



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

---

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTURE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1".**

## VERBALE N. 2/2019

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **cinque** del mese di **Settembre** alle ore **8.10** nel Palazzo Comunale sito in Sale – Via Manzoni n. 1, sede dell'Unione Terre di Fiume si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "*Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D– posizione economica D1*" a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n.34SOP del 31/07/2019 e composta come segue:

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| • Presidente | Dr.ssa Paola Brera       |
| • Componente | Dott.ssa Claudia Bacci   |
| • Componente | Geom. Vittorio Megassini |
| • Segretario | Rag. Alessia Romanin     |

Il componente aggiunto per la verifica della lingua straniera, Prof.ssa Sara Magrassi parteciperà alla sola prova orale come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nel corso della prima riunione e riportato alla lettera a) del verbale n. 1/2019 del 02 Agosto 2019, in merito alla prima prova scritta, consistente nello svolgimento di un elaborato contenente 3 (tre) quesiti a risposta sintetica con riguardo agli argomenti di cui all'art. 12 del Bando di concorso, predispone 3 buste, contenenti ciascuna 3 quesiti, tra cui verranno estratti immediatamente prima dell'inizio della prova, quelli da svolgere:

### TRACCIA N. 1

1. Il candidato descriva le unioni civili: la costituzione, le cause impeditive, gli effetti e le cause di scioglimento
2. Il candidato illustri brevemente le fasi della convocazione, dell'adunanza e della votazione degli organi deliberativi degli enti locali.
3. Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative degli Enti Locali soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.

## **TRACCIA N. 2**

1. Il candidato, relativamente al matrimonio descriva: nozione, requisiti per contrarre matrimonio, impedimenti.
2. Premessi brevi cenni sui provvedimenti amministrativi il candidato descriva sinteticamente il contenuto, la disciplina ed i pareri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni.
3. Il candidato descriva gli organi di governo del Comune e dell'Unione di Comuni.

## **TRACCIA N. 3**

1. Il candidato descriva la gestione degli albi delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale e delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale
2. Il candidato descriva sinteticamente i vizi di legittimità e di merito dell'atto amministrativo e l'esercizio del potere di autotutela della Pubblica Amministrazione.
3. Premessi brevi cenni normativi sulle Unioni di Comuni il candidato ne descriva l'iter formativo ed il funzionamento.

Le tre buste sigillate sono sottoposte alla firma sui lembi di chiusura dei componenti della Commissione.

La prova avrà la durata di tre ore, dal termine della lettura da parte del Presidente, dei quesiti estratti e di quelli non estratti.

Dopodichè il Presidente della Commissione invita la Commissione stessa a trasferirsi presso il locale della Scuola Media R. Sineo, dove avrà luogo la prova d'esame.

\*\*\*\*\*

A partire dalle ore 10.00 si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti medesimi che risultano presenti in numero di 17 (diciassette) come risulta dal prospetto allegato A) al presente verbale.

Vengono poi effettuate le seguenti operazioni:

1) consegna a ciascun candidato di:

- n. 3 fogli di carta protocollo recanti il timbro dell'Unione Terre di Fiume e la firma del Presidente della Commissione;
  - n. 1 busta grande di colore bianco, con l'indicazione del concorso e della prova;
  - n. 1 busta piccola di uguale colore della precedente, con l'indicazione del concorso;
  - n. 1 cartoncino bianco in cui dovranno essere indicati nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita, come richiesto;
  - n. 1 penna a sfera ad inchiostro nero;
- 2) assegnazione a ciascun candidato di un posto presso cui andrà a sedere e tale da impedire ai concorrenti di comunicare tra loro.
  - 3) accertamento che i candidati non portino cellulari, smartwatch, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non autorizzati.

Vengono poi portate a conoscenza dei candidati le seguenti disposizioni, con l'avvertenza che devono attenersi scrupolosamente:

- 1) possibilità di consultare solo i testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare, degli smartwatch e di ogni ulteriore supporto digitale, **pena l'esclusione**, dal Concorso;
- 2) consegnare alla Commissione il materiale di consultazione non consentito che abbiano eventualmente portato con se;
- 3) controllare se il materiale loro assegnato per l'esecuzione della prova consti di tre fogli protocollo, della busta piccola con annesso cartoncino, della busta grande entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova e della penna a sfera ad inchiostro nero;
- 4) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato;
- 5) usare per la scritturazione, la penna a sfera nero distribuita;
- 6) scrivere le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino annesso alla busta piccola;
- 7) non indicare le generalità né apporre segni di qualunque tipo, che possano portare all'identificazione, sui fogli distribuiti e sulle buste, pena l'annullamento dell'elaborato ;
- 8) scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarlo se in tempo, sui fogli di bella copia, chiedendo alla Commissione altri fogli, qualora quelli distribuiti non bastassero, e tenendo presente che è vietato scrivere su materiale diverso da quello recante il timbro Unione Terre di Fiume, pena l'annullamento dell'elaborato;
- 9) astenersi dal copiare, parlare, o comunicare con altri, dal disturbare dall'allontanarsi dal posto assegnato **pena l'esclusione** dal Concorso;
- 10) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal Concorso;
- 11) per chiarimenti ed informazioni rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione o al Segretario;
- 12) terminata la prova:
  - inserire il cartoncino in cui sono state iscritte le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e minuta e la traccia consegnata, chiudere quindi la busta grande, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande e la penna che è stata distribuita.

Viene quindi fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove.

Dopodiché un candidato viene invitato a sorteggiare la prova da svolgere.

Si presenta il candidato *omissis* designato dagli stessi concorrenti e viene sorteggiata la traccia n. 3 del cui contenuto viene data lettura:

### **TRACCIA N. 3**

1. Il candidato descriva la gestione degli albi delle persone idonee all'ufficio di Scrutatore di seggio elettorale e delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale.
2. Il candidato descriva sinteticamente i vizi di legittimità e di merito dell'atto amministrativo e l'esercizio del potere di autotutela della Pubblica Amministrazione.
3. Premessi brevi cenni normativi sulle Unioni di Comuni il candidato ne descriva l'iter formativo ed il funzionamento.

Viene poi data lettura delle prove non estratte:

### **TRACCIA N. 1**

1. Il candidato descriva le unioni civili: la costituzione, le cause impeditive, gli effetti e le cause di scioglimento
2. Il candidato illustri brevemente le fasi della convocazione, dell'adunanza e della votazione degli organi deliberativi degli enti locali.

3. Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative degli Enti Locali soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.

## TRACCIA N. 2

1. Il candidato, relativamente al matrimonio descriva: nozione, requisiti per contrarre matrimonio, impedimenti.

2. Premessi brevi cenni sui provvedimenti amministrativi il candidato descriva sinteticamente il contenuto, la disciplina ed i pareri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni.

3. Il candidato descriva gli organi di governo del Comune e dell'Unione di Comuni.

Si procede, quindi, alla distribuzione a ciascuno dei candidati di copia fotostatica, a cura del Segretario, del foglio in cui sono riportati i quesiti della prova estratta.

La prova ha inizio alle ore 10.28 e viene assegnato un tempo di ore 3.00 (tre ore), e pertanto il termine ultimo della consegna scade alle ore 13.28.

I candidati rimangono sotto la sorveglianza continua di almeno due membri della Commissione.

Alle ore 11.50 su richiesta dei candidati viene distribuito a tutti un ulteriore foglio protocollo timbrato e siglato.

Alla consegna dell'elaborato viene scritto su una linguetta staccabile apposta sulla busta contenente l'elaborato, il numero di identificazione del candidato e i due membri della Commissione e il Segretario appongono trasversalmente sulla busta, in modo che restino compresi il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le firme e la indicazione della data di consegna.

Gli elaborati sono consegnati negli orari indicati nel prospetto allegato A) al presente verbale.

Si dà atto che il penultimo candidato *omissis* è presente nell'aula sino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultima candidata *omissis*.

Tutti i plichi contenenti gli elaborati, che risultano debitamente sigillati, vengono presi in consegna dal Presidente della Commissione, che ne cura la conservazione.

La Commissione si riunirà presso il Palazzo Comunale in data 06 Settembre 2019 alle ore 8.30 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Alle ore 13,30 la seduta è tolta.

Presidente	f.to Dott.ssa Paola Brera
Componente	f.to Dott.ssa Claudia Bacci
Componente	f.to Geom. Vittorio Megassini
Segretario	f.to Rag. Alessia Romanin