

UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di Molino dei Torti - Sale Via Manzoni nº 1 – Sale - Cap. 15045 unioneterredifiunne@legalmail.it tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2021

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- Bilanci di previsione triennio 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale (tenendo presente che il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Unione e dei Comuni associati è in fase di approvazione);
- Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) triennio 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
- Programmazione del fabbisogno del Personale 2021/2023 dell'Unione;
- Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2021/2023 dell'Unione.
- Piano Esecutivo di Gestione 2021 dell'Unione e dei Comuni associati;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate). 23/03/2021 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "trasparenza" del



Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1º gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

"Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019; Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione

27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Dato che a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

che testualmente recita: Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24

<u> Articolo 24 - Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza</u>

- L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..
- 2 lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro
- Ś La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno
- 4 Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.
- 5 Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:

- quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali; per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per
- ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico; associati e dell'Unione , nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e
- gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e
- Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
- Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.
- La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento. competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e
- Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio. Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì "gli obiettivi che si intendono il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi". illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1º gennaio 2017 tutto il proprio personale

esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Kichiamati

- intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; - l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo unico D.M. 13.01.2021 che dispone: "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021. 2. Ai sensi dell'art. 163, c.3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1";

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Servizio"; Deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 23/03/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 6 del 30/03/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 13 del 30/04/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 Assegnazione fondi ai Responsabili di

posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente. Performance 2021, prende corpo sulla base del D.U.P. 2021/2023 e dal Bilancio di previsione 2021/2023 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 06 (sei) Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2021:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale Commercio
(assunto con decorrenza 26/04/2021)	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO		((2))
GIROTTI FRANCO	OPERAIO SPECIALIZZATO OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B6)	(62) (62)
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE		(63) (63)
MONTANARO FRANCO (assunto con decorrenza 01/03/2021)	OPERAIO PROFESSIONALE		(63)
BERTIN ALESSIO (Con decorrenza 01/05/2021 in Convezione ex art. 14 CCNL	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	(6)



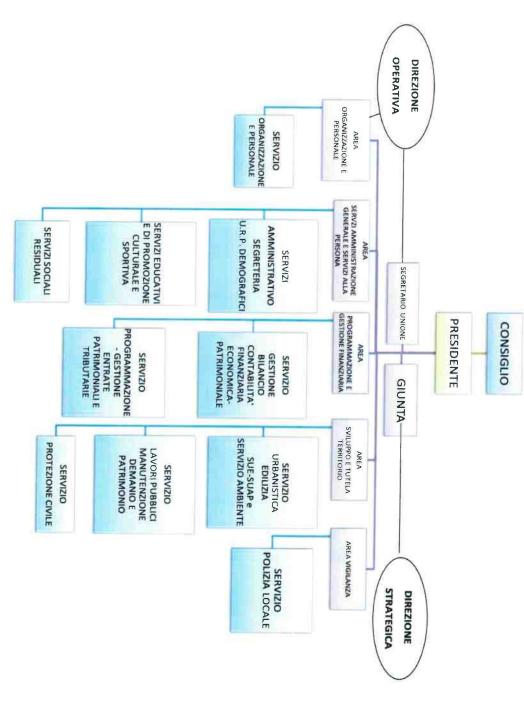
22.01.2004 con Comune di Recco)			
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	6639 6639
FERRERO LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici. Amm vo-
(incarico P.O. con decorrenza			Segreteria e Servizi Sociali residuali
01/06/2021)			Segmental Contract Social Icaldual
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	603 603
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	(()) (())
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	(63)
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale
			Summer of the state of the stat

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL) Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione



ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



_	 T -	J.,	Indicatori				>				Unit	Unit	Codi
	1 100%	peso	atori				mbiti d				organ	a organ	Codice obiettivo: Riferimento DUP
	% Attuazione misure 2021	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unita organizzative coinvolte	Unita organizzativa responsabile	ettivo:
	isure 2021	azione		ۍ	4	ω	ю	-					
	numero 0	formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2020	(Strategicità: 60 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023		TUTTI I SERVIZI	SEGRETERIA GENERALE	0.05
	14	v.a. finale 31/12/2021	30		enze professionali e la	izi anche attraverso	zione dei medesimi, nel niti, del livello previsto di	della collettività	e della Corruzione 2021			71	De
		v.a. intermedio 30/06/2021	×	10	9	œ	7	တ	1/2023		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
		v.a. finale 31/12/2022	Tipologia:		гад		efficienza nel riduzione dei	sviluppo qualitativ destinatari dei se		performanc	annuale		ATTUAZIONE I
		v.a. intermedio 30/06/2022	0,80		giungimento degli ol	qualità e la quantit	'Impiego delle risors costi, nonchè all'otti	o e quantitativo dellı vizi, anche attraverı		performance individuale	pluriennale	DR.S	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE
		v.a. finale 31/12/2023	11	gestione finanziaria	biettivi di promozion	à delle prestazioni є	se, con particolare r mizzazione dei tem	e relazioni con i citt so lo sviluppo di fon			2021	DR.SSA MARIA MATRONE	ANTICORRUZION
	proporzionale	graduazione	Punteggio:	-	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2	RONE	m
			72				ed alla strativi	gli utenti e i aborazione		zzativa	2023		

1 100% Livelk	n° peso den	Indicatori				3	Ambiti della performance		Risultato atteso		Ollita organizzative collivolte	Unità organizzativo coinvolto	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Livello di trasparenza	denominazione			ن	4	ω	N		teso		ep.	מסוק	
punteggio medio gliglia OIV 0 2	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2020 31/12/2021		(Strategicità: 50 + Complessità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.		TUTTI I SERVIZI	SEGRE FERIA GENERALE	0.06
	v.a. intermedio 30/06/2021		×	10	9	ω	nel 7	တ			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2022		Tipologia: 0,80	(0)	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risors riduzione dei costi, nonchè all'ottr	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale	annuale pluriennale	DR.S	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA
	v.a. finale 31/12/2023		п	gestione finanziaria	iettivi di promozior	delle prestazioni	e, con particolare r nizzazione dei tem	relazioni con i citt o lo sviluppo di for			2021	DR.SSA MARIA MATRONE	PARENZA
proporzionale tra 2 e1;0 per valori inferiori	graduazione		Punteggio: 64		te delle pari opportunità	e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	RONE	

	2 40% Assegnazione dei posteggi	1 60% Prieusposizione dei Bando per assegnazione dei posteggi e istruttoria	n° peso denominazione	Indicatori				Sealer deep in the sealer deep i	Ambiti della performance		Risultato atteso		onid organizzative comyotte	Unita organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
					(Strategicità:	G,	4 modernizzazion	3 rilevazione	attuazione di pi rispetto delle fa	1 attuazi	Ottimizzazion				
	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	giorni di ritardo rispetto al 31/10/2021	formula di calcolo		ità: 60 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Ottimizzazione del mercato settimanale di Sale con bando per le migliorie e l'assegnazione dei posteggi liberi			SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.01
	0 0	0 0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		Complessità: 30	28	e e delle competenze professionali e la rogrammi	ittività e dei servizi anche attraverso	o grado di attuazione dei medesimi, nel quantitativi definiti, del livello previsto di e	rale dei bisogni della collettività	ındo per le migliorie e l'assegnazi				
			v.a. intermedio 30/06/2022) ×	10	ဖ	œ	7	o	one dei posteggi liber		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
			v.a. finale v.a. 31/12/2022 30		Tipologia:		raggiungi	quali	efficienza nell'impiego di dei costi, nonc	sviluppo qualitativo e qu destinatari dei servizi, a	_	performance individuale	annuale		OTTIMIZZA
			v.a. intermedio 30/06/2023		0,80	ges	mento degli obiet	tà e la quantità de	elle risorse, con p hè all'ottimizzazio	ıantitativo delle re ınche attraverso k		ividuale		DR. PA	ZIONE MERCA: ASSEGNAZI
			v.a. finale 31/12/2023		11	gestione finanziaria	livi di promozione	ગ્રીe prestazioni e	articolare riferima ane dei tempi dei	lazioni con i citta			2021	DR. PAOLO BONISSONE	ONE MERCATO SETTIMANALE DI SA ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI
JU76, 710-U76	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10:	graduazione		Punteggio: 72		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	ONE	OTTIMIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE DI SALE: BANDO E ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI



n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 60% 40% Predisposizione del Bando per assegnazione dei posteggi e istruttoria sub-obiettivi/attività Assegnazione dei posteggi Direttive ٦, capitolo obiettivo/sub-obiettivo Predisposizione bando assegnazione posteggi Maggio/Ottobre tempi (i/f) Nov./Dic. rispetto del termine rispetto del termine descrizione indicatori referente/responsabile Paolo Bonissone Paolo Bonissone Vincoli e condizionamenti livello atteso G. Fleba 50% G. Fleba 50% 100% 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione 0,00 gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

Piano operativo del primo esercizio

1 -	٦٥	Indicatori					>				Unita	Cod
100%	peso	tori					mbiti de				organi:	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Implementazione impianti letture targhe	denominazione				-1	1	Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzativa responsabile	tivo: DUP
vianti letture targhe	nazione			Ch	4	ω	22	_			U	
\vdash	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		(Strategicità: 50 + Complessità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI LETTURA TARGHE PER RENDERE FRUIBILI TALI SISTEMI ANCHE AD ALTRE FORZE DI POLIZIA.		SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.02
COLOGIECEE	v.a. intermedio	>	~ ×	10	ဖ	œ	7	Ø	ALI SISTEMI ANCH	Obiettivo	Responsabile	Denominazione
31/12/2023	-	Punteggio: 64		gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	HE AD ALTRE FORZE DI POLIZIA.	2021 2022 2023	DR. PAOLO BONISSONE	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI LETTURA TARGHE



Piano operativo del primo esercizio n° peso 1 100,00% Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti Implementazione di impianti letture targhe sub-obiettivi/attività Direttive capitolo Implementazione impianti di letture targhe obiettivo/sub-obiettivo 31 dicembre 2021 tempi (i/f) descrizione indicatori referente/responsabile Paolo Bonissone Vincoli e condizionamenti livello atteso totale 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione graduazione conseguimento proporzionale

o	n _o	Indicatori					>				9	3 6	Rife
100%	peso	atori					mbiti de				o gain	organi.	Codice objettivo: Riferimento DUP
strumentazioni tecnologiche	-					1	Ambiti della performance		Risultato atteso		Clina of Ballite after collection	Unità organizzativa responsabile	tivo:
ale con ausilio di ecnologiche	zione			CI	4	ω	22	_					
Numero controlli effettuati	formula di calcolo		(Strategicità: 60 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Attività di polizia stradale volta alla verifica del rispetto delle norme sulla circolazione stradale con particolare riferimento al controllo del superamento dei limiti di velocità (art. 142 C.d.S.) a tutela della sicurezza degli utenti della strada.			SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.03
20	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		Complessità: 30	renza	ione e delle competenze professionali e la e programmi	le attività e dei servizi anche attraverso	uttivo grado di attuazione dei medesimi, nel vi e quantitativi definiti, del livello previsto d orse	e finale dei bisogni della collettività	petto delle norme sulla circolazione				
	v.a. intermedio 30/06/2022		×	10	ဖ	œ	7	Ø	stradale con particc		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023		Tipologia: 0,60	(0	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	olare riferimento al controllo del si	performance individuale			
ST PIECES	v.a. finale		п	gestione finanziaria	iettivi di promozione	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	า particolare riferim« zione dei tempi dei	relazioni con i citta o lo sviluppo di form	uperamento dei		2021	DR. PAOLO BONISSONE	RADALE CON AU TECNOLOGICHE
proporzionale	graduazione		Punteggio: 54		∍ delle pari opportunità	dei servizi erogati	ento al contenimento ed alla riduzione procedimenti amministrativi	dini, i soggetti interessati, gli utenti e i ne di partecipazione e collaborazione	limiti di velocità (art. 142 C.d.S.)	performance organizzativa	2022 2023	ONE	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON AUSILIO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE



		Risorse fi									Nacioe			Presupp					_		no poso
		nanziarie			T			T			1	D.		osti					svolgimento attività di controll	sub-objettivi/att	enh-phintfivilatt
		capitolo						+		-]n	rettive								Ivita	1
										svolgimento attività di controllo	obiettivo/sub-obiettivo								marzo-dicembre	tempi (i/f)	t and an
	nescritione.									Paoio Bor	referente/res								realizzazione	indicatori	
								50%		L	sponsabile			Vincoli e condizionar					100%	livello atteso	
	Importo										personale			nenti							
 •											coinvolto e percentuale di partecipazione								proporzionale	graduazione conseguime	
		aliprincan	Risorse finanziarie capitolo descrizione Importo	capitolo descrizione	Svolgimento attività di controllo Paolo Bonissone L. Ralmondo 50% A. Glami 50%	n° oblettivo/sub-oblettivo referente/responsabile 1 svolgimento attività di controllo Paolo Bontssone L. Rainondo 50% A. Glani 50% Capitolo descrizione	Direttive n° Obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile L. Raimondo Solos Sol	Direttive	Direttive Objectivo referente/responsabile L. Raimondo 50% A. Glam 50% A. Glam	Direttive Capitolo Condizionamenti Vincoli e condizionamenti	Direttive Incoll e condizionamenti Vincoli e condizionamenti	Direttive Capitolo Capitolo Condizionamenti Vincoli e condizionamenti Vinco	Presupposti Direttive In Objettivo referente/responsabile souncio pario arieda di comicio Pado Borissone L. Ramondo A. Comin Signs Risorse finanziarie Capitolo descrizione Capitolo descrizione Accompanyone Capitolo descrizione Capitolo descrizione	100,000% Snogimento attività di controlto Festivazione Fes	Presupposti						

_	٦	Indicatori					An An					Unità	Codi Rifer Unità
100%	peso	ori.				X.	nbiti dell					organiza	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzati
r reus possoure del regioarne il in materia di canone unico patrimoniale; determnazione delle tariffe e modalità di pagamento attraverso PagoPa	denomi						Ambiti della performance		Risultato atteso			Unità organizzative coinvolte	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile
r reusposcoire dei regiolarienti in materia di anone unico patrimoniale; determnazione delle tariffe e modalità di pagamento attraverso PagoPa	denominazione			O1	4	ω	2	-	0				
giomi di ritardo rispetto al 31/03/2021 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. 30/06/2021 31/1		(Strategicità: 40 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Canone Unico Patrimoniale e Canone mercato settimanale: istituzione e gestione (Comuni di Sale e Molino del Torti).			CENTER INCO. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALIE IRIB.	2.01
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2021 30/06/2022		20) x	10	onali e Ia	werso 8	esimi, nel previsto di 7	ъ- Ф	ne (Comuni di Sale e Molino		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2022	-	Tipologia:				efficienza nell'i dei c	sviluppo quali destinatari de	o dei Torti).	perform	vo annuale	ë	
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,00			raggiungimento degli	qualità e la quan	mpiego delle risorse, osti, nonchè all'ottimi:	ativo e quantitativo d		performance individuale			IE UNICO PATRIM
	v.a. finale 31/12/2023	,	י י	gestione finanziaria	obiettivi di promozio	qualità e la quantità delle prestazioni e del servizi erogati	con particolare riferii zzazione dei tempi d	elle relazioni con i cit erso lo sviluppo di fo			2021	DR.SSA PAOLA BRERA	ONIALE E CANO
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 36		σ.	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	RERA	CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATO SETTIMANALE

1 1
anticorruzione & trasparenza
modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
Gestione informatizzata della tariffa per l'illuminazione votiva - Comune di Molino dei Torti Molino dei Torti
GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E

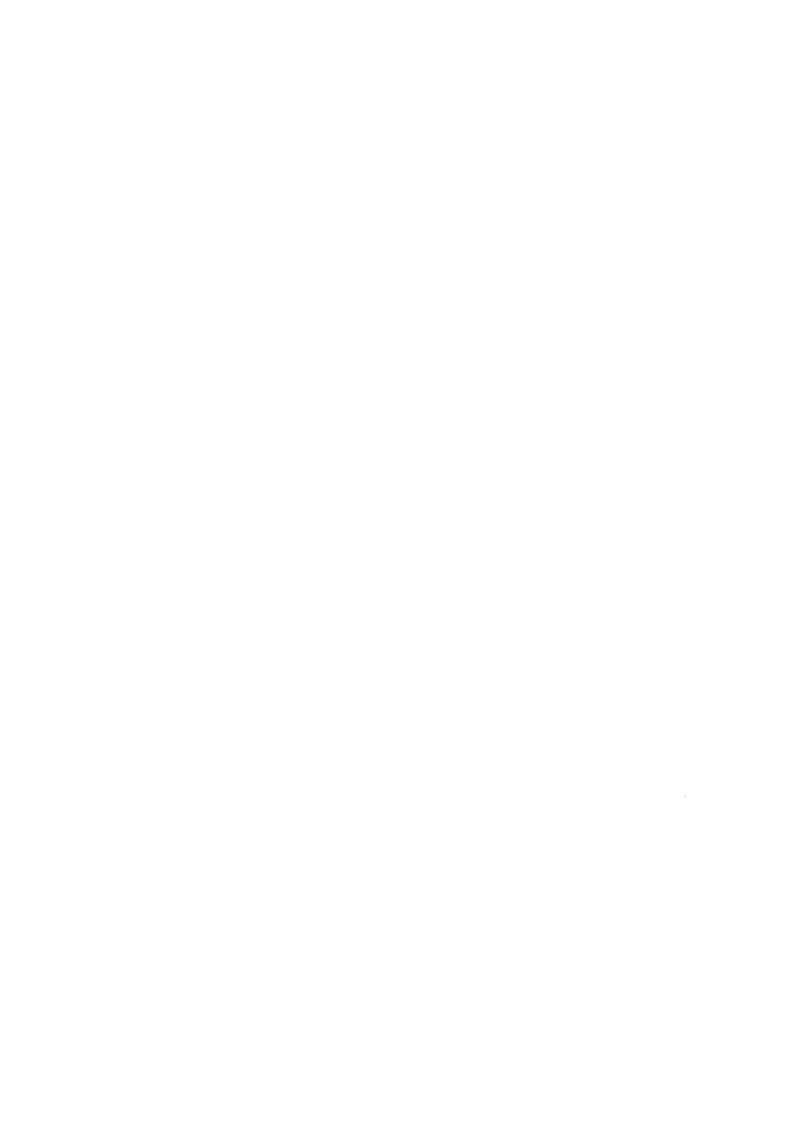


n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 100% Caricamento sul software gestionale del Cimitero di Molino del Torti delle utenze del servizio di illuminazione votiva sub-obiettivi/attività Direttive ٦° capitolo obiettivo/sub-obiettivo
Caricamento sul software gestionale del Cimitero di Molino dei Torti delle utenze del servizio di illuminazione votiva 30 settembre 2021 tempi (i/f) rispetto del termine descrizione indicatori referente/responsabile Vincoli e condizionamenti C. Moscardini 40% P. Giglia 30% livello atteso totale 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

	٦,	Indicatori			6	>				9		Cod
1 100%	o peso	atori				lmbiti de				a organi	à croani	Codice objettivo: Riferimento DUP
Integrazione dell'App Io e Pagamenti PagoPA						Ambiti della performance		Risultato atteso		Ollica Olganizzative Comvolte	Unità organizzativa responsabile	tivo: DUP
o e Pagamenti PagoPA	denominazione		Ch Ch	4	ω	2	-3					
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo	(Strategicità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Attivazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume e dei Comuni associati			SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	2.03
0	v.a. intermedio v.a 30/06/2021 31/	+ Complessità:	sparenza	zzazione e delle competenze profes ani e programmi	i delle attività e dei servizi anche at ttlive	l'effettivo grado di attuazione dei m litativi e quantitativi definiti, del livell e risorse	zione finale dei bisogni della colletti	ll'ambito dell'Unione "Terre d			ATRIMONIALI E TRIB.	
0	v.a. finale 31/12/2021	20		ssionali e la	ttraverso	nedesimi, nel llo previsto di	ività	di Fiume e dei				
	v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	ဖ	œ	7	o	Comuni associati		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2022	Tipologia:		гадс		efficienza nell'impio dei costi	sviluppo qualitativ destinatari dei ser		performanc	annuale		
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,50	g.	jiungimento degli ob	qualità e la quantità	ego delle risorse, co nonchè all'ottimizza	o e quantitativo delle vizi, anche attravers		performance individuale		DR.	IONE DIGITALE:
	v.a. finale 31/12/2023	п	gestione finanziaria	siettivi di promozione	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n particolare riferim	₃ relazioni con i citta ;o lo svituppo di form			2021	DR.SSA PAOLA BRERA	ATTIVAZIONE DI ELL'UNIONE "TE ASSOCIATI)
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022	ERA	TRANSAZIONE DIGITALE: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (NELL'AMBITO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME E DEI COMUNI ASSOCIATI)
1-3: 90%; 4-1 0:	one	25		m.		ed alla riduzione strativi	sati, gli utenti e i		ganizzativa	2023		LI PER IL)EI COMUNI

			Risorse finanziarie								U.			Presupposti	F			1 100%	ii peso	no neeo
			nanziarie capitolo						0	T		Direttive		osti				Integrazione dell'App Io e Pagamenti PagoPA	Sub-objectivitation	anh ahiathiliathilia
			olo										,					igoPA		
									Integrazione dell'App lo e Pagamenti PagoPA	Carried Chicago								31 dicembre 2021	tempi (IIT)	
			desc															rispetto o	indi	
			descrizione						Dr.ssaPa	i eletetite/re								rispetto del termine	indicatori	
									Dr.ssaPaola Brera	reterente/responsabile				<						
totale									C. Moscardini 50%					Vincoli e condizionamenti				100%	livello atteso	
			Importo							personale				iti						
	 									personale coinvolto e percentuale di partecipazione			Γ							
							+			rcentuale di p								gg. Ritardo: 0=1	gradua	
				-						artecipazione								gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento	
																		10: 50%; >10=0%	uimento	

	٦٥	Indicatori				22)	>					Unit	Cod
100%	peso	itori.		1		-1	mbiti del				C	organiz	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Informatizzazione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti: caricamento di almeno il 50% dei concessionari dei loculi cimiteriali	denominazione						Ambiti della performance		Risultato atteso			Unità organizzative coinvolte	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile
Cimitero Comunale di mento di almeno il 50% dei loculi cimiteriali	nazione			On	4	ن	2	_					
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo v.a. ir 30/		(Strategicità: 40 + Comp	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti.			SERVIZIO AMMINIS IRATIVO-DEMOGRAFICO	3.01
0 0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		Complessità: 20		e competenze professionali e i mi	dei servizi anche attraverso	di attuazione dei medesimi, r ativi definiti, del livello previsto	bisogni della collettività	del Cimitero Comunale di				
	v.a. intermedio 30/06/2022		×	10	<u>a</u>	ω	di 7	6	Molino dei Torti.		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2022		Tipologia:		гадд		efficienza nell'impio dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei ser		performance individuale	annuale		1
	v.a. intermedio 30/06/2023		0,60	9	iungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, con nonchè all'ottimizza	o e quantitativo delle vizi, anche attravers		individuale		DR.S	O DELLE PROCI
	v.a. finale 31/12/2023		ш	gestione finanziaria	iettivi di promozion	delle prestazioni e	n particolare riferim ızione dei tempi dei	∍ relazioni con i citta o lo sviluppo di forr			2021	DR.SSA LAURA FERRERO	DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio: 36		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	· dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	RERO	ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI





1 100% Affidamento del su per le Scuc	n° peso den	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		ollica organizzanee collivolle	Unita organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune di Sale	denominazione		Ch	4	ω	2		tteso			bile	
giorni di ritardo rispetto al 31/07/2021 0 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021	(Strategicità: 30 + Complessità: 20	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Servizio di refezione scolastica: nuovo affimaneto.			SERVIZIO AMMINISTRATIVP-DEMOGRAFICO	3.02
	v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	ø	∞	7	თ			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023	Tipologia: 0,50		raggiungimento d	qualità e la qu	efficienza nell'impiego delle rison dei costi, nonchè all'ott	sviluppo qualitativo e quantitativ destinatari dei servizi, anche att		performance individuale	annuale		
	dio v.a. finale 31/12/2023	11	gestione finanziaria	egli obiettivi di promozio	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	se, con particolare rifer imizzazione dei tempi d	o delle relazioni con i ci raverso lo sviluppo di fe			2021	DR.SSA LAURA FERRERO	SCOLASTICA: NUC
gg. Rtlardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 25	ii a	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	ii e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottirnizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	RRERO	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA: NUOVO AFFIDAMENTO - COMUNE DI SALE



n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 100% Affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune di Sale sub-obiettivi/attività Direttive ್ಯ capitolo obiettivo/sub-obiettivo
Affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune 31 luglio 2021 tempi (i/f) rispetto del termine descrizione indicatori referente/responsabile Dr.ssa Laura Ferrero Vincoli e condizionamenti Dr.ssa P. Brera 100% livello atteso totale 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

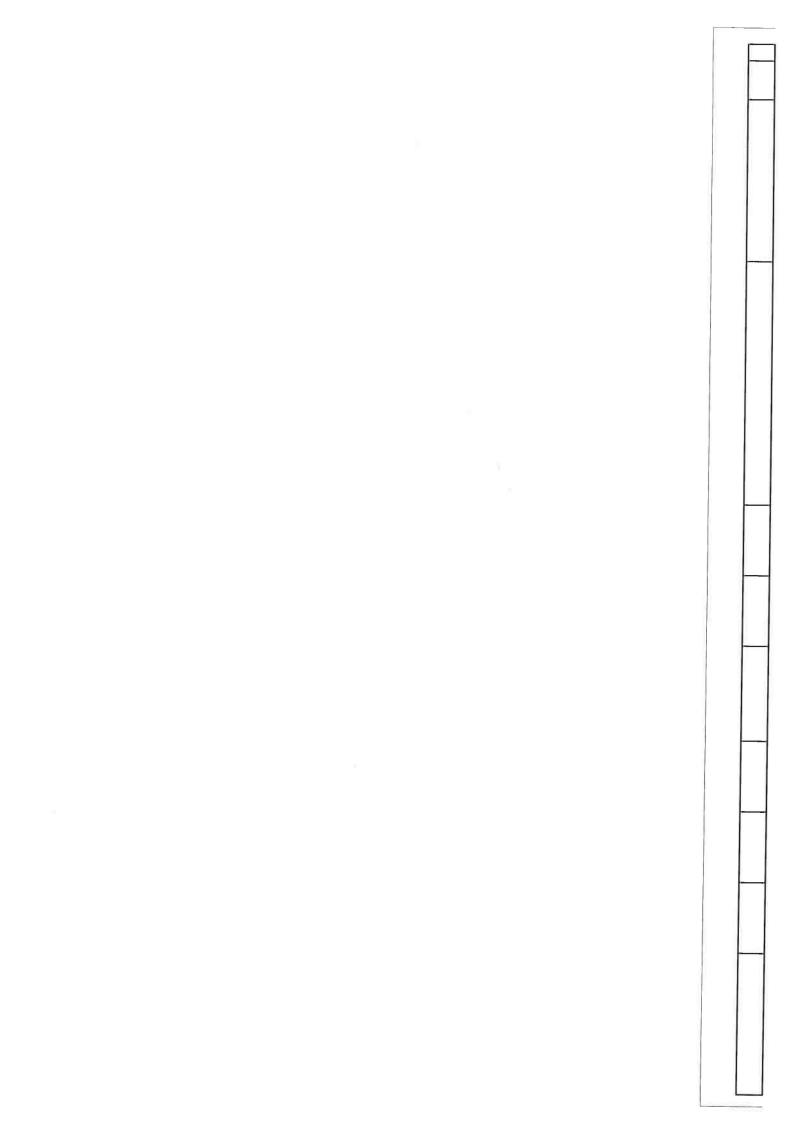
_	n,	Indicatori			-6-	An							Codi	>
100%	peso	tori.				nbiti de				Agui	organia	ornani	Codice objettivo:	
Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per entrmbi i Comuni associati	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso		Cuma organizzanisa composite	Unità organizzativa coinvolto	rrativa recognizabile	DIIP	
io già svolto dal CAF	zione		On	4	ω	2								
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo	(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Gestione concessione assegni di maternità e nuclei familiari numerosi - Comune di Sale e Molino dei Torti			SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO		3.03	
0	v.a. intermedio 30/06/2021	Complessità:		e delle competenze grammi	vità e dei servizi an	grado di attuazione uantitativi definiti, du	le dei bisogni della	niliari numerosi			CO			
0	v.a. finale 31/12/2021	20		professionali e la	che attraverso	dei medesimi, nel el livello previsto di	collettività	- Comune di Salı				•		
	v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	ထ	co	7	თ	e Molino dei Torti		Obiettivo	Responsabile		Denominazione	
	v.a. finale 31/12/2022	Tipologia:		Fag		efficienza nell'imp dei cost	sviluppo qualitati destinatari dei se		performance	annuale			GESTIONE	
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,50		giungimento degli o	qualità e la quantit	ego delle risorse, co , nonchė all'ottimizz	o e quantitativo del rvizi, anche attraver		performance individuale		DR.		CONCESSIONE /	
	v.a. finale 31/12/2023	"	gestione finanziaria	biettivi di promozior	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	on particolare riferin azione dei tempi de	le relazioni con i citt so lo sviluppo di for			2021	DR.SSA LAURA FERRERO	NOMEROSI	ASSEGNI DI MAT	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022	RERO		GESTIONE CONCESSIONE ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEI FAMILIARI	
6; 1-3: 90%; 4-10: 0=0%	zione	25		nità		to ed alla riduzione inistrativi	essati, gli utenti e i e collaborazione		organizzativa	2023			EI FAMILIARI	

Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti peso 100% Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per entrmbi i Comuni associati sub-obiettivi/attività Direttive ಶ್ಠ capitolo obiettivo/sub-obiettivo
Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per
entrmbi i Comuni associati 31 dicembre 2021 tempi (i/f) rispetto del termine descrizione indicatori referente/responsabile Dr.ssa Laura Ferrero Vincoli e condizionamenti livello atteso E. Di Stazio 80% totale 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione gg_Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

1 100%	n° peso	Indicatori				4	Ambiti della				Onita organizzative coinvoite	Cilita Organizz	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Piattaforma Informatic gestione con nuovo ir dei contratti in essere (attività di verifica	denom						Ambiti della performance		Risultato atteso		ative coinvoite	Unita organizzativa responsabile	IP 0:
Plattaforma Informatica: definizione modalità di gestione con nuovo intermediario;volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni); attività di verifica e di monitoraggio.	denominazione			U	4	ω	2	1	ŏ				
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo v.a. 30		(Strategicità: 30 + Com	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Piattaforma Informatica: definizione modalità di gestione con nuovo intermediario; volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni);- attività di verifica e di monitoraggio			SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA: FINANZIARIA	4.01
0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		Complessità: 30		e competenze professionali e la mi	dei servizi anche attraverso	o di attuazione dei medesimi, nel ativi definiti, del livello previsto di	bisogni della collettività	n nuovo intermediario; voltu			ZIARIA	
	v.a. intermedio 30/06/2022		×	10	ဖ	œ	7	σ	ırazione dei contratti		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2022		Tipologia:		raggi		efficienza nell'impieo dei costi, i	sviluppo qualitativo destinatari dei serv	in essere (adozior	performance individuale	annuale		Serviz associati
	v.a. intermedio 30/06/2023		0,80	96	ungimento degli obi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	jo delle risorse, con ∩onchè all'ottimizzaz	e quantitativo delle izi, anche attraverso	ne determinazion	individuale		OMBR	io Tesoreria dell' di Sale e Molino S.p.A. (a seguit
	v.a. finale 31/12/2023		п	gestione finanziaria	ettivi di promozione	delle prestazioni e	particolare riferime zione dei tempi dei	relazioni con i citta o lo sviluppo di form	i);- attività di ve		2021	OMBRETTA BUFFADOSSI	o Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e de di Sale e Molino dei Torti – Subentro BPER ac S.p.A. (a seguito offerta pubblica d'acquisto)
99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio: 48		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	rifica e di monitoraggio.	performance organizzativa	2022 2023	OSSI	Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti – Subentro BPER ad UBI Banca S.p.A. (a seguito offerta pubblica d'acquisto).



Denominazione SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA Responsabile OMBRETTA BUFFADOSSI Obiettivo amnuale Denominazione Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019 OMBRETTA BUFFADOSSI performance individuale performance individuale performance individuale performance organizzativ Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2020. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)
Objettivo amnuale Objettivo amnuale Deformance Individuale performance Individuale performance organizzativa performance organizzativa performance attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6 Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione



										710
		totale								
										_
							1			_
	Importo		descrizione	des		capitolo	Risorse finanziarie	Risorse fi		_
							1			
							Г			
							1			
							1			
							T			
		100%	Ombretta Buffadossi	Comune di Sale)	(Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	(Unione To	T.			
personale comvolto e percentuale di partecipazione	personale com			annualità 2020	zione delle sanzioni al Codice della Strada –	1	1			
wolfo o possostiple di made di	nereonale coin		referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo		umane n°	Risorse umane		
						ě	Direttive			
	enti	Vincoli e condizionamenti					osti	Presupposti		
									Г	
									ī	
									П	
									Т	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto dei termini	rispetto	31 maggio 2021	della Strada – Comune di Molino e)	certuicazione delle Sarzon al Codice della Strada – annualità 2020, (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	100%		
graduazione conseguimento		livello atteso	indicatori	indi	tempi (i/f)	. Si	sub-objettivijattivita	peso	T=	
							and bring coordinate			
							Piano operativo del primo esercizio	onerativo	Piano	



n° peso denominazione	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Riferimento DUP	Codice obiettivo:
nazione		CI	4	ယ	2	-						
formula di calcolo	(Strategicità: 50 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Monitoraggio a cadenza mensile - Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. 15 report). (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.			SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA		4.03
v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021	Complessità: 20	enza	one e delle competenze professionali e la ⊳ programmi	e attività e dei servizi anche attraverso	ttivo grado di attuazione dei medesimi, nel ri e quantitativi definiti, del livello previsto di orse	nfinale dei bisogni della collettività	cadenza trimestrale degli indicator ngiurare potenziali accantonamenti			FINANZIARIA		
v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	ဖ	œ	7	ø.	di tempestività dei Il Fondo smaltimento		Obiettivo	Responsabile	Denominazione	
v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023	Tipologia: 0,50	50	raggiungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	pagamenti (N. 15 report). (Unione debiti Commerciali.	performance individuale	annuale	OMB	Certificazione	
v.a. finale 31/12/2023	II P	restione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità gestione finanziaria		n particolare riferimento al o izione dei tempi dei procedir	relazioni con i cittadini, i so o lo sviluppo di forme di par	Terre di Fiume - Comi	perfe	2021 2	OMBRETTA BUFFADOSSI	Certificazione dei debiti scaduti e non pagati	
graduazione	Punteggio: 35		ari opportunità	izi erogati	ontenimento ed alla riduzione menti amministrativi	ggetti interessati, gli utenti e i tecipazione e collaborazione	une di Molino dei Torti e	performance organizzativa	2022 2023) pagati	

1 100%
Monitoraggio a cadenza mensile - Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. 15 report). (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021
0
n. 15 report nel rispetto dei termini
99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N.15 report). Monitoraggio a cadenza mensile sub-obiettivi/attività ٦° capitolo Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. 15 report). Monitoraggio a cadenza mensile Monitoraggio a cadenza mensile obiettivo/sub-obiettivo 31 dicembre 2021 marzo/dicembre tempi (i/f) numero report - realizzazione rispetto dei termini descrizione indicatori referente/responsabile Ombretta Buffadossi Ombretta Buffadossi Ombretta Buffadossi Vincoli e condizionamenti A. Romanin 50% O. Buffadossi 50% O. Buffadossi 100% livello atteso totale 100% 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento proporzionale



gg. Rtlardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		0	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	della gestione dell'immobile sito in Via Marconi - Sale	della gestione dell'immo	2 60%	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		0	giorni di ritardo rispetto al 31/07/2021	ticognizione degli immobili Comunali di Sale - fabbricati rumazione della procedura per i antidamento	Ricognizione degli immobili Comunali di Sale- fabbricati Attivazione deni procedura per i antigativano	1 40%	
v.a. finale v.a. intermedio v.a. finale graduazione 31/12/2022 30/06/2023 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021	formula di calcolo	denominazione	denom	n° peso	
Tipologia: 0,50 = Punteggio:	×	Complessità: 20	(Strategicità: 30 + Cor			Indicatori	ndic
gestione finanziaria	10		anticorruzione & trasparenza	Ch			
raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	ဖ	lle competenze professionali e la nmi	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	4	5.		
qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	co	e dei servizi anche attraverso	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	ယ			
efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione del costi, nonchè all'ottimizzazione del tempi del procedimenti amministrativi	7	to di attuazione dei medesimi, nel ditativi definiti, del livello previsto di	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	2	Ambiti della performance	Ambiti dell	
sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	o. "	ei bisogni della collettività	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	-			
		di Sale).	Ricognizione e Gestione degli Immobili Comunali (Comune di Sale).		Risultato atteso		
performance individuale performance organizzativa							
annuale 2021 2022	Obiettivo				onita organizzative comvolte	ra organizz	9
LUCIANO CELLA	Responsabile [EMANIO	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO		Unita organizzativa responsabile	la organizz	<u> </u>
RICOGNIZIONE E GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (COMUNE DI SALE).	Denominazione		3.01		UP VC.	Riferimento DUP	Rife
	1		n 02		Š.	Codice objettivo:	ဂ

2 50%	1 50%	n° peso	Indicatori					Ambiti della performance				Onita organizzative coinvoite	Offica organizza	Codice objettivo:
Ultimazione opere di m Ein	Messa in sicurezza edi di pertinenza in Via Ei	denom						performance		Risultato atteso		tive coinvoite	Onita organizzativa responsabile	. D.
Ultimazione opere di messa in sicurezza di Via Einaudi	Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti	denominazione			O1	4	ယ	2	_					
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	giorni di ritardo rispetto al 15/05/2021	formula di calcolo		(Strategicità: 50 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti			SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	5.02
0	0	v.a. intermedio 30/06/2021		Complessità:		e delle competenze grammi	vità e dei servizi an	grado di attuazione uantitativi definiti, de	le dei bisogni della c	enza in Via Eina			DEMANIO	
0	0	v.a. finale 31/12/2021		30		professionali e la	che attraverso	dei medesimi, nel sl livello previsto di	collettività	udi - Molino dei 1				
		v.a. intermedio 30/06/2022) ×	10	ဖ	œ	7	O	Torti		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
		v.a. finale 31/12/2022		Tipologia:		гадд		efficienza nell'impie dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei sen		performance individuale	annuale		MESSA IN SIC
		v.a. intermedio 30/06/2023		0,80	10	jiungimento degli ob	qualità e la quantità	ego delle risorse, co nonchè all'ottimizza	o e quantitativo delle vizi, anche attravers		individuale		GEC	UREZZA EDIFICI VIA EINA
		v.a. finale 31/12/2023		11	gestione finanziaria	viettivi di promozion	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n particolare riferim ızione dei tempi dei	elazioni con i citta o lo sviluppo di fom			2021	GEOM.LUCIANO CELLA	A EDIFICIO PERICOLANTE ED ARE
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio: 64		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	LLA	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PERICOLANTE ED AREA DI PERTINENZA IN VIA EINAUDI - MOLINO DEI TORTI

Piano operativo del primo esercizio n° peso 2 Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 50% 50% Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti Ultimazione opere di messa in sicurezza di Via Einaudi sub-obiettivi/attività Direttive ٦° 2 01.05-2.02 capitolo Ultimazione di opere di messa in sicurezza di Einaudi - Molino dei Torti Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti Messa in sicurezza edificio Via Einaudi - Molino dei Torti obiettivo/sub-obiettivo 31 dicembre 2021 15 maggio 2021 tempi (i/f) rispetto dei termini rispetto dei termini descrizione indicatori referente/responsabile Geom. Luciano Cella Geom. Luciano Cella Vincoli e condizionamenti livello atteso S. Nebbia 50% S. Nebbia 50% totale 100% 100% personale coinvolto e percentuale di partecipazione Importo 81.301,00 81,301,00 gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10: 50%; >10=0% gg. Ritardo; 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

	٦	Indicatori				≥				S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Ollik	Codi
100%	peso	tori				nbiti dell				roiganiza	organiz	Codice objettivo: Riferimento DUP
Acquisizione al patrimo dei Torti dell'are (formalizzazio	denomi					Ambiti della performance		Risultato atteso		Ollica organizzative compolite	Unità organizzativa responsabile	Ivo: UP
Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carena (formalizzazione acquisto).	denominazione		OI	4	ω	2	_	•				
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2021	(Strategicità: 50 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Acqusizione al Patrimonio Comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carea (formalizzazione acquisto).			SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	5.03
	rmedio v.a. finale /2021 31/12/2021	ssità: 30		ompetenze professionali e la	servizi anche attraverso	attuazione dei medesimi, nel I definiti, del livello previsto di	ogni della collettività	ea di Villa Carea (formal			NIO	
	v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	ဖ	ω	7	on .	izzazione acquisto).		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2022	Tipologia:		гадд		efficienza nell'impio dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei ser		performance individuale	annuale		ACQUISI
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,60	g	iungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, con nonchè all'ottimizza	e quantitativo delle vizi, anche attravers		individuale		GEC	JONE AL PATRII DELL'A
	v.a. finale 31/12/2023	u	gestione finanziaria	iettivi di promozion	delle prestazioni e	ı particolare riferim zione dei tempi dei	relazioni con i citta o lo sviluppo di forn			2021	GEOM. LUCIANO CELLA	PATRIMONIO COMUNALE DI N DELL'AREA DI VILLA CARENA
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 48		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	: del servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	ELLA	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI DELL'AREA DI VILLA CARENA

Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti peso 100% Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carena (formalizzazione acquisto). sub-obiettivi/attività Direttive Accettazione dell'offerta comunale da parte della Parrocchia di Molino dei Torti ٦° 06.01-2.02 capitolo obiettivo/sub-obiettivo

Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa

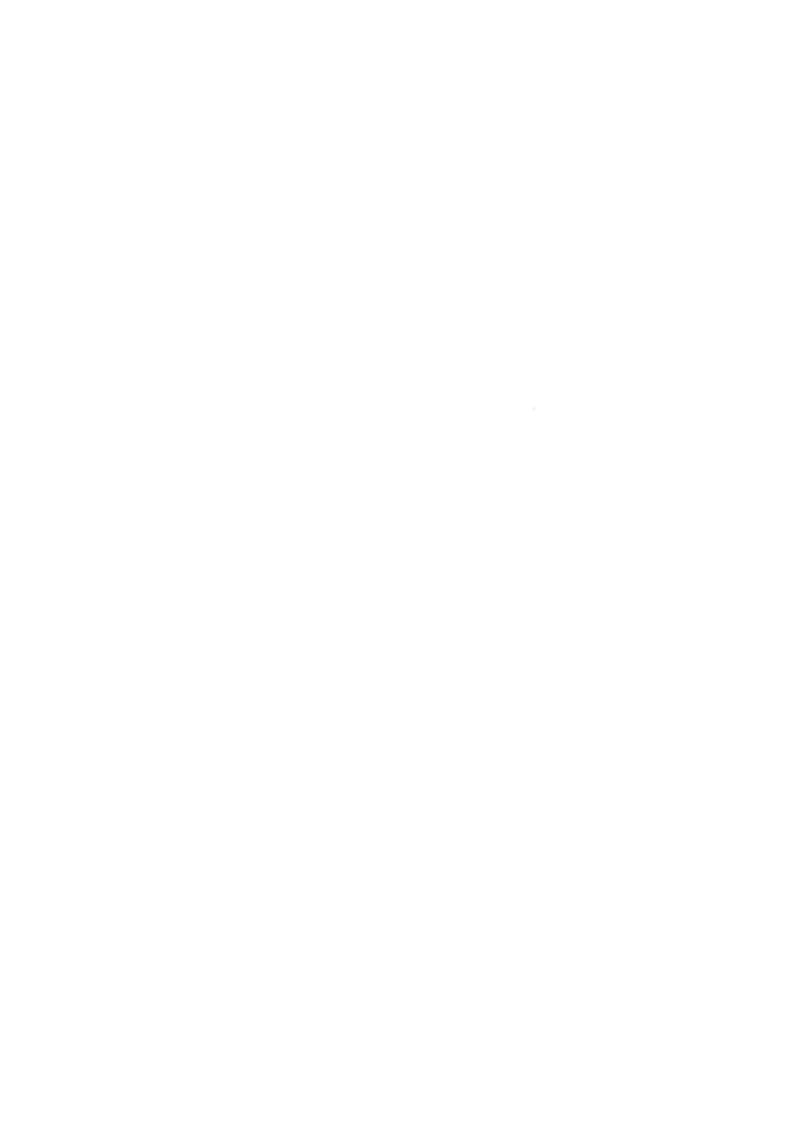
Carena (formalizzazione acquisto). Acquisizione dell'area di Villa Carena - Molino dei Torti 31 dicembre 2021 tempi (i/f) rispetto dei termini descrizione indicatori referente/responsabile Geom. Luciano Cella Vincoli e condizionamenti livello atteso S. Nebbia 50% totale 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione 25.000,00 25.000,00 gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

Piano operativo del primo esercizio

			Ind									9	; <u> </u>	등 필 오
-		7	Indicatori					Ambit				ila org	ita org	odice o ferimer
	100%	peso						i della			V	amzza	anizza	Codice objettivo: Riferimento DUP
	Formazione din un a pratiche edilizie di s	denom			-			Ambiti della performance		Risultato atteso		Onita organizzative comvoite	Unità organizzativa responsabile	р 9:
	Formazione din un archivio informtico delle pratiche edilizie di Sale e Molino dei Torti	denominazione			U I	4	ω	2	-	ö				
	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo		(Strategicità: 30 + C	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Indicizzazione delle pratiche edilizie dei Comuni di Sale e Molino dei Torti			SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE	6.01
26	0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		Complessità: 20		delle competenze professionali e rammi	ità e dei servizi anche attraverso	rado di attuazione dei medesimi, i antitativi definiti, del livello previsto	dei bisogni della collettività	e Molino dei Torti			ZIONE CIVILE	
		v.a. intermedio 30/06/2022		×	10	ဖ	œ	el 7	O)			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
		v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023		Tipologia: 0,50		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale	annuale	INC	
		v.a. finale 31/12/2023		II	gestione finanziaria	viettivi di promozione	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n particolare riferime ızione dei tempi dei	∍ relazioni con i citta o lo sviluppo di form			2021	ING. ALESSIO BERTIN	ICHE EDILIZIE DE DEI TORTI
	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio: 25		ı delle pari opportunità	dei servizi erogati	anto al contenimento ed alla riduzione procedimenti amministrativi	dini, i soggetti interessati, gli utenti e i ne di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	TIN	INDICIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI



Indicatori n° peso	Indicatori				1	Ambiti della performance		Risu		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Riferimento DUP	
Adozione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri e presentazione del Piano Intercomunale agli organi comunali.	denominazione		C I	4	ω	nance 2	_	Risultato atteso		nvolte	ponsabile		
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo v.a.	(Strategicità: 50 + Com	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Adozione del Piano intercomunale di protezione civile dell'Unione "Terre di Fiume.			SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE	0.02	
	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021	Complessità: 30		e competenze professionali e la mi	servizi anche attraverso modaliti	o di attuazione dei medesimi, nel ativi definiti, del livello previsto di	bisogni della collettività	Jnione "Terre di Fiume.			ROT. CIVILE		
	v.a. intermedio 30/06/2022) ×	10	ဖ		. 7	ത			Obiettivo	Responsabile	Denominazione	
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023	Tipologia: 0,80		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantit	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance individuale	annuale	ING	ADOZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"	
	v.a. finale	11	gestione finanziaria	iettivi di promozione	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n particolare riferime ızione dei tempi dei	relazioni con i citta o lo sviluppo di form			2021	ING. ALESSIO BERTIN	PIANO INTERCOMUNALE DI PRO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 64		ર delle pari opportunità	dei servizi erogati	ento al contenimento ed alla riduzione procedimenti amministrativi	dini, i soggetti interessati, gli utenti e i ne di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	TIN	E DI PROTEZIONE CIVILE	



		Indic			- W					Unit	Unit	Cod
1 100%	n° peso	Indicatori				Ambiti d				là organ	tà organ	Codice obiettivo: Riferimento DUP
	So					ella perf		70		izzative	izzativa	ttivo:
Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti	d					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	
egolamento el Comune Torti	denominazione							atteso		(D	abile	
) per la gest di Sale e M	zione		UI	4	ω	22	_					
ione dei olino dei										_	—	.
		(Stra		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevaz	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantifativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	at	Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di sale e Molino dei Torti.			SERVIZ	
giorni		Strategicità:		azione e n	ione del g	di piani e le fasi e di	tuazione d	del rego			IO URBA	6.03
di ritardo ris	formula			nigliorame	rado di so	programm ei tempi pr	elle politic	olamento			NISTICA	
glorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo	50	antic	nto qualita apacità di	disfazione	i, ovvero n evisti, degi ass	he attivate	per la g			EDILIZIA	
12/2021	°		orruzione	tivo dell'or attuazione	edei destinatari dell modalità interattive	nisuraziono i standard sorbimento	sulla sodo	estione d			-SUE/SU	
		+	anticorruzione & trasparenza	ento qualitativo dell'organizzazione e delle o capacità di attuazione di piani e programmi	natari delle nterattive	ro misurazione dell'effettivo degli standard qualitativi e q assorbimento delle risorse	lisfazione l	ei beni ii			AP-AMBI	
	v.a. i 30	Comp	inza	ne e delle programm	attività e	ivo grado e e quantita se	înale dei b	nmobili (ENTE-PF	
0	v.a. intermedio 30/06/2021	Complessità:		competen	dei servizi	di attuazio tivi definiti,	isogni dell	del Comu			SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIV.	
	\Box			ze profess	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	ne dei mec del livello	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	ine di sal				
0	v.a. finale 31/12/2021	20		ionali e la	averso	lesimi, nel previsto di	Ø>	e e Molin				
	v.a. i 30							o dei To			ᄁ	Der
	v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	φ	∞	7	တ			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
						effic	svili des			₩ 	░	1
	v.a. finale 31/12/2022	Tipologia:				ienza nell'i dei c	uppo qualif		performance individuale	annuale		EVISIONE
		ig.		raggiungi	qualit	mpiego de osti, noncl	ativo e qu i servizi, aı		nce indi	H		DEL RE
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,50		nento deg	à e la qua	lle risorse, nè all'ottimi	antitativo d		viduale			EGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI B COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI
			gestion	li obiettivi o	ntità delle i	con partic	lelle relazio verso lo sv		H		ING. ALESSIO BERTIN	ENTO PE
	v.a. finale 31/12/2023	ıı.	gestione finanziaria	li promozi	prestazion	xolare riferi dei tempi c	oni con i ci iluppo di fo			2021	SSIO BE	R LA GE
9g. Ri		٦	ವೆ.	one delle p	i e dei sen	mento al c lei procedi	ttadini, i so		perfu	2	RTIN	STIONE I
ardo: 0=100 50%; >	gradu	Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	. nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	ggetti inte		ormance	2022		DEI BENI
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione			unità		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	22		REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI
%; 4-10:		35				riduzione	i utenti e i orazione		zativa	2023		ILI DEL



Piano operativo del primo esercizio n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 100% Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti sub-obiettivi/attività Direttive ٦° capitolo obiettivo/sub-obiettivo

Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di
Sale e Molino dei Torti 31 dicembre 2021 tempi (i/f) rispetto del termine indicatori descrizione referente/responsabile Ing. Alessio Bertin Vincoli e condizionamenti livello atteso M. Matrone 50% totale 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione 0,00 gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento



			indi									S		RI C
		n _o	Indicatori					Ambi				ita org	ità org	dice o erimer
Ш	100%	peso						i della				anızzat	anizzat	Codice obiettivo:
	Predisposizone atti co di as	denon						Ambiti della performance		Risultato atteso		Unita organizzative coinvolte	Unitá organizzativa responsabile	. 0 9
	Predisposizone atti concorsuali e provvedimenti di assunzione	denominazione			UI	4	ω	2	_	8				
	giorni di ritardo rispetto al 15/12/2021	formula di calcolo v.a. 3		(Strategicità: 40 + Com	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Attuazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume".			SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	7.01
	0	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2021 31/12/2021		Complessità: 20		lle competenze professional	e dei servizi anche attravers	to di attuazione dei medesimitativi definiti, del livello previ	si bisogni della collettività	₃ 2021/2023 dell'Unione '				
		e v.a. intermedio 21 30/06/2022) ×	10	o a	œ	i, nel sto di 7	o	Terre di Fiume".		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
		v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023		Tipologia: 0,60		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quanti	efficienza nell'impiego delle risorse, co dei costi, nonchè all'ottimizz	sviluppo qualitativo e quantitativo del destinatari dei servizi, anche attraver		performance individuale	annuale	DR.s	ATTUAZIONE DEL PIANO TI 2021/2023 DE
		v.a. finale 31/12/2023		п	gestione finanziaria	sbiettivi di promozione	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	on particolare riferime zazione dei tempi dei	lle relazioni con i citta			2021	DR.SSA MARIA MATRONE	DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DE 2021/2023 DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"
	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio: 36) delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	ONE	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"

Piano operativo del primo esercizio n° peso Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 100% Predisposizone atti concorsuali e provvedimenti di assunzione sub-obiettivi/attività Direttive **capitolo** 01.10 - 1070 ٦° Predisposizone atti concorsuali e provvedimenti di assunzione Spesa per concorsi obiettivo/sub-obiettivo 31 dicembre 2021 tempi (i/f) rispetto del termine indicatori descrizione referente/responsabile Dr.ssa Maria Matrone Vincoli e condizionamenti livello atteso A. Diana totale 100% 50% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione 6.500,00 6.500,00 gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento



peso denominazione formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale v.a. intermedio v.a. finale v.a. intermedio		(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipol	5 anticorruzione & trasparenza 10	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità 8	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6 sviluppo q	Risultato atteso Revione e aggiornamento del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti.	perfo.	Obiettivo annui	Conica organizzativa responsabile SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE Responsabile	7.02 Denominazione
	1		10					ili del Comune di Sale e Molino (Obiettiv	Responsabil	Denominazion
31/12/2023	v.a. intermedio	Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari del servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	dei Torti.	performance individuale performance organizzativa	o annuale 2021 2022 2023	ING. ALESSIO BERTIN	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI DEL COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI

n° peso _ Risorse finanziarie Risorse umane Presupposti 100% Predisposizione del Regolamento per la Gestione del Beni immobili del Comune di Sale e Molino del Torti: presentazione agli organi istituzionali sub-obiettivi/attività Direttive ٦° capitolo Predisposizione del Regolamento per la Gestione dei Beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti: presentazione agli organi istituzionali obiettivo/sub-obiettivo 31 dicembre 2021 tempi (i/f) rispetto del termine descrizione indicatori referente/responsabile Dr.ssa Maria Matrone Vincoli e condizionamenti livello atteso totale A. Bertin 50% 100% Importo personale coinvolto e percentuale di partecipazione gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% graduazione conseguimento

Piano operativo del primo esercizio

_	n _o	Indicatori					>				CIE		Rife
100%	peso	atori					mbiti della				i oigainizza	organizza	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento del dipendenti dell'Unione "Terre di Flume"	denomi						Ambiti della performance		Risultato atteso		Onita organizzanye comvone	Unita organizzativa responsabile	. FD 0:
amento del Codice di lipendenti dell'Unione I Flume*	denominazione			Сī	4	ω	22	-					
giorni di ritando rispetto al 31/10/2021	formula di calcolo		(Strategicità: 30 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Revisione e aggiornamento del Codice di Coportamento dei dipendenti dell'unione "Terre di Fiume".			SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	7.03
0	v.a. intermedio 30/06/2021		Complessità:		e delle competenze grammi	vità e dei servizi and	grado di attuazione uantitativi definiti, de	le dei bisogni della c	o dei dipendenti			l l E	
0	v.a. finale 31/12/2021		20		professionali e la	che attraverso	dei medesimi, nel ⊮ livello previsto di	collettività	dell'unione "Ter				•5
	v.a. intermedio 30/06/2022	;	×	10	ထ	œ	7	6	e di Fiume".		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2022	-	Tipologia:		гад		efficienza nell'impi dei costi	sviluppo qualitativ destinatari dei se		performanc	annuale		
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,00	0.50		jiungimento degli ot	qualità e la quantiti	ego delle risorse, co , nonchè all'ottimizza	o e quantitativo delle vizi, anche attravers		performance individuale		DR.S	L CODICE DI CO
	v.a. finale 31/12/2023		II	gestione finanziaria	oiettivi di promozion	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	ท particolare riferim azione dei tempi de	e relazioni con i citt so lo sviluppo di fon			2021	DR.SSA MARIA MATRONE	OMPORTAMENTO [
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	- mireffilo.			raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022 2023	RONE	REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"

Indicatori Invelio attesso			Risorse finanziarie						Risorse umane		Presupposti			1 100% Revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione "Terre di Flume"	n peso sub-objettivi/attività
Indicatori Indicatori Invelio attesso			capitolo						n°	Direttive	Parere del Nucleo di Valut			odice di Comportamento de "Terre di Fiume"	//attività
tio del termine Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti Personale coinvolto e pen Dr.ssa Maria Marione Importo Importo							deli Oragie Telle di Fidirie	e aggiornamento del Codice di Comportamento d	obiettivo/sub-obiettivo		azione				tempi (i/f)
Vincoli e condizionamenti personale coinvolto e per totale livello atteso Importo			descrizione					T	referente/r					rispetto del termine	indicatori
personale coinvolto e per	totale							aria Matrone	esponsabile		Vincoli e condizionar			100%	livello atteso
graduazione gg. Rilardo: 0=100%; 1.			Importo						personale coi		menti				
		99						man a portorinant ai parteci	nvolto e percentuale di partecia					99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione

	T -	Indicatori				D			Unit	Coc
1 100%	n° peso	atori		(4)		mbiti d			à organ à organ	Codice obiettivo: Riferimento DUP
	+°					ella per		77	izzativa	Etivo:
Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali	denominazione					Ambiti della performance		Risultato atteso	Unità organizzativa responsabile Unità organizzative coinvolte	
to Comunale di Sale rgani istituzionali	zione		Ch	4	ယ	2	_			
gior		(Strategicità:		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione de	attuazione di piani rispetto delle fasi e	attuazion	Predisposizione	SE	7.
ni di ritardo	formu	Ä		migliora	grado di	e progra	delle po	dello S	ERVIZIO	7.03
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	formula di calcolo	30	<u>ಎ</u>	mento qua capacità	soddisfazi	mmi, ovver	ilitiche attiv	tatuto Co	ORGANI	
11/12/2021	olo		anticorruzione & trasparenza	ento qualitativo dell'organizzazione e delle o capacità di attuazione di piani e programmi	one dei des modalità	o misurazione dell'effettivo degli standard qualitativi e ca assorbimento delle risorse	ate sulla so	munale d	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	
		+	e & traspare	organizzazio e di piani e	dei destinatari della modalità interattive	ne dell'effet d qualitativi to delle riso	ddisfazione	Sale e pi	E PERSO	
	v.a. ir 30/	Comp	enza	one e delle programm	e attività e c	ttivo grado i i e quantita irse	finale dei b	resentazio	ONALE	
0	v.a. intermedio 30/06/2021	Complessità:		competenz	ei servizi ai	di attuazion ivi definiti, c	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	ne agli o		
0	v.a. finale 31/12/2021	30		e professionali e la	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	collettività	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali.		
	v.a. intermedio 30/06/2022	×	10	ထ	œ	7	ത		Responsabile Obiettivo	Denominazione
						effi	SV		tivo bile	<u></u>
	v.a. finale 31/12/2022	Tipologia:		_		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		annuale performance individuale	-0
	v.a. in 30/0			aggiungim	qualità	npiego delli osti, nonchè	ativo e quar servizi, and		nce indiv	REDISPO
	v.a. intermedio 30/06/2023	0,80		ento degli ot	e la quantit	e risorse, co	ntitativo della		DR.S	SIZONE D
	v.a. finale 31/12/2023	п	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	e relazioni o		DR.SSA MARIA MATRONE 2021 pe	PREDISPOSIZONE DELLO STATUTO COMUNALE DI SALE
)ale		ıanziaria	omozione (tazioni e d	re riferimen empi dei pr	con i cittadi		A MATRO	АТИТО С
gg. Ritardo: (9	Punteggio:		telle pari or	si servizi er	to al conter	ni, i sogget di partecip		DNE 2022 performa	OMUNAL
D=100%; 1-(0%; >10=09	graduazione	gio:		portunità	ogati	nimento ed	ti interessa azione e c		Ince orga	E DI SAL
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	ē	48				l alla riduzic ativi	ıti, gli utenti ollaborazior		NE 2022 2023 performance organizzativa	ш
						ne	Ф —		니니니니	

								1
	totale							
	Importo	descrizione	des		capitolo	Risorse finanziarie	Risorse	
							!	
		Dr.ssa Maria Matrone		organi istituzionali	-			
personale convolto e percentuale di partecipazione	personale com	- Parisana	Sale e presentazione agli	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli	4			
	nerconale cois	referente/responsabile	ettivo	obiettivo/sub-obiettivo	n°	Risorse umane	Risorse	
							ĺ	
			ei capigruppo consiliari	Convocazione della conferenza dei capigruppo consiliari	Direttive			
	Vincoli e condizionamenti	Vincoli e				posti	Presupposti	
							-	_
								_
							\dagger	
							T	_
							-	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	100%	rispetto del termine	rispetto	9 e e 31 dicembre 2021	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali		1 100%	
graduazione conseguimento	livello atteso	indicatori	ind	tempi (i/t)	รนว-งอเคเบชเวสเบชเส	T	peso	_
					ottivi/ottività		no noso	_
						Piano operativo del primo esercizio	o operativ	Pian

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione

obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo". performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti

di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali. per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute

suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti. l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che

determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione organi esecutivi dell'Unione e dei comuni associati, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della "Terre di Fiume" e dei Comuni associati. RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte degli