



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

SELEZIONE TRAMITE COLLOCAMENTO ORDINARIO DI N° 1 UNITA' DI CATEGORIA B1 PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO PROFESSIONALE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE TERRE DI FIUME.

VERBALE N. 1/2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **12** del mese di **gennaio** alle ore 15:30 nel Palazzo Comunale di Sale – Via Manzoni n. 1 – si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione tramite collocamento ordinario di n° 1 unità di categoria B1 profilo professionale "operaio professionale" a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unione Terre di Fiume.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 69SOP/2020 del 09.12.2020 e composta come segue:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| • Presidente | Geom. Luciano Cella |
| • Componente | Ing. Alessio Bertin |
| • Componente | Dr.ssa Paola Brera |
| • Segretario Verbalizzante | Alessia Romanin |

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco di avvio alla selezione dei Lavoratori (Titolare e Supplente) trasmesso dal Centro per l'Impiego di Tortona e pervenuto al Presidente della presente Commissione con prot. interno n° 37 del 05/01/2021 del Segretario dell'Unione e sottoscrive la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i propri componenti e tra questi ed i concorrenti (Allegato A al presente verbale).

Poi, dando inizio ai lavori la Commissione, presa visione:

- delle norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – "Procedure di accesso all'impiego" dell'Unione "Terre di Fiume" e della allegata tabella B relativamente agli indici di riscontro per l'accertamento della idoneità dei lavoratori da assumere tramite il collocamento ordinario per quanto attiene alla Categoria professionale B;
- del sistema dei profili professionali dell'Unione Terre di Fiume con particolare e puntuale riferimento alla declaratoria del profilo professionale "Operaio Professionale" ed alle relative prove di selezione per lo stesso previste;

stabilisce come segue i criteri per lo svolgimento delle prove:

- la prova pratica attitudinale, che si terrà con ritrovo presso il Palazzo Comunale di Sale sito in Via Manzoni 1, 15045 Sale in data 04 Febbraio 2021 alle ore 9:00 e durerà fino ad esaurimento procedura e comunque per una durata massima di 2 ore a candidato, avrà per oggetto la prova di guida dello

Scuolabus ed un ulteriore prova pratica a dimostrazione del livello di qualificazione e specializzazione del candidato per la mansione richiesta;

- B) di tale natura delle prove saranno messi al corrente il Titolare e il Supplente indicati dal Centro per l'Impiego, con preavviso non inferiore a 20 giorni di calendario, affinché possano presentarsi alla prova nel modo da Loro ritenuto più idoneo;
- C) la Commissione, in apposita seduta, provvederà a stabilire e scrivere una terna di combinazioni di prove da sigillarsi in busta chiusa controfirmata dai componenti la Commissione;
- D) il Titolare provvederà a estrarre una busta contenente le prove che lo stesso dovrà sostenere; qualora il Titolare superasse la prova la Commissione non provvederà alla valutazione del Supplente e provvederà ad aprire la seconda e la terza busta e a dare lettura delle combinazioni di prove in esse contenute; qualora invece il Titolare non superasse la prova la stessa procedura verrà utilizzata per il Supplente relativamente alle due buste rimanenti. Al termine della eventuale prova sostenuta dal Supplente, sia che la stessa risulti idonea sia che non la risulti, la Commissione provvederà ad aprire la terza busta e a darne lettura;
- E) nel corso delle prove è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, pena l'esclusione.

Nell'esecuzione delle prove sarà consentito solamente l'uso delle attrezzature e/o dispositivi messe a disposizione dalla Commissione e non sarà consentito l'uso di attrezzature e/o dispositivi in possesso del Candidato, pena l'esclusione.

Le Prove saranno valutate secondo i 6 (sei) indici di riscontro e le valutazioni di cui alla seguente tabella B allegata al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – “Procedure di accesso all'impiego” dell'Unione “Terre di Fiume

Categoria professionale B1

Indici di riscontro	Valutazione della prova		
<i>Capacità d'uso e manutenzione di apparecchiature e/o macchine complesse necessarie all'esecuzione del lavoro</i>	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA
<i>Grado di autonomia nella esecuzione del lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale</i>	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA
<i>Grado di correttezza e precisione nella esecuzione del lavoro</i>	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA
<i>Tempo impiegato nella esecuzione della prova</i>	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA
<i>Risultato raggiunto</i>	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA
<i>Grado di conoscenza dei comportamenti da tenere nei confronti dell'utenza e dei superiori</i>	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA

Relativamente ad ogni indice di riscontro, per ogni valutazione ritenuta “Buona” verranno attribuiti dalla Commissione n° 2 (due) punti, per ogni valutazione ritenuta “Sufficiente” verrà attribuito n° 1 (uno) punto e per ogni valutazione ritenuta “Scarsa” non verrà attribuito alcun punteggio (zero punti).

L'idoneità alla procedura di assunzione, ferme restando le successive verifiche di competenza dell'Ufficio Personale, si considererà conseguita solo qualora il punteggio attribuito sarà pari o superiore a 9 (nove) punti totali

A questo punto, la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 04 Febbraio 2021 alle ore 8:30 per la predisposizione delle prove, come sopra specificato, da richiudere in plichi

sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal segretario verbalizzante.

Alle ore 17:30 la seduta è tolta.

Presidente f.to Geom. Luciano Cella

Componente f.to Ing. Alessio Bertin

Componente f.to Dr.ssa Paola Brera

Segretario f.to Alessia Romanin