

UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di Molino dei Torti - Sale Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it tel. 0131/84178– fax 0131/828288

ALLEGATO SUB. LETT. B) ALLA DGU N. 22 DEL 24/05/2022

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2022

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Bilanci di previsione triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2022/2024 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024 dell'Unione.
 - Piano Esecutivo di Gestione 2022 dell'Unione e dei Comuni associati;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione "Terre di Fiume" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta n. 11 del 14/04/2022 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "trasparenza" del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 - Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

- 1. L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..
- 2. Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.
- 3. La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno.
- 4. Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.
- 5. Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:

- per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;
- in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;
- gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.
- Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
- 6. Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.
- 7. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.
- 8. Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.L.gs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì "gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi".

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 56 in data 23/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 37 in data 22/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 52 in data 23/12/2021 oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2022, prende corpo sulla base del D.U.P. 2022/2024 e dal Bilancio di previsione 2022/2024 con la fissazione degli obiettivi gestionali per n. 06 (sei) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

Richiamato il Piano Performance dell'Unione – anno 2022 approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 58 in data 24/12/2022;

Dato atto che nel corso della Conferenza dei Responsabili di Servizio in data 17 maggio 2022 è stato effettuato un primo monitoraggio in merito all'attuazione degli obiettivi performance anno 2022 e alla luce delle segnalazioni avanzate da alcuni Responsabili di Servizio si ravvisa l'opportunità di modificare ed adeguare alcuni obiettivi anno 2022 alle mutate esigenze degli Enti costituenti la compagine associativa;

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME AL 1° GENNAIO 2022:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
			SERVI IZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e
		,	Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e
D. M. COLD D. C.			Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e
CLAND AT ECCLO			Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e
DDED A DAOL A	IOTEN ATTORNEY OF THE PROPERTY		Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali
MOSCARDINI CARLA	D A CYONHEDE		e Tributarie
WOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	CO F C1	e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (D E D4)	e Tributarie
DOTTADOSSI ONIDRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio –
			Contabilità Finanziaria-Economico
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Patrimoniale
	COLLABORATORE MAINIMINISTRATIVO	BI (Fos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico
			Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione
		[D1 (1 05. D0. D2)	Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	co, co,
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B7)	6633
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B6)	(6)
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	(6)
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	ccs ccs
		(======================================	
LUCOTTI CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	6625 6625
(Incarico P.O. con decorrenza			

01/01/2022)			
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	cc>> cc>>
FERRERO LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo-
(incarico P.O. con decorrenza	ι <u> </u>	,	Segreteria e Servizi Sociali residuali
01/06/2021)			Sogratoria o Solvizza Sociazi Testadali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	4433
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	(6)
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	(65)
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

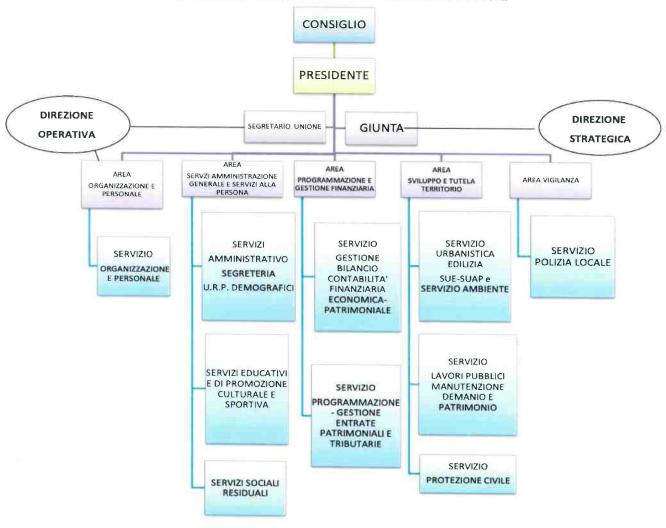
SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL) Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"

- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



Codice obiettivo:		0.01				,	Denominazione	ATTIIAZIONE D	ELLE MISURE AI	MTICOPPLIZION			
Riferimento DUP						•	Jenonimazione	ATTOAZIONE	ALLEE MISONE AI	WI ICOKKOZION			
Unità organizzativa responsal	oile		SEGRETERIA GEN	IERALE			Responsabile		DR.SS	SA MARIA MATE	RONE		
Unità organizzative coinvolte			TUTTI I SERVI	IZI			Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2	024
								performance	e individuale	l l	performance	organiz	zativa
Risultato atte	50	Attuazione delle mi	sure previste nel Piano	o Triennale di P	revenzione dell	la Corruzione 20)22/2024						
	1	attuazione del	lle politiche attivate sulla so	oddisfazione finale	deì bisogni della c	collettività	6		o e quantitativo delle rvizi, anche attravers				
Ambiti della performance	2		rogrammi, ovvero misurazi tempi previsti, degli standa assorbime				7		l'impiego delle risors costi, nonchè all'ottir				
Allisti della performance	3	rilevazione del gra	ido di soddisfazione dei de modali	estinatari delle attiv ità interattive	ità e dei servizi an	che attraverso	8		qualità e la quantità	delle prestazioni e	e dei servizi eroga	ati	
	4	modernizzazione e mi	glioramento qualitativo del capacità di attuazio			professionali e la	9	rag	giungimento degli ot	piettivi di promozion	ne delle pari oppo	rtunità	
38	5		anticorruzio	one & trasparenza			10		(gestione finanziaria	1		
		(Strategicità:	50	7 + 0	Complessità;	30]) x	Tipologia	: 0,80	=	Punteggio	·.	64
Indicatori		, +			p. a a a stat		ı / ^	11010910	0,00		- unteggi	ا``	V- I
	minazione		formula di calcolo		v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale			
 	ine misure 2022				30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	31/12/2023	30/06/2024	31/12/2024		luazione	
1 100% Attuazio	nie misure zuzz		numero		0	14					prop	oorzionale	
											l		

	8	

Codice obiettivo:		0.02										
Riferimento DUP							Denominazione	MIGLIORAMEN	ITO DELLA TRAS	SPARENZA		
Jnità organizzativa responsabil	е	SEC	GRETERIA GENERA	ALE			Responsabile		DR.S	SA MARIA MAT	TRONE	
Jnità organizzative coinvolte			TUTTI I SERVIZI				Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
-								performance	e individuale		performance or	ganizzativa
Risultato atteso)	MIGLIORAMENTO DEL LIV	ELLO DI TRASPAR	RENZA.								
	1	attuazione delle politici	ne attivate sulla soddisf	sfazione finale	dei bisogni della i	collettività	6	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	o e quantitativo delle rvizi, anche attravers	e relazioni con i cit so lo sviluppo di fo	ttadini, i soggetti interes ome di partecipazione d	sati, gli utenti e collaborazion
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi rispetto delle fasi e dei tempi pre	i, ovvero misurazione d evisti, degli standard qu assorbimento de	ualitativi e qua	ado di attuazione ntitativi definiti, de	dei medesimi, nel Il livello previsto di	7	efficienza nell riduzione dei	'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	se, con particolare imizzazione dei ter	riferimento al contenim mpi dei procedimenti ar	ento ed alla nministrativi
·	3	rilevazione del grado di sod	disfazione dei destinat modalità inte	atari delle attivit Ierattive	à e dei servizi an	che attraverso	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramer ca	nto qualitativo dell'orgar apacità di attuazione di	anizzazione e o li piani e progra	delle competenze ammi	professionali e la	9	rago	giungimento degli ol	biettivì di promozio	one delle pari opportuni	tà
	5		anticorruzione & t	trasparenza			10			gestione finanziari	ia	
		(Strategicità:	50	+ C	omplessità:	30]) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
dicatori												
π° peso denomi		formula (di calcolo	V	.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazi	one
1 100% Livello di tr	asparenza	punteggio me	dio gliglia OIV		0	2,1					proporzionale tra 2 e1;0	per valori inferio

	e obiettiv nento DU			1.01					Denominazione				PER LA GESTION E E MOLINO DEI 1	
		itiva responsabil	<u> </u>		SERVIZIO POLIZIA LO	OCALE.		11						
			•		SERVIZIO POLIZIA LO	JUALE			Responsabile		DR.	PAOLO BONISS	SONE	
Unita	organizza	tive coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
										performanc	e individuale		performance o	rganizzativa
	Risultato atteso DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA						TIONE DELLE V	ERBALIZZAZIO	NI: COMUNE DI SALE	E MOLINO DEI	TORTI	1		
			1	attuazione delle	e politiche attivate sulla sod	disfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei ser	o e quantitativo delle vizi, anche attravers	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	tadini, i soggetti intere me di partecipazione	ssati, gli utenti e i e collaborazione
Am	biti della	performance	2	attuazione di piani e pro rispetto delle fasi e dei te	ngrammi, ovvero misurazion empi previsti, degli standard assorbimento	e dell'effettivo I qualitativi e q o delle risorse	juantitativi definiti, de	dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell riduzione dei	l'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	e, con particolare i mizzazione dei ten	riferimento al contenii npi dei procedimenti a	mento ed alla mministrativi
			3	rilevazione del grad	lo di soddisfazione dei desti modalità	inatari delle att interattive	tività e dei servizi an	che attraverso	8	1	qualità e la quantita	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e migl		ell'organizzazione e delle competenze professionali e la gione di piani e programmi					giungimento degli ot	piettivi di promozio	ne delle pari opportur	iità
			5		anticorruzione	& trasparenza	a		10			gestione finanziari	a	
				(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	40
Indica	ori													
n°	peso		ninazione	fo	rmula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	gradua	zione
1	100%	verbalizzazioni (Cor	Comuni di Mollno dei Torti e giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022				0	0	30/06/2023	31/12/2023	30/06/2024	31/12/2024	gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	; 1-3: 90%; 4-10:
		5001											0076; >1	U-U76
		7												
				<u> </u>										
														1

n°		o del primo esercizio										
_	peso		ttivi/attività	tempi (i/f)	indic	atori	livello atteso			graduazione	conseguimento)
1	100%	Digitalizzazione delle procedu verbalizzazioni (Comuni di Sale)	ure di gestione delle Molino dei Torti e	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	rispetto de	el termine	100%		gg.		-3: 90%; 4-10: 50%; >	
											,	
			10111								-	
	Presup	posti				V	incoli e condizioname	nti				
			Direttive									
	Diagram	e umane				=						
	KISUISE	e umane	n° Digitaliz	obiettivo/sub-obiettivo zazione delle procedure di gestione delle verbalizza	zioni (Comuni	referente/responsabile		personale co	nvolto e perce	ntuale di parte	cipazione	
			1 1 Digitaliz	di Molino dei Torti e Sale)	izioni (comuni	Paolo Bonissone	L. Raimondo					
				di Molino dei Torti e Salej			10%					
				di Mollilo dei Torti e Sale)			10% Giani					
				di Mollilo del Totti è Sale)			10%					
				ut monito del cott e sale)			10% Giani					
				ui mullio del Totti e Sale)			10% Giani					
				ui mollilo del Totti è Sale)			10% Giani					
				ui molilio dei Totti e Sale)			10% Giani					
				ui mullio del totti e sale)			10% Giani					
				ui mollilo del Totti è Sale)			10% Giani					
	Risorse	⊋ finanziarie	capitolo	ui mullio del totti e sale)	desc		10% Giani	Importo				
	Risorse	e finanziarie	capitolo 3171		desc	crizione	10% Giani	Importo 7 200 00				
	Risorse	e finanziarie		Prestazione di servizi (importo presunto)	desc		10% Giani	Importo 7.200,00				
	Risorse	e finanziarie			desc		10% Giani	1				
	Risorse	e finanziarie			desc		10% Giani	1				

	ce obie			1.02]			Denominazione	SERVIZI DI CON	ITROLLO DEL TER	RRITORIO DI SALE	E MOLINO DEI TORTI RIFIUTI IN AMBITI CIVI	FINALIZZATI
		nizzativa responsabil	e	SERVIZIO POLIZIA L	0045		Ti .						
				SERVIZIO POLIZIA L	OUALE] -	Responsabile		DR.	PAOLO BONISS	SONE	
Unita	organ	nizzative coinvolte						Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
									performanc	e individuale		performance org	anizzativa
		Risultato atte	so	SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORI	O DI SALE E	E MOLINO DEI TO	PRTI FINALIZZA	TI AL CONTRASTO DE	ELL'ABBANDON	no di Rifiuti in	AMBITI CIVILI.		
			1	attuazione delle politiche attivate sulla so	ddisfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei se	o e quantitativo dell rvizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti interess me di partecipazione e	ati, gli utenti e collaborazione
A	mbiti d	della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazio rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standa assorbimer	ne dell'effettivo rd qualitativi e d uto delle risorse	quantitativi definiti, d	edei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nel riduzione dei	l'impiego delle risors costi, nonchè all'ott	se, con particolare i imizzazione dei ten	iferimento al contenime npi dei procedimenti ami	nto ed alla ministrativi
			3	rilevazione del grado di soddisfazione dei des modalit	stinatari delle at à interattive	ttività e dei servizi an	nche attraverso	8		qualità e la quantil	tà delle prestazioni	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell' capacità di attuazio			e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportunità	1
			5	anticorruzion	e & trasparenz	ra		10			gestione finanziaria	a	
-													
				(Strategicità: 60	+	Complessità:	30) x	Tipologia	0,80	=	Punteggio:	72
Indic	atori												
r	o pe		minazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazio	ne
	1 100	0% Molino dei Torti	orio Comunale di Sale e finalizzati al contrasto Indono di rifiuti	numero controlli effettuati		0	24	30/00/2023	31/12/2023	30/00/2024	31/12/2024	proporziona	ale
_													
	-												

ano	oper	rativo	del primo esercizio											
n°	pe	peso sub-obiettivi/attività Controllo del territorio Comunale di Sale e Molino dei Torti finalizzati al contrasto dell'abbandono di rifiuti			tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazior	ne conseguimen	to
1	10	00%	Molino dei Torti finalizzati a	al contrasto	gennaio/dicembre	nume	ro controlli		100%				oporzionale	
_	\vdash	\dashv												
	Pre	esuppo	osti					Vinc	coli e condizioname	nti				
				Direttive						L				
				Direttive										
	Rise	orse u	ımane	n°		obiettivo/sub-obiettivo el territorio Comunale di Sale e Molino dei Torti finalizzati al				personale co	nvolto e per	centuale di part	ecipazione	
				1	contrasto dell'abbandono di rifi	iuti	Paolo Bo	onissone	G. Fleba 10% Gianl A.					
									20% Raimondo					
									20%					
									- H					
	Risc	orse fi	inanziarie	capito	lo	de	scrizione	_		Importo				
									totale	0,00				

				-											
Codio	e ol	biettivo):		1.03					Denominazione	RICOGNIZIONE I	DELLA SEGNALET	ICA STRADALE V	ERTICALE OBSOLE	TA. MANCANTE
Riferi	men	nto DUF	P							Denominazione			E/O IN ECCESSO		
Unità	org	anizzat	tiva responsabile	•		SERVIZIO POLIZIA LO	CALE			Responsabile		DR.	PAOLO BONIS	SONE	
Unità	org	anizzat	tive coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
											performanc	e individuale		performance o	rganizzativa
	Risultato atteso RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA						ADALE EV	/RTICALE OBSO	LETA, MANCAN	TE E/O IN ECCESSO.					
				1	attuazione delle	e politiche attivate sulla sodo	fisfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei se	o e quantitativo delle rvizi, anche attravers	e relazioni con i cit so lo sviluppo di fo	tadini, i soggetti intere rme di partecipazione	ssati, gli utenti e i e collaborazione
At	nbit	ti della	performance	2	attuazione di piani e pro rispetto delle fasi e dei te	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei med ispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello assorbimento delle risorse					efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministra				nento ed alla mministrativi
				3	rilevazione del grad	do di soddisfazione dei desti modalità i		ttività e dei servizi ar	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
				4	modernizzazione e mig	glioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione			e professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	biettivi di promozio	one delle pari opportun	ità
				5	E	anticorruzione	& trasparenz	ra		10			gestione finanziari	ia	
				434	- W-										
					(Strategicità:	40	+	Complessità:	30) x	Tipologia	0,60	=	Punteggio:	42
Indica	atori	i													
n	° r	peso	denon	ninazione	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. fin 30/06/2022 31/12/2					v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale	graduaz	ione
1		50%		naletica stradale verticale ante e/o in eccesso.	cale				100%	30/00/2023	3 11 1212023	30/00/2024	31/12/2024	gg. Ritardo: 0=100% 50%; >10	; 1-3: 90%; 4-10:
2		50%	Sostituzion	ne segnaletica	Segnaletica verticale so	ostituita / Segnaletica verticale d	la sostituire	0	100%					proporzio	

Piano	operativ	o del primo esercizio										
n°	peso	sub-obietti	vi/attività	tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso		gra	duazione conseguir	mento
1	50%	Ricognizione della segnaletica s obsoleta, mancante e/o in	eccesso.	30 giugno 2022	rispetto	o del termine		100%			: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10:	
2	30%	Predisposizione propos implementazione della segnale cost	tica verticale e valutazi i		rispetto	o del termine		100%		gg. Ritardo:	0=100%; 1-3: 90%; 4-10:	50%; >10=0%
3	20%	sotituione e/o implementazio	one segnaletica vertical	ie 31 dicembre 2022	rispetto	o del termine		100%		gg. Ritardo:	0=100%; 1-3: 90%; 4-10:	50%;>10=0%
				55								
	Presup	posti					Vind	coli e condizioname	enti			
			Direttive		n							
	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile personale o			personale coi	nvolto e percentuale	di partecipazione		
				nizione della segnaletica stradale verticale obsoleta, ma eccesso. edisposizione proposta per sostituzione o implementazi		Paolo Bo	onissone	G. Fleba 40%				
				segnaletica verticale e valutazione costi ollaborazione con squadra tecnico manutentiva o ditta ir		Paolo Bo		L. Raimondo				
			3	all'installazione		Paolo Bo	onissone	G. Alessio 10%				
	Risorse	finanziarie	capitolo		do	scrizione			T			
	10530.00 PEG lavori pubblici					SCHZIONE			Importo da definire			
									woming			
								totale	0,00			

	e obiettiv			2.01]			Denominazione	PAR	RTECIPAZIONE A	IBANDI PER F	INANZIAMENTI PI	JRR
	nento DU							ş						ww
	-	ntiva responsabil	e	SERVIZIO PROC	G. E GESTIONE ENTRA	TE PATRIMO	NIALI E TRIB.]	Responsabile		DR.	SSA PAOLA BR	RERA	
Unità d	organizza	tive coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
						120				performanc	e individuale		performance o	rganizzativa
		Risultato atte	50	PARTECIPAZIONE	AI BANDI PER FINANZ	IAMENTI PN	IRR							
			1	attuazione de	ille politiche attivate sulla soc	disfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei se	o e quantitativo dell rvizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti intere: me di partecipazione	ssati, gli utenti e i e collaborazione
Am	Ambiti della performance			attuazione di piani e p rispetto delle fasi e dei	rogrammi, ovvero misurazior tempi previsti, degli standar assorbiment	ne dell'effettivo d qualitativi e q to delle risorse	juantitativi definiti, d	dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nel riduzione dei	l'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	se, con particolare i mizzazione dei ten	riferimento al contenin npi dei procedimenti a	nento ed alla mministrativi
			3	rilevazione del gra	ado di soddisfazione dei dest modalità	iinatari delle att interattive	tività e dei servizi an	iche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizì erogati	
			4	modernizzazione e mi	iglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion	organizzazione e di piani e pro	e delle competenze grammi	professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportuni	ità
			5		anticorruzione	e & trasparenza	a		10			gestione finanziaria	3	
				,						100				
				(Strategicità:	60	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	1,00	=	Punteggio:	80
Indicat	ori													
n°	peso	denor	ninazione	f	ormula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduaz	ione
1	n° peso denominazione 1 100% Partecipazione ai Bandi per i Finanziamer PNRR: presentazioni domande per tutti i se			pr	esentazione 4 domande		0	0					proporzio	nale
														-

Piano	opei	rativo	del primo esercizio												
n°	Partecinazione ai Randi ner i Finanziamenti					tempi (i/f)	ine	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1	10	00%	Partecipazione ai Bandi per presentazioni domando	i Finanziamenti e per tutti i setto	PNRR: ri	30 ottobre 2022	3 (domande		100%		99-		i: 90%; 4-10: 50%; >10)=0%
	_														
-	-	-													
-	-	-	-												
	\vdash	7													
_	_							1							
	Presupposti								Vin	coli e condizionamen	ti				
	Direttive														
	Ris	sorse u	ımane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di narteci	nazione	
				1	Parteci	pazione ai Bandi per i Finanziamenti PNRR: pı domande per tutti i settori	resentazioni	Dr.ssa Pr							
			4		-										
			1												
)	-											
	Risc	orse fi	inanziarie	canite	olo		d	escrizione			r	İ			
	Risorse finanziarie capitolo				0.10		ut	escrizione		_	Importo				
															
	-														
										totale					

	e obiettiv nento DU			2.02					Denominazione				VI OBIETTIVI DEL IMENTI TRIBUTA	
Unità	organizza	ativa responsabi	le	SERVIZIO PROG	3. E GESTIONE ENTRATE	PATRIMO	ONIALI E TRIB.]	Responsabile		DR.	SSA PAOLA BR	ERA	
Unità	organizza	tive coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
					S				9	performanc	e individuale		performance o	organizzativa
		Risultato atte	50	ADOZIONE DEL RE	EGOLAMENTO INCENTIVI	OBIETTIV	/I DEL SERVIZIO	GESTIONE ENT	TRATE E ACCERTAME	ENTI TRIBUTAR	1			
			1	attuazione del	elle politiche attivate sulla soddi	sfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei se	o e quantitativo delli rvizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti intere me di partecipazione	essati, gli utenti e i e collaborazione
An	biti della	performance	2	attuazione di piani e pi rispetto delle fasi e dei	rogrammi, ovvero misurazione tempi previsti, degli standard o assorbimento	qualitativi e d	quantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza ne riduzione dei	l'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	se, con particolare r imizzazione dei terr	iferimento al conteni npi dei procedimenti a	mento ed alla amministrativi
			3	rilevazione del gra	ado di soddisfazione dei destin modalità in		ttività e dei servizi an	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	-
			4	modernizzazione e mi	iglioramento qualitativo dell'org capacità di attuazione	anizzazione di piani e pro	e e delle competenze ogrammi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportui	nità
			5		anticorruzione 8	& trasparenz	za		10			gestione finanziaria	à	
									1					9
				(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia	0,50	=	Punteggio:	25
Indica	tori													
n°	peso		minazione ————————————————————————————————————	f	ormula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
1	40%	obiettivi del servizio	polamento incentivi per gestione entrate tributarie atrimoniali	giorni di	i ritardo rispetto al 31/12/2022		0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	
2	30%	Accerta	amenti TARI		atti		0	230					proporz	ìonale
3	30%	Accert	tamenti IMU		atti		0	50					proporz	ionale

Piano operativo del primo esercizio n° peso sub-obiettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso gradu														
n°	peso	sub-obiettiv	vi/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1	40%	Adozione del Regolamento incer gestione entrate tribut	ntivi per obiettiv tarie e patrimoni	i del servizio iali	31 dicembre 2022	rispett	o del termine		100%		gg.		3: 90%; 4-10: 50%; >	
2	60%	Accertamenti tributari: IMU e TA dei Torti e	ARI 2017 (Comu Sale)	ıni di Molino	31 dicembre 2022	17	n. atti		100%			propo	orzionale	
-														
										-				
														K.
	Presupposti							Vin	coli e condizionamer	ti				
			Direttive						7.					
	Risors	e umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	involto e percer	ntuale di partec	ipazione	
			1	Adozione	del Regolamento incentivi per obiettivi del ser entrate tributarie e patrimoniali	vizio gestione	Dr.ssa Pr	aola Brera	C. Moscardini 40%	-				
			2	Accertamenti	i tributari: IMU e TARI 2017 (Comuni di Molino	dei Torti e Sale	Dr.ssa P	aola Brera	P. Giglia 30%					
			-											
														
			L											
	Risorse	e finanziarie	capit	tolo T		de	escrizione						- 1	
							.3011210116			Importo				
					11.00				totale					
			-											

VI .										
Codice obiettivo: Riferimento DUP		2.03			Denominazione	AGGIORNAME		AMENTO UE 201 E" E COMUNI AS	6/679 - GDPR: UNI SSOCIATI	ONE "TERRE
Unità organizzativa responsabil	•	SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMOI	NIALI E TRIB.		Responsabile		DR.	SSA PAOLA BR	ERA	
Unità organizzative coinvolte					Obiettivo	annuale		2022	2022	2023
						performance	individuale		performance of	rganizzativa
Risultato attes	0	AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 - G	OPR: UNIONE "	TERRE DI FIUMI	E" E COMUNI ASSOC	IATI				
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione final	le dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei ser	o e quantitativo dell vizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti interes me di partecipazione	ssati, gli utenti e i e collaborazione
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e qi assorbimento delle risorse	grado di attuazione uantitativi definiti, d	dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell riduzione dei	'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	se, con particolare i imizzazione dei ten	riferimento al contenin npi dei procedimenti a	nento ed alla mministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle atti modalità interattive	ività e dei servizi ar	oche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione capacità di attuazione di piani e pro	e delle competenze grammi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportun	ità
	5	anticorruzione & trasparenza	1		10			gestione finanziaria	a	
		(Strategicità: 30 +	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	l <u> </u>	Dt	05
Indicatori						- ipologia.	U,50	=	Punteggio:	25
n° peso denor	ninazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	graduaz	ione
1 20% Informative privacy: d	efinizione e comunicazioni	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2022	0	0	30/06/2023	31/12/2023	30/06/2024	31/12/2024	gg. Ritardo: 0=100% 50%; >10	; 1-3: 90%; 4-10:
	trattualizzazione incarichi nterni	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >10	

3	40%	Trattamento dati: ricognizione e contrattualizzazione Responsabili esterni	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	0	0		α	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
8								

n°																	
۳	peso sub-obiettivi/attività 20% Informative privacy: definizione e comun					tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione	conseguimen	ito		
1	20%		Informative privacy: definiz	zione e comunicaz	oni	30 giugno 2022	rispetto	del termine		100%		g	g. Ritardo: 0=100%; 1				
2	40%	T	Trattamento datl: contrattualiz	zzazione incarichi	interni	30 settembre 2022	rispetto	del termine		100%		99	j. Ritardo: 0=100%; 1	-3: 90%; 4-10: 50%	; >10=0%		
3	40%	imente	nto dati: ricognizione e contrat	ttualizzazione Res	oonsabili e	30 dicembre 2022	rispetto	del termine		100		99	j. Ritardo: 0=100%; 1	-3: 90%; 4-10: 50%	; >10=0%		
-		-			_												
								1	<u> </u>								
	Presu	pposti	ti						Vin	coli e condizioname	nti						
										our o our all londing							
			,								Y .						
				Direttive	Le	e direttive in merito agli aggior	namenti priva	acy verranno fo	rniti dal DPO de	ell'Unione e Comuni	associati.						
_					Direttive Le direttive in merito agli aggiornamenti privacy verranno forniti dal DPO dell'Unione e Comuni associati.												
	Risors	se uma	nane	n°		objettivo/sub-objettivo		rafarantaire	enoneahilo								
	Risors	se uma	nane	n °	lni	obiettivo/sub-obiettivo	zioni	-042.42.4.5.40.44.5	esponsabile nola Brera		personale co	pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
	Risors	se uma	nane					Dr.ssaPa	-Andrewsonat		personale co	pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
	Risors	se uma	nane	1 2	Tratt	oformative privacy: definizione e comunica	i interni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	oola Brera		personale co	pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
	Risors	se uma	nane	1 2	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera		personale co	pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
	Risors	se uma	nane	1 2	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera		personale co	pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
	Risors	se uma	nane	1 2	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera		personale co	Dinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
	Risors	se uma	nane	1 2	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera		personale co	Dinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
			anziarie	1 2	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni sponsabili esterni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera		personale co	Dinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
				3 1	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni sponsabili esterni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera			pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
				3 1	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni sponsabili esterni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera			pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			
				3 1	Tratt	formative privacy: definizione e comunica tamento datl: contrattualizzazione incarich	i interni sponsabili esterni	Dr.ssaPa Dr.ssaPa	nola Brera			pinvolto e perc	entuale di parte	cipazione			

			_											
	obiettivo ento DUF		ŀ		3.01	1			Denominazione	CIMITERO CO		LINO DEI TORT	TI: RICOGNIZIONI MITERIALI	E E RINNOVO
		iva responsabil			OEDVIZIO AMMINIOTRATIVO	2511000151	00	ĺ						
	-	•	e .	ļ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-I	JEMOGRAFIC	CO		Responsabile		DR.S	SA LAURA FER	RERO	
Unita o	rganizzat	tive coinvolte		ļ					Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
										performance	individuale		performance	organizzativa
		Risultato attes	80		CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TO	RTI: RICOGN	IIZIONE E RINN	OVO DELLE CO	NCESSIONI CIMITERIA	ALI				
	1			1	attuazione delle politiche attivate sulla sod	disfazione final	e dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	o e quantitativo delle vizi, anche attravers	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti inter me di partecipazion	essati, gli utenti e i e e collaborazione
Aml	Ambiti della performance			2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazior rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standar assorbiment	ne dell'effettivo q d qualitativi e qu o delle risorse	grado di attuazione uantitativi definiti, de	dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell riduzione dei	'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	e, con particolare i mizzazione dei ten	riferimento al conten npi dei procedimenti	imento ed alia amministrativi
			3	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei dest modalità	inatari delle attiv interattive	vità e dei servizi an	oche attraverso	8		qualità e la quantiti	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
			2	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion			e professionali e la	9	ragį	giungimento degli ol	biettivi di promozio	ne delle pari opportu	ınità
			į	5	anticorruzione	e & trasparenza	l		10			gestione finanziari	a	
						0								
					(Strategicità: 40	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,60	=	Punteggio:	36
Indicat	ori													
n°				formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	azione	
1	1 100% Ricognizione e Rinnovo delle Concessioni Cimiteriali		numero contratti rinnovati		0	24					propor	zionale		

Piano	оре	erativo	del primo esercizio											
n	,	peso	sub-obiettiv	i/attività	tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione co	onseguimento	
1		100%	Ricognizione e Rinnovo delle	Concessioni Cimiteri	ali gennalo/dicembre	rea	lizzazione		100%			proporz	ionale	
	I													
-	+													
1	+						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	\dagger													
	В	roounn	acti					Vinc	coli e condizionamen	fi				
	P	resupp	osu					VIIIC	on e condizionamen					
	Direttive						.1							
				Direttive										
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
								1						
	R	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/i	responsabile		personale co	oinvolto e percei	ntuale di partecij	pazione	
				1	Ricognizione e rinnovo contratti cim	iteriali	Dr.ssa L	aura Ferrero	E. Di Stazio 40%	2-211-0				
									D. Picollo					
							 		40%					
														
							1		L					
	Risorse finanziarie capitolo						descrizione			Importo				
											-			
											1			
									totale					

	obiettivo			3.02					Denominazione	RIORDINO		VENUTI DALLE	AUTORITA' DIPI IUNE DI SALE)	OMATICHE
Unità o	rganizza	itiva responsabil	e	SERVI	ZIO AMMINISTRATIVP-D	EMOGRAFI	СО	1	Responsabile		DR.S	SA LAURA FER	RERO	
Unità o	rganizza	ative coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
										performanc	e individuale		performance of	organizzativa
		Risultato attes	50	RIORDINO DEGLI A	TTI PERVENUTI DALLE	AUTORITA	'DIPLOMATICH	E ITALIANE ALI	L'ESTERO (COMUNE I	DI SALE)				
	1			attuazione del	le politiche attivate sulla sodo	disfazione fina	le dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei sei	o e quantitativo dellevizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti inter me di partecipazione	essati, gli utenti e i e e collaborazione
Ami	Ambiti della performance			attuazione di piani e pr rispetto delle fasi e dei	ogrammi, ovvero misurazion tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e q	grado di attuazione uantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nel riduzione dei	l'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	e, con particolare i mizzazione dei ten	riferimento al conteni npi dei procedimenti	imento ed alla amministrativi
			3	rilevazione del gra	do di soddisfazione dei destii modalità i		ività e dei servizi ar	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e mi	glioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione	ganizzazione e di piani e pro	e delle competenze grammi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle parī opportu	nità
			5		anticorruzione	& trasparenza	1		10			gestione finanziaria	a	
				(Streets wisite).	20		Oamulaa-M.					ı		
Indicate	ori		-	(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
n°	The Taxable Control			fo	ormula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
1				atti ı	riordinati/atti da riordinare		0	100%	00,0012023	3111212023	00/00/2024	3111212024	gg. Ritardo: 0=1009 50%; >	

_		erativo	del primo esercizio										
n'	° p	oeso	sub-obietti	vi/attività	tempi (i/f)	in	dicatori		livello atteso		g	raduazione conseguin	nento
1	1	100%	Correzioni, rettifiche e trascrizio autorità diplomatiche	one degli atti pervenuti dalle italiane all'estero	31 dicembre 2022	rispett	o del termine		100%		gg. Ritar	rdo; 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 5	50%; >10=0%
	_					3							
_	╀											714	
-	+	_											
-	╁	-											
ļ		1		P			1						
	Presupposti						P	Vinc	oli e condizioname	nti			
Direttive													
		-											
	Ris	sorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e percentua	ale di partecipazione	
				1 Correzi	oni, rettifiche e trascrizione degli atti pervenuti diplomatiche italiane all'estero	dalle autorità	Dr.ssa La	ura Ferrero	D. Picollo 30%	E. Di Stazio 30%	M. Drago		
									3070	3078	30%		
								-					
									- ''''' - ''				
	Risorse finanziarie capitolo					đe	escrizione			Importo	4 L		
									totale				

			,													
Codice obiettivo:					3.03						CONTROLLO DEI DATI FONDAMENTALI CERTIFICABILI E RILEVAZIONI					
Riferimento DUP			P							Denominazione	DISCORDANZE APR (GESTIONE GOLEM) E ANPR (COMUNE DI SALE)					
Unità organizzativa responsabile				е	SERVIZIO AN	MMINISTRATIVO-DE	MOGRAF	FICO]	Responsabile		DR.S	SA LAURA FER	RERO		
Unit	à org	ganizza	tive coinvolte]	Obiettivo	annuale		2022	2023	2024	
											performanc	e individuale		performance o	rganizzativa	
Risultato atteso					CONTROLLO DEI DATI F Popolazione Residente - C	ONDAMENTALI CE COMUNE DI SALE)	RTIFICA	BILI E RILEVAZI	ONI DISCORDA	NZE APR (Anagrafe	Popolare Resid	ente - GESTION	E GOLEM) E A	NPR (Amagrafe I	Jazionale della	
				1	attuazione delle politic	che attivate sulla soddisf	fazione fin	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
Ambiti della performance				2	attuazione di piani e programm rispetto delle fasi e dei tempi pr	ni, ovvero misurazione d revisti, degli standard qu assorbimento de	ualitativi e	quantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
				3	rilevazione del grado di so	ddisfazione dei destinat modalità inte		ttività e dei servizi an	oche attraverso	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
				4	modernizzazione e migliorame	e e delle competenze ogrammi	e professionali e la	9	rag	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità						
				5	anticorruzione & trasparenza					10	gestione finanziaria					
Indic	ator	ri			(Strategicità:	30	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	30	
Г	T		1					v.a. intermedio	v.a. finale	u a intamo di a						
ļ ⁿ	n° peso denominazione				formula	di calcolo		30/06/2022	31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione	
	1	100%	rilevazione discorda	ndamentali certificabili e anze tra APR (gestione R (Comune di Sale)	numero di controlli effettuati 0				100%					proporzi	onale	
2																

Piano	iano operativo del primo esercizio														
n	۱	peso	sub-obietti			tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1		100%	Controllo dei dati fondamenta discordanze tra APR (gestione Sale	ali certificabili e ril Golem) e ANPR (e)	evazione (Comune di	gennalo/dicembre	nume	ero controlli	100%		proporzionale				
F	+			-											
-	+														
<u> </u>								.,	l						
Presupposti									Vino	coli e condizionamen	ti				
Direttive															
	Ri	isorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo			referente/re	esponsabile			involto e perc	entuale di parte	cipazione	
				1 Controllo		o dei dati fondamentali certificabili e rilevazione discordanze tra APR (gestione Golem) e ANPR (Comune di Sale)		Dr.ssa La	ura Ferrero	E. Di Stazio 40%	M. Drago 40%				
				-											
				-											
					=4										
	Ri	isorse	finanziarie	capit	olo		de	escrizione			Importo				
										totale					
	-				_										

			T													
Codice obiettivo:					4.01					Denominazione	Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti : Procedura ad evidenza pubblica per affidamento del Servizio di Convenzioni di Tesoreria.					
Unità organizzativa responsabile					SERVIZIO GES	Responsabile	OMBRETTA BUFFADOSSI									
Unità organizzative coinvolte										Obiettivo	annuale		2022	2023	2024	
										4.87	performance	e individuale		performance	organizzativa	
Risultato atteso					Servizio Tesoreria d Tesoreria.	dell'Unione "Terre di F	iume" e d	lei Comuni assoc	ciati di Sale e N	folino dei Torti : Pro	cedura ad evid	enza pubblica p	per affidamento	del Servizio di	Convenzioni di	
				1	attuazione delle	e politiche attivate sulla sodd	disfazione fin	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
Amb	iti della	performance		2	attuazione di piani e pro rispetto delle fasi e dei te	grammi, ovvero misurazione empi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e	quantitativi definiti, de	dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
				3	rilevazione del grad	o di soddisfazione dei destir modalità i		ittività e dei servizi an	che attraverso	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
		÷		4	modernizzazione e migl	ioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione	ganizzazione di piani e pr	e e delle competenze rogrammi	e professionali e la	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
				5		anticorruzione	za		10	gestione finanziaria						
					(Strategicità:	30	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	48	
Indicato																
n° peso denominazione					for	rmula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	azione	
1	100%	Proposta di	i aggiudicazio	one	giorni di ri	0	0					gg. Ritardo: 0=100 50%; >				
										*						

Piano operativo del primo esercizio sub-obiettivi/attività peso tempi (i/f) indicatori livello atteso graduazione conseguimento Predisposizione della Convenzione di Tesoreria e 40% 30 settembre 2022 rispetto dei termini approvazione in Consiglio Comunale/Unione 100% gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% 2 40% Predisposizione del capitolato e bando di gara 01/08 - 30/10/2022 rispetto dei termini 100% gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0% 3 20,00% Predisposizione del capitolato e bando di gara 31 dicembre 2022 rispetto dei termini 100% gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10: 50%; >10=0% Presupposti Vincoli e condizionamenti Direttive Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile personale coinvolto e percentuale di partecipazione Predisposizione della Convenzione di Tesoreria e approvazione in Ombretta Buffadossi Consiglio Comunale/Unione 2 Predisposizione del capitolato e bando di gara Ombretta Buffadossi 3 Predisposizione del capitolato e bando di gara Ombretta Buffadossi Risorse finanziarie capitolo descrizione Importo 360 Spese Servizio di Tesoreria 17.086,00 totale 17.086,00

Codice obiettivo: Riferimento DUP		4.02	Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019										
Unità organizzativa responsat	ile	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA	A' FINANZIARIA]	Responsabile		OMB	RETTA BUFFAI	DOSSI				
Unità organizzative coinvolte]	Obiettivo	Obiettivo annuale 2022 2				2024			
						performanc	e individuale		performance of	organizzativa			
Risultato att	eso	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada	– annualità 2021. (l	Jnione Terre di F	iume - Comune di Mo	lino dei Torti e	Comune di Sale)						
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione	finale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione							
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effe rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativ assorbimento delle riso	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi									
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari del modalità interattive		nche attraverso	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati							
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzaz capacità di attuazione di piani d	ione e delle competenz e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				nità				
	5	anticorruzione & traspar	enza		10			gestione finanziaria	а				
(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.50 = Puntaggio: 30													
Indicatori		,	outpicosita.) X	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	30			
	minazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	gradua	zione			
1 100% Strada – annualità 2	e sanzioni al Codice della 021. (Unione Terre di Fiume dei Torti e Comune di Sale)	giorni di ritardo rispetto al 31/05/2022	0	30/00/2023	31/12/2023	30/06/2024	31/12/2024	gg. Ritardo: 0=1009 50%; >1	6; 1-3: 90%; 4 - 10:				

Piano	ano operativo del primo esercizio														
n'	° I	peso	sub-obiettiv	/i/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso		graduazione conseguimento			
1		100%	Certificazione delle sanzioni annualità 2021. (Unione Terre di dei Torti e Comu	i Fiume - Comune	trada – e di Molino	31 maggio 2022	rispetto dei termini		100%			gg. Ritardo; 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%			
-	╁														
-	╁														
-	╁														
		1													
<u> </u>								1							
Presupposti			osti						Vin	coli e condizionamen	ti				
Direttive															
	Ri	isorse	umane	n°				referente/re	sponsabile		personale co	involto e perce	entuale di partec	ipazione	
				1 Certifica: (Unione To		one delle sanzioni al Codice della Strada – ar rre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Co	nualità 2021, omune di Sale)	Ombretta	Buffadossi	P. Bonissone 20%					
	Ri	isorse f	finanziarie	capito	lo		de	escrizione			Importo				
						A									
										totale					

				0	0		spetto al 31/05/2022	en obishi ib imolg	HOFOGICY DY COVID -	178/2022: CERTIF MERGENZA EPIDEM	%001	ı
v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	9.8. finale 31/12/2023	30/06/2023	31/12/2022	30/06/2022		di calcolo	alumioi	ənoizsni	moneb	osəd	٥u
*				1 1							'nc	otsoib:
=	09'0	Tipologi:	х (50	Complessità:	+	09	(Strategicità:				
eisiznanit ənoileə	6		01		E	trasparenz	s anticorruzione &		2			
ettivi di promozione de	ido ilgəb ojnəmignuil	ggei	6	professionali e la	e delle competenze grammi	enoizazzin onq e insiq	ento qualitativo dell'orga apacità di attuazione di	əmsıoilgim ə ənoizszziməbom o	Þ			
delle prestazioni e dei	dualità e la quantità		8	сре ацгалегьо	ività e del servizi and	ari delle at erattive	laniteəb iəb ənoizateibb ətni átilabom	os ib obsīg ləb ənoizsvəlīn	ε			
e, con particolare riferin de dei tempi de	impiego delle risorse osti, nonchè all'ottin	i'llən sznəiɔiftə o iəb ənoizubit	L	dei medesimi, nel I livello previsto di	uantitativi definiti, de	o e ivitatils	evisti, degli standard qr	attuazione di piani e programm iq iqmət iəb ə iasi əlləb ottəqri	Z	performance	slləb itic	łшА
inibationi con i cittadini o ermoi ib oqqulivs ol c	e quantitativo delle vizi, anche attraverso	oviltatileup oquilive Məs iəb instanitəəb	9	śłivittello:	o dei bisogni della	snît ənoizsi	izibbos sillus etisvitts eri	bililoq əlləb ənoizsutte	ŀ			
	61 - 0	GICA DA COVIE	GENZ¥ EЫDEWIOFO	NE EONDI EWEK	: CERTIFICAZION	178/2022	, DELLA LEGGE N.	ARTICOLO 1, COMMA 827		Risultato atteso		
d	elsubivibni e	performance										
Objettivo annuale 2022 2023 2024										ative coinvolte	rganizz	o śjini
SODATINE ATTES	OMBE		Responsabile		AIAAIZNAN	BILITA' FI	E BILANCIO CONTA	SERVIZIO GESTIONE		elida responsabile	zzinsga	o śjini
LA LEGGE N. 178/202	, COMMA 827, DEL EMERGENZA E	PRTICOLO 1,	Denominazione					4.03				
	PIDEMIOLOGICA DA CONTRA SONS 2022 POSTA BUFFADOSS POSTA SONS P	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COMBRETTA BUFFADOSS 2022 2022 2022 1021 2022 1021 2022 1021	Annusle 2022 Annusle 2022 Annusle 2022 Derformance individuale performance individuale performance individuale performance individuale performation of the individual performation of t	Responsabile Objettivo annuale Objettivo performance individuale CENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 sviluppo qualifativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di destinatari dei servizi. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	Responsability Amusile Amusile	HEREGEIZA EPIDEMIOLOGICA DATA TO DIETTIVO E FONDI EMERGEIZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 TO COMPLESSIONAI e la livello previsto di la conformation della collectività anche attraverso lo sviluppo qualitativi della velosita collectività anche attraverso lo sviluppo qualitativi della velosita con particolare ni ferima di del servizi, anche attraverso lo sviluppo qualitativi della velosita con particolare ni ferima di conformati del servizi anche attraverso lo sviluppo qualitativi del livello previsto di forma di dictiona di conne di manche attraverso de la medesimi, nel livello previsto di promosti della conforma di conne del conforma di conne di manche attraverso della repissioni della conforma di dictiona di conne di manche attraverso di conne di manche della competenza professionali e la distributo della conformati della competenza professionali e la distributo della conformati della conformati della conformati della conformati della conforma di conne di manche attraverso di conne di medesimi, nel livello previsto di conne di contrologia di conne di contrologia della conforma di conne della conforma di conne di con di c	PREPERIOR PORTRIAND AND INTERPRETABLE PROPERIOR OF AN ALTHRESON OF A STATISTORY OF A STATISTOR	PREMIURO CONTABILITY FINANZIARA BENDEMIOLOGICA DATA Contable Contable	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTRAINA 37. INSERVINA 57. OF EACH CONTRAINA 57. OF CONTRAINA 5	Performance of the proprietations of distributions delication and source of the complete of the product of the production of the production of distributions of	To commence of the political and service of t	Misultativa responsabilità del per l'Anni del SERVIZIO ESSIVONE BILLANCIO CONTA ANI ANI MISCALO CONTO CESTIONE BILLANCIO CONTA ANI MISCALO CONTA ANI MISCALO CESTIONE BILLANCIO CONTA ANI MISCALO CESTIONE BILLANCIO CONTA ANI MISCALO CESTIONE CESTIO

primo esercizio	Jəp	operativo	Piano

		fotale									
									Ì		
									,		
				180.00							
	Importo			enoizinos	эр		oloji	csb	ejisiznani'	isorse f	ŀΆ
									I.		
					-						
				.,,		61					
			issobsfiu6	stiendmO	CA DA COVID '8/2022:	TICOLO 1, COMMA 827, DELLA LEGGE N. 17 AZIONE FONDI EMERGENZA EPIDEMIOLOGI	CERTIFICA AR	ı			
onoised ib alterentuale di partecipazione	bersonale co		elidsanods	erlerente/re		ovitteido-due/ovitteido		۰u	əuzwn	isorse u	В
									I i		
								Direttive			
]		
1	9	roli e condizionamen	ui∨						ileo	resuppo	Ы
											+
							-				+
											\perp
											Ш
					37						
99, Ritardo: > 0 =0%	%0=0<'\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\						7 77 10 10 1	(ITAOT	WOFINO DEI		\top
700 O C SPRING SO		%00l		inimiət iəb	ottequin	SSOS oiggem f£	YZN:	1DI EMEBGE	CERTIFICAZIONE FON	%00i	
graduazione conseguimento		livello atteso		110100	nu.	(10)	N. 178/2022:		ARTICOLO 1, COMMA 827, DE		Ш
		and allowi		icatori	hai	(ì/i) iqmət		i/attività	vitteido-dus	osəd	_o u

	-												
		iettivo to DUP			5.01			Denominazione				IARE DI MOLINO D RO SPORTIVO COI	
Unità	orga	anizzati	iva responsabil	e	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO	O E DEMANIO		Responsabile		1	UCIANO CELLA	i e	
Unità	orga	anizzati	ive coinvolte					Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
									performance	e individuale		performance o	rganizzativa
			Risultato attes	so	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	DI MOLINO DEI TO	ORTI: AFFIDAME	NTO DELLA GESTIO	NE DEL CENTR	O SPORTIVO CO	MUNALE		
				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione fi	nale dei bisogni della	collettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
Δ	nbiti della performance				attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effetti rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e assorbimento delle risors	quantitativi definiti, d		7				iferimento al contenii pi dei procedimenti a	
		dona	Seriorinanos	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle modalità interattive	attività e dei servizi ar	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazion capacità di attuazione di piani e p		e professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	biettivi di promozior	ne delle pari opportui	nità
				5	anticorruzione & trasparer	nza		10			gestione finanziaria	ì	
					(Strategicità: 30 +	Complessità:	30) x	Tipologia	0,50	=	Punteggio:	30
Indic	atori				19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		3						
r	o p	eso	deno	minazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
	1 1	100%		stione del Centro Sportivo ino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=1009 50%; >/	
-	+												

Piano	ope	rativo	del primo esercizio	(-44)(4) tomps: (10) indicatori lingua effect											
n°	p	eso sub-obiettivi/attività				tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1	3	30%			sportivo di	30 marzo 2022	rispetto	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%, 4-10: 50%, >10	=0%
2	4	40%	Avviso di preinformazion	ne - pubblicazior	ne	30 marzo 2022	rispetto	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
3	3	30%	Individuazione del concessiona	ario e stipula del	contratto	30 giugno 2022	rispetto	o dei termini		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-3	90%; 4-10; 50%; >10	=0%
	Pre	Presupposti Direttive							Vin	coli e condizionamen	ti				
		Direttive													
													_		
	Ris	sorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di parteci	ipazione	
				1	Definizione	degli interventi strutturali del centro sportivo d	i Molino dei Torti	Lucian	o Cella	S. Nebbia 40%					
				2		Avviso di preinformazione - pubblicazione)	Lucian	o Cella	S. Nebbia					
				-						30% S. Nebbia					
				3	Inc	fividuazione del concessionario e stipula del c	ontratto	Lucian	o Cella	30%					
									-						
			9			~ * · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	Ris	sorse	finanziarie	capit	olo		de	escrizione			Importo				
				<u> </u>		5548					mperco				
										totale					

1	e obiettiv nento DU			5.02					Denominazione	VALORIZI AFFIDAMENTO	IN CONCESSIONE	RIMONIO IMMOBI DELL'IMMOBILE S DI CURE PRIMARI	LIARE DEL COMUNE DI SALE; BITO IN VIA MARCONI (C.D. CENTRO E)
Unità	organizz	ativa responsabi	le	SERVIZIO LL.PI	P. MANUTENZIONE - PA	TRIMONI	O E DEMANIO]	Responsabile		GE	OM. LUCIANO C	ELLA
Unità d	organizza	ative coinvolte]	Obiettivo	annuale		2022	2023 2024
										performand	e individuale		performance organizzativa
		Risultato atte	so	VALORIZZAZIONE PRIMARIE)	DEL PATRIMONIO IMM	MOBILIAR	E DEL COMUNE	DI SALE: AFF	IDAMENTO IN CONC	CESSIONE DEL	L'IMMOBILE SI	O IN VIA MAR	CONI (C.D. CENTRO DI CURE
			1	attuazione dell	e politiche attivate sulla sodd	lisfazione fir	nale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei se	ro e quantitativo del rvizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti interessati, gli utenti e i me di partecipazione e collaborazione
Am	biti della	performance	2	attuazione di piani e pro rispetto delle fasi e dei t	ogrammi, ovvero misurazione empi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e	quantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nel riduzione dei	l'impiego delle rison costi, nonchè all'ott	se, con particolare i imizzazione dei ten	iferimento al contenimento ed alla pi dei procedimenti amministrativi
			3	rilevazione del grac	do di soddisfazione dei destin modalità iı		attività e dei servizi an	nche attraverso	8		qualità e la quanti	à delle prestazioni	e dei servizi erogati
			4	modernizzazione e mig	lioramento qualitativo dell'orç capacità di attuazione	ganizzazion di piani e p	e e delle competenze rogrammi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozior	ne delle pari opportunità
			5		anticorruzione	& trasparen.	za		10			gestione finanziaria	
				(o									
امما! د				(Strategicità:	50	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,60	=	Punteggio: 48
Indicate							T.,						
n°	peso	denon	ninazione	fo	rmula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Sale Via Marconi - c.o	ssione dell'immobile sito in 1. Centro di Cure Primarie a del contratto	giorni di r	itardo rispetto al 31/12/2022		0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2													

Piano	o op	perativo	del primo esercizio											
n	۰	peso sub-obiettivi/attività 60% Definizione del disciplinare di gara e dei parame economici e pubblicazione bando			tempi (i/f)	ine	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
Ŀ		60%	Definizione del disciplinare di g economici e pubbli	ara e del parametri tecnio icazione bando	30 aprile 2022	rispeti	to dei termini		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
L		20%	Proposta di agg	giudicazione	30 ottobre 2022	rispeti	to del termini		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
3	3	20%	Stipula co	ntratto	31 dicembre 2022	risapet	to dei termini		100		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
-	+													
-	+					-								
						<u> </u>	1							
	Р	resupp	osti					Vino	coli e condizioname	nti				
				Direttive										
	<u>L</u>													
	Risorse umane n°				obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		norconalo ac	involto o novo	ntuale di partec		
					nento in Concessione dell'immobile sito in Sale \ Centro di Cure Primarie	'ia Marconi - c.d.		ciano Cella	S. Nebbia	personate co	nivolto e perce	Tituale of partec	ipazione	T
					Centro di Cure Primane				50%					
											-			
	R	lisorse i	finanziarie	capitolo	T	de	escrizione			Imm and a				
							- CONTENTION C			Importo				
					1.1				totale					

Codice obiettivo:			5.03				Denominazione	VALORIZZAZIO PROCEDURA	ONE DEL PATRIMO	ONIO IMMOBILIAF	RE DI SALE:ATTIVA	ZIONE DELLA O SPORTIVO
Riferimento DUP										COMUNALE		
Unità organizzativa respo	nsabile		SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PA	TRIMONIO	E DEMANIO		Responsabile			UCIANO CELL	A	
Unità organizzative coinvo	lte						Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
								performance	individuale		performance o	organizzativa
Risultat	o atteso	7	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMO	BILIARE D	I SALE:ATTIVAZ	IIONE DELLA PR	ROCEDURA PER L' AF	FIDAMENTO DE	ELLA GESTIONE	DEL CENTRO	SPORTIVO COMU	JNALE
		1	attuazione delle politiche attivate sulla sodd	lisfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	o e quantitativo delle vizi, anche attravers	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti intere me di partecipazione	essati, gli utenti e i e e collaborazione
Ambiti della performar	ce	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e q	juantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell riduzione dei	'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	e, con particolare i mizzazione dei ten	riferimento al conteni npi dei procedimenti a	mento ed alla amministrativi
		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destir modalità i		tività e dei servizi an	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'on capacità di attuazione			e professionali e la	9	ragį	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportu	nità
		5	anticorruzione	& trasparenza	a		10			gestione finanziaria	a	
						r						
			(Strategicità: 30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
Indicatori												
n° peso	denominazior	ne	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
1 100% Attivazione di concessione di	ella Procedura per del Centro Sportivo di preinformazion	di Sale : avviso	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022		0	0	33.33849	V 11 1 801 E-U		5111212024	gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

Piano	ope	erativo	del primo esercizio												
n	°	peso	eso sub-obiettivi/attività			tempi (i/f)	inc	ficatori		livello atteso			graduazione (conseguimento	
1		100%	Attivazione della Procedura per I del Centro Sportivo di Sale : a	l'affidamento in con avviso di preinforma	cessione azione	31 dicembre 2022	rispett	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >1	10=0%
_															
3	╀	_													
													31		
	Pr	Presupposti Direttive							Vind	coli e condizionamen	ti				
				Direttive											
	Ri	isorse ι	umane	n°	Attivazione	obiettivo/sub-obiettivo della Procedura per l'affidamento in concessi	one del Centre		esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
				1 1		Sportivo di Sale : avviso di preinformazioni	e dei Cellilo	Lucian	o Cella	S. Nebbia 40%					
	Ri	isorse f	finanziarie	capitol	0		de	escrizione		-	Importo	ĺ			
											importo				
										totale					

	e obiettiv mento Dl			6.01]			Denominazione	ATTIVITA' DI			L TERRITORIO C	OMUNALE DI
		ativa responsabil	,	CEDVIZIO LIDDANIO	FICA EDILLEIA OLE]		1				IOLINO DEI TOF		
	-	·	C	SERVIZIO URBANIST	ITCA EDILIZIA - SUER	SUAP - PRO	TEZIONE CIVILE		Responsabile		ING	. CLAUDIA LUC	OTTI	
Unita	organizz	ative coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
										performand	e individuale		performance o	rganizzativa
		Risultato atte	30	ATTIVITA' DI CONTRO	OLLO DEI POZZI SITI	NEL TERRI	TORIO COMUNA	LE DI MOLINO D	DEI TORTI					
			1	attuazione delle	politiche attivate sulla so	ddisfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitation destinatari dei se	o e quantitativo delle	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	tadini, i soggetti intere rme di partecipazione	essati, gli utenti e i e collaborazione
An	nbiti della	a performance	2	attuazione di piani e prog rispetto delle fasi e dei ter	mpi previsti, degli standar	ne dell'effettivo d qualitativi e d to delle risorse	quantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza ne riduzione dei	l'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	se, con particolare i imizzazione dei ten	riferimento al contenir npi dei procedimenti a	mento ed alla amministrativi
	Ambiti della performance			rilevazione del grado	odi soddisfazione dei des modalità	tinatari delle at à interattive	ttività e dei servizi ar	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglio	oramento qualitativo dell'o capacità di attuazion	organizzazione ne di piani e pro	e e delle competenze ogrammi	e professionali e la	9	гад	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportur	nità
			5		anticorruzion	e & trasparenz	ra		10			gestione finanziaria	a	
						7								
				(Strategicità:	50	+	Complessità:	20) x	Tipologia	0,80	=	Punteggio:	56
Indica	_			T			•							
n'	peso	deno	minazione	for	mula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
1	100%		dei pozzi siti nel territorio i Molino dei Torti	numero pozzi co	ontroollati/numero pozzi esist	enti	0	100%					proporzi	ionale

•	peso	sub-ob	oiettivi/attività		tempi (i/f)	ind	icatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1	100%	Controllo dei pozzi p	resenti nel territorio com	nunale	31 dicembre 2022	numero po	ozzi controllati		100%			prop	oorzionale	
			7											
	Presupp	posti						Vince	oli e condizioname	nti				
			Direttive											
	Risorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/res	sponsabile		personale coir	volto e perce	entuale di narte	cinazione	
	Risorse umane	1	Controllo dei po	nzzi presenti nel territorio comunale	(Molino dei Torti)	Ing Claudi		S. Nebbia			The state of the s	o i puziono		
									40%					
									40%					
									40%					
									40%					
									40%					
	Risorse	finanziarie	capit	olo		de	scrizione		40%	Importo				
	Risorse :	finanziarie	capit	olo		de	scrizione		40%	Importo				

1		T	T				T -							
	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%					0	0		rdo rispetto al 31/12/2022	sth ib imoig	ino Intercomunale di vile ai cittadini		%0Z	7
	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%;					0	0		rdo rispetto al 30/09/2022	stir ib imoig	ano Intercomunale di 'Unione: acquisizione reri	Protezione Civile dell sq	%08	ı
	graduazione	9 v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2024	91sni1.s.v 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2023	9.8. finale 31/12/2022	oibermedio. 30/06/2022		oloolso ib slun	noî	ənoizsn	imonab	osəd	۰u
												-	iro	otsoibr T
	Puntegggio:	=	08,0	Tipologia:	х (30	Complessità:	+	20	Strategicità:				-
											421	=		
		estisiznanît ənotizə	6		01		ę	r trasparenz	3 enoizumootins		5			
	felle pari opportunità	ettivi di promozione	do ilgəb odnəmignui	66e1	6	el e ilsnoizzeñonq	e delle competenze ignammi	ənoizazzina Olq ə insiq ib	oramento qualitativo dell'org capacità di attuazione	ilgím ə ənoizszziməbom	Þ			
	i servizi erogati	delle prestazioni e d	śjitnsup el 9 śjilsup		8	сре аңгалегьо	izivies ieb e štivit		nitaeb ieb enoizsteibboe ib ni śilisbom	obsīg ləb ənoizsvəlir	ε			
	slls be otnemimento al soliemi ivitsratinimms ilnemibecorq ieb	e, con particolare rifer iqmət leb enoizazzin	mpiego delle risorsi osti, nonchè all'ottir	efficienza nell'i o ieb enoizubin	L	dei medesimi, nel il livello previsto di	luantitativi definiti, de	qualitativi e c	rammi, ovvero misurazione npi previsti, degli standard assorbimento	attuazione di piani e prog et ieb e iasi e lleb ottedite	7	performance	biti della	lmA
	ni, i soggetii interessati, gli utenti e i di partecipazione e collaborazione	relazioni con i cittadi emof ib oqqulive ol o	e quantitativo delle vizi, anche attravers	oviluppo qualitativo nestinatan dei sen	9	šollettività	ıle dei bisogni della c	snit ənoizstə	politiche attivate sulla soddi	elleb enoizautha	ı			
					"TERRE DI FIUME"	E DEFFINNIONE	OTEZIONE CIVIL	ALE DI PR	иоморязти оиага .	PPROVAZIONE DE		Risultato atteso		
	performance organizzativa		əlenbivibni	performance							!			
	2023 2024	2022		ojenuue	Obiettivo]	tive coinvolte	szzinegro	o enuc
	III	CLAUDIA LUCOT	ING		9lidsenoqe98		PROT CIVILE	3TN3I8MA-	FIICA EDILIZIA-SUE/SUAP	SERVIZIO URBANIS		tiva responsabile		
	E DI PROTEZIONE CIVILE	IONE "TERRE DI		TTWA ON THE	Denominazione		_						UC otner	
	2 OIL JI J	MITEDCOMINA	ONE DEL DIVE	IZAVOЯЧЧА						20.9		:0	vittəido e	Sodice

017101000	Auma	ron ounniede	
nivin1929	oming	operativo del	onsig

								əlsioi			
A	if seroe	əinanziarie	capito	olot		oizinoseb			ohoqmi		
			-								
			2	Divulgazione	ione del Piano Intercomunale di Protezione Civi	vile al cittadini	dia Lucotti	S. Nebbia 25%			
			ı	SHOIZBYOIGGA	one del Piano Intercomunale di Protezione Civil acquisizione pareri	:euonoue	dia Lucotti	S. Nebbia 25%			
				Odojecnosady	it if and instant is along more and and lab and				Lan auruna ind	innination of a contraction	LOIZNOLOON IND. ON
ч	sorse u	nusne	_u		obiettivo/sub-obiettivo	en l'e	elidasnoqs		ioo elsnostea	Jeutraanen a otlovri	ale di partecipazion
4	sorse u	əuzwr	。u		objettivo/sub-objettivo	en l	əlidsənoqə		ioo alsonate coi	Jeutraegsen a Otloyní	noizegisetted ib ele
<u>-</u>	sorse u	าเมรมษ	Direttive		objettivo/sub-objettivo	9.1	əliqesuods		oo əlenosaəd	Jeutraaven e Otlovni	noizedioated ib ale
	esuppo		evitterid	parere della Provi	Provincia di Alessandria.	9.1		nemsnoizibnoə e ilo		Jentraaven e Ołlovni	noizediaethen ib ele
			evitterid	parere della Provi		9.1		oli e condizionamen		Jentraaven e Otlovni	noizeniaahen ib ele
			evitterid	parere della Provi		P.J.		nemsnoizibnoɔ e ilo		Jentraaven e Oylovii	noizeoizeten ib ele
			evitterid	parere della Provi		P. 1		oli e condizionamen		leutraavan a Otlovin	noizeoizeten ib ele
			evitterid	parere della Provi		P. P		oli e condizionamen			
	oddnsə.		in sq ənoizizione pa əviiiəne		51 dicembre 2022 Provincia di Alessandria.	met leb otteqein		100% e condizionamen			roi: 0=100%; 1-3: 90%; 4
d	oddnsə,	cittadi ibso	noiseone parent ninale di Proteziore nin Proteziore nin Proteziore parenta di Protezione	ione Civile ai	51 dicembre 2022 Provincia di Alessandria.					99. Ritardo	

Codice obiettivo: Riferimento DUP		6.03		Denominazione	VALORIZZAZIO SITO	ONE DEL PATRIMO IN VIA GIORDANO	DNIO IMMOBILIAR BRUNO - SALE (RE: ACQUISIZIONE D	ELL'IMMOBIL (ELLI).
Unità organizzativa responsabi	ile	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZI	IONE CIVILE	Responsabile		ING	. CLAUDIA LU	СОТТІ	
Unità organizzative coinvolte				Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
					performand	e individuale		performance o	organizzativa
Risultato atte	eso	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: ACQ	UISIZIONE DELL'IMI	MOBILE SITO IN VIA GIORDA	NO BRUNO - SA	ALE (C.D. FATEB	ENEFRATELLI)		
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale de	ei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei se	vo e quantitativo dell rvizi, anche attraver	e relazioni con i ci so lo sviluppo di fo	ttadini, i soggetti intere rme di partecipazione	essati, gli utenti e collaborazio
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grad rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quant assorbimento delle risorse	esimi, nel revisto di 7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministr				mento ed alla amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività modalità interattive	verso 8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati		
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e de capacità di attuazione di piani e program	ille competenze professionmi	onali e la 9	rag	igiungimento degli o	biettivi di promozio	one delle pari opportur	nità
	5	anticorruzione & trasparenza		10			gestione finanziari	ia	
		(Strategicità: 50 + Cor	mplessità: 3	0) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
ndicatori n° peso deno	minazione	V.a	ı. intermedio V.a. f	inale v.a. intermedio	v.a. finale	v a intormadia	v a finala		
	Patrimonio immobiliare:		30/06/2022 31/12		31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
1 100% acquisizione dell'imr	nobile sito in via Giordano c.d. Fatebenefratelli)	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	0 (gg. Ritardo: 0=100% 50%, >10	

Piane	o op	perativo	del primo esercizio												= =====================================
r	°	peso	sub-obietti	vi/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
		60%	Istruttoria in merito all'acquisizio G. Bruno - Sale (c.d.	. Fatebenefratelli)	30 luglio 2022	rispett	o del termine		100%		gg	j. Ritardo; 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10; 50%; >10	0=0%
		40%	Atto di acquisizione dell'Imn Patrimonio c		fralli" al	30 settembre 2022	rispett	o del termine		100%		99	ı. Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >10	0=0%
	-														
-	+														
-	+														
L	-1							1							
	Presupposti								Vir	ncoli e condizionamen	ti				
				Direttive											
	_														
	R	Risorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		roforontole	esponsabile	r					
					letruttoria	in merito all'acquisizione dell'Immobile sito in	Via C. Pauna	reference/re	esponsablie		personale coinvolto e percentuale di partecipazione			ipazione	1
				1	isadiona	Sale (c.d. Fatebenefratelli)	via G. Bruilo -	Ing. Clau	dia Lucotti	Dr. ssa Maria Matrone					
				2	Atto di acqu	uisizione dell'Immobile "Fatebenefralli" al Patri	monio comunale	Ing. Clau	dia Lucotti	Dr.ssa Maria Matrone					
										3076					
					-										
	Risorse finanziarie capitolo														
	1	(130130)	manziane	Саріс	010		a e	escrizione			Importo				
										totale					· .

				11												
Cod	ice	obiettivo	0:		7.01]			Denominazione	VALORIZZAZIO	NE DELLE ATTIVI	TA' AGROALIMEN	TARI TRADIZIONA	LI DEL COMUNE
Rife	rime	ento DU	Р]			Denominazione	DI MOLINO DE	I TORTI E ISTITUZI	ONE DELLA DE.C	O. (DENOMINAZIO	NE COMUNALE)
Unit	à or	ganizza	tiva responsabil	е		SERV	IZIO ORGANIZZAZIONE	E PERSON	ALE]	Responsabile		DR.S	SA MARIA MAT	RONE	
Unit	à or	ganizza	tive coinvolte]	Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
												performanc	e individuale		performance	organizzativa
			Risultato attes	60		/ALORIZZAZIONE	DELLE ATTIVITA' AGR	OALIMENTA	ARI TRADIZIONA	LI DEL COMUNE	E DI MOLINO DEI TOR	TI E ISTITUZION	NE DELLA DE.CO	D. (DENOMINAZI	ONE COMUNALI	≣)
				1		attuazione de	elle politiche attivate sulla soc	oddisfazione finale dei bisogni della collettività 6				sviluppo qualitativ destinatari dei sei	o e quantitativo dell rvizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti inter me di partecipazione	essati, gli utenti e i e e collaborazione
A	mbi	attuazione di piani e progra rispetto delle fasi e dei tem					rogrammi, ovvero misurazior tempi previsti, degli standar assorbiment	ne dell'effettivo d qualitativi e o to delle risorse	quantitativi definiti, d	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amminis				imento ed alla amministrativi
				3		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
				4		modernizzazione e mi	iglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion	organizzazione e di piani e pro	e e delle competenze ogrammi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozior	ne delle pari opportu	nità
				5			anticorruzione	e & trasparenz	ra		10			gestione finanziaria	A	
					11	(Strategicità:	40	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,60	=	Punteggio:	36
Indic	ato	ri														
r	°	peso		ninazione	Tormala di Galogio				v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
	1	100%	Comunale per la val agroalimentari tradiz	Approvazione del Regolamento r la valorizzazione delle attività di tradizionali e istituzione della Denominazione Comunale giorni di ritardo rispetto al 30/07/2022					0	0			OGIOGIZUZI	3111212024	gg. Ritardo: 0=1009 50%; >1	
				razione Confuniale												

Piano operativo del primo esercizio n° peso sub-obiettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso															
n	۰	peso	sub-obiettiv	vi/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1		100%	Redazione ed Approvazione del la valorizzazione delle attività a istituzione della De.Co De	agroalimentari tra	adizionali e	30 luglio 2022	rispetto	o del termine		100%		99		3: 90%; 4-10: 50%; >1	
-	-														
-	+														
-	+				-										
_				ř===			-								
	Presupposti Direttive								Vin	coli e condizionamer	nti				
	Direttive													29	
	-		=												
	R	isorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		nerconalo co	vinyalta a narea	entuale di partec		
				1	Redazi valorizzazi	ione ed Approvazione del Regolamento Comu one delle attività agroalimentari tradizionali e is De.Co Denominazione Comunale	Dr.ssa Ma		L. Ferrero	personale de	onivolto e perce	Tituale ul partec	ipazione		
						De,Co Denominazione Comunale		====		30%					
			(
	Risorse finanziarie capitolo						de	escrizione			Importo				
	L								totale						

			* <u></u>											
	obiettiv			7.02					Denominazione	VALORIZZ VALUTAZIONE E	AZIONE DEL PATE PREDISPOSIZION	RIMONIO IMMOBIL IE ATTI PER ACQU	IARE DEL COMUNE DI JISIZIONE IMMOBILE S	SALE:
	nento DU			F				•				BRUNO - SALE		
Unità	organizza	ativa responsabil	e	SERVI	ZIO ORGANIZZAZIONE I	E PERSONA	ALE		Responsabile		DR.S	SA MARIA MAT	RONE	
Unità	organizza	ative coinvolte							Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
										performance	e individuale		performance orga	anizzativa
		Risultato attes	0	VALORIZZAZIONE (C.D. FATEBENEFR	DEL PATRIMONIO IMM ATELLI)	OBILIARE I	DEL COMUNE D	N SALE: VALUT.	azione e predispo	OSIZIONE ATTI F	PER ACQUISIZIO	ONE IMMOBILE	SITO IN VIA G. BRU	JNO - SALE
			1	attuazione dell	le politiche attivate sulla sodo	disfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli ut destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collabora				ati, gli utenti e i ollaborazione
An	biti della	performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesir rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello prevassorbimento delle risorse					7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministr				ito ed alla ninistrativi
			3	rilevazione del grad	do di soddisfazione dei desti modalità	inatari delle at interattive	ttività e dei servizi ar	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e mig	glioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione	rganizzazione e di piani e pro	e e delle competenze ogrammi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozio	ne delle pari opportunità	
			5		anticorruzione	& trasparenz	za		10			gestione finanziaria	a	_
				(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
Indica	ori													
n	peso	denor	ninazione	fo	ormula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazio	ne
1	100%	Sale: Valutazione e acquisizione immobile	oatrimonio immobiliare di predisposizione atti per e sito in Sale Via G. Bruno ebenefratelli)	giorni di	ritardo rispetto al 31/12/2022		0	0	OVIVOIENES	V 11 1212023	0010012024	31/12/2024	gg. Ritardo: 0=100%; 1- 50%; >10=0	

Piano	o operativo del primo esercizio o peso sub-objettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello etteco														
n	n° peso sub-obiettivi/attività tempi (i/f) indicatori									livello atteso			graduazione d	conseguimento	
	1	50%	Istruttoria presso Agenzia delle competer		rialmente	gennaio/luglio	rispetto	o del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
	2	50%	Predisposizione deliberazione patrimonio del Comune di Sale d Bruno (c.d. Fateb	dell'Immobile sit		settembre/dicembre	rispetto	del termine		100%		99.	Ritardo: 0=100%, 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
	1														
	_														
L															
Presupposti									Vin	coli e condizionamen	ti				
				Direttive											
	R	Risorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/r	esponsabile		nersonale co	ninvolto e nerce	entuale di partec	inazione	
				1	Istruttor	ia presso Agenzia delle Entrate territorialmente	competente		aria Matrone	Ing. C. Lucotti	personale co	Jiivoito e perce	muale ul partec	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	
				2	Predispo	sizione deliberazione C.C. per acquisizione al fi Sale dell'Immobile sito in Via G. Bruno (c.d. f	patrimonio del		aria Matrone	50%					
ľ														-	
Risorse finanziarie capitolo descrizione									Importo]					
]			
						1				totale					
	totale														

Codice objettivo:		700								
Riferimento DUP		7.03			Denominazione	PREDISPOS		GOLAMENTO PI ELL'UNIONE "TE	ER IL FUNZIONAN ERRE DI FIUME"	MENTO DE
Inità organizzativa respon	abile	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSC	NALE]	Responsabile		DR.S	SA MARIA MAT	RONE	
Inità organizzative coinvol	e				Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
					,	performanc	e individuale		performance o	rganizzat
Risultato	atteso	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FU	INZIONAMENTO D	EL CONSIGLIO I	DELL'UNIONE "TERRE	E DI FIUME"				
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione f	collettività	6	sviluppo qualitativ destinatari dei sei	o e quantitativo dell vizi, anche attraver	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	adini, i soggetti interes me di partecipazione	ssati, gli ute e collabora	
Ambiti della performanc	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effetti rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi assorbimento delle risor	e dei medesimi, nel el livello previsto di	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amminis				nento ed al mministrati	
,	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle modalità interattive	attività e dei servizi a	nche attraverso	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni d	e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazio capacità di attuazione di piani e	ne e delle competenzo programmi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli o	biettivi di promozior	ne delle pari opportuni	ità
	5	anticorruzione & traspare	nza		10			gestione finanziaria		
		(Strategicità: 30 +	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
dicatori										
n° peso de	nominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduaz	ione
	one del Regolamento per il del Consiglio dell'Unione "Terre di Flume"	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 50%; >10	
2										

Piano	operati	perativo del primo esercizio peso sub-obiettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso graduazione conceguimento												
n°	peso	sub-obietti	vi/attività		tempi (i/f)	ine	dicatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1	60%	Predisposizione del Regolamer Consiglio dell'Unione	nto per il funziona "Terre di Fiume"	amento del	30 settembre 2022	rispett	o del termine		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
2	40%	Approvazione del Regolame	nto del Consiglio	Unione	31 dicembre 2022	rispett	o del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
_		-												
_														
L						U.	1		_					
	Presup	pposti						Vin	coli e condizionamer	ati				
Direttive														
												_		
	Risors	e umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di partec	ipazione	
			1	Predispo	osizione del Regolamento per il funzionamento dell'Unione "Terre di Fiume"	del Consiglio	Dr.ssa Ma	ria Matrone						
			2	А	Approvazione del Regolamento del Consiglio U	nione	Dr.ssa Maria Matrone							
					<u> </u>									
	Risors	e finanziarie	capito	olo		de	escrizione			Importo				
										i s				
									totale		l l			
									waie	L	k			

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

<u>RENDICONTAZIONE</u>: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.

