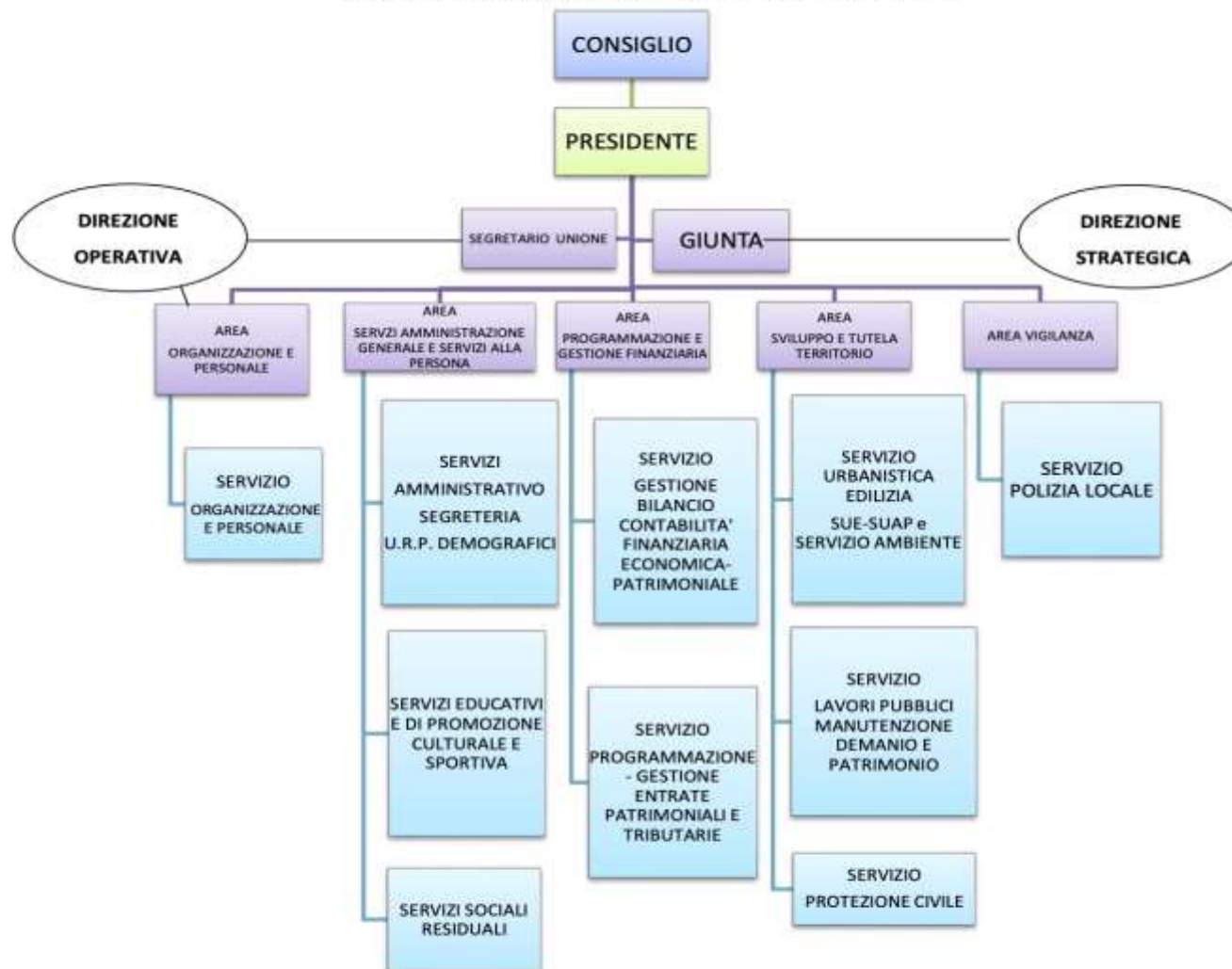
22.01.2004 con Comune di Recco)			
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
FERRERO LAURA (incarico P.O. con decorrenza 01/06/2021)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell’Unione “Terre di Fiume”
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



1. Servizio Polizia Locale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Dr. Paolo Bonissone

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

Agenti di polizia locale n. 3 (cat. C): Sigg. Fleba Graziella, Giani Alessio e Raimondo Lorenzo (assunto con decorrenza 26/04/2021).

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO: RESPONSABILE DR. PAOLO BONISSONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2021, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	
2.1 Obiettivo Ente: <i>Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:</i>	Griglia OIV Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	

<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazione altre attività di competenza a rischio corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2021	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Ottimizzazione del mercato settimanale di Sale con bando per le migliori e l'assegnazione dei posteggi liberi:</i>	Predisposizione del Bando per assegnazione dei posteggi e istruttoria: Tempistica: entro il 31/10/2021 (Obiettivo:60%)	Assegnazione dei posteggi: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo 40%)
<i>3.2. Implementazione degli impianti di lettura targhe per rendere fruibili tali sistemi anche ad altre forze di polizia in tempo reale:</i>	Implementazione impianti letture targhe nei Comuni di Sale e Molino dei Torti: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	
<i>3.3 Controllo finalizzato alla repressione e prevenzione di violazioni al C.D.S. riguardanti la velocità nelle strade urbane (Comuni di Molino dei Torti e Sale):</i>	Numero Controlli: n. 20 Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo 100%)	

2. Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

Responsabile del Servizio e Vicesegretario dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Dr.ssa Paola Brera

Responsabile del Servizio di Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 2 Istruttori di Cat. C: Sig.ra Carla Moscardini e Alessia Romanin;

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE: RESPONSABILE DR.SSA PAOLA BRERA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2021, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	
2.1 Obiettivo Ente: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Griglia OIV Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	
2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei		

<i>Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2021	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Il nuovo CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATO SETTIMANALE – istituzione e gestione – (Comuni di Sale e Molino dei Torti):</i>	a) Predisposizione dei Regolamenti per Sale e Molino dei Torti b) Determinazione delle tariffe del canone per le occupazioni permanenti e temporanee, per la pubblicità, e pubbliche affissioni e per il mercato. c) Nuovo impianto di gestione delle modalità di pagamento attraverso PagoPa Tempistica: 31 Marzo 2021 (Obiettivo 100%)	
<i>3.2 Gestione informatizzata della tariffa per Illuminazione Votiva (Comune di Molino dei Torti):</i>	Caricamento sul software gestionale del Cimitero di Molino dei Torti delle utenze del Servizio di Illuminazione Votiva – Tempistica: 30 Settembre 2021 (Obiettivo: 100%)	
<i>3.3 Transazione digitale – Attivazione dei servizi digitali per il cittadino (nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati):</i>	Attivazione dei servizi online accessibili tramite SPID attraverso l'individuazione dei servizi maggiormente utili ai cittadini – Integrazione dei principali servizi nell'APP IO – Pagamenti PagoPa: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	

3. Servizi Amministrativo/Segreteria/U.R.P. e Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva e Servizi Sociali Residuali

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Dr.ssa Laura Ferrero (incarico P.O. attribuito con decreto n. 6/2021 **con decorrenza 01/06/2021**)

Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria/U.R.P. e Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva e Servizi Sociali Residuali per tutti i Comuni associati nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

Si dà atto che **dal 01/02/2021 al 31/05/2021** la Responsabilità del predetto servizio è stata attribuita alla Dr.ssa Paola Brera – incarico ad interim ai sensi dell'art. 15, comma 6 del CCNL 21/05/2018 e del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi dell'Unione "Terre di Fiume".

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Collaboratore Amministrativo di cat. B: Sig.ra Monica Drago;

N. 2 Istruttori Amministrativo di cat. C: Sig. Davide Picollo e Sig. Edoardo Di Stazio;

SERVIZI AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA/U.R.P. E DEMOGRAFICI – SERVIZI EDUCATIVI E DI PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA E SERVIZI SOCIALI RESIDUALI: DR.SSA LAURA FERRERO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2021, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	

2.1 Obiettivo Ente: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Griglia OIV Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	
2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.	30/11/2021	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti:	Informatizzazione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti attraverso il caricamento di almeno il 50% dei concessionari dei loculi cimiteriali: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	
3.2 Servizio di refezione scolastica - nuovo affidamento (Comune di Sale):	Affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Sale a far data dall'anno scolastico 2021/2022: Tempistica: entro il 31/07/2021 (Obiettivo: 100%)	
3.3 Gestione concessione assegni di maternità e nuclei familiari numerosi (Comuni di Sale e Molino dei Torti):	Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per entrambi i Comuni: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	

4. Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:
Rag. Ombretta Maria Bambina Buffadossi

Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Collaboratore part time di Cat. B: Sig. Pietro Giglia

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA – PATRIMONIALE: RAG. OMBRETTA BUFFADOSSI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2021, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	
2.1 Obiettivo Ente: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:	Griglia OIV Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	
2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei		

<i>Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2021	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti – Subentro BPER ad UBI Banca S.p.A. (a seguito offerta pubblica d'acquisto):	Piattaforma Informatica: - definizione modalità di gestione con nuovo intermediario; - volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni); - attività di verifica e di monitoraggio; Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo:100%)	
3.2 Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019:	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2020: tempistica: entro il 31/05/2021 (Obiettivo: 100%)	
3.3 Certificazione dei debiti scaduti e non pagati:	Monitoraggio a cadenza mensile Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. report) (Obiettivo: 100%)	

5. Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio

Responsabile del Servizio dell’Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni Associati:
Geom. Luciano Cella

Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio per tutti i Comuni associati nell’ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 4 Operai Qualificati/Specializzati di cat. B: Sigg. Cavanna Pietro, Conte Giancarlo, Girotti Franco e Montanaro Franco (assunto con decorrenza 01/03/2021);

SERVIZIO LL.PP. – MANUTENZIONE – DEMANIO E PATRIMONIO: GEOM. LUCIANO CELLA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2021, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell’ambito dell’Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato “I referenti per la prevenzione della corruzione” e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	
2.1 Obiettivo Ente: <i>Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell’Unione e dei Comuni Associati nella sezione “Amministrazione Trasparente:</i>	Griglia OIV Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	
2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell’Unione e dei		

<i>Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2021	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Ricognizione e Gestione degli Immobili Comunali (Comune di Sale):</i>	Ricognizione dei beni immobili comunali di Sale (fabbricati): Tempistica: entro il 31/07/2021 (Obiettivo: 40%)	Attivazione della procedura per l'affidamento della gestione dell'immobile sito in Via Marconi – Sale: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo 60%)
<i>3.2 Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi – Molino dei Torti:</i>	Affidamento lavori di messa in sicurezza edificio: Tempistica: entro il 15/05/2021 (Obiettivo: 50%)	Ultimazione opere di messa in sicurezza di Via Einaudi: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 50%)
<i>3.3 Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune di Molino dei Torti:</i>	Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carena: formalizzazione acquisto (stipula rogito); Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	

6. Servizi Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP Ambiente e Servizio di Protezione Civile

Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:

Ing. Alessio Bertin

Responsabile dei Servizi Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP, Ambiente e Protezione Civile per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

Si dà atto che con decorrenza 01/05/2021 il dipendente, Ing. Alessio Bertin, è stato assunto dal Comune di Recco mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Con decorrenza 01/05/2021 è stata stipulata Convenzione ex art. 14 del CCNL 21/01/2004 tra il Comune di Recco e l'Unione "Terre di Fiume" per l'utilizzo condiviso del dipendente.

Risorse Umane assegnate:

N.1 Istruttore di cat. C: Sig.ra Luisa Taverna;

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA – SUE/SUAP – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE: ING. ALESSIO BERTIN

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2021, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i>	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	
2.1 Obiettivo Ente: <i>Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella</i>	Griglia OIV	

<i>sezione "Amministrazione Trasparente:</i>	Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	
<i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i>	30/11/2021	
3 Obiettivi specifici		
<i>3.1 Indicizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie dei Comuni di Sale e Molino dei Torti:</i>	Formazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie di Sale e Molino dei Torti: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	
<i>3.2 Adozione del Piano Intercomunale di Protezione Civile per i comuni dell'Unione Terre di Fiume:</i>	Adozione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: - Acquisizione dei pareri; - presentazione del Piano Intercomunale di Prot. Civile agli organi comunali; Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	
<i>3.3 Revisione ed aggiornamento atti regolamentari – Comune di Sale e Molino dei Torti:</i>	Revisione del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti (in collaborazione con il Segretario Comunale per la parte di relativa competenza) Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	

7. Segretario Comunale/dell'Unione– Servizio Personale e Organizzazione

Segretario Comunale e dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione: Dr.ssa Maria Matrone
per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

Risorse Umane assegnate:

N. 1 Istruttore Direttivo di cat. D: Dr.ssa Antonella Diana.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE: DR.SSA MARIA MATRONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE
1. Gestione routinaria: gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2021, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.	31/12/2021	
2. Obiettivo Ente relativo la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato “I referenti per la prevenzione della corruzione” e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):	Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione: Numero misure attuate Tempistica: 31/12/2021	
2.1 Obiettivo Ente: Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni associati nella sezione “Amministrazione Trasparente”:	Griglia OIV Risultato atteso al 31/12/2021: valore medio 2	
3 Obiettivi specifici		
3.1 Attuazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 dell'Unione “Terre di Fiume”:	Atti concorsuali – Scorrimento delle graduatorie vigenti - Nomina della Commissione giudicatrice –	

	Istruttoria domande concorrenti – provvedimenti di ammissione/esclusione – approvazione verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria – verifiche propedeutiche all’assunzione – provvedimenti di assunzione: Tempistica: entro il 30/12/2021 (Obiettivo: 100%)	
3.2 Revisione ed aggiornamento atti regolamentari – Comune di Sale e Molino dei Torti:	a) Predisposizione del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti (in collaborazione con il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata); b) Presentazione agli organi istituzionali comunali; Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo: 100%)	
3.3 Revisione ed aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Unione “Terre di Fiume” (deliberazione ANAC n. 177 del 19/02/2020):	Revisione ed aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Unione “Terre di Fiume Tempistica: entro il 30/10/2021 (Obiettivo: 100%)	
3.4 Aggiornamento dello Statuto Comunale di Sale:	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali: Tempistica: entro il 31/12/2021 (Obiettivo 100%)	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte degli organi esecutivi dell'Unione e dei comuni associati, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.