



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

VERBALE N. 2/2023

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **Novembre** alle ore **8.00** nel Palazzo Comunale, sito in Sale – Via Manzoni n. 1 – si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "*Istruttore Amministrativo-Contabile*" – Area degli istruttori (Ex Cat. C).

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 55SOP del 08/11/2023 e composta come segue:

- | | |
|--------------|------------------------------|
| • Presidente | Dr.ssa Paola Brera |
| • Componente | Rag. Cristina Morstabilini |
| • Componente | Dr. Riccardo Ceriana |
| • Segretario | Dr.ssa Piera Antonella Diana |

Il componente aggiunto per la verifica della lingua straniera, Prof.ssa Sara Magrassi parteciperà alla sola prova orale come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nel corso della prima riunione e riportato alla lettera A) del verbale n. 1/2023 del 14 Novembre 2023, in merito alla prova scritta dà atto che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità, con l'intervento della ditta Recrytera S.r.l., con sede in San Giovanni Teatino (CH), incaricata con determinazione n. 44SOP del 20/09/2023 e che avrà per oggetto un elaborato contenente 3 (tre) quesiti a risposta sintetica con riguardo agli argomenti di cui all'art. 9 del Bando di Concorso. Compila, quindi, il format con i 9 quesiti con il quale verranno predisposte n. 3 buste, contenenti ciascuna 3 quesiti, tra cui verrà estratta, immediatamente prima dell'inizio della prova, quella da svolgere:

BUSTA 1

- Il candidato illustri i contenuti e le differenze fra deliberazioni e determinazioni.
- Il candidato illustri i compiti dell'ufficiale di stato civile.
- Il candidato illustri il piano esecutivo di gestione (P.E.G.): contenuti e modalità di approvazione.

BUSTA 2

- Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative previste dal TUEL soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.
- Il candidato illustri l'A.I.R.E.

- Le fasi gestionali della spesa. Illustrarne sinteticamente le caratteristiche ed i contenuti.

BUSTA 3

- Il candidato illustri l'organizzazione comunale descrivendo gli organi istituzionali e la struttura burocratica.
- Il candidato illustri l'A.N.P.R.
- Le fasi gestionali dell'entrata. Illustrarne sinteticamente le caratteristiche ed i contenuti.

Le tre buste sigillate sono sottoposte alla firma sui lembi di chiusura dei componenti della Commissione.

La prova avrà la durata di 2 ore dall'inizio della sessione sul tablet consegnato ai candidati.

A partire dalle ore 10.00 si procede alla registrazione alla prova concorsuale dei candidati presenti, previo accertamento dell'identità personale con identificazione mediante documento di riconoscimento in corso di validità, e consegna da parte degli stessi della lettera di partecipazione trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda di concorso.

Ad ogni candidato verrà apposto un braccialetto con un QR CODE a lui collegato che dovrà essere indossato per tutto lo svolgimento della prova. Successivamente l'operatore del check-in provvede a consegnare un tablet che sarà l'unico strumento utilizzato per lo svolgimento della prova, univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato.

E' tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, pertanto gli stessi verranno inseriti dall'operatore del check-in apposite buste dedicate e sigillate e così custoditi dal candidato stesso.

Risultano regolarmente presenti numero 24 (ventiquattro) candidati, come da allegato A) al presente verbale.

Il Presidente della Commissione ricorda ai candidati che non potranno consultare testi di legge e dizionari e che l'unico supporto digitale che può essere utilizzato è quello consegnato per lo svolgimento della prova nel rispetto delle Linee guida predisposte dalla società incaricata dell'espletamento della prova scritta.

Si ricorda altresì ai candidati che la prova scritta d'esame sarà valutata ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso e la Commissione per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati si atterrà ai seguenti criteri in relazione:

1) Aderenza alla traccia e conoscenza dell'argomento.

Capacità di guardare al problema esaurendone il significato senza elementi di dispersione. Ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche.

2) Organicità dell'esposizione e profondità di analisi.

Capacità di organizzare le informazioni rendendo evidenti il percorso logico seguito. Capacità di comprendere i differenti elementi del problema analizzandoli con rigore e sistematicità.

3) Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi.

Capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro: fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità e capacità di declinare il problema sotto il profilo grammaticale, lessicale e di sintassi. Capacità di esprimersi succinta, completa ed efficace.

Il Presidente della Commissione informa i candidati che la prova orale, come da precedenti comunicazioni, si terrà il giorno **18 dicembre alle ore 10.00**.

Viene quindi fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove.

Dopodichè un candidato viene invitato a sorteggiare la prova da svolgere.

Si presenta la candidata Pruzzi Marta designata dagli stessi concorrenti e viene sorteggiata la busta n. 2 del cui contenuto viene data lettura:

BUSTA 2

- Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative previste dal TUEL soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.
- Il candidato illustri l'A.I.R.E.
- Le fasi gestionali della spesa. Illustrarne sinteticamente le caratteristiche ed i contenuti.

Viene poi data lettura delle buste non estratte:

BUSTA 3

- Il candidato illustri l'organizzazione comunale descrivendo gli organi istituzionali e la struttura burocratica.
- Il candidato illustri l'A.N.P.R.
- Le fasi gestionali dell'entrata. Illustrarne sinteticamente le caratteristiche ed i contenuti.

BUSTA 1

- Il candidato illustri i contenuti e le differenze fra deliberazioni e determinazioni.
- Il candidato illustri i compiti dell'ufficiale di stato civile.
- Il candidato illustri il piano esecutivo di gestione (P.E.G.): contenuti e modalità di approvazione.

Prima di dar corso alla prova scritta, la stessa candidata Pruzzi Marta procede all'estrazione della lettera alfabetica che determina l'ordine di svolgimento della prova orale e viene sorteggiata la lettera F.

Successivamente l'operatore della società Recrytera S.r.l in supporto alla Commissione comunica le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta e all'utilizzo del tablet.

I candidati vengono informati che l'esito della prova verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione, all'indirizzo www.unioneterredifume.it – Sezione “Concorsi”, mentre la visione della prova sostenuta ed il relativo punteggio saranno visibili sulla piattaforma fornita da Recrytera S.r.l (www.concorsismart.it), accedendo alla propria area riservata tramite le credenziali personali come comunicato nella lettera di partecipazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda di concorso.

Si procede, quindi, alla proiezione visiva del PIN necessario all'apertura della busta sul tablet, in cui sono riportati i quesiti della busta estratta.

La prova scritta ha inizio alle ore 10.28, secondo i criteri stabiliti in precedenza (modalità di svolgimento e criteri delle prove come da verbale n. 1 del 14/11/2023). Pertanto viene assegnato un tempo di ore 2.00 (due), ed il termine ultimo della consegna scade alle ore 12.28.

I candidati rimangono sotto la sorveglianza continua di almeno due membri della Commissione.

Al termine della prova i candidati vengono invitati a lasciare l'aula d'esame e a riconsegnare all'operatore il tablet in dotazione, che verrà nuovamente scansionato per assicurarsi che lo stesso sia effettivamente quello consegnato al concorrente prima della prova, e successivamente l'operatore provvederà a riaprire le buste contenenti gli smartphone o smartwatch e a riconsegnarli al concorrente stesso.

Resta nella sala consiliare la penultima candidata Pruzzi Marta fino al termine della prova dell'ultimo candidato presente. L'ultimo candidato termina la prova alle ore 12.17.

A conclusione di tutte le prove l'operatore della società Recrytera S.r.l ritira tutti i tablet contenenti gli elaborati e successivamente invia al Presidente della Commissione apposita utenza sulla piattaforma "Concorsi Smart" per procedere alla correzione in modalità anonima dei quesiti.

La Commissione si riunirà presso la sede dell'Unione in data **30 novembre 2023 alle ore 9,00** per procedere alla correzione degli elaborati.

Alle ore 12,30 la seduta è tolta.

Presidente	F.to Dr.ssa Paola Brera
Componente	F.to Rag. Cristina Morstabilini
Componente	F.to Dr. Riccardo Ceriana
Segretario	F.to Dr.ssa Piera Antonella Diana