



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale – Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N. 01/2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **Agosto** alle ore **16,00**, nella Sala Giunta del Comune di Sale presso il Palazzo Comunale, sito in Via Manzoni n. 1, sede legale dell'Unione Terre di Fiume, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo – Categoria C - Posizione economica C1"** a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 42SOP/2020 del 24/07/2020 e composta come segue:

- | | |
|--|------------------------|
| • Presidente | Dr.ssa Paola Brera |
| • Componente esperto | Dr.ssa Claudia Bacci |
| • Componente esperto | Dr. Angelo Lo Destro |
| • Segretario | Sig.ra Alessia Romanin |
| • Componente aggiunto per la verifica della lingua straniera | Prof.ssa Sara Magrassi |

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, complessivamente n. 48 (quarantotto) e sottoscrive la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i propri componenti e tra questi ed i concorrenti (Allegato A al presente verbale), l'autodichiarazione quale misura preventiva correlata all'emergenza COVID-19 (Allegato B al presente verbale) e fissa il termine del procedimento concorsuale al 01/03/2021.

Poi, dando inizio ai lavori la Commissione, presa visione:

- delle norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *"Procedure di accesso all'impiego"* dell'Unione Terre di Fiume;
- del bando di concorso, approvato con determinazione n. 07SOP/2020 del 18/02/2020;

Constata e dà atto:

- dell'avvenuta pubblicazione del bando sul sito web dell'Unione Terre di Fiume - Sezione Concorsi - in data 10/03/2020, contestualmente all'Albo dell'Ente on-line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale- Concorsi - n. 21 del 13/03/2020;
- delle risultanze dell'istruttoria delle 48 (quarantotto) domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Unione Terre di Fiume, di cui alla determinazione 41SOP/2020 del 24/07/2020 come riepilogate nell'allegato A) della medesima;
- del diario delle prove allegato B) alla citata determinazione n. 41SOP/2020 del 24/07/2020.

Quindi la Commissione, visti gli articoli n. 29 e n. 30 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *"Procedure di accesso all'impiego"* dell'Unione Terre di Fiume, nonché il programma delle prove di esame riportate all'art. 12 del Bando di concorso, stabilisce come segue i criteri per lo svolgimento delle prove:

- A. La prima prova scritta, che si terrà in data 01/09/2020 alle ore 10.00 presso la Scuola Media R. Sineo di Sale, ed avrà per oggetto un elaborato contenente numero 30 (trenta) quiz con risposta precostituita a tre risposte obbligate di cui una sola esatta con riguardo agli argomenti di cui all'art. 12 del Bando di concorso. La prova avrà la durata massima di un'ora;
- B. La seconda prova scritta, che si terrà in data 02/09/2020 alle ore 10.00 presso la Scuola Media R. Sineo di Sale, avrà per oggetto l'elaborazione di uno schema di atto amministrativo previa breve descrizione dell'iter procedurale connesso, da estrarre tra una terna predisposta dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova. La prova avrà la durata massima di due ore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, pena l'esclusione.

La prima prova scritta d'esame sarà valutata ai sensi dell'art. 13 del Bando di concorso e con le modalità riportate nell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *“Procedure di accesso all'impiego”* dell'Unione Terre di Fiume e si assegnerà un punteggio pari ad 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e pari a 0 (zero) punti per ogni risposta non espressa o sbagliata.

La seconda prova scritta d'esame sarà valutata ai sensi dell'art. 13 del Bando di concorso e con le modalità riportate nell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *“Procedure di accesso all'impiego”* dell'Unione Terre di Fiume e si assegnerà un punteggio in base ai seguenti parametri al fine di garantire omogeneità di giudizio tra i candidati attenendosi ai seguenti criteri:

1) Aderenza alla traccia e conoscenza dell'argomento.

Capacità di guardare al problema esaurendone il significato senza elementi di dispersione. Ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche.

2) Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi.

Capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro: fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità e capacità di declinare il problema sotto il profilo grammaticale, lessicale e di sintassi. Capacità di esprimersi succinta, completa ed efficace.

3) Capacità organizzativa nella redazione degli atti tecnici.

Efficacia nella rappresentazione delle soluzioni, completezza degli elaborati, capacità di sintesi degli elementi essenziali della prova tecnica.

La Commissione, quanto alle modalità di svolgimento della prova orale, si atterrà a quanto indicato all'articolo 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *“Procedure di accesso all'impiego”* dell'Unione Terre di Fiume” ed il colloquio sarà mirato ad approfondire gli argomenti di esame indicati all'art. 12 del Bando di Concorso.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio di una lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della seconda prova scritta. L'ordine tenuto nello svolgimento della prova terrà conto della progressione alfabetica a partire dalla lettera estratta.

Nella valutazione della prova orale si terrà altresì conto del giudizio espresso dal componente aggiunto sulla conoscenza della lingua inglese.

Per quanto riguarda la votazione collegiale complessiva ai fini della formazione della graduatoria di merito, il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria viene determinato in punti 60 (sessanta) così ripartiti:

- a) alle prove di esame scritte vengono assegnati i seguenti punteggi:
- 1^ prova massimo punti 30;
 - 2^ prova massimo punti 30.

La seconda prova non sarà sottoposta a correzione se la prima prova non raggiunge la votazione di 21/30.

Sono ammessi all'esame orale i candidati che avranno ottenuto nella prima e nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30 per ciascuna di essa.

- Prova orale massimo punti 30.

la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

- b) il punteggio finale delle prove, ai fini della graduatoria, è dato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale.

La Commissione stabilisce altresì che l'ammissione alla prova orale sarà comunicata come previsto dall'art. 12 del Bando di Concorso, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo www.unioneterredifiume.it – Sezione “Concorsi”.

A questo punto, la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, con la sola esclusione del Componente aggiunto per la valutazione della lingua straniera Prof.ssa Sara Magrassi, per il giorno 01 Settembre 2020 alle ore 08.30, per la predisposizione della prima prova scritta, consistente in numero 30 (trenta) quiz con risposta precostituita e una copia del test oggetto d'esame con l'indicazione delle risposte esatte, da richiudersi in plichi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura busta dai membri della Commissione e dal segretario verbalizzante, il tutto in conformità alle procedure del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II “*Procedure di accesso all'impiego*”.

Alle ore 17,00 la seduta è tolta.

Presidente

F.to Dr.ssa Paola Brera

Componente esperto

F.to Dr.ssa Claudia Bacci

Componente esperto

F.to Dr. Angelo Lo Destro

Segretario

F.to Sig.ra Alessia Romanin

Componente aggiunto

f.to Prof.ssa Sara Magrassi