UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale – Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " - CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1.

PRIMA PROVA SCRITTA IN DATA 01 SETTEMBRE 2020

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROVA:

La presente prima prova scritta d'esame sarà valutata ai sensi dell'art. 13 del Bando di concorso e con le modalità riportate nell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *"Procedure di accesso all'impiego"* dell'Unione Terre di Fiume e **si assegnerà un punteggio pari ad 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e pari a 0 (zero) punti per ogni risposta non espressa o sbagliata.**

Il candidato dovrà barrare apponendo una crocetta (X) solamente sulla lettera corrispondente alla risposta che ritiene esatta.

Per ogni quesito sotto riportato vi è una sola risposta corretta.

In caso di ripensamento **è ammessa una ed una sola correzione** procedendo come segue:

- si potrà correggere la risposta indicando un "SI'" in corrispondenza della risposta ritenuta corretta e due "NO" in corrispondenza delle due risposte ritenute errate;
- altri segni grafici o scritte, oltre a quanto sopra indicato comporteranno la nullità della risposta (zero punti).

Non saranno presi in considerazione altre forme di risposta o correzione procedendo, in tal caso, all'attribuzione di un punteggio pari a zero alla domanda in questione.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II – *"Procedure di accesso all'impiego"* dell'Unione Terre di Fiume ***"se si riscontrano evidenti segni di riconoscimento o contrassegni o riferimenti personali, la Commissione dispone l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dandone atto nel verbale."***

1) **SU OGNI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA O AL CONSIGLIO, CHE NON SIA MERO ATTO DI INDIRIZZO E CHE COMPORTI UN IMPEGNO DI SPESA O DIMINUZIONE DI ENTRATE, QUALI PARERI DEVONO ESSERE ESPRESSI?**

A. IL PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

B. IL PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

C. IL SOLO PARERE DELL'ASSESSORE COMPETENTE

2) **AI SENSI DEL DLGS 267/2000 GLI ENTI LOCALI POSSONO EFFETTUARE SPESE:**

A. SOLO SE SUSSISTE L' IMPEGNO CONTABILE REGISTRATO SUL COMPETENTE PROGRAMMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA.

B. ANCHE SE NON PREVISTE IN BILANCIO, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI PROVVEDERE ALLE OPPORTUNE VARIAZIONI ENTRO FINE ANNO.

C. SOLO SE PREVISTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE FERMA RESTANDO LA POSSIBILITA' DI ASSUMERE IMPEGNO DI SPESA CONTESTUALMENTE AL PAGAMENTO.

3) **AI SENSI DEL DLGS 267/2000 QUALE ORGANO PREDISPONE IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E LO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE?**

A. IL CONSIGLIO

B. IL SINDACO

C. LA GIUNTA

4) **AI SENSI DEL DLGS 267/2000 ENTRO QUANTO VIENE DELIBERATO IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE?**

A. ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

B. ENTRO 20 GIORNI DALL'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE

C. ENTRO 30 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

5) **IN TEMA DI DISPOSIZIONI SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, IL DIRITTO DI ACCESSO DEL CITTADINO AGLI ATTI PUBBLICI PREVISTO DALLA LEGGE 241/90 INCONTRA LIMITI:**

A. NON TROVA LIMITI, SI ESTENDE A TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA P.A.

B. NELLA DISCREZIONALITA' DELLA P.A

C. IN LEGITTIMI MOTIVI DI SEGRETEZZA

6) **I DATI RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE:**

A. NON POSSONO ESSERE DIFFUSI

B. POSSONO ESSERE DIFFUSI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE

C. POSSONO ESSERE DIFFUSI SOLO SE L'INTERESSATO HA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO IN FORMA SCRITTA

7) LA CORRUZIONE CORRISPONDE:

A. AL CONDIZIONAMENTO IMPROPRIO DI INTERESSI PARTICOLARI

B. AL CONDIZIONAMENTO IMPROPRIO DI INTERESSI GENERALI

C.NESSUNA DELLE DUE RISPOSTE

8) A NORMA DEL GDPR COSA DI INTENDE PER VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI?

A. LA VIOLAZIONE DI SICUREZZA CHE COMPORTA VOLONTARIAMENTE LA DISTRUZIONE, LA PERDITA, LA MODIFICA LA DIVULGAZIONE NON AUTORIZZATA O L'ACCESSO AI DATI PERSONALI TRASMESSI, CONSERVATI O COMUNQUE TRATTATI.

B. LA VIOLAZIONE CHE COMPORTA ACCIDENTALMENTE O IN MODO ILLECITO LA DISTRUZIONE LA PERDITA, LA MODIFICA LA DIVULGAZIONE NON AUTORIZZATA O L'ACCESSO AI DATI PERSONALI TRASMESSI, CONSERVATI O COMUNQUE TRATTATI.

C. NESSUNA DELLE ALTERNATIVE E' CORRETTA.

9) TRA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PREVISTI DALLA L. 241/90, RIENTRA:

A. FISSARE IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

B. STABILIRE SE IL PROVVEDIMENTO DEVE ESSERE PUBBLICATO

C. ADOTTARE, OVE NE ABBIA LA COMPETENZA, IL PROVVEDIMENTO FINALE, OVVERO TRASMETTERE GLI ATTI ALL'ORGANO COMPETENTE PER L'ADOZIONE

10) LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO, PREVISTA DALLA L..241/90 DEVE CONTENERE:

A. LE GIORNATE DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

B. L'UFFICIO E LA PERSONA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

C. LE NORME DI LEGGE CUI IL PROCEDIMENTO FA RIFERIMENTO

11) IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO PUO' ESSERE ANNULLATO D'UFFICIO

A. TRASCORSI 10 GIORNI DALL'ADOZIONE

B. MAI

C. ENTRO 18 MESI DALL'ADOZIONE

12) IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E' NULLO QUANDO:

A. E' ADOTTATO IN VIOLAZIONE DI LEGGE

B. MANCA ANCHE DI UNO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

C. E' ADOTTATO DA UN ORGANO INCOMPETENTE ANCHE SE APPARTENENTE ALLA STESSA AMMINISTRAZIONE TENUTA AD EMANARE L'ATTO

13) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI PU0' ESSERE COMPROVATO MEDIANTE:

A. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

C. MEDIANTE ESIBIZIONE DI IDONEO CERTIFICATO

14) NEI CASI IN CUI L'INTERESSATO DEBBA PRESENTARE AL COMUNE COPIA AUTENTICA DI UN DOCUMENTO, L'AUTENTICAZIONE DELLA COPIA PUO' ESSERE FATTA DAL DIPENDENTE COMPETENTE A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE:

A. MAI

B. SEMPRE

C. SOLO SE PREVISTO DAL REGOLAMENTO DELL'ENTE

15) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, GLI ATTI DI GESTIONE COMPETONO IN VIA ORDINARIA:

A. AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI

B. AL SINDACO

C. AL SEGRETARIO COMUNALE IN VIA ESCLUSIVA

16) IN VIA GENERALE, NELLE UNIONI DI COMUNI, I REGOLAMENTI SONO APPROVATI CON ATTO:

A. DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

B. DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE

C. DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

17) IL SINDACO E' ELETTO:

A. DAL CONSIGLIO COMUNALE, CON MAGGIORANZA QUALIFICATA

B. MEDIANTE ELEZIONE DA PARTE DEL CORPO ELETTORALE

C. DAL PREFETTO SULLA BASE DELLE RISULTANZE ELETTORALI

18) LE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEDGIALI DEI COMUNI SONO ASSISTITE E VERBALIZZATE DA:

A. IL SEGRETARIO COMUNALE

B. IL COMPONENTE PIU' GIOVANE

C. UN DIPENDENTE SCELTO DAL PRESIDENTE DELL'ORGANO

19) IL COMUNE ADOTTA IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI:

A. SOLO PER ACQUISTI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €

B. SOLO SE SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI

C. A SUA DISCREZIONE NON ESSENDO UNO STRUMENTO OBBLIGATORIO

20) LA SOGLIA OLTRE LA QUALE IL COMUNE E' TENUTO A RICORRERE, PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) E':

A. NON ESISTE SOGLIA, E' SEMPRE OBBLIGATORIO

B. 5.000 €

C. 1.000 €

21) LE VIOLAZIONI DA PARTE DEI DIPENDENTI, SECONDO LA GRAVITA' DELL'INFRAZIONE, POSSONO DAR LUOGO ALL'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTI SANZIONI:

A. RIMPROVERO VERBALE, RIMPROVERO SCRITTO, MULTA, SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE, LICENZIAMENTO CON PREAVVISO, LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO;

B. RIMPROVERO SCRITTO, MULTA, SOSPENSIONE CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE, LICENZIAMENTO CON PREAVVISO, LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO;

C. MULTA, SOSPENSIONE DAL SERVIZIO SENZA PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE, SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE, LICENZIAMENTO CON PREAVVISO, LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO.

22) I PERMESSI ORARI RETRIBUITI CONCESSI PER PARTICOLARI MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI:

A. RIDUCONO LE FERIE;

B. NON RIDUCONO LE FERIE;

C. SONO STATI ABOLITI DAL NUOVO C.C.N.L. DEL 21.05.2018.

23) CHI HA FACOLTA' DI FIRMARE IL MANIFESTO DI CONVOCAZIONE DEI COMIZI ELETTORALI?

A. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

B. IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

C. IL SINDACO

24) DA CHI E' EFFETTUATA LA NOMINA DEGLI SCRUTATORI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE?

A. DALLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE

B. DAL CONSIGLIO COMUNALE

C. DAL SEGRETARIO COMUNALE

25) IL RILASCIO DI UNA NUOVA TESSERA ELETTORALE E' DOVUTO:

A. OGNI 10 ANNI

B. IN CASO DI ERRATA APPOSIZIONE, DA PARTE DI UNO DEI COMPONENTI DEL SEGGIO ELETTORALE, DEL TIMBRO ATTESTANTE LA CERTIFICAZIONE DEL VOTO NELLO SPAZIO LIBERO IMMEDIATAMENTE ATTIGUO AL TIMBRO PRECEDENTE

C. IN CASO DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN ALTRO COMUNE

26) A COSA SI RIFERISCE L'ACRONIMO A.N.P.R.?

A. ANAGRAFE NOMINALE POPOLAZIONE RESIDENTE

B. ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

C. ASSOCIAZIONE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

27) UNA FAMIGLIA ANAGRAFICA DA QUANTE PERSONE PUO' ESSERE COMPOSTA?

A. ALMENO DUE PERSONE

B. ALMENO DUE PERSONE LEGATE DA VINCOLO MATRIMONIALE

C. ALMENO UNA PERSONA

28) LA DICHIARAZIONE ANAGRAFICA DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA DEVE ESSERE RESA ENTRO IL TERMINE:

A. DI VENTI GIORNI

B. DI SESSANTA GIORNI

C. DI CENTOVENTI GIORNI

29) I REGISTRI DI STATO CIVILE POSSONO ESSERE LIBERAMENTE E DIRETTAMENTE CONSULTATI?

A. NO, SI PUO' ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI SOLO MEDIANTE L'INTERVENTO DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE

B. Sì, NEL CASO IN CUI L'ACCESSO AGLI ATTI VENGA EFFETTUATO DAL DIRETTO INTERESSATO

C. Sì, IN QUANTO RIENTRA NELLA NUOVA DISCIPLINA IN TERMINI DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA DETTATA DAL D.L.33/2013

30) IL SINDACO PUO' DELEGARE LA CELEBRAZIONE DI UN MATRIMONIO?

A. Sì, ESCLUSIVAMENTE AD UN SINDACO DI ALTRO COMUNE

B. Sì, AD UN CITTADINO RESIDENTE IN UN ALTRO COMUNE

C. NO