



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

ALLEGATO SUB. LETT. B) ALLA DGU N. 22 DEL 24/05/2022

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2022

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Bilanci di previsione – triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2022/2024 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024 dell'Unione.
 - Piano Esecutivo di Gestione 2022 dell'Unione e dei Comuni associati;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione "Terre di Fiume" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta n. 11 del 14/04/2022 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "*trasparenza*" del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "*Ciclo delle Performance*" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*

- per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;
 - in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;
 - gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.
 - Il cosiddetto “piano della performance” di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
6. Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.
 7. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.
 8. Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì “gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi”.

Ricordato che l'Unione “Terre di Fiume” è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 56 in data 23/12/2021 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*;
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 37 in data 22/12/2021 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*;
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 52 in data 23/12/2021 oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio”*;

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2022, prende corpo sulla base del D.U.P. 2022/2024 e dal Bilancio di previsione 2022/2024 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 06 (sei) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

Richiamato il Piano Performance dell'Unione – anno 2022 approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 58 in data 24/12/2022;

Dato atto che nel corso della Conferenza dei Responsabili di Servizio in data 17 maggio 2022 è stato effettuato un primo monitoraggio in merito all'attuazione degli obiettivi performance anno 2022 e alla luce delle segnalazioni avanzate da alcuni Responsabili di Servizio si ravvisa l'opportunità di modificare ed adeguare alcuni obiettivi anno 2022 alle mutate esigenze degli Enti costituenti la compagine associativa;

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME AL 1° GENNAIO 2022:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B7)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B6)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	“” “”
LUCOTTI CLAUDIA (Incarico P.O. con decorrenza	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	“” “”

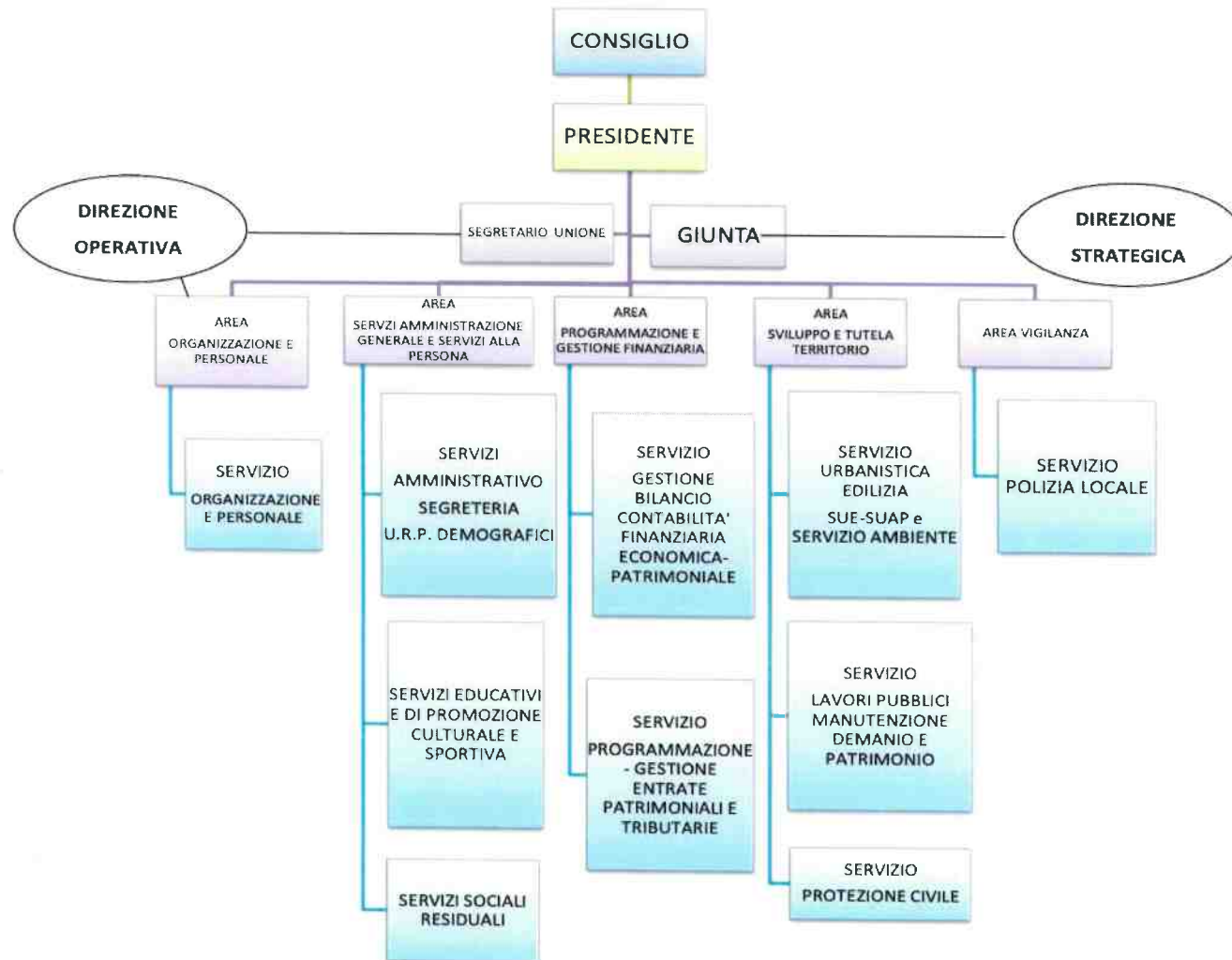
01/01/2022)			
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
FERRERO LAURA (incarico P.O. con decorrenza 01/06/2021)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Digitalizzazione delle procedure di gestione delle verbalizzazioni (Comuni di Molino dei Torti e Sale)	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Digitalizzazione delle procedure di gestione delle verbalizzazioni (Comuni di Molino dei Torti e Sale)	Paolo Bonissone	L. Raimondo					
			10%					
			Giani					
			20%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
3171	Prestazione di servizi (importo presunto)	7.200,00
totale		7.200,00

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Controllo del territorio Comunale di Sale e Molino dei Torti finalizzati al contrasto dell'abbandono di rifiuti	gennaio/dicembre	numero controlli	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Controllo del territorio Comunale di Sale e Molino dei Torti finalizzati al contrasto dell'abbandono di rifiuti	Paolo Bonissone	G. Fleba 10%					
			Giani A. 20%					
			Raimondo 20%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Ricognizione della segnaletica stradale verticale obsoleta, mancante e/o in eccesso.	30 giugno 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	Predisposizione proposta per sostituzione o implementazione della segnaletica verticale e valutazione costi	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	20%	sotituione e/o implementazione segnaletica verticale	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Ricognizione della segnaletica stradale verticale obsoleta, mancante e/o in eccesso.	Paolo Bonissone	G. Fleba 40%					
2	Predisposizione proposta per sostituzione o implementazione della segnaletica verticale e valutazione costi	Paolo Bonissone	L. Raimondo 10%					
3	Collaborazione con squadra tecnico manutentiva o ditta incaricata all'installazione	Paolo Bonissone	G. Alessio 10%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
10530.00	PEG lavori pubblici	da definire
totale		0,00

2.01

Denominazione

PARTECIPAZIONE AI BANDI PER FINANZIAMENTI PNRR

SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.

Responsabile

DR.SSA PAOLA BRERA

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuelle

performance organizzativa

PARTECIPAZIONE AI BANDI PER FINANZIAMENTI PNRR

1

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

6

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

2

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

7

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

3

rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

8

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

4

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

9

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

5

anticorruzione & trasparenza

10

gestione finanziaria

(Strategicità:	60
-----------------	----

+

Complessità: 20

) x

Tipologia:	1,00
------------	------

=

Punteggio: 80

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Partecipazione ai Bandi per i Finanziamenti PNRR: presentazioni domande per tutti i settori	30 ottobre 2022	3 domande	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Partecipazione ai Bandi per i Finanziamenti PNRR: presentazioni domande per tutti i settori	Dr.ssa Paola brera						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:	2.02	Denominazione	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI DEL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E ACCERTAMENTI TRIBUTARI							
Riferimento DUP		Responsabile	DR.SSA PAOLA BRERA							
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	Obiettivo	annuale	2022	2023	2024				
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa					
Risultato atteso		ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI DEL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E ACCERTAMENTI TRIBUTARI								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione						
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi						
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati						
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria						
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25										
Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	40%	Adozione del Regolamento incentivi per obiettivi del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	Accertamenti TARI	atti	0	230					proporzionale
3	30%	Accertamenti IMU	atti	0	50					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Adozione del Regolamento incentivi per obiettivi del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	Accertamenti tributari: IMU e TARI 2017 (Comuni di Molino dei Torti e Sale)	31 dicembre 2022	n. atti	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Adozione del Regolamento incentivi per obiettivi del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali	Dr.ssa Paola Brera	C. Moscardini					
			40%					
2	Accertamenti tributari: IMU e TARI 2017 (Comuni di Molino dei Torti e Sale)	Dr.ssa Paola Brera	P. Giglia					
			30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Codice obiettivo:2.03

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.

Unità organizzative coinvolte

DenominazioneAGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR: UNIONE "TERRE DI FIUME" E COMUNI ASSOCIATI

ResponsabileDR.SSA PAOLA BRERA

Obiettivo

annuale202220222023

performance individualeperformance organizzativa

Risultato atteso

AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR: UNIONE "TERRE DI FIUME" E COMUNI ASSOCIATI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:30 + Complessità:20) x Tipologia:0,50 = Punteggio:25

Indicatori										
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	20%	Informative privacy: definizione e comunicazioni	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Trattamento dati: contrattualizzazione incarichi interni	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Informative privacy: definizione e comunicazioni	30 giugno 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Trattamento dati: contrattualizzazione incarichi interni	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	40%	Trattamento dati: ricognizione e contrattualizzazione Responsabili e	30 dicembre 2022	rispetto del termine	100	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Le direttive in merito agli aggiornamenti privacy verranno forniti dal DPO dell'Unione e Comuni associati.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Informative privacy: definizione e comunicazioni	Dr.ssaPaola Brera						
2	Trattamento dati: contrattualizzazione incarichi interni	Dr.ssaPaola Brera						
3	Trattamento dati: ricognizione e contrattualizzazione Responsabili esterni	Dr.ssaPaola Brera						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Ricognizione e Rinnovo delle Concessioni Cimiteriali	gennaio/dicembre	realizzazione	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Ricognizione e rinnovo contratti cimiteriali	Dr.ssa Laura Ferrero	E. Di Stazio					
			40%					
			D. Piccolo					
			40%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Correzioni, rettifiche e trascrizione degli atti pervenuti dalle autorità diplomatiche italiane all'estero	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Correzioni, rettifiche e trascrizione degli atti pervenuti dalle autorità diplomatiche italiane all'estero	Dr.ssa Laura Ferrero	D. Picollo 30%	E. Di Stazio 30%	M. Drago 30%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

3.03

Denominazione

**CONTROLLO DEI DATI FONDAMENTALI CERTIFICABILI E RILEVAZIONI
DISCORDANZE APR (GESTIONE GOLEM) E ANPR (COMUNE DI SALE)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO

Responsabile

DR.SSA LAURA FERRERO

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

CONTROLLO DEI DATI FONDAMENTALI CERTIFICABILI E RILEVAZIONI DISCORDANZE APR (Anagrafe Popolare Residente - GESTIONE GOLEM) E ANPR (Amagrafe Nazionale della Popolazione Residente - COMUNE DI SALE)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:	30
-----------------	----

+

Complessità: 30

) x

Tipologia: 0,50

:

Punteggio: 30

Indicatori

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Controllo dei dati fondamentali certificabili e rilevazione discordanze tra APR (gestione Golem) e ANPR (Comune di Sale)	gennaio/dicembre	numero controlli	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Controllo dei dati fondamentali certificabili e rilevazione discordanze tra APR (gestione Golem) e ANPR (Comune di Sale)	Dr.ssa Laura Ferrero	E. Di Stazio 40%	M. Drago 40%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Predisposizione della Convenzione di Tesoreria e approvazione in Consiglio Comunale/Unione	30 settembre 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Predisposizione del capitolato e bando di gara	01/08 - 30/10/2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	20,00%	Predisposizione del capitolato e bando di gara	31 dicembre 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione della Convenzione di Tesoreria e approvazione in Consiglio Comunale/Unione	Ombretta Buffadossi						
2	Predisposizione del capitolato e bando di gara	Ombretta Buffadossi						
3	Predisposizione del capitolato e bando di gara	Ombretta Buffadossi						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
360	Spese Servizio di Tesoreria	17.086,00
totale		17.086,00

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	31 maggio 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	Ombretta Buffadossi	P. Bonissone 20%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Articolo 1, comma 827, della legge n. 178/2022: certificazione fondi emergenza epidemiologica da covid - 19

OMBRETTA BUFFADOSI

Responsabile

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuale

performance organizzativa

4.03

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

Riferimento DUP

Codice obiettivo:

Articolo 1, comma 827, della legge n. 178/2022: certificazione fondi emergenza epidemiologica da covid - 19

Risultato atteso

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	4	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------	----	----------------------

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 35

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduatoria
1	100%	ARTICOLO 1, COMMA 827, DELLA LEGGE N. 178/2022: CERTIFICAZIONE FONDI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19	giorni di ritardo rispetto al 31/05/2022	0	0					gg. Ritardo: > 0 =0%

Indicatori

[illegible][illegible][illegible]

5.01

Denominazione

**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI MOLINO DEI TORTI:
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO

Responsabile

LUCIANO CELLA

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI MOLINO DEI TORTI: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Ambiti della performance

1

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

6

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione

2

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

7

efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

3

rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive

8

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

4

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

9

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

5

anticorruzione & trasparenza

10

gestione finanziaria

(Strategicità:	30
-----------------	----

+

Complessità: 30

1

Tipologia: 0,50

2

Punteggio: 30

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Definizione degli interventi strutturali del centro sportivo di Molino dei Torti	30 marzo 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Avviso di preinformazione - pubblicazione	30 marzo 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	30%	Individuazione del concessionario e stipula del contratto	30 giugno 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Definizione degli interventi strutturali del centro sportivo di Molino dei Torti	Luciano Cella	S. Nebbia 40%					
2	Avviso di preinformazione - pubblicazione	Luciano Cella	S. Nebbia 30%					
3	Individuazione del concessionario e stipula del contratto	Luciano Cella	S. Nebbia 30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

5.02

Denominazione

**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SALE:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA MARCONI (C.D. CENTRO
DI CURE PRIMARIE)**

SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO

Responsabile

GEOM. LUCIANO CELLA

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuelle

performance organizzativa

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SALE: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA MARCONI (C.D. CENTRO DI CURE PRIMARIE)

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

50

+

30

1

Y

0.60

==

48

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Definizione del disciplinare di gara e dei parametri tecnico-economici e pubblicazione bando	30 aprile 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	Proposta di aggiudicazione	30 ottobre 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	20%	Stipula contratto	31 dicembre 2022	rispetto dei termini	100	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Affidamento in Concessione dell'immobile sito in Sale Via Marconi - c.d. Centro di Cure Primarie	Geom. Luciano Cella	S. Nebbia 50%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:	5.03	Denominazione	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI SALE: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE				
Riferimento DUP			Responsabile	LUCIANO CELLA			
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	Obiettivo		annuale		2022	2023
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI SALE:ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Attivazione della Procedura per l'affidamento in concessione del Centro Sportivo di Sale : avviso di preinformazione	31 dicembre 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attivazione della Procedura per l'affidamento in concessione del Centro Sportivo di Sale : avviso di preinformazione	Luciano Cella	S. Nebbia 40%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Controllo dei pozzi presenti nel territorio comunale	31 dicembre 2022	numero pozzi controllati	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Controllo dei pozzi presenti nel territorio comunale (Molino dei Torti)	Ing. Claudia Lucotti	S. Nebbia					
			40%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

APPROVAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"

ING. CLAUDIA LUCOTTI

Responsabile

Obiettivo

annuale202220232024

performance individuale

performance organizzativa

6.02

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

Risultato atteso

APPROVAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	5	anticorruzione & trasparenza
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	8		3		9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	80%	Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pari	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; > 10=0%
2	20%	Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai cittadini	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; > 10=0%

Indicatori

6.03

Denominazione

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

ING. CLAUDIA LUCOTTI

Unità organizzative coinvolte

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIORDANO BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI).

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Istruttoria in merito all'acquisizione dell'Immobile sito in Via G. Bruno - Sale (c.d. Fatebenefratelli)	30 luglio 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Atto di acquisizione dell'Immobile "Fatebenefratelli" al Patrimonio comunale	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Istruttoria in merito all'acquisizione dell'Immobile sito in Via G. Bruno - Sale (c.d. Fatebenefratelli)	Ing. Claudia Lucotti	Dr.ssa Maria Matrone					
			30%					
2	Atto di acquisizione dell'Immobile "Fatebenefratelli" al Patrimonio comunale	Ing. Claudia Lucotti	Dr.ssa Maria Matrone					
			30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Redazione ed Approvazione del Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali e istituzione della De.Co. - Denominazione Comunale	30 luglio 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Redazione ed Approvazione del Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali e istituzione della De.Co. - Denominazione Comunale	Dr.ssa Maria Matrone	L. Ferrero					
			30%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Istruttoria presso Agenzia delle Entrate territorialmente competente	gennaio/luglio	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	Predisposizione deliberazione C.C. per acquisizione al patrimonio del Comune di Sale dell'immobile sito in Via G. Bruno (c.d. Fatebenefratelli)	settembre/dicembre	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Istruttoria presso Agenzia delle Entrate territorialmente competente	Dr.ssa Maria Matrone	Ing. C. Lucotti 50%					
2	Predisposizione deliberazione C.C. per acquisizione al patrimonio del Comune di Sale dell'immobile sito in Via G. Bruno (c.d. Fatebenefratelli)	Dr.ssa Maria Matrone						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione "Terre di Fiume"	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Approvazione del Regolamento del Consiglio Unione	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione "Terre di Fiume"	Dr.ssa Maria Matrone						
2	Approvazione del Regolamento del Consiglio Unione	Dr.ssa Maria Matrone						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il “contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo”.

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa”, il “sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa”, e i “fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati.

