



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2023

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

Approvata con deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/02/2024

INDICE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

2.1.2 Il Territorio e l'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 - L'Assetto organizzativo

2.2.2 - Dati relativi al Personale

2.2.3 - I risultati raggiunti nell'esercizio finanziario 2023

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1 Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 L'albero della *performance*

3.4 La *performance* collettiva dell'Ente

3.5 Considerazioni finali

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2023 del Piano della *Performance*

Servizio Organizzazione e Personale

Servizio Programmazione Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio

Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale

Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona

Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP – Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile

Servizio di Polizia Locale e Commercio

1. PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.mm.ii., apportate, in particolare, dal D.Lgs. 74/2017 di attuazione della Legge Delega 124/2015, e, da ultimo, dal C.C.N.L. - Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018), metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009

costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

L'Unione "Terre di Fiume", attualmente costituita tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti, è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

L'Unione "Terre di Fiume" è **tenuta a redigere la Relazione sulla *performance***, secondo quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT n. 112/2010, e nn. 1, 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e le successive disposizioni normative ed applicative intervenute.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Gli Enti Locali hanno l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti, laddove non conformi alla vigente normativa, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

L'Unione "Terre di Fiume", in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione di Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016, ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione "Terre di Fiume" - Parte I "Regolamento di Organizzazione ", da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Unione n. 37 del 02/10/2023;
2. deliberazione di Giunta Unione n. 46 del 21/11/2017 ad oggetto: "Regolamento per la costituzione del fondo incentivante per le funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.);
3. deliberazione di Giunta Unione n. 46 del 21/11/2017 ad oggetto: "Regolamento per la costituzione del fondo incentivante per le funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.);
4. deliberazione di Giunta Unione n. 44 del 21/12/2022 ad oggetto: "Regolamento per il potenziamento dell'attività di recupero evasione (art. 1 comma 1091 Legge 30 dicembre 2018 n. 145);
5. Nomina del Nucleo Monocratico di Valutazione dell'Unione "Terre di Fiume" - triennio 2023/2025, giusto Decreto n. 1 in data 07/02/2023;
6. deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 31/01/2023, ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2023/2025 (art. 48 d. lgs. N. 198/2006);
7. deliberazione della Giunta Unione n. 4 del 09/02/2023, ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 dell'Unione "Terre di Fiume"; la sezione 3.3 del PIAO è relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023/2025 successivamente aggiornato con deliberazione G.U. n. 19 del 12/05/2023;
8. deliberazione della Giunta:
 - D.G. Unione n. 45/2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - anno 2023/2025";
 - D.G. Comunale di Sale n. 2/2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2023/2025", successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2023;
 - D.G. Comunale di Molino dei Torti n. 2/2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2023/2025", successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2023;
9. deliberazione della Giunta Unione n. 2 del 31/01/2023, ad oggetto: "Piano Performance Unione (Obiettivi) - anno 2023", da ultimo aggiornato con il secondo monitoraggio del piano performance, giusta deliberazione di Giunta Unione n. 47/2023;

10. deliberazione di Giunta Unione n. 32 del 07/09/2023, ad oggetto: “Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo parte normativa 2023/2025 – accordo economico 2023 – dell’Unione “Terre di Fiume”.

L’art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico -amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l’Amministrazione dell’Unione “Terre di Fiume” sin dalla sua costituzione (1° gennaio 2017); con l’approvazione del P.E.G., la Giunta dei Comuni associati, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Settori in cui l’Ente - Unione è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione (ex relazione previsionale e programmatica) e gli indirizzi programmatici dell’Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell’Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività realizzate nel corso dell’anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all’art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, la completa revisione del cui assetto ha comportato l’acquisizione dei compiti e delle funzioni di CIVIT da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione dell’Unione “Terre di Fiume”.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività realizzata dalle Amministrazioni nel corso dell’anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2023;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale del Titolari delle Posizioni Organizzative in merito al raggiungimento degli obiettivi 2023 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2023.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni al 31/12/2021 (DPR 20/01/2023 n. 10) e l'ammontare per il Comune di Sale è pari 3916 E per il Comune di Molino dei Torti è pari 565, mentre al 31.12.2023 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta per il Comune di Sale a 3874 abitanti e per il Comune di Molino dei Torti a 583 abitanti, così distribuiti tra maschi e femmine:

Comune di Sale

Popolazione	Numero
Totale	3874
Maschi	1908
Femmine	1966
Nuclei familiari	1648

Comune di Molino dei Torti

Popolazione	Numero
Totale	583
Maschi	318

Femmine	265
Nuclei familiari	270

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Comune di Sale

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso	Saldo
2017	+25	2017	- 85	- 60
2018	+ 21	2018	- 81	- 60
2019	+ 25	2019	- 87	- 62
2020	+ 27	2020	- 98	- 71
2021	+ 30	2021	- 78	- 48
2022	+ 30	2022	- 87	- 57
2023	+ 11	2023	- 67	- 56

Comune di Molino dei Torti

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso	Saldo
2017	+ 6	2017	- 8	- 2

2018	+ 2	2018	- 6	- 4
2019	+ 2	2019	- 12	- 10
2020	+ 4	2020	- 11	- 7
2021	+ 3	2021	- 10	- 7
2022	+ 1	2022	- 12	- 11
2023	+ 4	2023	- 6	- 2

2.1.2 Il Territorio e l'Economia

Dal 1° gennaio 2017 è stata costituita tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, l'Unione dei Comuni denominata "Terre di Fiume", Ente locale autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

L'Unione ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è iscritta nella Carta delle Forme Associative della Regione Piemonte ai sensi e per gli effetti dell'art.8 comma 8 della Legge Regionale 28/09/2012, n.11.

Essa ha sede legale in Sale, via Manzoni n.1 nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Sale.

A seguito della Fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera ed in applicazione della disposizione di cui all'articolo 33, comma 3° dello Statuto, l'Unione "TERRE DI FIUME" risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

A seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, **l'Unione "TERRE DI FIUME" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale, con decorrenza 1° gennaio 2020.**

L'Unione è costituita per l'esercizio delle funzioni fondamentali e delle funzioni e servizi propri dei Comuni che la compongono, indicate nello Statuto ed ha lo scopo di promuovere la progressiva integrazione tra i Comuni aderenti, al fine di gestire con efficacia ed efficienza l'intero territorio dell'Unione.

L'ambito territoriale dell'Unione "Terre di Fiume" coincide con quello dei Comuni che la costituiscono, estendendosi su una superficie di circa 48,51 Km². La popolazione complessiva residente nell'ambito territoriale dell'Unione è pari a 4.457.

Con specifico riferimento all'intero territorio dell'Unione "Terre di Fiume", si evidenzia una vocazione essenzialmente agricola del territorio, con una presenza non rilevante di insediamenti industriali.

2.2 - LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Unione "Terre di Fiume" è ripartita in Servizi organizzativi ed a sua volta in Uffici, come definito nell'organigramma.

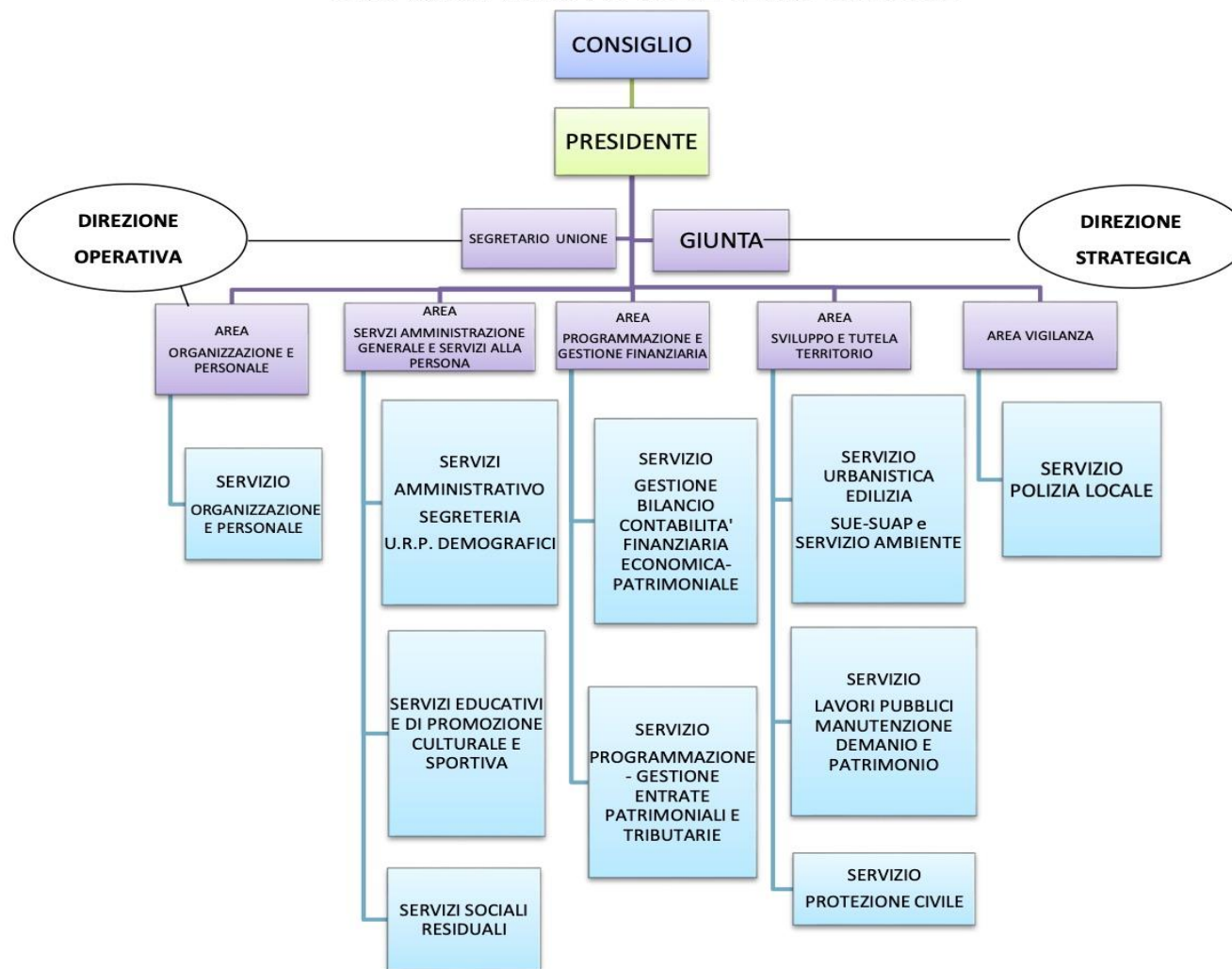
Al vertice di ciascun Servizio è posto un Responsabile del Servizio (titolare di posizione di elevata qualificazione) che si articola come segue:

- Servizio Organizzazione e Personale
- Servizio Programmazione Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
- Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio
- Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale
- Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona
- Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP – Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile
- Servizio di Polizia Locale

La dotazione organica effettiva di vertice prevede:

- Un Segretario Generale
- Un Vicesegretario
- N. 6 Responsabili di Servizio Titolari di Elevata Qualificazione

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



La struttura dell'Unione ha subito nel corso dell'anno 2019 un intervento di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa, necessario a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera dalla forma associativa e finalizzato a dotare l'Unione "Terre di Fiume" di una maggiore efficienza. Ad oggi l'organico dell'Unione "Terre di Fiume", pur non essendo a livelli ottimali tali da consentire un buon andamento di tutti i procedimenti amministrativi, non si rilevano ritardi significativi nello smaltimento delle pratiche più rilevanti e obbligatorie per legge.

2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale dell'Unione "Terre di Fiume", alla data del 20/02/2024, è riportata nel prospetto che segue:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA / EX CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI VIGILANZA	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ALOISIO ELVIO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttori / ex cat. C (Pos.	Servizio Gestione Entrate

		Ec. C2)	Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio - Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio - Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. - Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	"" ""
MOGNI GIANCARLO	OPERATORE ESPERTO TECNICO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B1)	"" ""
GIROTTI FRANCO	OPERATORE ESPERTO TECNICO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B6)	"" ""
MONTANARO FRANCO	OPERATORE ESPERTO TECNICO	Operatori esperti / ex cat. B1 (Pos. Ec. B1)	"" ""
FIGLIOTTI SIMONA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Edilizia Urbanistica SUE e Suap e Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile
BELLINGERI FAUSTO	ISTRUTTORE TECNICO	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	"" ""
CROCCO ALESSANDRO	ISTRUTTORE	Istruttori / ex cat. C (Pos.	"" ""

	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Ec. C1)	
FERRERO LAURA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C5)	"" ""
DRAGO MONICA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	Operatori esperti / ex cat. B (Pos. Ec. B7)	"" ""
GAGGIO CESARE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttori / ex cat. C (Pos. Ec. C1)	"" ""
DIANA PIERA ANTONELLA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	Funzionari ed EQ / ex cat. D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Da un'analisi della distribuzione del personale dislocato presso i diversi Servizi, tenendo conto dei dati riguardanti genere e qualifiche si rileva che:

- ***Il Servizio Organizzazione e Personale*** conta 1 dipendente (1 donna e 0 uomini). Al vertice troviamo il Segretario dell'Unione. Il già menzionato Servizio si avvale della collaborazione di n. 1 Specialista in attività amministrative e contabile, cui compete principalmente l'attività di gestione economica del personale e gestione giuridica dello stesso. Tale personale è in parte condiviso con il Servizio gestione bilancio contabilità finanziaria economica patrimoniale;
- ***Il Servizio Programmazione Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie*** conta 3 dipendenti (3 donne e 0 uomini). Al vertice troviamo n. 1 Specialista in attività contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D). Il Servizio Entrate si avvale della collaborazione di n. 2 Istruttori Contabili (Area degli Istruttori - ex categoria C), cui compete principalmente l'attività di gestione delle entrate tributarie e la gestione dello sportello tributi. Un Istruttore Contabile è in parte condiviso con il Servizio gestione bilancio contabilità finanziaria economica patrimoniale cui compete principalmente l'attività di gestione contabile della spesa;
- ***Il Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio*** conta n. 5 dipendenti (5 uomini e 0 donne). Al vertice troviamo n. 1 Specialista in attività tecniche e progettuali, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D). Il Servizio si avvale della collaborazione: - di n. 1 Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori - ex categoria C), cui compete principalmente l'attività riguardante i lavori pubblici e la manutenzione del patrimonio e beni comunali, svolgendo di norma anche mansioni di carattere prettamente amministrativo e contabile. Infine, il servizio esterno e di manutenzione, è svolto da n. 3 operai (inquadrati nell'Area degli Operatori esperti - ex categoria B), i quali si occupano anche del Servizio di Scuolabus che per l'anno scolastico 2023/2024 è stato in parte esternalizzato;
- ***Il Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale*** conta 2 dipendenti (1 uomo e 1 donna). Al vertice troviamo n.1 Specialista in attività contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D). Il Servizio Economico - Finanziario si avvale della collaborazione di n. 1 Operatore Esperto Amministrativo part-time (L. n. 68/99) e n. 1 Istruttore Contabile (Area degli Istruttori - ex categoria C), condiviso con il Servizio Programmazione e gestione entrate patrimoniali e tributarie, cui compete principalmente l'attività di gestione contabile della spesa;
- ***Il Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona*** conta n. 4 unità di personale (2 uomini e 2 donne). Al vertice troviamo n. 1 Specialista in attività amministrative, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D). Il Servizio si avvale della collaborazione di n. 2 Istruttori Amministrativi (Area degli Istruttori - ex categoria C) e n. 1 Operatore esperto

amministrativo (inquadrate nell'Area degli Operatori esperti - ex categoria B), che si occupano principalmente delle attività tipiche dei servizi demografici ed elettorali, della gestione delle attività di segreteria comunale, della gestione dei servizi alla persona (tenendo presente che i Servizi Sociali dei Comuni associati sono affidati al Consorzio Intercomunale di Tortona - C.I.S.A.);

- **Il Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP - Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile** conta allo stato attuale n. 3 dipendenti (2 uomini e 1 donna). Al vertice troviamo n. 1 Specialista in attività tecniche e progettuali, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D). Il Servizio si avvale della collaborazione di n. 1 Istruttore tecnico e n. 1 Istruttore amministrativo-contabile (Area degli Istruttori - ex categoria C) cui compete principalmente l'attività tipica riguardante il servizio in argomento, svolgendo di norma anche mansioni di carattere prettamente amministrativo e contabile e sportello con l'utenza;
- **Il Servizio di Polizia Locale** ha all'attivo n. 4 dipendenti (4 uomini e 0 donna). Il servizio è coordinato da n. 1 Specialista in attività di vigilanza inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D). Gli Agenti di Polizia Locale, inquadrati nell'Area Istruttori (ex categoria C) sono addetti principalmente alla gestione dei Servizi di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa e Polizia Giudiziaria, mentre ad n. 1 dipendente è altresì attribuita la specifica responsabilità per lo Sportello Unico Attività Produttive.

Si ricorda, inoltre, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avere alle proprie dipendenze, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. n. 3 della Legge n. 68/99, lavoratori cui è riconosciuta la condizione di invalidità e, precisamente, nella misura di n. 1 unità per gli Enti che, come l'Unione "Terre di Fiume" occupano un numero di dipendenti tra i 15 e i 35. L'Unione risulta ottemperante agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99.

Le figure apicali responsabili dei rispettivi Servizi ricoprono le proprie funzioni avendo conseguito diplomi di laurea in materie attinenti ai relativi incarichi, ovvero sulla base di precedenti esperienze acquisite nei medesimi ambiti.

Per quanto concerne il restante personale inquadrato con il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 come segue:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

si segnalano n. 9 dipendenti in possesso del diploma di laurea corrispondente a una percentuale del 40,91%, n. 10 dipendenti con diploma di scuola secondaria superiore corrispondente a una percentuale del 45,45% e n. 3 dipendenti il restante 13,64% con diploma di licenza media.

Si precisa infine che, negli ultimi cinque anni, non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

In conclusione, si può rilevare come la dinamica occupazionale dell'Unione "Terre di Fiume" ha registrato un periodo di significativa contrazione della dotazione organica nelle annualità 2017/2023, n. 13 cessazioni dal servizio per pensionamenti, n. 4 cessazione per dimissioni volontarie e n. 2 cessazioni per mobilità, n. 14 assunzioni tramite concorso pubblico.

2.2.3 I risultati raggiunti nell'esercizio finanziario 2023.

A) UNIONE "TERRE DI FIUME"

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'esercizio finanziario 2022 (deliberazione Consiglio Unione n. 01 del 28/04/2023). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 05 del 06/04/2023, tenuto conto di tutto quanto rilevato, ha attestato la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione 2022 esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del relativo rendiconto di gestione.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2022 € **514.721,91.-** declinato come segue:
 - € **140.491,99.-** accantonati al Fondo Crediti,
 - € **32.771,00.-** accantonati al Fondo Rinnovi contrattuali,
 - € **3.852,09.-** vincolati
 - € **337.606,83.-** parte disponibile;
- le spese di personale registrano un trend di spesa costante ed in linea con le norme di legge vigenti in materia specifica di "Unioni di Comuni";
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Unione n. 23 del 23/12/2022.

Con deliberazione Consiglio Unione n. 12 del 24/07/2023 è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il permanere degli equilibri ed il mantenimento del pareggio di bilancio 2023/2025.

- *“il Fondo di Riserva, all'attuale disponibile nell'importo di € 10.850,00.-, risulta congruo e rispettoso dei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs 267/2000 e smi,*

- a seguito puntuale verifica, l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione - parte corrente è riconfermato nella somma complessiva di € 26.660,00.- iscritta nelle previsioni iniziali del Bilancio 2023/2025 - annualità 2023 poiché all'attuale risulta congruo ed in linea con gli incassi ed accertamenti di competenza delle poste in Entrata soggette a siffatto meccanismo;

- il Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2022 pari a complessivi € 140.491,99.- risulta anch'esso congruo in quanto non si rilevano squilibri nella gestione dei residui iscritti in Bilancio.

Le risultanze della gestione finanziaria per l'esercizio in corso non fanno prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, non richiedendo quindi l'adozione di interventi correttivi di cui all'art. 193 TUEL da parte del Consiglio dell'Unione in quanto vengono rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, come evidenziato nell'allegato B) alla presente deliberazione,”.

Con la precitata deliberazione:

- è stata, inoltre, constatata **l'assenza di debiti fuori bilancio** di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e smi),
- per economia di atti amministrativi e procedurali, si è provveduto a variare il Bilancio 2023/2025 al fine di:
 - a) fronteggiare necessità correlate al funzionamento degli uffici e dei servizi migliorandone l'efficacia e l'efficienza. In sintesi, si provvede al riammodernamento della dotazione strumentale in uso alla Polizia Locale (€ 45.500,00 sostituzione auto di servizio e PC) ed all'Ufficio Tecnico-Area Manutentiva (€ 1.600,00.- sostituzione di n. 01 decespugliatore vetusto e malfunzionante) , oltre al finanziamento della spesa una tantum relativa al Servizio di supporto alla fascicolazione della gestione documentale (€ 4.500,00.-), mediante applicazione di Avanzo disponibile,
 - b) rimborsare ai Comuni dell'Unione quota parte dell'Avanzo disponibile risultante dal Rendiconto dell'esercizio finanziario 2022 nella somma complessiva di € 150.000,00.- di cui € 19.000,00.- v/Comune di Molino dei Torti ed i restanti € 131.000,00.- v/Comune di Sale, specificando che i criteri di riparto sono stati determinati con proprio precedente atto n. 19/2018 e si riferiscono alla popolazione residente al 1^a gennaio.

Lo stock del debito al 31/12/2023 è pari a **note di credito** nell'ammontare complessivo di € 3.284,81.-. Il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti per l'annualità 2023 è stato rilevato dalla piattaforma del MEF Area RGS in **-15** giorni.

B) COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'esercizio finanziario 2022 (deliberazione Consiglio Comunale n. 04 del 18/04/2023). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 04 del 21/03/2023, tenuto conto di tutto quanto rilevato, ha attestato la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione 2022 esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del relativo rendiconto di gestione.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 08/03/2023.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2022 € **259.850,39.-** di cui: € 68.559,60.- accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità, € 7.210,00.- accantonati per "Trattamento fine mandato Sindaco", € 4.000,00.- accantonati al Fondo Contenzioso, € 134,50.- vincolati (Fondi ministeriali per gestione emergenza Covid19 Solidarietà Alimentare), € 0,41.- destinati agli investimenti, € 11.148,56.- vincolati (Fondi ministeriali per il potenziamento asili nido e trasporto alunni disabili), € **168.797,32.- disponibili**,
- i trasferimenti all'Unione Terre di Fiume per i costi afferenti il personale registrano un trend di spesa costante ed in linea con le norme di legge vigenti in materia;
- la spesa per mutui si riferisce all'unico mutuo in essere con la Cassa DDPP, soggetto tra l'altro a ristoro dalla regione Piemonte, poichè afferente alla realizzazione di OOPP di cui alla L.R. 18/84,
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2023 è stata effettuata la verifica generale sull'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, ed è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione. È stata, inoltre, **constatata l'assenza di debiti fuori bilancio** di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e smi).

Lo stock del debito al 31/12/2023 è pari a **note di credito** nell'ammontare complessivo di € 444,10.-. Il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti per l'annualità 2023 è stato rilevato dalla piattaforma del MEF Area RGS in **-17** giorni.

C) COMUNE DI SALE:

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'esercizio finanziario 2022 (deliberazione Consiglio Comunale n. 02 del 28/04/2023). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 02 del 24/03/2023, tenuto conto di tutto quanto rilevato, ha attestato la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione 2022 esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del relativo rendiconto di gestione.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 28/04/2023.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022, sono così sinteticamente riportati:

- risultato di amministrazione 2022 € **1.773.349,23.-** di cui € 1.140.639,19.- accantonati al Fondo Crediti, € 8.000,00.- al Fondo Contenzioso, € 6.977,00.- per trattamento fine Mandato Sindaco, € 55.216,54.- vincolati, € 7.701,48.- destinati agli investimenti, € **554.815,02. - disponibili**,
- i trasferimenti all'Unione Terre di Fiume per i costi afferenti il personale registrano un trend di spesa costante ed in linea con le norme di legge vigenti in materia,
- relativamente ai mutui, si segnala che con provvedimento della Giunta Comunale n.12 del 25/05/2020 si è disposto in merito alla rinegoziazione di n. 26 posizioni al fine di : *migliorare il valore finanziario del portafoglio di debito; eliminare potenziali rischi di tasso e costi di estinzione elevati; rimodulare la distribuzione dei flussi di pagamento delle rate nel tempo, in un'ottica di gestione attiva e dinamica dello stock di debito; ridurre l'incidenza degli oneri di ammortamento dei mutui sul complesso delle spese previste nel bilancio 2020-2022, sulla base delle esigenze di bilancio conseguenti alla situazione emergenziale causata dall'epidemia di Covid-19, che si traducono in una contrazione di risorse tale da compromettere il livello dei servizi e delle prestazioni a favore della cittadinanza;*
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24.07.2023 è stata effettuata la verifica generale sull'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, ed è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza

l'evidenza di fattispecie negative della gestione. È stata, inoltre, **constatata l'assenza di debiti fuori bilancio** di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e smi).

Lo stock del debito al 31/12/2023 è pari ad € 0,00.-. Il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti per l'annualità 2023 è stato rilevato dalla piattaforma del MEF Area RGS in **-14** giorni.

➤ 3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione "Terre di Fiume", concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* dell'Unione.

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione è risultata, anche ante-regolamento della *performance*, comunque adeguata ai principi della recente normativa approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge Delega n. 15/2009 e recentemente modificata dal D.Lgs. 74/2017 di attuazione della Legge Delega 124/2015, e dal C.C.N.L. - Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018.

Il Piano della *performance*, previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato, per l'anno 2023, con deliberazione della Giunta Unione n. 2 del 31/01/2023 e successivamente aggiornato con deliberazione G.U. n. 47/2023 (secondo monitoraggio del piano performance), traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) **Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023/2025:**

- **Unione "Terre di Fiume":** D.U.P.S. approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 29 del 28/07/2022 e presentato al Consiglio dell'Unione nella seduta in data 15/09/2022 (D.C.U. n. 14/2022) e aggiornato con deliberazione di Consiglio Unione n. 22 del 23/12/2022. Il D.U.P.S., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011). È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Presidente) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

- **Comune di Sale:** D.U.P.S. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/07/2022 e presentato al Consiglio Comunale nella seduta in data 15/09/2022 (D.C.C. n. 17/2022) e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2023. Il D.U.P.S., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011). È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Sindaco) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

- **Comune di Molino dei Torti** D.U.P.S. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25/07/2022 e presentato al Consiglio Comunale nella seduta in data 14/09/2022 (D.C.C. n. 14/2022) e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 in data 08/03/2023. Il D.U.P., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011). È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Sindaco) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

b) **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)**, parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P.S. e definisce la quantificazione di risorse ed interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P.S. medesimo. Per il triennio 2023/2025, il documento (nell'ambito della gestione associata) è stato approvato con i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Unione n. 45 del 23/12/2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - anno 2023/2025 - assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";

- deliberazione di Giunta Comunale di Sale n. 12/2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - anno 2023/2025 - assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";

- deliberazione di Giunta Comunale di Molino dei Torti n. 7/2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - anno 2023/2025- assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";

c) il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* ha seguito il seguente schema: individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma delle Amministrazioni Comunali costituenti l'Unione ed alle attività istituzionali e gestionali delle stesse; declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009; suddivisione, ove possibile, delle azioni in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese, nell'ambito dei cronoprogrammi indicati. Tutti gli obiettivi che le Amministrazioni intendono perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività. Le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema adottato dall'Unione "Terre di Fiume", la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Elevata Qualificazione, compete al Nucleo di Valutazione (ed è successivamente esaminata ed approvata con deliberazione della Giunta Unione). La valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio (EQ) di competenza, sentiti i Responsabili di procedimento interessati, laddove individuati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della *performance* individuale (aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 15/06/2023), ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi Servizi differenti, qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'altro Servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività (cosiddetti "obiettivi trasversali").

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", la Giunta dell'Unione con Deliberazione n. 22/2023 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

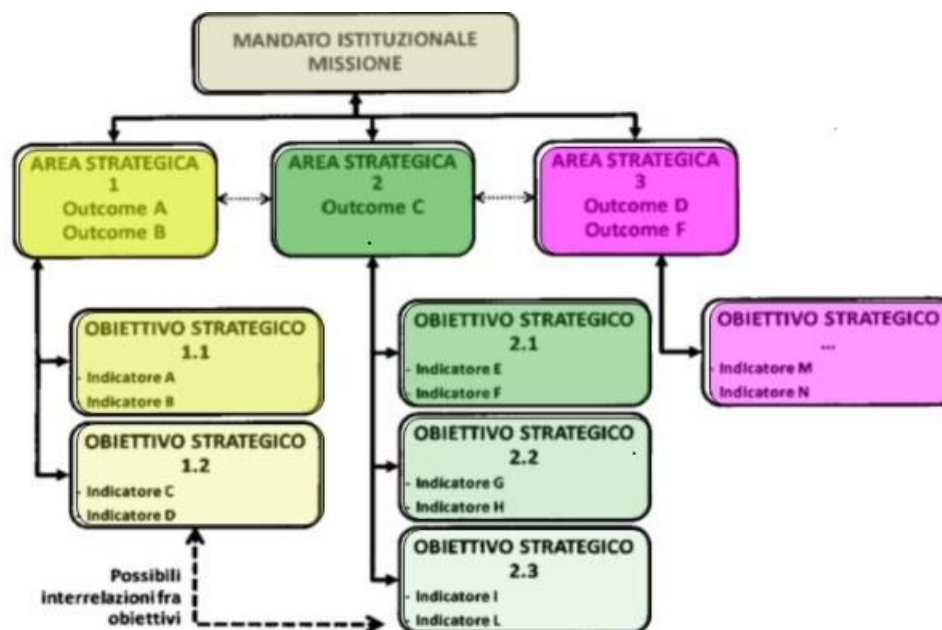
L'Unione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento, con adeguamento delle precedenti disposizioni regolamentari, comprendente le schede di valutazione sia degli incaricati di posizione organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della *performance*, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, sulla base di elementi ben descritti e resi noti alle Organizzazioni sindacali, personale e generalità dei soggetti interessati.

La valutazione dei Titolari di Posizione di Elevata Qualificazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale/Unione. La valutazione del Segretario Comunale/Unione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, in assenza del Segretario, che, per il peculiare adempimento, si assenta dalla seduta.

3.3 L'albero della performance

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione. L'albero della *performance* consente, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*) ed interna.



Nella logica dell'albero della *performance* il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi. Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un'area strategica di programmazione dell'azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Aree, Settori, Servizi, Uffici, ecc.). Nell'ambito di una struttura piuttosto semplice, però, come quella rappresentata dall'articolazione dell'Unione "Terre di Fiume" (di cui al punto 2.2.1), di norma le aree strategiche sono contenute all'interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell'Ente, la macrostruttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

3.4 La *performance* collettiva dell'Ente

Il Piano Performance dell'anno 2023 strettamente coordinato con gli strumenti di programmazione dell'ente e con la sezione 2 sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025.

Il PNA 2022, Allegato n. 4 “*Ricognizione delle semplificazioni vigenti*” (già previste nel PNA 2016 e richiamate dal PNA 2019) dispone che rientrano tra le competenze dell’unioni di comuni la predisposizione, l’adozione e l’attuazione del PTPCT e delle misure organizzative in esse contenute, relativamente alle funzioni trasferite all’unione, precisando che qualora lo Statuto dell’Unione preveda l’associazione della funzione fondamentale di “organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo” (come nel caso dell’Unione “Terre di Fiume”) è consentita la redazione di un unico P.T.P.C. (ora confluito nella sottosezione 2.3 del PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”). Ciò in coerenza con il principio secondo cui spetta all’ente che svolge direttamente le funzioni la mappatura dei processi, l’individuazione delle aree di rischio e la programmazione delle misure di prevenzione a esse conferite.

Nel PNA 2022, l’ANAC evidenzia la necessità dell’inclusione, all’interno della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023/2025, di obiettivi strategici.

Al riguardo, si ritengono prioritari per l’anno 2023 i seguenti obiettivi:

- **promozione di un maggiore livello di trasparenza**, attraverso il necessario coinvolgimento di tutti i servizi nei quali è articolata la struttura amministrativa dell’Unione e dei Comuni associati, ciascuno dei quali dovrà adoperarsi, con riferimento al servizio di propria competenza, per la pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.;
- **incremento delle iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**, al fine di rafforzare in tutti i dipendenti dell’Ente, sia responsabili che non, la cultura dell’etica e della legalità.

Per l’anno 2023 sono stati programmati i seguenti obiettivi di performance organizzativa dell’Ente:

- Digitalizzazione: gestione fascicolo informatico;
- Miglioramento del livello di trasparenza.

3.5 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai sin dalla costituzione dell’Unione “Terre di Fiume” (1° gennaio 2017), è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e delle modifiche successivamente intervenute che hanno introdotto ulteriori rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità, di valutazione e di trasparenza. Conseguentemente, lo sforzo che l’Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

L’andamento della verifica delle *performance*, individuali e collettiva, nell’ambito dell’Unione, per l’anno 2023, ha evidenziato il rispetto degli obiettivi assegnati ai vari Servizi, in attuazione dei principi contenuti nei programmi di mandato delle Amministrazioni Comunali costituenti

l'Unione e operativamente trasfusi negli strumenti programmatici approvati, per quanto di rispettiva competenza, con deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale/Unione.

Si constata il costante adeguamento del presente documento alla normativa afferente e conseguente alla Legge n. 190 del 7.11.2012 in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei *report* finali dei Responsabili di Servizio – Posizioni di Elevata Qualificazione nel corso dell'anno 2023. Gli obiettivi riportati sono quelli assegnati nel Piano performance.

Le relazioni dei Responsabili di Servizio, trasmesse con apposite note corredate da apposite schede riepilogative, sono depositate agli atti dell'Ufficio Personale e del Segretario dell'Unione.

➤ **Obiettivi ente e di settore: Allegato 1.a.**