UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTURE CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1".

VERBALE N. 2/2018

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **Settembre** alle ore **8.10** nel Palazzo Comunale, sito in Sale – Via Manzoni n. 1 – si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile - Cat. C - P.E. C1 a tempo parziale ed indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 32SOP/2018 del 25.07.2018 e composta come segue:

- Presidente — Dr.ssa Paola Brera
- Componente — Dott. Riccardo Ceriana
- Componente — Rag. Daniela Martinengo
- Segretario — Dr.ssa Piera Antonella Diana

Il componente aggiunto per la verifica della lingua straniera, Prof.ssa Sara Magrassi parteciperà alla sola prova orale come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nel corso della prima riunione e riportato alla lettera a) del verbale n. 1/2018 del 30 Luglio 2018, in merito alla prima prova scritta, consistente nello svolgimento di un elaborato contenente 3 (tre) quesiti a risposta sintetica con riguardo agli argomenti di cui all'art. 12 del Bando di concorso, predispone 3 buste, contenenti ciascuna 3 quesiti, tra cui verranno estratti immediatamente prima dell'inizio della prova, quelli da svolgere:

BUSTA N. 1

1. Il Bilancio di Previsione: il candidato illustri l'iter di formazione e approvazione.

2. IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA): il candidato, dopo aver descritto il presupposto, l'oggetto dell'imposta e i soggetti passivi, illustri la principale agevolazione prevista sulle abitazioni.

3. Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.

BUSTA N. 2

1. Il Rendiconto della gestione: il candidato illustri l'iter di formazione e approvazione.

2. TARI (Tassa Rifiuti): il candidato, dopo aver descritto il presupposto , i soggetti passivi e la base imponibile della tassa, illustri le possibili riduzioni e agevolazioni.

3. Il candidato descriva gli organi di governo del Comune e dell'Unione di Comuni

BUSTA N. 3

1. Il Documento Unico di Programmazione (DUP): il candidato illustri l'iter di formazione e approvazione.

2. Il candidato illustri le modalità di riscossione delle entrate tributarie.

3. Il candidato descriva l'ambito della potestà regolamentare dell'Unione di Comuni.

Le tre buste sigillate sono sottoposte alla firma sui lembi di chiusura dei componenti della Commissione.

La prova avrà la durata di tre ore, dal termine della lettura da parte del Presidente, dei quesiti estratti e di quelli non estratti.

Dopodichè il Presidente della Commissione invita la Commissione stessa a trasferirsi presso il locale della Scuola Media R. Sineo, dove avrà luogo la prova d'esame.

****

A partire dalle ore 10.00 si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti medesimi che risultano presenti in numero di 22 (ventidue) come risulta dal prospetto allegato A) al presente verbale.

Vengono poi effettuate le seguenti operazioni:

1) consegna a ciascun candidato di:

n. 3 fogli di carta protocollo recanti il timbro dell' Unione Terre di Fiume e la firma del Presidente della Commissione;

n. 1 busta grande di colore bianco, con l'indicazione del concorso e della prova;

n. 1 busta piccola di uguale colore della precedente, con l' indicazione del concorso;

n. 1 cartoncino bianco in cui dovranno essere indicati nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita, come richiesto;

n. 1 penna a sfera ad inchiostro nero;

2) assegnazione a ciascun candidato di un posto presso cui andrà a sedere e tale da impedire ai concorrenti di comunicare tra loro.
3) accertamento che i candidati non portino carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non autorizzati.

Vengono poi portate a conoscenza dei candidati le seguenti disposizioni, con l'avvertenza che devono attenervisi scrupolosamente:

1) possibilità di consultare solo i testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, **pena l'esclusione,** dal Concorso;
2) consegnare alla Commissione il materiale di consultazione non consentito che abbiano eventualmente portato con se;
3) controllare se il materiale loro assegnato per l'esecuzione della prova consti di tre fogli protocollo, della busta piccola con annesso cartoncino, della busta grande entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova e della penna a sfera ad inchiostro nero;

4) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato;
5) usare per la scritturazione, la penna a sfera nero distribuita;
6) scrivere le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino annesso alla busta piccola;
7) non indicare le generalità né apporre segni di qualunque tipo, che possano portare all'identificazione, sui fogli distribuiti e sulle buste, pena l'annullamento dell'elaborato ;
8) scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarlo se in tempo, sui fogli di bella copia, chiedendo alla Commissione altri fogli, qualora quelli distribuiti non bastassero, e tenendo presente che è vietato scrivere su materiale diverso da quello recante il timbro Unione Terre di Fiume, pena l'annullamento dell'elaborato;
9) astenersi dal copiare, parlare, o comunicare con altri, dal disturbare dall'allontanarsi dal posto assegnato **pena l'esclusione** dal Concorso;
10) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal Concorso;
11) per chiarimenti ed informazioni rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione o al Segretario;
12) terminata la prova:

- inserire il cartoncino in cui sono state iscritte le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
- inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e minuta e la traccia consegnata, chiudere quindi la busta grande, incollandone il bordo gommato;
- consegnare al tavolo della Commissione la busta grande e la penna che è stata distribuita.

Viene quindi fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove.

Dopodichè un candidato viene invitato a sorteggiare la prova da svolgere.

Si presenta il candidato Sig. Bucari Alessandro designato dagli stessi concorrenti e viene sorteggiata la busta n. 3 del cui contenuto viene data lettura:

BUSTA N. 3

1. Il Documento Unico di Programmazione (DUP): il candidato illustri l'iter di formazione e approvazione.

2. Il candidato illustri le modalità di riscossione delle entrate tributarie.

3. Il candidato descriva l'ambito della potestà regolamentare dell'Unione di Comuni.

Viene poi data lettura delle prove non estratte:

BUSTA N. 1

1. Il Bilancio di Previsione: il candidato illustri l'iter di formazione e approvazione.

2. IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA): il candidato, dopo aver descritto il presupposto, l'oggetto dell'imposta e i soggetti passivi, illustri la principale agevolazione prevista sulle abitazioni.

3. Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.

BUSTA N. 1

1. Il Bilancio di Previsione: il candidato illustri l'iter di formazione e approvazione.

2. IMU: (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA): il candidato, dopo aver descritto il presupposto, l'oggetto dell'imposta e i soggetti passivi, illustri la principale agevolazione prevista sulle abitazioni.

3. Il candidato descriva sinteticamente le principali forme associative soffermandosi in particolare su organi e funzioni delle Unioni di Comuni.

Si procede, quindi, alla distribuzione a ciascuno dei candidati di copia fotostatica, a cura del Segretario, del foglio in cui sono riportati i quesiti della prova estratta.

La prova ha inizio alle ore 10.35 e viene assegnato un tempo di ore 3.00 (tre ore), e pertanto il termine ultimo della consegna scade alle ore 13.35.

I candidati rimangono sotto la sorveglianza continua di almeno due membri della Commissione.

Alla consegna dell'elaborato viene scritto su una linguetta staccabile apposta sulla busta contenente l'elaborato, il numero di identificazione del candidato e due membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che restino compresi il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le firme e la indicazione della data di consegna.

Gli elaborati sono consegnati negli orari indicati nel prospetto allegato A) al presente verbale.

Si dà atto che il penultimo candidato Sig. Sperone Niccolò è presente nell'aula sino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato Sig.ra Halepliyan Irma.

Tutti i plichi contenenti gli elaborati, che risultano debitamente sigillati, vengono presi in consegna dal Presidente della Commissione, che ne cura la conservazione.

La Commissione si riunirà presso il Palazzo Comunale in data 06 Settembre 2018 alle ore 8.00 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Alle ore 13.45 la seduta è tolta.

Presidente	F.to Dott.ssa Paola Brera
Componente	F.to Dott. Riccardo Ceriana
Componente	F.to Rag. Daniela Martinengo
Segretario	F.to Dr.ssa Piera Antonella Diana