UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2021

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Bilanci di previsione – triennio 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale (tenendo presente che il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Unione e dei Comuni associati è in fase di approvazione);
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
  - Programmazione del fabbisogno del Personale 2021/2023 dell'Unione;
  - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2021/2023 dell'Unione.
  - Piano Esecutivo di Gestione 2021 dell'Unione e dei Comuni associati;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 23/03/2021 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione *"trasparenza"* del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

****

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V *"Ciclo delle Performance"* della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*

- *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
- *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione , nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
- *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
- *Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*

6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*
7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *"gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi"*.

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Richiamati:
- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo unico D.M. 13.01.2021 che dispone: *"1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali* ***è differito al 31 marzo 2021****. 2. Ai sensi dell'art. 163, c.3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1"*;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:
- Deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 23/03/2021 ad oggetto: "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";*
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 6 del 30/03/2021 ad oggetto: *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*";
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 13 del 30/04/2021 ad oggetto: *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";*

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2021, prende corpo sulla base del D.U.P. 2021/2023 e dal Bilancio di previsione 2021/2023 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 06 (sei) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2021:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO (assunto con decorrenza 26/04/2021)	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	"" ""
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	"" ""
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	"" ""
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	"" ""
MONTANARO FRANCO (assunto con decorrenza 01/03/2021)	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	"" ""
BERTIN ALESSIO (Con decorrenza 01/05/2021 in Convezione ex art. 14 CCNL	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	"" ""

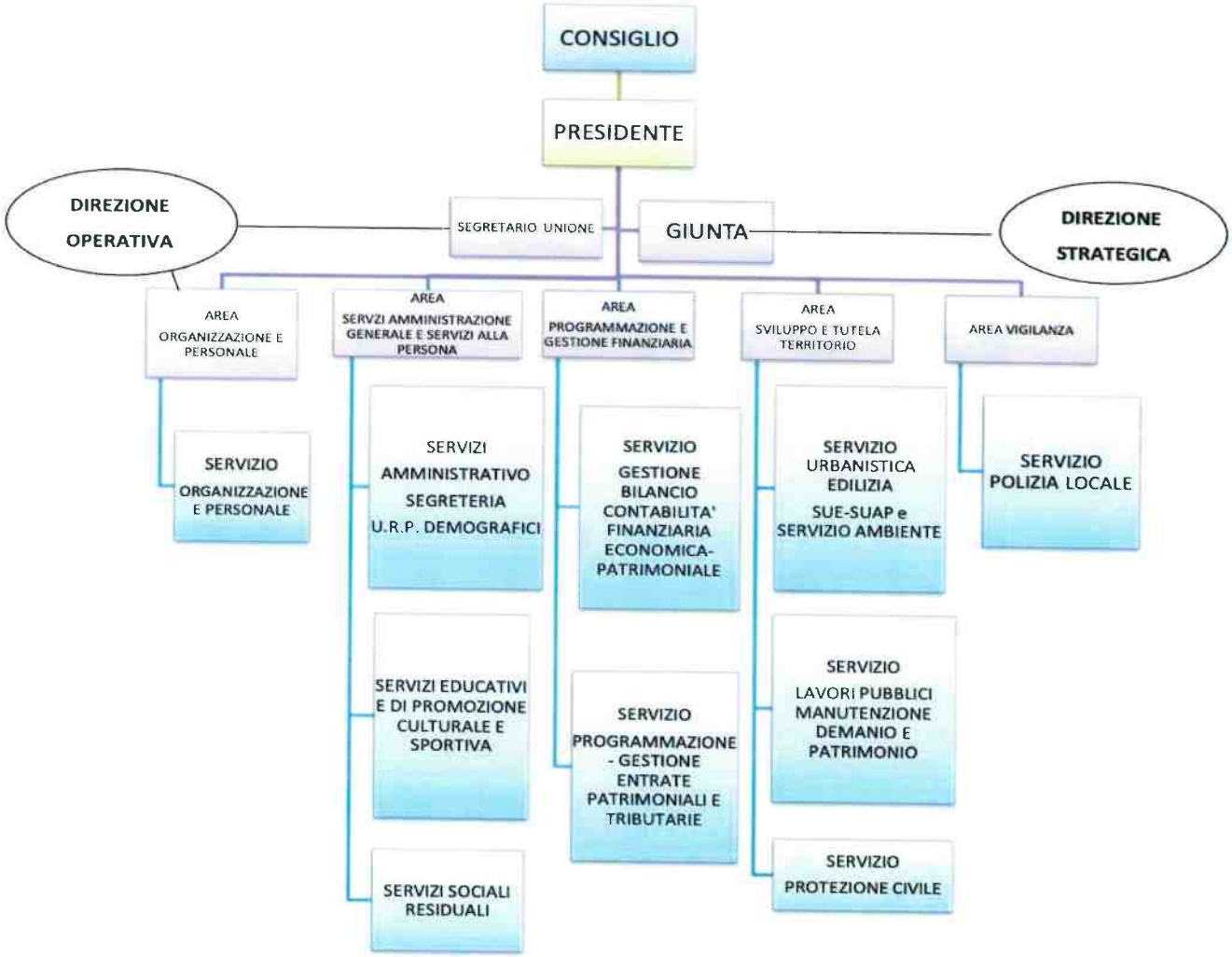
22.01.2004 con Comune di Recco)			
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	"" ""
FERRERO LAURA (incarico P.O. con decorrenza 01/06/2021)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo-Segreteria e Servizi Sociali residuali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	"" ""
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	"" ""
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	"" ""
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



Codice obiettivo:	0.05	Denominazione	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	DR.SSA MARIA MATRONE
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I SERVIZI	Obiettivo	annuale / pluriennale / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / performance organizzativa

Risultato atteso

Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Attuazione misure 2021	numero	0	14					proporzionale

Codice obiettivo:	0.06	Denominazione	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile	DR.SSA MARIA MATRONE
Unità organizzative coinvolte	TUTTI I SERVIZI	Obiettivo	annuale / pluriennale / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / performance organizzativa

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Livello di trasparenza	punteggio medio gliglia OIV	0	2					proporzionale tra 2 e1;0 per valori inferiori

Codice obiettivo:	1.01	Denominazione	OTTIMIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE DI SALE: BANDO E ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile	DR. PAOLO BONISSONE
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Ottimizzazione del mercato settimanale di Sale con bando per le migliorie e l'assegnazione dei posteggi liberi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 60 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	60%	Predisposizione del Bando per assegnazione dei posteggi e istruttoria	giorni di ritardo rispetto al 31/10/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Assegnazione dei posteggi	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Predisposizione del Bando per assegnazione dei posteggi e istruttoria	Maggio/Ottobre	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Assegnazione dei posteggi	Nov./Dic.	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione bando	Paolo Bonissone	G. Fleba 50%					
2	assegnazione posteggi	Paolo Bonissone	G. Fleba 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	1.02	Denominazione	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI LETTURA TARGHE
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile	DR. PAOLO BONISSONE
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	annuale / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / performance organizzativa

Risultato atteso

IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI LETTURA TARGHE PER RENDERE FRUIBILI TALI SISTEMI ANCHE AD ALTRE FORZE DI POLIZIA.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Implementazione impianti letture targhe	numero realizzazione impianti		2					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Implementazione di impianti letture targhe	31 dicembre 2021	2	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Implementazione impianti di letture targhe	Paolo Bonissone						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	1.03	Denominazione	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON AUSILIO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile	DR. PAOLO BONISSONE
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	annuale / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / performance organizzativa

Risultato atteso

Attività di polizia stradale volta alla verifica del rispetto delle norme sulla circolazione stradale con particolare riferimento al controllo del superamento dei limiti di velocità (art. 142 C.d.S.) a tutela della sicurezza degli utenti della strada.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 60 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,60 = **Punteggio:** 54

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	controlli di polizia stradale con ausilio di strumentazioni tecnologiche	Numero controlli effettuati		20					proporzionale
2										

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	svolgimento attività di controllo	marzo-dicembre	realizzazione	100%	proporzionale
2						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	svolgimento attività di controllo	Paolo Bonissone	L. Raimondo 50%					
			A. Giani 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	2.01	**Denominazione**	CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATO SETTIMANALE
Riferimento DUP		**Responsabile**	DR.SSA PAOLA BRERA
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
Unità organizzative coinvolte			*performance individuale* / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Canone Unico Patrimoniale e Canone mercato settimanale: istituzione e gestione (Comuni di Sale e Molino dei Torti).

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 40 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,60 = **Punteggio:** 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Predisposizone dei Regolamenti in materia di canone unico patrimoniale; determnazione delle tariffe e modalità di pagamento attraverso PagoPa	giorni di ritardo rispetto al 31/03/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Predisposizone dei Regolamenti in materia di canone unico patrimoniale; determnazione delle tariffe e modalità di pagamento attraverso PagoPa	31 marzo 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizone dei Regolamenti in materia di canone unico patrimoniale; determnazione delle tariffe e modalità di pagamento attraverso PagoPa	Dr.ssa Paola brera	C. Moscardini 40%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	2.02	**Denominazione**	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA TARIFFA PER L'ILLUMINAZIONE VOTIVA - COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	**Responsabile**	DR.SSA PAOLA BRERA
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Gestione informatizzata della tariffa per l'illuminazione votiva - Comune di Molino dei Torti Molino dei Torti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Caricamento sul software gestionale del Cimitero di Molino dei Torti delle utenze del servizio di illuminazione votiva	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Caricamento sul software gestionale del Cimitero di Molino dei Torti delle utenze del servizio di illuminazione votiva	30 settembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Caricamento sul software gestionale del Cimitero di Molino dei Torti delle utenze del servizio di illuminazione votiva	Dr.ssa Paola Brera	C. Moscardini 40%					
			P. Giglia 30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	2.03	**Denominazione**	**TRANSAZIONE DIGITALE: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (NELL'AMBITO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME E DEI COMUNI ASSOCIATI)**
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	**Responsabile**	**DR.SSA PAOLA BRERA**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso

Attivazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume e dei Comuni associati

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Integrazione dell'App Io e Pagamenti PagoPA	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Integrazione dell'App Io e Pagamenti PagoPA	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Integrazione dell'App Io e Pagamenti PagoPA	Dr.ssaPaola Brera	C. Moscardini 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	3.01	**Denominazione**	ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	**Responsabile**	DR.SSA LAURA FERRERO
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 40 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,60 = **Punteggio:** 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Informatizzazione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti: caricamento di almeno il 50% dei concessionari dei loculi cimiteriali	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Informatizzazione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti: caricamento di almeno il 50% dei concessionari dei loculi cimiteriali	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Informatizzazione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti: caricamento di almeno il 50% dei concessionari dei loculi cimiteriali	Dr.ssa Laura Ferrero	E. Di Stazio 50%					
			D. Picollo 20%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	3.02	**Denominazione**	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA: NUOVO AFFIDAMENTO - COMUNE DI SALE
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO AMMINISTRATIVP-DEMOGRAFICO	**Responsabile**	DR.SSA LAURA FERRERO
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Servizio di refezione scolastica: nuovo affimaneto.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune di Sale	giorni di ritardo rispetto al 31/07/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune di Sale	31 luglio 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole del Comune di Sale	Dr.ssa Laura Ferrero	Dr.ssa P. Brera 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	3.03	**Denominazione**	GESTIONE CONCESSIONE ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	**Responsabile**	DR.SSA LAURA FERRERO
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Gestione concessione assegni di maternità e nuclei familiari numerosi - Comune di Sale e Molino dei Torti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per entrmbi i Comuni associati	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per entrmbi i Comuni associati	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Internalizzazione del servizio già svolto dal CAF in convenzione per entrmbi i Comuni associati	Dr.ssa Laura Ferrero	E. Di Stazio 80%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	4.01	**Denominazione**	Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti – Subentro BPER ad UBI Banca S.p.A. (a seguito offerta pubblica d'acquisto).
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA	**Responsabile**	OMBRETTA BUFFADOSSI
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Piattaforma Informatica: definizione modalità di gestione con nuovo intermediario; volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni);- attività di verifica e di monitoraggio.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Piattaforma Informatica: definizione modalità di gestione con nuovo intermediario;volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni); attività di verifica e di monitoraggio.	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Piattaforma Informatica: definizione modalità di gestione con nuovo intermediario; volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni);- attività di verifica e di monitoraggio.	31 dicembre 2021	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attività di verifica e monitoraggio gestione ordinaria	Ombretta Buffadossi	A. Romanin 50%					
2	Attività di verifica e monitoraggio gestione ordinaria	Ombretta Buffadossi	O. Buffadossi 50%					
3	Piattaforma Informatica: definizione modalità di gestione con nuovo intermediario; volturazione dei contratti in essere (adozione determinazioni).	Ombretta Buffadossi	O. Buffadossi 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
360	Spese Servizio di Tesoreria	17.086,00
	totale	17.086,00

Codice obiettivo:	4.02	**Denominazione**	Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA	**Responsabile**	OMBRETTA BUFFADOSSI
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso

Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2020. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)

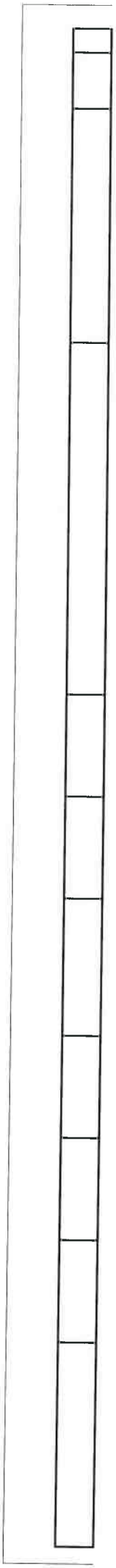
Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2020. (Unione Terre di Fiume Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	giorni di ritardo rispetto al 31/05/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%



Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2020. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	31 maggio 2021	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2020. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	Ombretta Buffadossi	O. Buffadossi 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	4.03	Denominazione	Certificazione dei debiti scaduti e non pagati
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA	Responsabile	OMBRETTA BUFFADOSSI
Unità organizzative coinvolte		Obiettivo	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Monitoraggio a cadenza mensile - Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. 15 report). (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 35

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione

1	100%	Monitoraggio a cadenza mensile - Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. 15 report). (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) - Siffatta attività è prodroma a scongiurare potenziali accantonamenti al Fondo smaltimento debiti Commerciali.	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	n. 15 report nel rispetto dei termini					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Monitoraggio a cadenza mensile	31 dicembre 2021	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2		Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N.15 report).	marzo/dicembre	numero report - realizzazione	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Monitoraggio a cadenza mensile	Ombretta Buffadossi	A. Romanin 50%					
2	Monitoraggio a cadenza mensile	Ombretta Buffadossi	O. Buffadossi 50%					
3	Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N.15 report).	Ombretta Buffadossi	O. Buffadossi 100%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	5.01	**Denominazione**	RICOGNIZIONE E GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (COMUNE DI SALE).
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	**Responsabile**	LUCIANO CELLA
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Ricognizione e Gestione degli Immobili Comunali (Comune di Sale).

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	40%	Ricognizione degli immobili Comunali di Sale - fabbricati	giorni di ritardo rispetto al 31/07/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	Attivazione della procedura per l'affidamento della gestione dell'immobile sito in Via Marconi - Sale	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Ricognizione dei beni immobili comunali di Sale - Fabbricati	31 luglio 2021		100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	Attivazione della procedura per l'affidamentodella gestione dell'immobile di Via Marconi - Sale	31 dicembre 2021		100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Ricognizione dei beni immobili comunali di Sale - fabbricati	Luciano Cella	S. Nebbia 50%					
2	Attivazione della procedura per l'affidamento della gestione dell'immobile sito in Via Marconi - Sale	Luciano Cella	S. Nebbia 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	5.02	**Denominazione**	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PERICOLANTE ED AREA DI PERTINENZA IN VIA EINAUDI - MOLINO DEI TORTI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	**Responsabile**	GEOM.LUCIANO CELLA
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso

Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	50%	Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 15/05/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	Ultimazione opere di messa in sicurezza di Via Einaudi	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti	15 maggio 2021	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	Ultimazione opere di messa in sicurezza di Via Einaudi	31 dicembre 2021	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Messa in sicurezza edificio pericolante ed area di pertinenza in Via Einaudi - Molino dei Torti	Geom. Luciano Cella	S. Nebbia 50%					
2	Ultimazione di opere di messa in sicurezza di Einaudi - Molino dei Torti	Geom. Luciano Cella	S. Nebbia 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
01.05-2.02	Messa in sicurezza edificio Via Einaudi - Molino dei Torti	81.301,00
	totale	81.301,00

Codice obiettivo:	5.03	**Denominazione**	**ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI DELL'AREA DI VILLA CARENA**
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	**Responsabile**	**GEOM. LUCIANO CELLA**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso

Acqusizione al Patrimonio Comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carea (formalizzazione acquisto).

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,60 = **Punteggio:** 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carena (formalizzazione acquisto).	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carena (formalizzazione acquisto).	31 dicembre 2021	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Accettazione dell'offerta comunale da parte della Parrocchia di Molino dei Torti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Acquisizione al patrimonio comunale di Molino dei Torti dell'area di Villa Carena (formalizzazione acquisto).	Geom. Luciano Cella	S. Nebbia 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
06.01-2.02	Acquisizione dell'area di Villa Carena - Molino dei Torti	25.000,00
	totale	25.000,00

Codice obiettivo:	6.01	**Denominazione**	**INDICIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEI COMUNI DI SALE E MOLINO DEI TORTI**
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE	**Responsabile**	**ING. ALESSIO BERTIN**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso

Indicizzazione delle pratiche edilizie dei Comuni di Sale e Molino dei Torti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Formazione din un archivio informtico delle pratiche edilizie di Sale e Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Formazione din un archivio informtico delle pratiche edilizie di Sale e Molino dei Torti	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Formazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie di Sale e Molino dei Torti	Ing. Alessio Bertin	S. Nebbia 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	6.02	**Denominazione**	**ADOZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"**
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE	**Responsabile**	**ING. ALESSIO BERTIN**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso	**Adozione del Piano intercomunale di protezione civile dell'Unione "Terre di Fiume.**

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Adozione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri e presentazione del Piano Intercomunale agli organi comunali.	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Adozione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri e presentazione del Piano Intercomunale agli organi comunali.	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adozione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri e presentazione del Piano Intercomunale agli organi	Ing. Alessio Bertin	S. Nebbia 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	6.03	**Denominazione**	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIV.	**Responsabile**	ING. ALESSIO BERTIN
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di sale e Molino dei Torti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 35

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Revisione del regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti	Ing. Alessio Bertin	M. Matrone 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	7.01	**Denominazione**	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	**Responsabile**	DR.SSA MARIA MATRONE
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Attuazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 dell'Unione "Terre di Fiume".

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 40 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,60 = **Punteggio:** 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Predisposizione atti concorsuali e provvedimenti di assunzione	giorni di ritardo rispetto al 15/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Predisposizone atti concorsuali e provvedimenti di assunzione	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizone atti concorsuali e provvedimenti di assunzione	Dr.ssa Maria Matrone	A. Diana 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
01.10 - 1070	Spesa per concorsi	6.500,00
	totale	6.500,00

Codice obiettivo:	7.02	**Denominazione**	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI DEL COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE	**Responsabile**	ING. ALESSIO BERTIN
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Revione e aggiornamento del Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Predisposizione del Regolamento per la Gestione dei Beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti: presentazione agli organi istituzionali	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Predisposizione del Regolamento per la Gestione dei Beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti: presentazione agli organi istituzionali	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione del Regolamento per la Gestione dei Beni immobili del Comune di Sale e Molino dei Torti: presentazione agli organi istituzionali	Dr.ssa Maria Matrone	A. Bertin 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	7.03	**Denominazione**	REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	**Responsabile**	DR.SSA MARIA MATRONE
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	*annuale* / 2021 / 2022 / 2023
			performance individuale / *performance organizzativa*

Risultato atteso

Revisione e aggiornamento del Codice di Coportamento dei dipendenti dell'unione "Terre di Fiume".

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,50 = **Punteggio:** 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione "Terre di Fiume"	giorni di ritardo rispetto al 31/10/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione "Terre di Fiume"	31 ottobre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Parere del Nucleo di Valutazione

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione "Terre di Fiume"	Dr.ssa Maria Matrone						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

Codice obiettivo:	7.03	**Denominazione**	**PREDISPOSIZONE DELLO STATUTO COMUNALE DI SALE**
Riferimento DUP			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	**Responsabile**	**DR.SSA MARIA MATRONE**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***annuale*** / **2021** / **2022** / **2023**
			performance individuale / ***performance organizzativa***

Risultato atteso

Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** **48**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2021	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali	31 dicembre 2021	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Convocazione della conferenza dei capigruppo consiliari

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione dello Statuto Comunale di Sale e presentazione agli organi istituzionali	Dr.ssa Maria Matrone						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

****

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte degli organi esecutivi dell'Unione e dei comuni associati, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.