

UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it tel. 0131/84178– fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2023

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Il Bilancio di Previsione triennio 2023/2025 dell'Unione "Terre di Fiume"
- ✓ I Bilanci di Previsione 2022/2024 dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale (tenendo presente che i Bilanci di Previsione dei Comuni è in fase di redazione);
- ✓ I Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) triennio 2023/2025 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale.

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 - Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

- 1. L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..
- 2. Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.
- 3. La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno.
- 4. Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.
- 5. Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:
 - per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;
 - in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;
 - gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.
 - Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
- 6. Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.

- 7. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.
- 8. Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì "gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi".

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023". La proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione era stato fissato al 31 marzio 2022;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 45 in data 23/12/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 2 in data 25/01/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio 2023 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 2 in data 24/01/2023 oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio 2023 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";

Rilevato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 Performance;
- Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 Piano triennale fabbisogni di personale;

Sezione 4 = Monitoraggio.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2023, prende corpo sulla base del D.U.P.S. 2023/2025 e dal Bilancio di previsione 2023/2025 con la fissazione degli obiettivi gestionali per i Responsabili di Servizio con posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME AL 01/01/2023:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C (Pos. Ec. C2)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C1)	(6)
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B7)	(6)
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B6)	(6)
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B4)	(6)
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	(6)
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	(62)
FERRERO LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo-

			Segreteria e Servizi Sociali residuali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	(6)
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	(4)
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B7)	(())
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

N.B.: in esito alla riclassificazione del personale, che entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021 ovvero 1° aprile 2023 si provvederà alla sostituzione nella declinazione della dotazione organica delle categorie (A, B, C, D) nelle nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'amministrazione al loro interno.

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME CONSIGLIO **PRESIDENTE** DIREZIONE DIREZIONE SEGRETARIO UNIONE GIUNTA-**OPERATIVA** STRATEGICA AREA AREA AREA AREA SERVZI AMMINISTRAZIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E TUTELA TERRITORIO AREA VIGILANZA GENERALE E SERVIZI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA PERSONALE SERVIZIO SERVIZIO SERVIZI **SERVIZIO** URBANISTICA **SERVIZIO** GESTIONE **AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE** EDILIZIA BILANCIO ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA SUE-SUAP e CONTABILITA' **E PERSONALE** U.R.P. DEMOGRAFICI SERVIZIO AMBIENTE **FINANZIARIA** ECONOMICA-**PATRIMONIALE** SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI LAVORI PUBBLICI E DI PROMOZIONE MANUTENZIONE SERVIZIO CULTURALE E **DEMANIO E** PROGRAMMAZIONE SPORTIVA PATRIMONIO - GESTIONE ENTRATE **PATRIMONIALI E** TRIBUTARIE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERVIZI SOCIALI RESIDUALI

						_								
Codi	се о	obiettivo) :		0.01			С	Denominazione	DIGITALIZZAZI	ONE: GESTIONE	FASCICOLO IN	IFORMATICO	
Rifer	ime	ento DUI	P											
Unità	org	ganizza	tiva responsabile	е	SEGRETERIA GENE	RALE			Responsabile		DR.S	SA MARIA MAT	RONE	
Unità	org	ganizza	tive coinvolte		TUTTI I SERVIZ	[]			Obiettivo	annuale	pluriennale	2023	2024	2025
										performance	e individuale		performance (organizzativa
			Risultato atteso		DIGITALIZZAZIONE: GESTIONE FASCICOI	LO INFORMA	ATICO							
				1	attuazione delle politiche attivate sulla sod	disfazione fina	ale dei bisogni della	collettività	6				tadini, i soggetti inte po di forme di parte	
Δ	Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazior rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standa di assorbimer		quantitativi definiti,		7				iferimento al conten npi dei procedimenti			
A		iti uciiu	performance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei dest modalità	inatari delle at interattive	ttività e dei servizi ar	iche attraverso	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion			professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	piettivi di promozio	ne delle pari opportu	ınità
				5	anticorruzione	e & trasparenz	ra		10			gestione finanziaria	a	
					(Strategicità: 50	+	Complessità:	30]) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
Indic	ator	ri												
n	٥	peso	denomi	nazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	azione
	1	50%		rio della gestione del nformatico	n. di fascicoli telematici creati/n. istanze telematiche	pervenute	0	30%		O II I LI LULT	23.23.2424	O II I I I I I I I I	propora	zionale
	2	50%	Avvio digita	alizzazione	giorni di ritardo rispetto al 30.06.2023		0	0					proporzionale rispetto	a 30 giorni di ritardo

L								

							•								
Codio	се о	biettivo	:		0.02]		[Denominazione	MIGLIORAMEN	ITO DELLA TRAS	SPARENZA		
Riferi	imer	nto DUP	•												
Unità	org	ganizzat	iva responsabil	le		SEGRETERIA GENE	RALE			Responsabile		DR.S	SA MARIA MAT	RONE	
Unità	org	ganizzat	ive coinvolte			TUTTI I SERVIZ	<u>7</u>			Obiettivo	annuale	pluriennale	2023	2024	2025
											performance	e individuale		performance o	organizzativa
			Risultato attesc)	MIGLIORAMENTO D	DEL LIVELLO DI TRASF	PARENZA.								
				1	attuazione delle	e politiche attivate sulla soo	ddisfazione fii	nale dei bisogni della	collettività	6				tadini, i soggetti inter po di forme di partec	
Δι	Ambiti della performance	2		ogrammi, ovvero misurazion i tempi previsti, degli standa di assorbime	ırd qualitativi	e quantitativi definiti,		7				riferimento al conteni npi dei procedimenti a			
7.0		ii dona p	Seriormanoc	3	rilevazione del grac	do di soddisfazione dei des modalità	tinatari delle a i interattive	attività e dei servizi ar	nche attraverso	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni	e dei servizi erogati	
				4	modernizzazione e mig	glioramento qualitativo dell'o capacità di attuazior			professionali e la	9	ragç	giungimento degli ol	biettivi di promozio	ne delle pari opportui	nità
				5		anticorruzion	e & trasparer	nza		10			gestione finanziari	a	
					(Strategicità:	50] +	Complessità:	30]) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
Indic	ator	ri			· - <u>-</u>		•			.			1		
Г	n° peso denominazione			inazione	fc	ormula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1	100%	Livello di t	Livello di trasparenza punteggio me				0	2	00/00/2024	31/12/2024	30/00/2020	31/12/2023	proporzionale tra 2 e1	;0 per valori inferiori
	t														
	\dagger														
					ı					l .	I .	l .	l .		

L								

Riferi Unità	_			1.01 SERVIZIO POLIZIA LO Trasferimento delle registrazioni d		ianti di video	sorveglianza	Denominazione Responsabile Obiettivo	annuale performance	Molino dei Torti DR. e individuale	e Sale da serve PAOLO BONISS 2023	2024 performance of	2025
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodd	isfazione finale	e dei bisogni della co	llettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
Aı	Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e qu			7				nento al contenimento i procedimenti ammi		
			3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari intera		dei servizi anche att	traverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'on capacità di attuazione			rofessionali e la	9	rag	giungimento degli ol	piettivi di promozior	ne delle pari opportur	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza			10			gestione finanziaria	1	
				(Strategicità: 30	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	48
Indica	dicatori							•		·			
n	peso	denon	ninazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 31/07/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 31/07/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
1	50%	Trasferimento d	ei dati su cloud Sale	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=1009 50%; > 1 gg. Ritardo: 0=1009	10=0%
2	50%	Trasferimento dei dat	i su cloud Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100%; >/	

iano c	o operativo del primo esercizio												
n°	peso	sub-obiettiv	i/attività	tempi (i/f)	indicatori		livello atteso			graduazione (conseguimento		
1	50%	Trasferimento dei da	ti su cloud Sale	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023	rispetto del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%	
2	50%	Trasferimento dei dati su c	cloud Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023	rispetto del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%	
Ш													
	Presupposti		ed individuazio gli impianti dei	n punto di vista tecnico del trasferime ne del cluod tecnicamente idoneo. Si Comuni di Molino dei Torti e Sale han dware differenti pertanto sono neco ti.	precisa che no software	Vin	coli e condizionament	i		guente disponi sizione dalle ar	bilità delle risora nministrazioni	se economiche	
			Directive										
	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/r	esponsabile		personale c	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione		
			1	Trasferimento dei dati su cloud Sale		Bonissone	Bonissone	possession o					
			2	Trasferimento dei dati su cloud Molino dei Tor		Bonissone	80% Giani	Raimondo					
			_				20%	20%					
		·			descrizione				-				
	Risorse finanziarie capitolo							Importo					
							totale						

Codic	e obiettiv	o:		1.02				Denominazione				DELLE NUOVE STRI	
Riferir	nento DU	Р							(VARC	O MOLINO DEI TO	JRII, FOIOTRAPP	OLE KILLER E SNA	KE)
Unità	organizza	tiva responsabile)	SERVIZIO POLIZI	A LOCALE			Responsabile		DR.	PAOLO BONISS	ONE	
Unità	organizza	tive coinvolte						Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
									performance	individuale		performance or	ganizzativa
		Risultato a	atteso	ATTIVITA' SANZIONATORIA MEDIANTI	E L'UTILIZ	ZO DELLE NUOVE STR	UMENTAZION	I (VARCO MOLINO	DEI TORTI, FO	ΓΟΤRAPPOLE	KILLER E SNA	KE)	
			1	attuazione delle politiche attivate sulla	ı soddisfazion	e finale dei bisogni della collett	ività	6				dini, i soggetti interes ne di partecipazione e	
An	Ambiti della performance		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazion delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualit c				7				ento al contenimento procedimenti ammini	
			3	rilevazione del grado di soddisfazione dei dest	inatari delle at interattive	ttività e dei servizi anche attrav	erso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or attuazione	ganizzazione di piani e pro		ali e la capacità di	9	ragg	giungimento degli ol	biettivi di promozion	e delle pari opportunil	à
			5	anticorru:	zione & traspa	arenza		10			gestione finanziaria		
				/ s		0	20		-	0.00	 I	.	
				(Strategicità: 50	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
Indica	tori	1				T			finale		a finala		
n°	peso	d€	enominazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduaz	one
1	50%	CONTROLLI	VARCHI MOLINO DEI TORTI	NUMERO CONTROLLI		0	50					proporzio	nale
2	50%		RUMENTAZIONI: FOTOTRAPPOLE ILLER E SNAKE	NUMERO CONTROLLI		0	30					proporzio	nale
3													
													-

Piano	no operativo del primo esercizio													
r	° peso	sub-ob	iettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori		livello atteso			graduazione conse	eguimento	
	1 50%	CONTROLLI VAR	RCHI MOLINO DEI TORTI		31 dicembre 2023		numero controlli		100%			proporzional	е	
	2 50%	UTILIZZO DELLE STRUMENT	TAZIONI: FOTOTRAPPOLE KI SNAKE	LLER E	31 dicembre 2023		numero controlli		100%			proporzional	е	
-														
	Presu	pposti						Vincoli	i e condizionamen	ti	Disponibilità di persona	ale da poter utilizzare per tal	li attività	
			Direttive											
	Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile personale coinvolto e percentuale di partecipazione													
	Risors	e umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/respo	nsabile	0.51	personale co			ne Raimondo	
			1		CONTROLLI VARCHI MOLINO DEI TORTI		Paolo Bonisso	one	G. Fleba 25%		Giani 25%		25%	
			2	UTILIZZO	O DELLE STRUMENTAZIONI: FOTOTRAPPOI SNAKE	LE KILLER E	Paolo Bonisso	one	G. Fleba 10%		Giani 25%		Raimondo 25%	
			_								ı			
	Risorse finanziarie capitolo						descrizione			Importo				
									totale					

	ice obiettiv			1.03			Denominazione	PREDIS	POSIZIONE DEL R	EGOLAMENTO S	UL BENESSERE AN	IIMALE
Rife	rimento DL	JP										
Jnit	à organizz	ativa responsabile)	SERVIZIO POLIZIA LO	CALE]	Responsabile		DR.	PAOLO BONISS	ONE	
Jnit	à organizza	ative coinvolte]	Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
						•		performance	individuale		performance o	organizzativa
		Risultato attes	50	PREDISPOSIZZIONE DEL REGOLAMENTO S	SUL BENESSERE ANIMALE							
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	lisfazione finale dei bisogni della	collettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
	Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e quantitativi definiti, de		7				nento al contenimento il procedimenti ammi		
,	anibiti den	a periormance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar intera		attraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni d	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione		professionali e la	9	ragǫ	giungimento degli ol	piettivi di promozior	ne delle pari opportur	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza		10			gestione finanziaria	1	
				(Strategicità: 30	+ Complessità:	20) x	Tipologia:	0,60	=	Punteggio:	30
Indi	catori											
ſ	n° peso denominazione			formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale	gradua	zione
ŀ	1 100%	Redazione Regolame	ento sul benessere animale	giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2023		31/12/2023 0	30/06/2024	31/12/2024	30/00/2023	31/12/2025	gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	
ŀ											50%; >1	U-U /0
-												

Piano	ope	erativo	del primo esercizio											
n	Ì	peso	sub-obiettiv	i/attività		tempi (i/f)	inc	licatori		livello atteso		gra	duazione conseguimento	
1		100%	Predisposizione del Regolamer	nto sul benessere	e animale	31 dicembre 2023	rispetto	o del termine		100%		gg. Ritardo:	: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=	0%
L														
-	+													
	<u> </u>							İ				<u> </u>		<u> </u>
	Pr	resupp	osti						Vin	coli e condizionamer	nti			
	Direttive											·		
			1						1					
	Ri	isorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo			esponsabile	G. Fleba	personale c	oinvolto e percentuale L. Raimondo	G. Alessio	
				1	Pre	edisposizione del Regolamento sul benessere a	animale	Paolo B	onissone	5%		15%	35%	
	<u> </u>										<u>I</u>	 	<u> </u>	
	Risorse finanziarie capitolo						de	escrizione			Importo]		
										da definire				
										totale]		

Cod	ice obiettiv	o:		2.01]			Denominazione	PROGETTI	"TRANSIZIONE A	AL DIGITALE" FI	NANZIATI CON F	ONDI PNRR
Rife	rimento DU	IP												
Unit	à organizza	ativa responsabile	•	SERVIZIO PROG.	E GESTIONE ENTRAT	E PATRIMO	NIALI E TRIB.		Responsabile		DR.	SSA PAOLA BRI	ERA	
Unit	à organizza	ative coinvolte							Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
										performance	individuale		performance o	rganizzativa
		Risultato atte	50	PROGETTI "TRANSIZ	ZIONE AL DIGITALE" F	INANZIATI (CON FONDI PNRR	1			·			
			1	attuazione delle	e politiche attivate sulla soc	ddisfazione fina	ale dei bisogni della c	collettività	6				idini, i soggetti intere ne di partecipazione	
	Amhiti della	a performance	2		ngrammi, ovvero misurazion empi previsti, degli standar assorbimen		quantitativi definiti, de		7				ento al contenimento i procedimenti ammi	
,	unditi dene	periormanoe	3	rilevazione del grado di	soddisfazione dei destinata inte	ari delle attività rattive	ı e dei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantità	à delle prestazioni e	edei servizi erogati	
			4	modernizzazione e migi	lioramento qualitativo dell'o capacità di attuazior	•	•	professionali e la	9	ragę	giungimento degli ot	piettivi di promozion	e delle pari opportur	ità
			5		anticorruzion	e & trasparenz	za		10			gestione finanziaria		
						1							-	
				(Strategicità:	60	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	1,00	=	Punteggio:	80
Indi	catori													
ſ	n° peso denominazione			fo	rmula di calcolo		v. a. intemedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1 100%		"transizione al digitale" con fondi PNRR	r	n. di progetto avviati		0	8	30/00/2024	31/12/2024	OUTOILULU	J II IZIZVZJ	proporzi	onale
ļ														

Piano	оре	erativo	del primo esercizio												
n°	ı	peso	sub-obiettiv	ri/attività		tempi (i/f)	inc	licatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1		25%	Avvio del progetto: miç	grazione al cloud		3 giugno 2023	n. 2	2 progetti		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	J=0%
2		25%	Avvio del progetto: adozione	e piattaforma PAG	OPA	5 giugno 2023	n. 2	2 progetti		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	90%; 4-10: 50%; >10	=0%
3		25%	Avvio del progetto: Esperienza pubblic	a del cittadino nei	servizi	3 luglio 2023	n. 2	2 progetti		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
4		25%	Avvio del progetto			28 luglio 2023	n. 2	2 progetti		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
	Pr	resupp		Direttive					Vir	coli e condizionameni	ti				
		Direttive													
	Ri	isorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	sponsabile		personale co	oinvolto e perce	ntuale di parteci _l	pazione	
				1		Avvio del progetto: migrazione al cloud		Dr.ssa Pa	aola brera						
				2		Avvio del progetto: adozione piattaforma PAGC	PA	Dr.ssa Pa	aola brera						
				3	Avvio	del progetto: Esperienza del cittadino nei serviz	ri pubblici	Dr.ssa Pa	aola brera						
				4	Avvio	del progetto: Esperienza del cittadino nei serviz	zi pubblici	Dr.ssa Pa	aola brera						
			!	<u>'</u>								•	•		
	Risorse finanziarie capitolo						de	escrizione			Importo				
										totala					
										totale		J			

							i								
		biettivo			2.02					Denominazione		ACCE	RTAMENTI TRIB	UTARI	
Rife	imer	nto DUF	1												
Unit	org	anizzat	iva responsabile		SERVIZIO PROG.	E GESTIONE ENTRAT	E PATRIMO	NIALI E TRIB.		Responsabile		DR.	SSA PAOLA BR	ERA	
Unit	org	anizzat	ive coinvolte							Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
											performance	e individuale		performance o	rganizzativa 💮
			Risultato attesc)	ACCERTAMENTI TRIE	BUTARI									
				1	attuazione delle	politiche attivate sulla sod	disfazione fina	ale dei bisogni della d	collettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
Δ	Ambiti della performance				attuazione di piani e prog rispetto delle fasi e dei te	grammi, ovvero misurazion empi previsti, degli standaro assorbiment	ne dell'effettivo d qualitativi e d o delle risorse	quantitativi definiti, de	dei medesimi, nel el livello previsto di	7				ento al contenimento i procedimenti ammir	
•	Ambiti della performance			3	rilevazione del grado di s	soddisfazione dei destinata inter	ri delle attività attive	e dei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
				4	modernizzazione e migli	ioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion			professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	piettivi di promozion	ie delle pari opportun	ità
				5		anticorruzione	e & trasparenz	a		10			gestione finanziaria	ı	
						20	<u> </u>	.	00		-	0.50		<u> г</u>	
					(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
Indic	atori	i .													
Ŀ	ı°	peso	denom	inazione	for	rmula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
1 40% Accertamenti TARI						atti		0	190					proporzi	onale
	2	60%	Accertar	menti IMU		atti		0	80					proporzi	onale
f	\dagger														
ᆫ	1				I			1]	l .				

iano	operativo	o del primo esercizio											
n°	peso	sub-obiettiv	i/attività	tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione d	onseguimento	
1	40%	Accertamenti tributari: TARI 20 Torti e S		dei 31 dicembre 2023		n. atti		100%			propor	zionale	
2	60%	Accertamenti tributari: IMU 2018 e Sale		Torti 31 dicembre 2023		n. atti		100%			propor	zionale	
_													
-													
H													
L	Presupp	posti					Vir	coli e condizionamen	ti				
			Direttive	Le direttive per l'attività di re Gestione Entarte Patrimoniali					ammazione e				
	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/r	esponsabile		personale c	oinvolto e percer	ntuale di parteci	pazione	
			1 Acc	ertamenti tributari: TARI 2018 (Comuni di Molino de	ei Torti e Sale)	Dr.ssa P	aola Brera	C. Moscardini 40%	A. Romanin 10%	E. Di Stazio 10%	S. Nebbia 10%	M. Drago 10%	
			2 Ac	certamenti tributari: IMU 2018 (Comuni di Molino de	i Torti e Sale)	Dr.ssa P	aola Brera	C. Moscardini 40%	A. Romanin 10%	E. Di Stazio 10%	S. Nebbia 10%	M. Drago 10%	
	Risorse	finanziarie	capitolo		de	escrizione			Importo	1			
								totale					

Codice				2.03				Denominazione	LA DIG	ITALIZZAZIONE I	DEL CITTADINO	: INCONTRI FORI	MATIVI
Unità or	ganizza	tiva responsabile	•	SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE	PATRIMO	NIALI E TRIB.		Responsabile		DR.	SSA PAOLA BR	ERA	
Unità or	ganizza	tive coinvolte						Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
									performance	individuale		performance o	organizzativa
		Risultato attes	60	LA DIGITALIZZAZIONE DEL CITTADINO: INC	ONTRI FOR	RMATIVI							
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	isfazione fina	le dei bisogni della c	ollettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
Δmh	iti dalla	performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e q	uantitativi definiti, de		7				ento al conteniment i procedimenti ammi	
Allia	nti uena	performance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar intera		e dei servizi anche a	ittraverso modalità	8		qualità e la quantità	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione			professionali e la	9	ragç	giungimento degli ob	piettivi di promozion	e delle pari opportur	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza	а		10		,	gestione finanziaria		
						[00		.	0.50	 		05
(Strategicità: 30					+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
Indicato	ri			1		1	6		finale		finale		
n°	peso	denoi	minazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
La digitalizzazione del cittadini: incontro 1 50% formativo per l'accesso telematico ai servizi scolastici			esso telematico ai servizi	n. dei partecipanti		0	20					proporz	ionale

0

20

proporzionale

Lo sportello del cittadini: Accesso ai servizi

comunali - Incontro fomativo

n. dei partecipanti

				_

no (no operativo del primo esercizio													
n°	peso	sub-obiettiv	i/attività		tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1	50%	La digitalizzazione del cittadir l'accesso telematico ai			10 settembre 2023	rispetto	o del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
2	50%	Lo sportello del cittadini: Acce Incontro for		munali -	30 novembre 2023	rispetto	del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
							1							
	Presupp	osti						Vin	coli e condizionamen	ti				
			Direttive											
	Risorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
			1	La digitalizz	azione del cittadini: incontro formativo per l'acc ai servizi scolastici	esso telematico	Dr.ssaPa	iola Brera	L. Ferrero 30%					
			2	Lo sportell	o del cittadini: Accesso ai servizi comunali - Inc	contro fomativo	Dr.ssaPa	ola Brera	L. Ferrero 30%					
												•	•	•
	Risorse finanziarie capitolo						escrizione			Importo				
									totale					
										-	•			

Codi	ce obiett	tivo:		3.01						PREDISPOSIZIO	ONE MANUALE I	DI GESTIONE DE	LL'UNIONE TERI	RE DI FIUME E
Rifer	mento D	DUP							Denominazione			SALE E DI MOL		
Unità	organiz	zativa responsabil	е	SERVI	ZIO AMMINISTRATIVO-E	DEMOGRAF	FICO		Responsabile		DR.S	SA LAURA FERF	RERO	
Unità	organiz	zative coinvolte							Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
										performance	individuale		performance o	rganizzativa
		Risultato atte	so	MANUALE DI GESTI	IONE DELL'UNIONE TEF	RRE DI FIUI	ME E DEI COMUNI	DI SALE E DI M	OLINO DEI TORTI					
			1	attuazione del	le politiche attivate sulla sod	disfazione fin	nale dei bisogni della d	collettività	6				idini, i soggetti intere ne di partecipazione	
Δ	mhiti del	lla nerformance	2		ogrammi, ovvero misurazion tempi previsti, degli standaro assorbiment	d qualitativi e	quantitativi definiti, de		7				ento al contenimento i procedimenti ammi	
ſ	Ambiti della performance			rilevazione del grado di	i soddisfazione dei destinata inter	ri delle attività	à e dei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantità	à delle prestazioni e	dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e mig	glioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion			professionali e la	9	ragg	jiungimento degli ob	piettivi di promozion	e delle pari opportur	ità
			5		anticorruzione	e & trasparen:	za		10		,	gestione finanziaria		
									1				г	
				(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
Indic	dicatori													
r	° peso	peso denominazione formula di calcolo					v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
MANUALE DI GESTIONE DELL'UNIONE 1 100% TERRE DI FIUME E DEI COMUNI DI SALE DI MOLINO DEI TORTI				giorni di	i ritardo rspetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

Piano	ор	erativo	del primo esercizio												
n	٥	peso	sub-obiettiv	vi/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1		40%	attività di istruttoria delle p	procedure di gest	tione	gennaio/giugno	rispetto	o del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10)=0%
2		60%	predisposizione man	uale di gestione		luglio/dicembre	rispetto	o del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%			
	-														
	+														
<u></u>								1							
	Presupposti		osti					Vin	coli e condizionamen						
				Direttive											
	Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile personale coinvolto e percentuale di partecipazione														
	K	150156	umane	n°		ODICTIVO/305-ODICTIVO		reference/responsabile		= = = :		1	iluale ui partecij	pazione	
				1		attività di istruttoria delle procedure di gestione		Dr.ssa La	ura Ferrero	E. Di Stazio	M.Drago 20%	D.Picollo			
				2		predisposizione manuale di gestione	Dr.ssa Laura		ıra Ferrero	2070	2070	2070			
	ъ.		fin i - vi -		-1-		al.				l	1			
	K	isorse	finanziarie	capite	010		u d	escrizione			Importo				
										totale					

Codi	ce obiettiv	vo:		3.02			Denominazione				ESSO LA SCUOLA LA SCUOLA DI IN				
Rifer	mento Dl	JP						2.012171001		L COMUNE DI SA					
Unità	organizz	ativa responsabile	e	SERVIZIO AMMINISTRATIVP-DE	MOGRAFICO		Responsabile		DR.S	SA LAURA FERI	RERO				
Unità	organizz	ative coinvolte					Obiettivo	annuale		2023	2024	2025			
								performance	e individuale		performance of	rganizzativa 💮			
		Risultato attes	60	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PI	RESSO LA SCUOLA PR	IMARIA E DI ORA A	.GGIUNTIVA POMERID	IANA PRESSO L	A SCUOLA DI IN	FANZA SITE NE	L COMUNE DI SAL	.E			
1			1	attuazione delle politiche attivate sulla soddis	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6						sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
2 Ambiti della performance		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard q assorbimento d	7				nento al contenimento i procedimenti ammin							
,	mora den	u perioriilarioc	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari d interatt	che attraverso modalità	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati								
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'orga capacità di attuazione d	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				ità					
			5	anticorruzione &	10	gestione finanziaria									
				/ Out 1: 12: 50	+ Complessit	. 20	1 , ,	Tipologia	0,80	l =	- Duntoggio.	64			
				(Strategicità: 50	+ Complessit	30]) x	Tipologia:	0,00	<u> </u>	Punteggio:	U4			
Indic	atori	<u> </u>			1	n	I !mt!!-		Land to the P		T				
n	° peso		ninazione Vizio di doposcuola	formula di calcolo	v.a. intermed 30/06/2023		v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduaz	zione			
	1 100%	PRESSO LA SCUO AGGIUNTIVA POM SCUOLA DI INFANZ	LA PRIMARIA E DI ORA IERIDIANA PRESSO LA A SITE NEL COMUNE DI SALE	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >10				
			_												

iano	perativo	del primo esercizio												
n°	peso	sub-obiettiv	i/attività		tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione d	onseguimento	
1	50%	Attivazione del servizio di post primaria del com	scuola presso la une di Sale	scuola	Gennaio/Giugno	rispetto	del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%			=0%
2	50%	Attivazione del servizio di ora agg la scuola dell'infanzia de			Luglio/Settembre	rispetto	del termine	100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%			=0%
<u> </u>														
	Presupp	osti						Vir	coli e condizionament	ti				
Direttive														
	Risorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	sponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
			Attivazione del servizio di post scuola presso la comune di Sale		comune di Sale	ola primaria del Dr.ssa Laura Ferre		ıra Ferrero	E. Di Stazio M. Drago 30% 30%					
			2	Attivazion	e del servizio di ora aggiuntiva pomeridiana pre dell'infanzia del comune di Sale	na presso la scuola Dr.ssa Lai		ıra Ferrero						
											İ			
	Risorse	finanziarie	capito	lo		de	escrizione			Importo				
									totale					

Codio	ce ok	biettivo) :		3.03					REALIZZAZIO	NE DI UN MICRO	ONIDO PRESSO	I LOCALI DI PRO	PRIETA' DEL
									Denominazione		DI MOLINO DEI	TORTI SITI IN V	IA ROMA (EX SCI	
Riferi	imen	nto DUF	•								AFFIDAN	IENTO IN CONC	ESSIONE	
Unità	orga	anizzat	tiva responsabile		SERVIZIO AMMINISTRATIVO-	DEMOGRAF	ICO		Responsabile DR.SSA LAURA FERRERO					
Unità	orga	anizzat	tive coinvolte		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI				Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
										performance	individuale		performance o	rganizzativa
			Risultato attes	0	REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO PRES	SO I LOCALI	DI PROPRIETA' [DEL COMUNE DI	MOLINO DEI TORTI S	ITI IN VIA ROMA	. (EX SCUOLA) E	AFFIDAMENTO	IN CONCESSION	E
1				1	attuazione delle politiche attivate sulla so	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione.								
2 Ambiti della performance		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazio rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standa assorbimer	7				ento al contenimento i procedimenti ammi						
	ilibit	ii ueiia	periormance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinat inte	e dei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati		
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell' capacità di attuazio	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità							
				5	anticorruzior	e & trasparenz	a		10	gestione finanziaria				
													Г	
					(Strategicità: 50	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
Indica	atori	i												
n	ı° p	peso	denon	ninazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1	100%	I LOCALI DI PROPR MOLINO DEI TORT SCUOLA) E A	IN MICRONIDO PRESSO IETA' DEL COMUNE DI ISITI IN VIA ROMA (EX FFIDAMENTO IN IESSIONE	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

2					

					tempi (i/f) indicatori liv								
peso	sub-obiettiv	i/attività		tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
50%	pubblicazione avviso manife	estazione di inter	esse	gennaio/giugno	rispetto	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	3: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
50%	concessione dei locali e aff	idamento del ser	vizio	luglio/dicembre	rispetto	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	3: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
resupp	osti						Vin	coli e condizionamen	ti				
		Direttive											
	mane n°												
isorse (e umane n°			obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	sponsabile		personale co	oinvolto e perce	ntuale di parteci	ipazione	
				pubblicazione avviso manifestazione di interes	se	Dr.ssa La	ıra Ferrero	L.Cella 50%					
	2			concessione dei locali e affidamento del serviz	zio	Dr.ssa La	ıra Ferrero	L.Cella 50%					
	2												
						•							
isorse 1	anziarie capitolo		olo		de	escrizione			Importo				
								totale					
is	esupp	concessione dei locali e aff	esupposti Direttive sorse umane n 2	esupposti Direttive sorse umane n 1 2	esupposti Direttive n° Obiettivo/sub-obiettivo 1 pubblicazione avviso manifestazione di interes 2 concessione dei locali e affidamento del servizio	concessione dei locali e affidamento del servizio luglio/dicembre rispetti esupposti Direttive nº obiettivo/sub-obiettivo 1 pubblicazione avviso manifestazione di interesse 2 concessione dei locali e affidamento del servizio	sorse umane No	concessione dei locali e affidamento del servizio luglio/dicembre rispetto dei termini Direttive	Sorse umane Page	Sorse umane Note Processions de local e efficiemento del servizio lugicidicisembre rispetto del termini 100%	protective Protective Prot	supposti Direttive Proposition Direttive Diret	suppoets Processors de local e affidamento del servizio Importo Inspetto del termin ICON Inspetto Inspet

oc	lice obie	ttivo:		4.01			Denominazione	Relazione di Fine	e Inizio Mandato	2023 del Comune delle relazioni.	di Molino dei Torti:	predisposizione
Rife	rimento	DUP								delle relazioni.		
Jni	à organi	zzativa responsab	ile	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONT	ABILITA' FINANZIARIA		Responsabile		ОМВ	RETTA BUFFAD	OSSI	
Jni	à organi	zzative coinvolte					Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
								performance	individuale		performance o	organizzativa
		Risultato att	eso	Relazione di Fine e Inizio Mandato 2023 del l	Comune di Molino dei Torti:	predisposizione	delle relazioni.					
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	disfazione finale dei bisogni della d	collettività	6		•		adini, i soggetti intere ne di partecipazione	-
	Ambiti della performance			attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e quantitativi definiti, de		7	•	•	•	ento al conteniment i procedimenti ammi	
	Tillion G	ciia perioriianoc	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar intera		attraverso modalità	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione		professionali e la	9	ragg	giungimento degli ol	biettivi di promozior	ne delle pari opportu	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza		10			gestione finanziaria	ı	
							_					
				(Strategicità: 30	+ Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	48
ndi	catori											
	n° pes	so den	ominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1 50	Molino dei Torti: pr e trasmissione	Mandato 2023 del Comune di edisposizione della relazione e alla Corte dei Conti me	giorni di ritardo rispetto al 07/04/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=1009 50%; >	

0

0

Relazione di Inizio Mandato 2023 del Comune di

Molino dei Torti e adempimenti connessi

giorni di ritardo rispetto al 31/08/2023

50%

gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10:

50%; >10=0%

iano (operativo	del primo esercizio		ività tempi (i/f)									
n°	peso	sub-obiettiv	ri/attività	tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione (conseguimento	
1	50%	Relazione di Fine Mandato 2023 Torti: predisposizione della rela Corte dei Conti e aden	azione e trasmissione all		rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	3: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
2	50%	Relazione di Inizio Mandato 202 Torti e adempime		dei 31 agosto 2023	rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	3: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
						1							
	Presupp	osti					Vin	coli e condizionamer	nti				
			Direttive										
	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	involto e perce	ntuale di parteci	pazione	
			n pred	lazione di Fine Mandato 2023 del Comune di Molir isposizione della relazione e trasmissione alla Cor	e dei Conti e	Ombretta	Buffadossi	A. Romanin 30%	M. Matrone 30%				
			2 Rel	azione di Inizio Mandato 2023 del Comune di Molir adempimenti connessi	o dei Torti e	Ombretta	Buffadossi	A. Romani 30%	M. Matrone 30%				
									<u> </u>				
	Risorse	finanziarie	capitolo		de	escrizione			Importo				
				1				totale					

Codi	ce obie	ettivo	:		4.02]			Denominazione	Piattaforma			Trasporti di cond	erto con il
Rifer	imento	DUP								Bonominaziono		Ministero del	'Interno n. 608 d	el 30/12/2019	
Unità	organ	izzati	iva responsabile		SERVIZIO GE	ESTIONE BILANCIO CON	TABILITA' F	INANZIARIA		Responsabile		OMB	RETTA BUFFAD	OSSI	
Unità	organ	izzati	ive coinvolte							Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
											performance	individuale		performance o	rganizzativa 💮
			Risultato atteso		Certificazione delle	e sanzioni al Codice della	a Strada – a	nnualità 2022. (Un	ione Terre di Fiu	ıme - Comune di Molin	no dei Torti e Cor	nune di Sale)			
				1	attuazione de	elle politiche attivate sulla soc	Idisfazione fin	nale dei bisogni della c	collettività	6				dini, i soggetti intere ne di partecipazione	
Α	mbiti d	della ı	performance	2		orogrammi, ovvero misurazion i tempi previsti, degli standar assorbimen		quantitativi definiti, de		7				ento al contenimento procedimenti ammir	
•		, one		3	rilevazione del grado c	ne del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive 8 qualità e la quantità delle prestazi							à delle prestazioni e	dei servizi erogati	
				4	modernizzazione e m	niglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazior			professionali e la	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			ità	
				5		anticorruzion	e & trasparen:	za		10			gestione finanziaria		
							1			1					
					(Strategicità:	30	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	30
Indic	atori														
r	n° pe	so	denomina	azione	1	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1 100		Certificazione delle sanz Strada – annualità 2022. (I - Comune di Molino dei To	Jnione Terre di Fiume	giorni d	di ritardo rispetto al 31/05/2023		0	0	_				gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

Piano	ope	erativo	del primo esercizio			tempi (i/f) indicatori livello a									
n	°	peso	sub-obiettiv	/i/attività		tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1		100%	Certificazione delle sanzioni annualità 2022. (Unione Terre di dei Torti e Comu	i Fiume - Comun	Strada – e di Molino	31 maggio 2023	rispetto	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
-															
	Pr	resupp	osti						Vin	coli e condizionamen	ti				
	Ri	isorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale c	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
				1		zione delle sanzioni al Codice della Strada – an erre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Co		Ombretta	Buffadossi	P. Bonissone 20%					
							,								
					1							•			
	Ri	isorse	finanziarie	capito	olo		de	escrizione			Importo				
					I					totale					
												<u> </u>			

Codice obiettivo: Riferimento DUP			4.03				Denominazione	Debiti comi	merciali: Moni	itoraggio Are pagamento	a RGS - Rispet	tto tempi di
Unità organizzativa responsa	bile		SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONT	TABILITA' FI	NANZIARIA		Responsabile		ОМВ	RETTA BUFFAD	OSSI	
Unità organizzative coinvolte							Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
								performance	e individuale		performance o	organizzativa
Risultato a	tteso		Debiti commerciali: Monitoraggio A Sale) - Siffatta attività è prodroma a		•		•	•			elino dei Torti (e Comune di
		1	attuazione delle politiche attivate sulla sod	disfazione fina	ale dei bisogni della d	collettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
Ambiti della performance		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazion rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standaro assorbiment		quantitativi definiti, de		7				nento al contenimento i procedimenti ammi	
	mbiti della performance rilevazione del grado di soddisfazione			ri delle attività attive	e dei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni d	e dei servizi erogati	
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazioni			professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	biettivi di promozior	ne delle pari opportur	nità
		5	anticorruzione	& trasparenz	a		10			gestione finanziaria	ì	
										1		
			(Str <mark>ategicità: 50</mark>	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	35
Indicatori												
n° peso de	nominazion	е	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
Rispetto temp (Unione Terre d 1 100% Torti e Comu prodroma	ciali: Monitoraggi di pagamento: Fiume - Comun de di Sale) - Siffa a scongiurare p ti al Fondo smali Commerciali.	N. 12 report. le di Molino dei latta attività è lotenziali	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	n. 12 report nel termine del 31/12/2023					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

Piano	ope	erativo	del primo esercizio												
n'	0	peso	sub-obiettiv	ri/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione (conseguimento	
1		80%	Monitoraggio a cac	denza mensile		31 dicembre 2023	rispette	o dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	s: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
2		20%	Monitoraggio a cadenza trimo tempestività dei pagam	estrale degli indi nenti (N.12 repor	catori di t).	febbraio/dicembre	numero repo	ort - realizzazione		100%			propo	rzionale	
_	+														
-	+														
<u> </u>	<u> </u>]							
	Pı	resupp	osti						Vin	coli e condizionament	i				
				Direttive											
	Ri	isorse	umane	n° 1		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	oinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
			1			Monitoraggio a cadenza mensile		Ombretta	Buffadossi	A. Romanin 50%					
					Monitora	ggio a cadenza trimestrale degli indicatori di ter pagamenti (N.12 report).	npestività dei	Ombretta	Buffadossi						
				2											
	Di	icorco	finanziario	canit	canitolo			escrizione			Importo	_			
	IXI	130136	se finanziarie capitolo					300.1210116			importo				
										totale		-			

Codio	ce ol	biettivo) :			5.01]			Denominazione				ecente demolizio	ne edificio
Riferi	mer	nto DUF	P										pericolante in	Via Einaudi - N	lolino dei Torti	
Unità	org	janizzat	tiva responsabile)		SERVIZIO LL.PF	P. MANUTENZIONE - PA	ATRIMONIO	E DEMANIO		Responsabile			LUCIANO CELLA	4	
Unità	org	janizzat	tive coinvolte								Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
												performance	e individuale		performance or	ganizzativa
			Risultato attes	60	A	Alienazione terre	eno reliquato resid	uo da rece	ente demolizio	ne edificio pe	ricolante in Via Ei	naudi - Molin	o dei Torti			
				1		attuazione delle	e politiche attivate sulla soc	ddisfazione fina	ale dei bisogni della o	collettività	6				adini, i soggetti interess me di partecipazione e	
Δ	mbit	ti della	performance	2			di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo le fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e q assorbimento delle risorse del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività				7				nento al contenimento i i procedimenti ammini	
Ŷ		u dend	performance	3	ri	ilevazione del grado di	ne del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività interattive			attraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
				4	1	modernizzazione e mig	dernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazio capacità di attuazione di piani e			professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	piettivi di promozion	ne delle pari opportunit	à
				5			anticorruzione & trasparen		ra		10			gestione finanziaria	ı	
					•											,
						(Strategicità:	30	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	40
Indic	atori	i														
n	ı° ı	peso	denoi	minazione		fo	ormula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduazi	one
	1	100%		el patrimonio comun terreno reliquato	nale:	giorni di r	ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0	CONTRACT	VIIIEVET		V 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	gg. Ritardo: 0=100%; 50%; >10:	

Piano	ор	erativo	del primo esercizio												
n	٥	peso	sub-obiettiv	i/attività		tempi (i/f)	ind	dicatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
	1		pubblicazione avviso di	i preinformazion	е	30 aprile 2023	rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
	2		affidamento variaz	ioni catastali		31 luglio 2023	rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
;	3		stipula atto r	notarile		31 dicembre 2023	rispett	to dei termini		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
L			•					1							
	P	Presupp	osti						Vir	icoli e condizionamen	ti				
			·	Direttive				•							
	R	Risorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	oinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
				1		pubblicazione avviso di preinformazione		Lucian	o Cella	S. Nebbia 40%					
				2		affidamento variazioni catastali		Lucian	o Cella	S. Nebbia					
				3		stipula atto notarile		Lucian	o Cella	S. Nebbia 30%					
										30 /0					
													•	•	
	R	Risorse 1	finanziarie	capit	olo		d	escrizione			Importo				
						1				totale					

Cod	ice obiettiv	o:		5.02			Denominazione	MANUTE	NZIONE STRAORD	INARIA EDIFICIO F	ATEBENEFRATEL	LI - SALE
Rife	rimento DU	P										
Unit	à organizza	ntiva responsabile)	SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PA	TRIMONIO E DEMANIO]	Responsabile		GEC	M. LUCIANO CE	ELLA	
Unit	à organizza	ative coinvolte					Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
						-		performance	e individuale		performance o	organizzativa
		Risultato attes	60	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO	O FATEBENEFRATELLI - SAI	LE						
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	disfazione finale dei bisogni della d	collettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
	Ambiti della	a performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazion rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	ū		7				nento al contenimento i procedimenti ammi	
-			3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar interi	ri delle attività e dei servizi anche a attive	attraverso modalità	8		qualità e la quantiti	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione	rganizzazione e delle competenze e di piani e programmi	e professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	piettivi di promozior	ne delle pari opportur	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza		10			gestione finanziaria	١	
				(Strategicità: 50	+ Complessità:	20) x	Tipologia:	0,60	=	Punteggio:	42
Indi	catori											
	n° peso	denor	minazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1 100%		RAORDINARIA EDIFICIO FRATELLI - SALE	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

				_

Piano	ope	erativo	del primo esercizio												
n°	'	peso	sub-obiettiv	ri/attività		tempi (i/f)	inc	licatori		livello atteso			graduazione	conseguimento	
1			Definizione natu	ra interventi		30 aprile 2023	rispette	o dei termini		100%		gg	. Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
2			Avvio procedura d	li affidamento		31 luglio 2023	rispetto	o dei termini		100%		gg	. Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
3			Affidamento	opere		31 dicembre 2023	risapeti	to dei termini		100		99	. Ritardo: 0=100%; 1-	3: 90%; 4-10: 50%; >1	0=0%
-	-														
	Pı	resupp	osti						Vin	coli e condizionamen	ti				
				Direttive											
	Ri	Risorse (umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale c	oinvolto e perce	ntuale di partec	ipazione	
				1		Definizione natura interventi		Geom. Lu	ciano Cella	S. Nebbia 50%					
				2		Avvio procedura di affidamento		Geom. Lu	ciano Cella	S. Nebbia					
				3		Affidamento opere		Geom. Lu	ciano Cella	S. Nebbia 40%					
				<u> </u>											
	Ri	Risorse f	finanziarie	capitol	lo		de	escrizione			Importo				
										totale					

Codic	e obiett	tivo:		5.03					Denominazione				NE DI UN MICRONIE DEI TORTI SITI IN VI	
Riferi	mento [DUP							Denominazione	LOGALIBITIK	OF RICIA DEL GO	SCUOLA)	DEI TORTTOTTIR VI	A ROMA (LX
Unità	organiz	zativa responsabile)	SERVIZIO LL.PP	P. MANUTENZIONE - PA	TRIMONIO	E DEMANIO		Responsabile			LUCIANO CELLA	4	
Unità	organiz	zative coinvolte		SERVIZ	IO AMMINISTRATIVO D	EMOGRAF	CO		Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
										performance	individuale		performance of	ganizzativa
		Risultato atte	60	AFFIDAMENTO IN CO	DNCESSIONE E REALIZ	ZZAZIONE [OI UN MICRONIDO) PRESSO I LOC	ALI DI PROPRIETA' DI	EL COMUNE DI N	IOLINO DEI TOR	RTI SITI IN VIA R	OMA (EX SCUOLA)
			1	attuazione delle	e politiche attivate sulla sod	disfazione fina	ale dei bisogni della c	collettività	6				adini, i soggetti interes me di partecipazione e	
Ar	mbiti de	lla performance	2		grammi, ovvero misurazion empi previsti, degli standarc assorbimento		uantitativi definiti, de		7				nento al contenimento i procedimenti ammin	
			3	rilevazione del grado di s	soddisfazione dei destinata inter	ri delle attività attive	e dei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e migl	ioramento qualitativo dell'on capacità di attuazione			professionali e la	9	ragg	jiungimento degli ol	biettivi di promozior	ne delle pari opportuni	tà
			5		anticorruzione	& trasparenz	a		10			gestione finanziaria	I	
				, –	1		[[1		
				(Strategicità:	50	+	Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
Indica	atori									-				
n'	° peso	o deno	minazione	fo	rmula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	graduaz	ione
1	100%	REALIZZAZIONE DI I LOCALI DI PROP MOLINO DEI TOR	IN CONCESSIONE E UN MICRONIDO PRESSO RIETA' DEL COMUNE DI II SITI IN VIA ROMA (EX CUOLA)	giomi di ri	itardo rispetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >10	
			,											

Piano	ор	erativo	del primo esercizio												
n'	,	peso	sub-obiettiv	/i/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1			PUBBLICAZIONE AVVISO INTERES	MANIFESTAZIO SSE	NE DI	30 giugno 2023	rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
2			CONCESSIONE LOCALI E AF	FFIDAMENTO SE	ERVIZIO	31 dicembre 2023	rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
-															
	P	resupp	osti						Vir	ncoli e condizionamen	ti				
				Direttive											
	R	lisorse	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	sponsabile	personale co	involto e percen	tuale di partecip	azione (relativar	mente al Servizio	LL.PP.)
				1	PUBBI	LICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI IN	TERESSE		- Laura Ferrero	S. Nebbia					
				2	CC	ONCESSIONE LOCALI E AFFIDAMENTO SEF	RVIZIO	Luciano Cella	- Laura Ferrero	S. Nebbia					
	_			.,								Ī			
	К	lisorse	finanziarie	capito	010		a	escrizione			Importo				
										_					
										totale					

	ice obiettiv			6.01				Denominazione	APPROVAZION	E PROGETTO PP	RELIMINARE P.F	R.G. COMUNALE	DI MOLINO DEI	
	rimento DU			OFFICIAL DEPARTMENT OF FREE CONTROL	IAD DEC	TEZIONE ON W. E.								
	•	tiva responsabile)	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SI	JAP - PRO	TEZIONE CIVILE		Responsabile						
Jnit	à organizza	tive coinvolte						Obiettivo	annuale		2023	2024	2025	İ
									performance	individuale		performance o	organizzativa	
		Risultato attes	50	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	P.R.G. CO	DMUNALE DI MOLI	NO DEI TORTI							
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	disfazione fina	ale dei bisogni della c	ollettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione		
,	∆mhiti della	performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazion rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e	quantitativi definiti, de		7				nento al conteniment i procedimenti ammi		
,	anbin dena	periormance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar intera		à e dei servizi anche a	utraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni e	e dei servizi erogati		
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione	•		professionali e la	9	ragç	giungimento degli ot	piettivi di promozior	ne delle pari opportui	nità	
			5	anticorruzione	& trasparenz	za		10		!	gestione finanziaria	ı		
						Г					1	г		_
				(Strategicità: 50	+	Complessità:	20) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	56	İ
ndio	catori													
	n° peso	denor	minazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione	ĺ
	1 60%		ROGETTO PRELIMINARE E DI MOLINO DEI TORTI	Giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0	SUIVOILVET	UNILIZET	3	V 11 12/2020	gg. Ritardo: 0=100% 50%; >		
ľ	2 40%		D DEL REGOLAMENTO DLINO DEI TORTI	Giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >		

Piano	opei	rativo	del primo esercizio												
n°	þ	eso	sub-obiettiv	/i/attività		tempi (i/f)	ind	licatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1	6	60%	APPROVAZIONE PROGETTI COMUNALE DI MOL			31 dicembre 2023	Rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
2	4	40%	AGGIORNAMENTO DEL RE MOLINO DE	GOLAMENTO E I TORTI	DILIZIO	31 dicembre 2023	Rispett	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
<u> </u>															
								1							
	Pre	esuppo	osti						Vir	coli e condizionamen	ti				
				Direttive											
	Ris	sorse ı	ımane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
	1410	30130 0	inunc	1	APPROV <i>i</i>	AZIONE PROGETTO PRELIMINARE P.R.G. C MOLINO DEI TORTI	OMUNALE DI			S. Nebbia	Porconsider	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
										30% S. Nebbia					
				2	AGGIORNA	AMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO MOL	INO DEI TORTI			30%					
	Ris	sorse f	inanziarie	capit	olo		de	escrizione			Importo				
										totale					
												I			

Codi	ice obiettiv	o:		6.02				Denominazione	APPROVAZ	ONE PROGETTO) PRELIMINARE	P.R.G. COMUNA	LE DI SALE
Rife	rimento DU	P											
Unit	à organizza	tiva responsabile	•	SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SI	JAP - PROTE	ZIONE CIVILE		Responsabile					
Unit	à organizza	tive coinvolte						Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
									performance	individuale		performance of	organizzativa
		Risultato attes	60	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	E P.R.G. COM	IUNALE DI SALE	:		destinatari dei servizi, anche attraverso efficienza nell'impiego delle risorse, cor dei costi, nonchè all'ottimizza:				
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	disfazione finale	e dei bisogni della c	ollettività	6					
,	Ambiti della	performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazion rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento				7	efficienza nell'impiego delle rison dei costi, nonchè all'ott qualità e la qu				
,	unon uonu	periormanoc	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar inter	ri delle attività e attive	e dei servizi anche a	ittraverso modalità	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle i destinatari dei servizi, anche attraverso efficienza nell'impiego delle risorse, con dei costi, nonchè all'ottimizzaz qualità e la quantità i		à delle prestazioni e	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione			professionali e la	9	rago	giungimento degli ot	piettivi di promozior	ne delle pari opportu	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza			10		!	gestione finanziaria	ı	
				(Strategicità: 50	+ (Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	64
India	catori			, -		L		•	·				
Г	n° peso	denoi	minazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
	1 60%		ROGETTO PRELIMINARE MUNALE DI SALE	Giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0		•			gg. Ritardo: 0=100 ^o 50%; >	
f	2 40%		O DEL REGOLAMENTO IZIO SALE	Giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100° 50%; >	

Piano	operati	vo del primo	o esercizio												
n°	peso)	sub-obiettiv	ri/attività		tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
1	60%	APPRO\	VAZIONE PROGETTO COMUNALE I	O PRELIMINARI DI SALEI	E P.R.G.	31 dicembre 2023	Rispet	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10)=0%
2	40%	AGGIORNA	AMENTO DEL REGO	LAMENTO EDIL	IZIO SALE	31 dicembre 2023	Rispet	to dei termini		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10)=0%
	<u> </u>							1							
	Dragu	nn a a ti							Vie	ncoli e condizionamen	4:				
	Presu	pposti							VII	icon e condizionamen	u				
								1							
	Direttive														
	Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile personale coinvolto e percentuale di partecipazione														
	14.0014	o umano		1	APPROVA	AZIONE PROGETTO PRELIMINARE P.R.G. C	OMUNALE DI			S. Nebbia					
				'		SALE				30%					
				2	AGG	GIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZ	IO SALE			S. Nebbia 30%					
					_										
Risorse finanziarie capitolo descrizione						escrizione			Importo						
	Nasara manziare														
						<u> </u>				totale					
												1			

bile	[6.03 SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SU				Denominazione	DIGITALIZZAZ	ZIONE ARCHIVIO P	RATICHE EDII IZII	- 1º I OTTO - ANN	1 1945 - 1960
		SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SU							TOTTIONE EDILIC	I LOTTO-ANI	1040 1000
		SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SU		1		l					
			AP - PROT	EZIONE CIVILE		Responsabile		ING	. CLAUDIA LUCO	OTTI	
						Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
							performance	individuale		performance o	rganizzativa
tteso	I	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE ED	DILIZIE - 1°	LOTTO - ANNI 19	45 - 1960						
1		attuazione delle politiche attivate sulla soddi	isfazione fina	ale dei bisogni della c	ollettività	6					
2		rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard	qualitativi e c	quantitativi definiti, de		7					
3				e dei servizi anche a	ttraverso modalità	8		qualità e la quantità	à delle prestazioni e	dei servizi erogati	
4					professionali e la	9	ragg	giungimento degli ob	piettivi di promozion	e delle pari opportur	iità
5		anticorruzione d	& trasparenz	а		10		(gestione finanziaria		
				r						Г	
		(Strategicità:	+	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	0
nominazione		formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
		giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023		0	0		J		J.,		
	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 5	attuazione delle politiche attivate sulla soddi attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari intera modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'org capacità di attuazione formula di calcolo ONE ARCHIVIO PRATICHE	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione fina attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e o assorbimento delle risorse rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività interattive modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione capacità di attuazione di piani e pre sinani di calcolo NE ARCHIVIO PRATICHE nominazione attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento della risorse assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento dell'effettivo assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse assorbimento dell'effettivo assorbimento delle risorse assorbim	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della c attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione o rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, de assorbimento delle risorse a rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche a interattive 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze capacità di attuazione di piani e programmi 5 anticorruzione & trasparenza (Strategicità:	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse 3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi 5 anticorruzione & trasparenza (Strategicità:	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive amodernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi anticorruzione & trasparenza 10 (Strategicità:	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6 sviluppo qualitativi destinatari dei ser 2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse 3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità 8 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi 5 anticorruzione & trasparenza 10 (Strategicità:	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6 sviluppo qualitativo e quantitativo delle destinatari dei servizi, anche attravers 2 altuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'affettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse 3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità 8 qualità e la quantiti 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi 5 anticorruzione & trasparenza 10 riaggiungimento degli ot (Strategicità:	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse 3 nilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la qualità e la quantità delle prestazioni e raggiungimento degli obiettivi di promozion 5 anticorruzione & trasparenza 10 gestione finanzieria (Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = (Strategicità: + Complessità:) x.a. intermedio v.a. intermedio v.a. intermedio 30/06/2023 31/12/2023 30/06/2024 31/12/2024 30/06/2024 31/12/2024 30/06/2025 31/12/2025	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 6 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti intere destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione dei struzzione dei programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standari qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse. 3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari deile attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la gestione finanziaria 5 anticorruzione & trasparenza 10 gestione finanziaria (Strategicità:

Piano	о ор	erativo	erativo del primo esercizio												
r	۱°	peso	sub-obiettiv	/i/attività		tempi (i/f)	inc	licatori		livello atteso			graduazione d	conseguimento	
	1		DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO LOTTO - ANNI) PRATICHE ED 1945 - 1960	DILIZIE - 1°	31 dicembre 2023	rispetto	o del termine		100%		99.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	D=0%
_															
L															
	_								\ <i>V</i> :		4:				
	Р	Presuppo	osti						Vin	icoli e condizionamen	TI.				
	Direttive														
	R	Risorse (ımane	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		nersonale co	ninvolto e nerce	ntuale di parteci _l	nazione	
		(100100 (amano		DIGITALIZZ	ZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - 1°	LOTTO - ANNI			S- NEBBIA	ML. TAVERNA	Sinvense e perce	litaaio ai partooi		
				1		1945 - 1960		RESPONSABIL	.E DI SERVIZIO	40%	20%				
									1	1					
	К	kisorse t	finanziarie	capit	tolo			escrizione			Importo				
										totale					

Codi	ice obiett	ivo:		7.01]			Denominazione	Relazione di Fine	e Inizio Mandato		di Molino dei Torti:	predisposizione
Rife	rimento D	UP									delle relazioni.		
Unit	à organiz	zativa responsabi	e	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE	E PERSONALE]	Responsabile		DR.S	SA MARIA MATI	RONE	
Unit	à organiz	zative coinvolte]	Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
									performance	e individuale		performance o	organizzativa
		Risultato atte	so	Relazione di Fine e Inizio Manda	ito 2023 del	Comune d	li Molino dei	Torti: predispos	izione delle	relazioni.			
			1	attuazione delle politiche attivate sulla soc	ldisfazione finale d	lei bisogni della d	collettività	6				adini, i soggetti intere me di partecipazione	
4	Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazion rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standar assorbiment	-			7				ento al conteniment i procedimenti ammi		
,	anibiti dei	ia periorinance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinata inte	ari delle attività e de rattive	ei servizi anche a	attraverso modalità	8		qualità e la quantita	à delle prestazioni d	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'o capacità di attuazion	•	•	professionali e la	9	rago	giungimento degli ol	piettivi di promozior	ne delle pari opportur	nità
			5	anticorruzione	e & trasparenza			10			gestione finanziaria		
					•						1		
				(Strategicità: 30	+ Co	omplessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	48
Indic	catori												
	n° peso	deno	minazione	formula di calcolo	V	.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	v.a. intermedio 30/06/2025	v.a. finale 31/12/2025	gradua	zione
1 Peso Relazione di Fine Mandato 2023 del Comune Molino dei Torti: predisposizione della relazior e trasmissione alla Corte dei Conti e adempimenti connessi		disposizione della relazione alla Corte dei Conti e	giorni di ritardo rispetto al 07/04/2023		0	0					gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1		

0

0

Relazione di Inizio Mandato 2023 del Comune di

Molino dei Torti e adempimenti connessi

giorni di ritardo rispetto al 31/08/2023

50%

gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10:

50%; >10=0%

iano	operativ	erativo del primo esercizio											
n°	peso	sub-obiettiv	vi/attività	tempi (i/f)	in	dicatori		livello atteso			graduazione (conseguimento	
1	50%	Relazione di Fine Mandato 202 Torti: predisposizione della rel Corte dei Conti e ader	azione e trasmissione	o dei alla 7 aprile 2023	rispett	to del termine		100%		99-	. Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10)=0%
2	50%	Relazione di Inizio Mandato 202 Torti e adempime		o dei 31 agosto 2023	rispet	to dei termini		100%		99.	. Ritardo: 0=100%; 1-3	: 90%; 4-10: 50%; >10)=0%
L													
-													
\vdash					+								
						1							
	Presup	posti					Viı	ncoli e condizionamen	ti				
			Direttive										
	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale co	pinvolto e perce	ntuale di parteci	pazione	
				Relazione di Fine Mandato 2023 del Comune di M edisposizione della relazione e trasmissione alla C adempimenti connessi			ria Matrone	O.Buffadossi	A. Romanin				
			2 F	elazione di Inizio Mandato 2023 del Comune di M adempimenti connessi	olino dei Torti e	Dr.ssa Ma	ria Matrone	40% O. Buffadossi 40%	30% A. Romanin 30%				
				auempimenti connessi				40%	30%				
	Risorse finanziarie capitolo				d	escrizione			Importo				
	Nisorse illianziane								importo				
			_					_					
								totale					

Codice obiettivo:							Í					
				7.02			Denominazione					
Rife	rimento Dl	UP				_			.	- , -,		1.0
Unit	à organizz	ativa responsabil	e	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E	PERSONALE		Responsabile		DR.S	SA MARIA MATI	RONE	
Unit	à organizz	ative coinvolte					Obiettivo	annuale		2023	2024	2025
								performance	e individuale		performance of	organizzativa
		Risultato attes	60	Aggiornamento del Regolamento si all'impiego"	ull'ordinamento degli (uffici e servizi	: a) Parte I° "Reg	olamento di	Organizzazioı	ne"; b) Parte	II° "Procedur	e di accesso
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodo	lisfazione finale dei bisogni della	collettività	6					
	Ambiti dell	a performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e quantitativi definiti, d		7		performance individuale performance organizzativa performance organizzativa performance organizzativa performance organizzativa performance organizzativa performance organizzativa performance organizzativa performance organizzativa Performance organizativa Performance organizzativa Performance organizativa			
Ambiti della performance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatar intera		attraverso modalità	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni d	e dei servizi erogati			
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'or capacità di attuazione		e professionali e la	9	rag	giungimento degli ol	biettivi di promozior	ne delle pari opportu	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza		10			gestione finanziaria	ı	
				(Strategicità: 30	+ Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	=	Punteggio:	25
Indi	catori											
ſ	n° peso denominazione		minazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024			gradua	azione
	1 60%	degli Uffici e Servizi:	lamento sull'Ordinamento Parte l° "Regolamento di nizzazione"	giorni di ritardo rispetto al 30/10/2023	0	0		V	_			
	2 40%	degli Uffici e Serviz	amento sull'Ordinamento i: Parte II° "Procedure di o all'impiego"	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2023	0	0						

<u> </u>	•	•			

ano	operativo	del primo esercizio												
n°	peso	sub-obiettiv	i/attività		tempi (i/f)	ind	dicatori		livello atteso			graduazione d	onseguimento	
1	50%	Revisione del Regolamento sull Servizi: Parte I° "Regolame	'Ordinamento de nto di organizza:	gli Uffici e zione"	febbraio/ottobre	rispetto	o del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	90%; 4-10: 50%; >10	=0%
2	50%	Revisione del Regolamento sull Servizi: Parte II° "Procedure	'Ordinamento de di accesso all'im	gli Uffici e npiego"	febbraio/aprile	rispetto	o del termine		100%		gg.	Ritardo: 0=100%; 1-3:	: 90%; 4-10: 50%; >10	=0%
_														
-														
	Presupp	posti						Vir	ncoli e condizionamen	ti				
Direttive														
	Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo referente/responsabile personale coinvolto e percentuale di partecipazione													
				Revisione de	el Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e "Regolamento di organizzazione"	Servizi: Parte I°		ria Matrone	A. Diana 30%	•				
			2	Revisione of	del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e II° "Procedure di accesso all'impiego"	e Servizi: Parte	Dr.ssa Ma	ria Matrone	A. Diana 30%					
	Risorse finanziarie capitolo					de	escrizione			Importo				
			<u> </u>						totale					

o	dice obiettive	o:		7.03			Denominazione	PREDISPO		EGOLAMENTO S	SUL LAVORO A D	ISTANZA
Rif	erimento DU	P							DELLUN	IIONE TERRED	TRIOWIE	
Jn	ità organizza	tiva responsabile	•	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E	PERSONALE		Responsabile		DR.S	SA MARIA MATI	RONE	
Jn	ità organizza	tive coinvolte					Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
								performance	e individuale		performance o	organizzativa
		Risultato attes	60	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SU	JL LAVORO A DISTANZA DI	ELL'UNIONE "TE	RRE DI FIUME"					
			1	attuazione delle politiche attivate sulla sodd	lisfazione finale dei bisogni della d	collettività	6		•		adini, i soggetti intere me di partecipazione	. •
Ambiti della performance 3 4 5 Indicatori n° peso denominazione 1 100% Predisposizione del Regolamento su	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard assorbimento	qualitativi e quantitativi definiti, de		7				ento al contenimento i procedimenti ammi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari intera		attraverso modalità	8		qualità e la quantit	à delle prestazioni d	e dei servizi erogati			
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'ore capacità di attuazione		professionali e la	9	ragį	giungimento degli ol	biettivi di promozior	e delle pari opportur	nità
			5	anticorruzione	& trasparenza		10			gestione finanziaria	ı	
							•			-	_	
				(Strategicità: 30	+ Complessità:	30) x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	48
nd	licatori											
	n° peso	denoi	minazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
n° peso denominazione 1 100% Predisposizione del Regolamento sul lavoro distanza dell'Unione "Terre di Fiume"				giorni di ritardo rispetto al 31/12/2023	0	0	33.33.				gg. Ritardo: 0=100% 50%; >1	

ano	operativ	o del primo esercizio												
n°	peso	sub-obiett	biettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori		livello atteso			graduazione conseguimento			
1	100%	Predisposizione del Regolam	ento per il lavoro a	distanza	30 settembre 2022	rispetto del termine		100%			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%			
Presupposti		Confronto s	sindacale			Viı	ncoli e condizionamen							
			Direttive		stategie, gli obittivi e la fattibilità del lavoro a distanza è delineata nel PIAO - Piano Integrato di attività e organizzazione									
	Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo			referente/responsabile			personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			1 Pr		Predisposizione del Regolamento per il lavoro a distanza		Dr.ssa Maria Matrone							
	Risorse	e finanziarie	ie capitolo			descrizione Im			Importo					
								totolo						
	totale													

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

<u>RENDICONTAZIONE</u>: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.