



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale – Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS – CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3"

VERBALE N. 01/2020

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di **Giugno** alle ore **11,30**, nella Sale Consigliere del Comune di Sale presso il Palazzo Comunale, sito in Via Manzoni n. 1, sede legale dell'Unione Terre di Fiume, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "**Operaio specializzato – Autista scuolabus – Categoria B3 - Posizione economica B3**" a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 30SOP/2020 del 03/06/2020 e composta come segue:

- | | |
|--|------------------------------|
| • Presidente | Geom. Luciano Cella |
| • Componente esperto | Ing. Alessio Bertin |
| • Componente esperto | Sig.ra Graziella Fleba |
| • Segretario | Dr.ssa Piera Antonella Diana |
| • Componente aggiunto per la verifica della lingua straniera | Prof.ssa Sara Magrassi |

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, complessivamente n. 5 (cinque) e sottoscrive la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i propri componenti e tra questi ed i concorrenti (Allegato A al presente verbale), l'autodichiarazione quale misura preventiva correlata all'emergenza COVID-19 (Allegato B al presente verbale) e fissa il termine del procedimento concorsuale al 01/01/2021.

Poi, dando inizio ai lavori la Commissione, presa visione:

- delle norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – "*Procedure di accesso all'impiego*" dell'Unione Terre di Fiume;
- del bando di concorso, approvato con determinazione n. 16SOP/2020 del 10/03/2020.

Constata e dà atto:

- dell'avvenuta pubblicazione del bando sul sito web dell'Unione Terre di Fiume - Sezione Concorsi - in data 03/04/2020, contestualmente all'Albo dell'Ente on-line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale- Concorsi - n. 27 del 03/04/2020;
- delle risultanze dell'istruttoria delle 7 (sette) domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Unione Terre di Fiume, di cui alla determinazione 32SOP/2020 del 05/06/2020 come riepilogate nell'allegato A) della medesima;
- del diario delle prove allegato B) alla citata determinazione n. 32SOP/2020 del 05/06/2020.

Quindi la Commissione, visti gli articoli n. 29 n. 30 e n. 32 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – "*Procedure di accesso all'impiego*" dell'Unione Terre di Fiume, nonché il programma



1
D. Fleba — [Signature] — [Signature] — [Signature] — [Signature]

delle prove di esame riportate all'art. 12 del Bando di concorso, stabilisce come segue i criteri per lo svolgimento delle prove:

- A. La prima prova scritta, che si terrà in data 01/07/2020 alle ore 10.00 presso la Sala Consigliare del Comune di Sale, sita in via Manzoni n. 1, al primo piano del Palazzo Comunale, sede legale dell'Unione Terre di Fiume, ed avrà per oggetto un elaborato contenente numero 30 (trenta) quiz con risposta precostituita a tre risposte obbligate di cui una sola esatta con riguardo agli argomenti di cui all'art. 12 del Bando di concorso. La prova avrà la durata massima di un'ora e trenta;
- B. La seconda prova teorica-pratica, che si terrà in data 02/07/2020 alle ore 10.00 presso il Magazzino Comunale e la viabilità locale, con ritrovo presso la Sala Consigliare del Comune di Sale, sita in via Manzoni n. 1, al primo piano del Palazzo Comunale, sede legale dell'Unione Terre di Fiume, ed avrà per oggetto la conduzione di uno scuolabus di cui all'art. 12 del Bando di concorso. La prova avrà la durata massima di quantacinque minuti.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, pena l'esclusione.

La prova scritta d'esame sarà valutata ai sensi dell'art. 13 del Bando di concorso e con le modalità riportate nell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – “*Procedure di accesso all'impiego*” dell'Unione Terre di Fiume e si assegnerà un punteggio pari ad 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e pari a 0 (zero) punti per ogni risposta non espressa o sbagliata.

La prova teorica-pratica sarà valutata ai sensi dell'art. 13 del Bando di concorso e con le modalità riportate nell'art. 33 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – “*Procedure di accesso all'impiego*” dell'Unione Terre di Fiume e si assegnerà un punteggio in base ai seguenti parametri al fine di garantire omogeneità di giudizio tra i candidati attenendosi ai seguenti criteri:

1. Rispetto del Codice della Strada

Rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale e delle norme di comportamento previste dal Codice della Strada.

2. Attenzione e prudenza nella guida

Capacità di previsualizzazione di potenziali pericoli esterni, tecnica visiva, controllo e prevenzione di possibili situazioni critiche all'interno del veicolo.

3. Capacità di manovra del mezzo in fase di parcheggio e sosta

Attenzione e precisione nelle fasi di parcheggio e stazionamento del mezzo con particolare riguardo alle operazioni di salita e discesa dei passeggeri.

4. Controllo delle condizioni generali del mezzo prima e dopo l'utilizzo

Verifiche preliminari e consuntive delle condizioni generali e pulizia del veicolo prima e dopo l'uso con finalità di sicurezza e igiene.

La Commissione, quanto alle modalità di svolgimento della prova orale, si atterrà a quanto indicato all'articolo 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – “*Procedure di accesso all'impiego*” dell'Unione Terre di Fiume” ed il colloquio sarà mirato ad approfondire gli argomenti di esame indicati all'art. 12 del Bando di Concorso.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio di una lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della seconda prova teorica – pratica. L'ordine tenuto nello svolgimento della prova terrà conto della progressione alfabetica a partire dalla lettera estratta.

Nella valutazione della prova orale si terrà altresì conto del giudizio espresso dal componente aggiunto sulla conoscenza della lingua inglese.



Per quanto riguarda la votazione collegiale complessiva ai fini della formazione della graduatoria di merito, il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria viene determinato in punti 60 (sessanta) così ripartiti:

- a) alle prove di esame scritta e teorico-pratica vengono assegnati i seguenti punteggi:
- 1^a prova massimo punti 30;
 - 2^a prova massimo punti 30.

Al termine della prima prova si procederà alla correzione della medesima. L'accesso alla seconda prova sarà consentito solo ai candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30. Sono ammessi all'esame orale i candidati che avranno ottenuto nella prima e nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30 per ciascuna di essa.

- Prova orale massimo punti 30.
la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

- b) il punteggio finale delle prove, ai fini della graduatoria, è dato sommando la media dei voti riportati nella prova scritta e tecnico-pratica al voto riportato nella prova orale.

La Commissione stabilisce altresì che l'ammissione alla prova orale sarà comunicata come previsto dall'art. 12 del Bando di Concorso, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo www.unioneterredifiume.it – Sezione "Concorsi".

A questo punto, la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, con la sola esclusione del Componente aggiunto per la valutazione della lingua straniera Prof.ssa Sara Magrassi, per il giorno 01 luglio 2020 alle ore 08.30, per la predisposizione della prima prova scritta, consistente in numero 30 (trenta) quiz con risposta preconstituita e una copia del test oggetto d'esame con l'indicazione delle risposte esatte, da richiudersi in plichi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura busta dai membri della Commissione e dal segretario verbalizzante, il tutto in conformità alle procedure del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II "Procedure di accesso all'impiego".

Alle 13.00 la seduta è tolta.

Presidente

Geom. Luciano Cella

Componente esperto

Ing. Alessio Bertin

Componente esperto

Sig.ra Graziella Fleba



Segretario

Dr.ssa Piera Antonella Diana

Componente aggiunto

Prof.ssa Sara Magrassi