



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1”.

VERBALE N. 3/2019

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattro** del mese di **Settembre** alle ore **8.55** nel Palazzo Comunale, sito in Sale – Via Manzoni n. 1 – si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posti di Agente di Polizia Municipale - Cat. C - P.E. C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 32SOP/2019 del 25.07.2019 e composta come segue:

- | | |
|--------------|------------------------------|
| • Presidente | Dott. Paolo Bonissone |
| • Componente | Dott. Ezio Giuliano Bassani |
| • Componente | Istr. P.L. Fleba Graziella |
| • Segretario | Dr.ssa Piera Antonella Diana |

Il componente aggiunto per la verifica della lingua straniera, Prof.ssa Sara Magrassi parteciperà alla sola prova orale come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nel corso della prima riunione e riportato alla lettera b) del verbale n. 1/2019 del 30 Luglio 2019, in merito alla seconda prova scritta, consistente nello svolgimento di un elaborato tecnico-amministrativo relativo all'applicazione di una o più materie di esame di cui all'art. 12 del Bando di Concorso, predispone le seguenti tre tracce, tra cui verrà estratta immediatamente prima dell'inizio della prova, quella da svolgere:

TRACCIA N. 1

L'agente di polizia locale comandato di servizio al controllo del mercato settimanale accerta la presenza di un ambulante privo di autorizzazione per il commercio su area pubblica. Il candidato descriva le fasi dell'accertamento e indichi gli atti sanzionatori conseguenti.

TRACCIA N. 2

Redazione di un rapporto d'incidente stradale, indicare gli elementi che devono essere raccolti utili alla ricostruzione della dinamica e gli atti che devono essere redatti.

TRACCIA N. 3

Nel corso di un servizio di polizia stradale quale agente di polizia municipale, procedete al controllo di un veicolo che risulta privo di copertura assicurativa in quanto scaduta da oltre 30 giorni. Quali ipotesi sanzionatorie andrete a contestare ai sensi del vigente Codice della Strada e quali adempimenti si devono porre in essere.

Le tracce, come sopra formulate, vengono poi inserite in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La prova avrà la durata di due ore.

Dopodiché il Presidente della Commissione invita la Commissione stessa a trasferirsi presso il locale della Scuola Media R. Sineo, dove avrà luogo la prova d'esame.

A partire dalle ore 10.00 si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti medesimi che sono presenti in numero di 7 (sette), come risulta dal prospetto allegato A) al presente verbale.

Vengono poi effettuate le seguenti operazioni:

1) consegna a ciascun candidato di:

n. 3 fogli di carta protocollo recanti il timbro dell'Unione Terre di Fiume e la firma del Presidente della Commissione;

n.1 busta grande di colore bianco, con l'indicazione del concorso e della prova;

n. 1 busta piccola di uguale colore della precedente, con l'indicazione del concorso e della prova;

n. 1 cartoncino bianco in cui dovranno essere indicati nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita, come richiesto;

n.1 penna a sfera ad inchiostro nero;

2) assegnazione a ciascun candidato di un posto presso cui andrà a sedere e tale da impedire ai concorrenti di comunicare tra loro;

3) accertamento che i candidati non portino carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Vengono poi portate a conoscenza dei candidati le seguenti disposizioni, con l'avvertenza che devono attenersi scrupolosamente:

1) possibilità di consultare solo i testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, **pena l'esclusione**, dal Concorso;

2) consegnare alla Commissione il materiale di consultazione non consentito che abbiano eventualmente portato;

3) controllare se il materiale loro assegnato per l'esecuzione della prova consti di tre fogli protocollo della busta piccola con annesso cartoncino, della busta grande entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova e della penna a sfera ad inchiostro nero;

4) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato;

5) usare per la scritturazione, la penna a sfera nero distribuita;

6) scrivere le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino annesso alla busta piccola;

- 7) non indicare le generalità né apporre segni di qualunque tipo, che possano portare all'identificazione, sui fogli distribuiti e sulle buste, pena l'annullamento dell'elaborato ;
- 8) scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarlo se in tempo, sui fogli di bella copia, chiedendo alla Commissione altri fogli, qualora quelli distribuiti non bastassero, e tenendo presente che è vietato scrivere su materiale diverso da quello recante il timbro Unione Terre di Fiume, pena l'annullamento dell'elaborato;
- 9) astenersi dal copiare, parlare, o comunicare con altri, dal disturbare dall'allontanarsi dal posto assegnato **pena l'esclusione** dal Concorso;
- 10) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal Concorso;
- 11) per chiarimenti ed informazioni rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione o al Segretario;
- 12) terminata la prova:
 - inserire il cartoncino in cui sono state iscritte le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e minuta, chiudere quindi la busta grande, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande e la penna che è stata distribuita.

La Commissione, prima di dar corso alla seconda prova scritta, procede all'estrazione della lettera alfabetica che determina l'ordine di svolgimento della prova orale.

A tal fine viene invitato un candidato a sorteggiare la lettera.

Si presenta la Sig.ra *omissis* designata dagli stessi concorrenti, e viene sorteggiata la lettera **L**.

Viene quindi fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove.

Dopodiché un candidato viene invitato a sorteggiare la prova da svolgere.

Si presenta il candidato Sig.ra *omissis* designata dagli stessi concorrenti, e viene sorteggiata la seguente prova della quale viene data lettura:

TRACCIA N. 2

Redazione di un rapporto d'incidente stradale, indicare gli elementi che devono essere raccolti utili alla ricostruzione della dinamica e gli atti che devono essere redatti.

Viene poi data lettura delle prove non estratte:

TRACCIA N. 1

L'agente di polizia locale comando di servizio al controllo del mercato settimanale accerta la presenza di un ambulante privo di autorizzazione per il commercio su area pubblica. Il candidato descriva le fasi dell'accertamento e indichi gli atti sanzionatori conseguenti.

TRACCIA N. 3

Nel corso di un servizio di polizia stradale quale agente di polizia municipale, procedete al controllo di un veicolo che risulta privo di copertura assicurativa in quanto scaduta da oltre 30 giorni. Quali ipotesi sanzionatorie andrete a contestare ai sensi del vigente Codice della Strada e quali adempimenti si devono porre in essere.

Si procede, quindi, alla distribuzione a ciascuno dei candidati di copia fotostatica del foglio in cui è riportato il testo della prova estratta.

La prova ha inizio alle ore 10,20 e viene assegnato un tempo di ore 2.00 (due ore), e pertanto il termine ultimo della consegna scade alle ore 12,20.

Si avvertono i candidati che immediatamente dopo la scadenza del tempo come sopra assegnato per la conclusione della prova, la Commissione procederà, alla presenza dei candidati che vogliano assistere e comunque alla presenza di almeno due candidati, alla riunificazione delle buste recanti lo stesso numero di identificazione, in un'unica busta anonima.

I candidati rimangono sotto la sorveglianza continua di almeno due membri della Commissione.

Alla consegna dell'elaborato viene scritto su una linguetta staccabile apposta sulla busta contenente l'elaborato, il numero di identificazione del candidato e tre Membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che restino compresi il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le firme e la indicazione della data di consegna.

Gli elaborati sono consegnati negli orari indicati nel prospetto allegato A) al presente verbale.

Si dà atto che il penultimo candidato Sig. *omissis* è rimasto nell'aula degli esami fino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato Sig.ra *omissis*.

Tutti i plichi, debitamente sigillati, contenenti gli elaborati della seconda prova vengono posti sul tavolo della Commissione unitamente ai plichi, debitamente sigillati, contenenti gli elaborati della prima prova al fine di procedere all'operazione di riunificazione delle buste che viene così effettuata:

- le buste recanti lo stesso numero di identificazione, previa rimozione della linguetta staccabile sulla quale è apposta il numero stesso, vengono inserite in un'unica busta anonima, siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- si ottengono n. 7 (sette) plichi che vengono presi in consegna dal Presidente il quale ne curerà la conservazione.

Alla predetta operazione hanno assistito i candidati Sigg.ri *omissis, omissis, omissis*.

Alle ore 13,00 la seduta è tolta.

La Commissione si riunirà nuovamente alle 14.00 per procedere alla correzione degli elaborati presso il palazzo comunale di Sale – sede dell'Unione Terre di Fiume.

Presidente	f.to Dott. Paolo Bonissone
Componente	f.to Dott. Ezio Giuliano Bassani
Componente	f.to Istr. Graziella Fleba
Segretario	f.to Dr.ssa Piera Antonella Diana