



# UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

**Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale**

**Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045**

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

---

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTURE CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1".**

### **VERBALE N. 3/2018**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sei** del mese di **Settembre** alle ore **8.00** nel Palazzo Comunale, sito in Sale – Via Manzoni n. 1 – si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile - Cat. C - P.E. C1 a tempo parziale ed indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 32SOP/2018 del 25.07.2018 e composta come segue:

- |              |                              |
|--------------|------------------------------|
| • Presidente | Dr.ssa Paola Brera           |
| • Componente | Dott. Riccardo Ceriana       |
| • Componente | Rag. Daniela Martinengo      |
| • Segretario | Dr.ssa Piera Antonella Diana |

Il componente aggiunto per la verifica della lingua straniera, Prof.ssa Sara Magrassi parteciperà alla sola prova orale come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nel corso della prima riunione e riportato alla lettera b) del verbale n. 1/2018 del 30 Luglio 2018, in merito alla seconda prova scritta, consistente nello svolgimento di un elaborato tecnico-amministrativo relativo all'applicazione di una o più materie di esame di cui all'art. 12 del Bando di Concorso, predispone le seguenti tre tracce, tra cui verrà estratta immediatamente prima dell'inizio della prova, quella da svolgere:

#### **TRACCIA N. 1**

Il candidato, dopo aver illustrato il procedimento di rimborso nell'ipotesi di versamento dell'IMU in misura superiore al dovuto, con descrizione degli adempimenti del contribuente e dell'ente locale, predisponga la determinazione per il rimborso al contribuente della somma versata in eccedenza.

#### **TRACCIA N. 2**

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le fasi dell'entrata, si soffermi in particolare sull'accertamento e predisponga la determina del Responsabile di Servizio, di accertamento di contributo regionale per la realizzazione di un'opera pubblica.

#### **TRACCIA N. 3**

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le fasi della spesa, si soffermi in particolare sull'impegno e predisponga una determina finalizzata all'acquisto di una autovettura per la Polizia Municipale, avendo a disposizione uno stanziamento di Bilancio di €. 25000,00.

Le tracce, come sopra formulate, vengono poi inserite in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La prova avrà la durata di tre ore.

Dopodichè il Presidente della Commissione invita la Commissione stessa a trasferirsi presso il locale della Scuola Media R. Sineo, dove avrà luogo la prova d'esame.

\*\*\*\*\*

A partire dalle ore 10.00 si procede all'accertamento dell'identità personale dei concorrenti medesimi che sono presenti in numero di 21 (ventuno), come risulta dal prospetto allegato A) al presente verbale.

Vengono poi effettuate le seguenti operazioni:

1) consegna a ciascun candidato di:

n. 3 fogli di carta protocollo recanti il timbro dell' Unione Terre di Fiume e la firma del Presidente della Commissione;

n. 1 busta grande di colore bianco, con l'indicazione del concorso e della prova;

n. 1 busta piccola di uguale colore della precedente, con l' indicazione del concorso;

n. 1 cartoncino bianco in cui dovranno essere indicati nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita, come richiesto;

n. 1 penna a sfera ad inchiostro nero;

2) assegnazione a ciascun candidato di un posto presso cui andrà a sedere e tale da impedire ai concorrenti di comunicare tra loro;

3) accertamento che i candidati non portino carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Vengono poi portate a conoscenza dei candidati le seguenti disposizioni, con l'avvertenza che devono attenersi scrupolosamente:

1) possibilità di consultare solo i testi di legge non commentati e dizionari, mentre è tassativamente vietato l'uso del cellulare e di ogni ulteriore supporto digitale, **pena l'esclusione**, dal Concorso;

2) consegnare alla Commissione il materiale di consultazione non consentito che abbiano eventualmente portato;

3) controllare se il materiale loro assegnato per l'esecuzione della prova consti di tre fogli protocollo della busta piccola con annesso cartoncino, della busta grande entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova e della penna a sfera ad inchiostro nero;

4) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato;

5) usare per la scritturazione, la penna a sfera nero distribuita;

6) scrivere le proprie generalità esclusivamente sul cartoncino annesso alla busta piccola;

7) non indicare le generalità né apporre segni di qualunque tipo, che possano portare all'identificazione, sui fogli distribuiti e sulle buste, pena l'annullamento dell'elaborato ;

8) scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarlo se in tempo, sui fogli di bella copia, chiedendo alla Commissione altri fogli, qualora quelli distribuiti non bastassero, e tenendo presente che è vietato scrivere su materiale diverso da quello recante il timbro Unione Terre di Fiume, pena l'annullamento dell'elaborato;

9) astenersi dal copiare, parlare, o comunicare con altri, dal disturbare dall'allontanarsi dal posto assegnato **pena l'esclusione** dal Concorso;

- 10) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal Concorso;
- 11) per chiarimenti ed informazioni rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione o al Segretario;
- 12) terminata la prova:
- inserire il cartoncino in cui sono state iscritte le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e minuta, chiudere quindi la busta grande, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande e la penna che è stata distribuita.

La Commissione, prima di dar corso alla seconda prova scritta, procede all'estrazione della lettera alfabetica che determina l'ordine di svolgimento della prova orale.  
A tal fine viene invitato un candidato a sorteggiare la lettera.

Si presenta la Sig.ra Romanin Alessia designata dagli stessi concorrenti, e viene sorteggiata la lettera **G**

Viene quindi fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove.

Dopodichè un candidato viene invitato a sorteggiare la prova da svolgere.

Si presenta il candidato Sig. Cadelano Lisa designata dagli stessi concorrenti, e viene sorteggiata la seguente prova della quale viene data lettura:

### **TRACCIA N. 3**

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le fasi della spesa, si soffermi in particolare sull'impegno e predisponga una determina finalizzata all'acquisto di una autovettura per la Polizia Municipale, avendo a disposizione uno stanziamento di Bilancio di €. 25000,00.

Viene poi data lettura delle prove non estratte:

### **TRACCIA N. 1**

Il candidato, dopo aver illustrato il procedimento di rimborso nell'ipotesi di versamento dell'IMU in misura superiore al dovuto, con descrizione degli adempimenti del contribuente e dell'ente locale, predisponga la determinazione per il rimborso al contribuente della somma versata in eccedenza.

### **TRACCIA N. 2**

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le fasi dell'entrata, si soffermi in particolare sull'accertamento e predisponga la determina del Responsabile di Servizio, di accertamento di contributo regionale per la realizzazione di un'opera pubblica.

Si procede, quindi, alla distribuzione a ciascuno dei candidati di copia fotostatica, a cura del Segretario e del Presidente, del foglio in cui è riportato il testo della prova estratta, unitamente all'allegato, timbrati e vistati dal Presidente.

La prova ha inizio alle ore 10,25 e viene assegnato un tempo di ore 3.00 (tre ore), e pertanto il termine ultimo della consegna scade alle ore 13,25.

Si avvertono i candidati che immediatamente dopo la scadenza del tempo come sopra assegnato per la conclusione della prova, la Commissione procederà, alla presenza dei candidati che vogliano assistere e comunque alla presenza di almeno due candidati, alla riunificazione delle buste recanti lo stesso numero di identificazione, in un'unica busta anonima.

I candidati rimangono sotto la sorveglianza continua di almeno due membri della Commissione.

Alla consegna dell'elaborato viene scritto su una linguetta staccabile apposta sulla busta contenente l'elaborato, il numero di identificazione del candidato e due Membri della Commissione appongono trasversalmente sulla busta, in modo che restino compresi il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, le firme e la indicazione della data di consegna.

Gli elaborati sono consegnati negli orari indicati nel prospetto allegato A) al presente verbale.

Si dà atto che il penultimo candidato Sig.ra Halepliyan Irma è rimasta nell'aula degli esami fino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultima candidata Sig.ra Cadelano Lisa

Tutti i plichi, debitamente sigillati, contenenti gli elaborati della seconda prova vengono posti sul tavolo della Commissione unitamente ai plichi, debitamente sigillati, contenenti gli elaborati della prima prova al fine di procedere all'operazione di riunificazione delle buste che viene così effettuata:

- le buste recanti lo stesso numero di identificazione, previa rimozione della linguetta staccabile sulla quale è apposta il numero stesso, vengono inserite in un'unica busta anonima, siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- si ottengono n. 21 (ventuno) plichi che vengono presi in consegna dal Presidente il quale ne curerà la conservazione.

Alla predetta operazione hanno assistito i candidati Sigg. re Halepliyan Irma e Cadelano Lisa..

La Commissione si riunirà presso una sala del Palazzo Comunale in data 11 settembre 2018 alle ore 9,30 onde procedere alla correzione degli elaborati.

Alle ore 14,05 la seduta è tolta.

Presidente	F.to Dott.ssa Paola Brera
Componente	F.to Dott. Riccardo Ceriana
Componente	F.to Rag. Daniela Martinengo
Segretario	F.to Dr.ssa Piera Antonella Diana